

C. BEATRIZ ADRIANA GUTIÉRREZ CARRANZA.

PRESENTE:

Me dirijo a usted de la manera más atenta para realizar el presente **ACUERDO DE PREVENCIÓN** de su solicitud de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad "ARCOP" (en lo sucesivo la "solicitud") ingresada vía Plataforma Nacional de Transparencia a la cual se le asignó el número de folio 140290424001991 y el número de expediente interno ARCOP/0022/2024, conforme al Título Tercero "Derecho de los titulares y su ejercicio".

Por lo cual, se realizó un análisis a profundidad de la solicitud para determinar qué tipo de derecho es el que desea ejercer, misma que a la letra señala:

"...Solicitud de la siguiente documentación personal: A) Hoja laboral de servicio B) Cotejo de Nombramientos y C) Copia certificada de cada uno de los nombramientos que obtuve laborando en el H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zuñiga, Jalisco. Dato: Fecha de ingreso a laborar el 01 de agosto de 1995 hasta el 30 de septiembre del 2015. Y del 01 de octubre del 2018 hasta el 30 de septiembre del 2024. Numero de empleado 27. Nombre: Beatriz Adriana Gutiérrez Carranza..." (sic).

Después del análisis correspondiente, damos cuenta que el derecho que desea ejercer es el de **ACCESO**, según lo estipulado en el artículo 46 punto 1 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios (en lo sucesivo "la Ley") que a la letra señala:

*"...**Artículo 46. Derechos ARCO — Tipos.***

1. El titular tendrá derecho a:

I. Acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones, particularidades y generalidades de su tratamiento..." (sic).

Así mismo, de conformidad a lo establecido por los artículos 47 y 51 de la Ley, se revisó que la solicitud cuente con todos los requisitos señalados en el artículo 51 puntos 1 y 2 de la Ley, los cuales son los siguientes:



“...Artículo 51. Ejercicio de Derechos ARCO — Requisitos.

1. La solicitud debe hacerse en términos respetuosos y no podrán imponerse mayores requisitos que los siguientes:

I. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;

III. Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;

IV. Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;

V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;

VI. Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y

VII. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

2. Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación...” (sic).

Revisados los requisitos que se deben presentar para la tramitación de la presente solicitud, se realiza el presente **ACUERDO DE PREVENCIÓN**, lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 52 punto 1 de la Ley, toda vez que, la solicitud presentada no cumple con el siguiente requerimiento:

- **IV. Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;** No se anexa ningún documento oficial para acreditar la identidad del titular de los datos personales, o bien, el instrumento jurídico del representante legal, cabe mencionar que para dar inicio del trámite de la solicitud la acreditación podrá realizarse vía electrónica, anexando una copia de la credencial de elector vigente, de la licencia de conducir vigente emitida en Jalisco, del pasaporte vigente, o si es el caso, una carta poder simple del representante.

Ahora bien, en caso de ser favorable la resolución de la solicitud, la acreditación de la personalidad será indiscutiblemente de manera presencial anterior a la entrega de los datos personales, aclarando que, en cualquier momento del trámite puede realizar la acreditación de la personalidad mediante una credencial de elector vigente, la licencia de conducir vigente emitida en Jalisco o el



pasaporte vigente, o en su caso, del representante legal mediante una carta poder, presentándose en la Dirección de Transparencia, con la siguiente ubicación:

- Centro Administrativo Tlajomulco (CAT) ubicado en calle Higuera No. 70, segundo piso, colonia Centro, municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, C.P. 45640, en un horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, deberá agendar cita al número telefónico 33 3283 4400 ext. 1017.

Por último, **se informa que tendrá 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación** para que subsane la prevención, de no hacerlo en los términos establecidos, se tendrá por no presentada la solicitud de conformidad con el artículo 52 punto 3 de la Ley.

Atentamente

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a 12 de Noviembre del 2024



Municipio de Tlajomulco
de Zúñiga, Jalisco
**DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA.**

Mtro. Alfredo Chávez Zúñiga

Director de Transparencia y

Secretario Técnico del Comité de Transparencia

Lo (la) invitamos a visitar el portal de transparencia de este Gobierno Municipal en la siguiente liga electrónica <https://www.tlajomulco.gob.mx/>, donde podrá encontrar información que puede ser de su interés.

ACZ/jche

