



Oficio No. URC/DG/SG/DEAE/785/2024
Ciudad de México a 08 de noviembre de 2024.
ASUNTO: Respuesta folio 093077224000214

MTRO. ARTURO JAIME LÓPEZ
JUD DE ATENCIÓN CIUDADANA, INFORMACIÓN
Y DATOS PERSONALES.
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de acceso a la información pública realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, con número de folio 093077224000214, oficio URC/DG/SJNyUT/UT/717/2024 de fecha 07 de noviembre del presente año, mediante la cual solicita lo siguiente:

"Yo, C. XXXXXX XXXXXX XXXXXX, por mi propio derecho y con fundamento en el artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de manera respetuosa solicito me apoyen con la siguiente información por favor. Soy egresado de la Universidad Rosario Castellanos, acreditando mi personalidad con el número de matrícula XXXXXXXX. Por tanto en razón a conocer los plazos y/o tiempos para poder obtener los documentos necesarios para la titulación, pido me ayuden con los siguientes puntos:

- 1. Se me haga saber cuáles es el tiempo mínimo y máximo para que se entregue la carta de liberación de Servicio Social, así mismo, se justifique y motive el por que se contemplan dichos tiempos.*
- 2. Se me haga saber cuál es el tiempo mínimo y máximo para que se entregue la Constancia de Revisión de Estudios, misma que da paso para iniciar el proceso de titulación, bajo la precisión de justificar y motivar los tiempos que se señalen. Lo anterior es debido a que en ninguna parte del Reglamento de Titulación, Lineamientos de Titulación y en la página oficial web de la Universidad se encuentra dicha información. Sin más por el momento, agradezco su atención." (sic)*

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 inciso D, de la Constitución Política de la Ciudad de México, 211 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.



En función y competencia de la Dirección Ejecutiva de Administración Escolar respecto al punto número 2, *“Se me haga saber cuál es el tiempo mínimo y máximo para que se entregue la Constancia de Revisión de Estudios, misma que da paso para iniciar el proceso de titulación, bajo la precisión de justificar y motivar los tiempos que se señalen. Lo anterior es debido a que en ninguna parte del Reglamento de Titulación, Lineamientos de Titulación y en la página oficial web de la Universidad se encuentra dicha información. Sin más por el momento, agradezco su atención.”* (sic).

Con base a lo establecido en el Reglamento de Titulación de Estudios de Licenciatura, capítulo IV Del registro y procedimientos escolares, artículo 23, que a la letra dice: Una vez concluidos los créditos del plan de estudios correspondiente, la persona interesada podrá solicitar la revisión académica y documental ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Estudiantiles, a efecto de que se expida a su favor la constancia de revisión de estudios que así lo acredite, **en un plazo no mayor a cuarenta días hábiles**, las excepciones serán aprobadas por la Secretaría General...

Adjunto enlace del reglamento para su referencia y consulta:

<https://www.rcastellanos.cdmx.gob.mx/storage/app/media/ReglamentoTitulacionActualizado.pdf>

Si existe alguna duda con gusto la resolvemos personalmente en ventanilla de titulación Unidad Académica Gustavo A. Madero.

Sin otro particular. Reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. WENDY CASTRO DÍAZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
DE LA UNIVERSIDAD ROSARIO CASTELLANOS

Cc.p. Dra. Alma Xóchitl Herrera Márquez- Directora General en la Universidad Rosario Castellanos alma.herrera@rcastellanos.cdmx.gob.mx
Cc.p. Mtro. Francisco Salvador Mora Gallegos- Secretario General en la Universidad Rosario Castellanos francisco.mora@rcastellanos.cdmx.gob.mx
Elab. BGG



Ciudad de México, a 07 de noviembre de 2024
Oficio No. URC/DG /SJNyUT/UT/717/2024
Folio PNT: 093077224000214
Unidad de Transparencia

MTRA. WENDY CASTRO DÍAZ
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
UNIVERSIDAD ROSARIO CASTELLANOS
P R E S E N T E

Por este medio, y con el propósito de dar contestación oportuna a la solicitud de información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), identificada con el **093077224000214** con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que remita a esta Unidad de Transparencia aquella información que en su caso existiera y que sea ámbito de su competencia, respecto del asunto adjunto al presente y que a continuación se indica:

"Yo, C. XXXXXX XXXXXX XXXXXX, por mi propio derecho y con fundamento en el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de manera respetuosa solicito me apoyen con la siguiente información por favor. Soy egresado de la Universidad Rosario Castellanos, acreditando mi personalidad con el número de matrícula XXXXXX. Por tanto en razón a conocer los plazos y/o tiempos para poder obtener los documentos necesarios para la titulación, pido me ayuden con los siguientes puntos:

- 1. Se me haga saber cuál es el tiempo mínimo y máximo para que se entregue la carta de liberación de Servicio Social, así mismo, se justifique y motive el por que se contemplan dichos tiempos.*
- 2. Se me haga saber cuál es el tiempo mínimo y máximo para que se entregue la Constancia de Revisión de Estudios, misma que da paso para iniciar el proceso de titulación, bajo la precisión de justificar y motivar los tiempos que se señalen. Lo anterior es debido a que en ninguna parte del Reglamento de Titulación, Lineamientos de Titulación y en la página oficial web de la Universidad se encuentra dicha información. Sin más por el momento, agradezco su atención." (sic)*

Por lo anterior, le solicito que en un plazo no mayor a dos días hábiles informe si esa Unidad Administrativa no cuenta con la información solicitada o, en su caso, si considera necesario que se prevenga al solicitante a efecto de que aclare o precise su solicitud.

Por otro lado, **en caso de ser competente** para atender la presente solicitud de información, deberá remitir a esta Unidad de Transparencia su respuesta dentro de los **cinco días hábiles** siguientes, contados a partir de la recepción del presente. En el supuesto de que **considere que la información solicitada es de acceso restringido**, en cualquiera de sus modalidades o requiera aclarar la inexistencia de la información y solicite se convoque al Comité de Transparencia para su debida clasificación, **deberá remitir la prueba de daño correspondiente dentro de los tres días hábiles** siguientes a la recepción del presente.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 211 y 212 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como en atención al Artículo DÉCIMO SEGUNDO TRANSITORIO del Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Rosario Castellanos, publicado en la Gaceta Oficial del Gobierno de la Ciudad de México, de fecha 15 de junio de 2023 y de conformidad con el artículo 20 del Estatuto Orgánico de la Universidad Rosario Castellanos.

Finalmente, es de señalar que la presente solicitud también fue turnada a la **Dirección Ejecutiva de Difusión Cultural y Extensión Universitaria** por considerarse un asunto de su competencia; no obstante, en caso de alguna duda para emitir pronunciamiento puede solicitar una mesa de trabajo a ésta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

MTRO. ARTURO JAIME LÓPEZ
JUD DE ATENCIÓN CIUDADANA, INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES
ADSCRITO Y EN COADYUVANCIA CON LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
NORMATIVA Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA