

Zacatecas, Zac., a 16 de agosto de 2024.

**MEMO/IZAIUT-76/2024**

**Asunto:** SAI

**Dr. Adrián Martínez Zapata**

**Directora Administrativo**

**P r e s e n t e: -**

Con el objeto de atender la solicitud de acceso a la información con folio **320596524000120** fecha 15/08/2024 con vencimiento al 12//09/2024 presentada ante este Instituto y mediante la cual, se solicita la siguiente información, cito textual:

***En el ejercicio del derecho ciudadano de acceso a la información pública, que incluye la solicitud, investigación, difusión, búsqueda y recepción de información, y considerando que la información requerida excederá las capacidades técnicas de su dependencia para ser proporcionada en su totalidad, solicito:***

***ÚNICO: La programación de una visita a la coordinación administrativa de su dependencia durante las dos últimas semanas de septiembre, distribuyendo dicha visita en cinco días distintos, con sesiones de tres horas cada una. Durante estos encuentros, solicito que se pongan a nuestra disposición para consulta directa los documentos correspondientes a los años 2022, 2023 y 2024 relacionados con los siguientes temas:***

***Procesos de adquisiciones de bienes y servicios***

***Procesos de arrendamientos y enajenación de bienes y servicios***

***Procesos de contratación de bienes y servicios***

***Procesos de adquisición y distribución interna de gasolina***

***Procesos de asignación y mantenimiento de vehículos***

***Procesos de control y verificación interna de activos***

***Procesos de todo tipo de gastos de los servidores públicos en comisiones oficiales y sus comprobaciones Valoramos su colaboración para facilitar el acceso a esta información en el formato y los tiempos solicitados.***

Es que se solicita, de la manera más atenta, proporcione la información necesaria para dar respuesta a la misma, ya que la información está en posesión de su unidad administrativa, conforme al Artículo 29 fracción II de la Ley de Transparencia Local y Artículo 131 de la LGT.

Le recuerdo que **tiene tres días hábiles** para entregar la respuesta a la solicitud, de verificar ambigüedad sólo **tiene un día hábil** para reportarla a esta Unidad de Transparencia.

En caso de que su respuesta esté compuesta únicamente de **enlaces de internet**, se tome en consideración que esta Unidad de Transparencia **tiene 05 días hábiles** para dar respuesta al solicitante.

De considerar necesario **prevenir** al solicitante para que aclare su solicitud, favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia **a más tardar al día siguiente** de la recepción de este correo electrónico.

De igual manera se le informa que como titular del área, deberá revisar si la información solicitada **requiere de la clasificación y/o versión pública**, al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad, para lo cual deberá notificarlo **a más tardar al día siguiente** de la recepción de este correo electrónico y remitir la solicitud, así como un escrito que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia.

Finalmente, se solicita que en caso de advertir que un área de este Instituto, además de la requerida en este acto, **pudiera ser competente** para atender la presente solicitud de información, se informe a esta Unidad **a más tardar al día siguiente** de la recepción de este correo electrónico.

No olvide que independientemente de la entrega de la respuesta, esta debe ser enviada, en formato de datos abiertos y pdf al correo electrónico: [transparencia@izai.org.mx](mailto:transparencia@izai.org.mx), esto con el objetivo de dar cumplimiento al principio de economía procesal.

Agradeciendo la atención y la pronta respuesta, quedo a sus órdenes.

Reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**TEA. Maribel Parga Ramos**  
**Unidad de Transparencia**