

TEEN

**TRIBUNAL ESTATAL
ELECTORAL
DE NAYARIT**

Oficio número: TEE-INF-90/2024

Asunto: "El que se indica"

Tepic, Nayarit a 29 de octubre de 2024

Lic. Fernando Joel García Yáñez
**Titular de la Unidad de Transparencia del
Tribunal Estatal Electoral de Nayarit**
PRESENTE



Con fecha 24 de octubre de la presente anualidad, el área de comunicación, Informática y redes a cargo de la suscrita, recibí el oficio TEEN/UT/107/2024 emitido por el Titular de la Unidad de Transparencia de este Tribunal, mediante el cual se me informa respecto de la solicitud de información solicitada a este órgano jurisdiccional con folio "181669024000030" y en razón de la información solicitada, le corresponde al área de la cual soy Encargada dar respuesta a dicha solicitud.

Por lo que, para dar cumplimiento a la solicitud realizada, me permito responder a cada uno de los cuestionamientos en los términos siguientes:

1.- Informar si dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuales áreas participan.

Actualmente este Órgano no cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad.

2.- Señalar si se cuenta con lo siguiente:

a) Un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información.

No se cuenta con un marco de prácticas aplicables a la gestión de las TICS

b) Informar si se cuenta con un inventario institucional de bienes y servicios TIC

Si se cuenta con inventario de bienes y servicios.

c) Un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación.

No se cuenta con un plan de continuidad de operaciones

d) Informar si se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación.

No se ha desarrollado el plan de recuperación ante desastres

TRABAJOS DE
DEPARTAMENTO
DE MAYA

TEEM

Oficina Ejecutiva de Planeación
Registro de la Oficina Ejecutiva de Planeación



El presente es el acta de la reunión
del Comité de Planeación del
Trabajo de la Unidad de
Transparencia del
TEEM

Con fecha 29 de octubre de 2024, se reunió el Comité de Planeación del Trabajo de la Unidad de Transparencia del TEEM, con el fin de evaluar el avance de los trabajos programados para el periodo de octubre a diciembre de 2024. La reunión se llevó a cabo en la sala de conferencias del TEEM, a las 9:00 horas.

Asistieron a la reunión los señores: [Nombres de los asistentes], quienes comparecieron en representación de la Unidad de Transparencia del TEEM.

El orden del día de la reunión se basó en el programa de trabajo de la Unidad de Transparencia del TEEM, el cual incluye los siguientes puntos: 1. Evaluación del avance de los trabajos programados para el periodo de octubre a diciembre de 2024. 2. Identificación de los riesgos y oportunidades que enfrenta la Unidad de Transparencia del TEEM.

En primer lugar, se evaluó el avance de los trabajos programados para el periodo de octubre a diciembre de 2024. Se observó que los trabajos se están llevando a cabo de acuerdo a lo programado, aunque se han identificado algunos retrasos en la entrega de algunos documentos. Se acordó que los responsables de los trabajos se comprometan a entregarlos a tiempo.

En segundo lugar, se identificaron los riesgos y oportunidades que enfrenta la Unidad de Transparencia del TEEM. Se observó que uno de los principales riesgos es la falta de recursos humanos y materiales. Se acordó que se busque la forma de solucionar este problema.

En tercer lugar, se identificaron las oportunidades que enfrenta la Unidad de Transparencia del TEEM. Se observó que una de las principales oportunidades es la posibilidad de mejorar los servicios que presta la Unidad de Transparencia del TEEM. Se acordó que se busque la forma de aprovechar esta oportunidad.

En conclusión, la reunión se llevó a cabo de manera exitosa, lográndose evaluar el avance de los trabajos programados para el periodo de octubre a diciembre de 2024, identificar los riesgos y oportunidades que enfrenta la Unidad de Transparencia del TEEM, y acordar las acciones a tomar para solucionar los problemas y aprovechar las oportunidades.

e) Desarrollado e implementado un sistema de gestión de vulnerabilidades.

No se ha desarrollado un sistema de gestión de vulnerabilidades

f) Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

No se cuenta con un marco de Gestión de Seguridad de la Información o sistema de Gestión de Seguridad de la Información

g) Informar si se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes intervienen y desde cuando se implementó.

No se cuenta con dicha política de seguridad

h) Identificar si se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la institución.

No se cuenta con un diagnóstico de identificación

i) Informar si se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC.

No se cuenta con un equipo de respuesta

3.- Informar si es que cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución, en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente:

i) Referir la fecha de creación

ii) La fecha de implementación

iii) Si es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones

iv) cuales áreas participaron en la creación de dicha estrategia

No se cuenta con una estrategia, sin embargo, la plataforma que utilizamos para la pagina web cuenta con seguridad del sitio web

4.- Informar si se emplea la firma electrónica avanzada

Hasta el momento no se ha empleado la firma electrónica avanzada

5.- Informar si se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos

No se realizan simulacros

6.- Señalar si se cuentan con lineamientos de programación y desarrollo de sistemas informáticos seguros

No se cuenta con lineamientos de programación y desarrollo de sistemas informáticos

7.- Informar si los servicios de centros de datos son propios, de otra institución gubernamental o de un tercero

No se cuenta con centros de datos

8.- Informar si para el trabajo remoto se cuentan con lineamientos de seguridad para las videollamadas

La plataforma que utiliza este Órgano Jurisdiccional cuenta con seguridad a acceso a las videollamadas.

9.- Informar si se cuenta con un correo electrónico; e informar si el correo electrónico que se emplea en la institución cuenta con lo siguiente:

a) Inserción de leyenda de confidencialidad de la información o en su caso de transparencia y acceso a la información

Se cuentan con correos electrónicos que juegan el papel de ser institucionales, sin embargo, la extensión sigue siendo @Gmail para el manejo de estos, por ende, no se cuenta con la inserción de leyenda de confidencialidad

c) control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios

No se cuenta con un control institucional

d) Soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso

No se cuenta con soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado

e) Cuenta con cifrado en el envío de información

No se cuenta con cifrado

10.- Informar si se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizadas de datos o información institucional por parte de los servidores públicos

No se cuenta con mecanismos para evitar la divulgación

6- Seleccionar al personal con conocimientos de programación y sistemas de información para el desarrollo de los programas de información.

7- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

8- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

9- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

10- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

11- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

12- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

13- Informar al personal de los efectos de los datos en el sistema de información y de los efectos de los datos en el sistema de información.

11.- Informar si la pagina web de la institución cuenta con:

- a) aviso de privacidad
- b) certificados digitales vigentes

La pagina web si cuenta con aviso de privacidad y certificados digitales SSL vigentes

12.- Informar si el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos

Aún no se ha capacitado

13.- Informar si se cuentan con:

- a) Los mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información

No se cuenta mecanismos de supervisión y evaluación

- b) Indicadores que permitan medir la madurez institucional en la gestión de seguridad de información

No se cuenta con indicadores para medir la madurez institucional

14.- Informar si dentro de la institución se cuenta con un Programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad, y en caso afirmativo señalar: cuando se implementó

No se cuenta con ningún programa de formación

Sin más por el momento quedo a sus ordenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

No sin antes despedirme con un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE


Ing. Lilian Michel Campos Aguirre
**Área de comunicación, informática y redes del
Tribunal Estatal Electoral de Nayarit**

TRIP...
...
...

...
...
...

12- Informar al personal responsable de la implementación de la estrategia de marketing en la región de la Amazonia y en la región de la Guayana Francesa.

13- Informar al personal responsable de la implementación de la estrategia de marketing en la región de la Guayana Francesa y en la región de la Guayana Francesa.

14- Informar al personal responsable de la implementación de la estrategia de marketing en la región de la Guayana Francesa y en la región de la Guayana Francesa.

15- Informar al personal responsable de la implementación de la estrategia de marketing en la región de la Guayana Francesa y en la región de la Guayana Francesa.

16- Informar al personal responsable de la implementación de la estrategia de marketing en la región de la Guayana Francesa y en la región de la Guayana Francesa.

17- Informar al personal responsable de la implementación de la estrategia de marketing en la región de la Guayana Francesa y en la región de la Guayana Francesa.

ANEXO

...
...
...