

Zacatecas, Zac; a 28 de agosto de 2024

MEMO/DA064/2024

Asunto: Respuesta a solicitud 320596524000120

TEA. Maribel Parga Ramos  
Unidad de Transparencia  
P R E S E N T E

Con el objeto de atender la solicitud de Acceso a la Información, misma que fue recibida el día 15/08/2024, con folio 320596524000120 mediante la cual requiere lo siguiente:

***En el ejercicio del derecho ciudadano de acceso a la información pública, que incluye la solicitud, investigación, difusión, búsqueda y recepción de información, y considerando que la información requerida excederá las capacidades técnicas de su dependencia para ser proporcionada en su totalidad, solicito:***

***ÚNICO: La programación de una visita a la coordinación administrativa de su dependencia durante las dos últimas semanas de septiembre, distribuyendo dicha visita en cinco días distintos, con sesiones de tres horas cada una. Durante estos encuentros, solicito que se pongan a nuestra disposición para consulta directa los documentos correspondientes a los años 2022, 2023 y 2024 relacionados con los siguientes temas:***

***Procesos de adquisiciones de bienes y servicios***

***Procesos de arrendamientos y enajenación de bienes y servicios***

***Procesos de contratación de bienes y servicios***

***Procesos de adquisición y distribución interna de gasolina***

***Procesos de asignación y mantenimiento de vehículos***

***Procesos de control y verificación interna de activos***

***Procesos de todo tipo de gastos de los servidores públicos en comisiones oficiales y sus comprobaciones Valoramos su colaboración para facilitar el acceso a esta información en el formato y los tiempos solicitados.***

En atención a su solicitud me permito informarle que, la disposición de la información se debe entregar a través de medios electrónicos en los sitios de internet así como en la Plataforma Nacional de Transparencia conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (LTAIPEZ), que señala:

*“Artículo 31 La Ley General, esta Ley y demás disposiciones aplicables en materia de transparencia y acceso a la información, establecerán la obligación de los sujetos obligados de poner a disposición de los particulares*

*la información a que se refiere este Título en los sitios de Internet correspondientes de los sujetos obligados y a través de la Plataforma Nacional. “*

De lo anterior, es necesario aclarar que, la puesta a disposición de la información refiere a una excepción, así está considerada en el artículo 96 de la que a la letra señala:

*“Artículo 96 De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada. En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.”*

De lo anterior se tiene, que para poner a disposición toda la información que requiere en la presente solicitud sería necesario revisar cada uno de los documentos que integran los expedientes con la necesidad poner en resguardo los datos personales que puedan contener los mismos, así como elaborar la debida versión pública.

Ahora bien, como bien lo señaló en su solicitud las capacidades técnicas para hacer dichas valoraciones de los documentos son sobrepasadas, en ese sentido procede aplicar el artículo 110 de la citada ley, misma que refiere a los costos para obtener la información, aclarando que no es un cobro por reproducirla sino, por procesarla, analizarla, elaborar la versión pública correspondiente y así tenerla en un formato físico que permita su consulta.

Sin embargo, toda vez que la información requerida comprende distintos años y procedimientos, sería necesario que el solicitante precise la información que pretende conocer para cuantificar el costo antes señalado.

Por otra parte, con la intención de atender la petición de ciudadano y no trasgredir su derecho de acceso a la información pública, este Instituto pone a su disposición la siguiente información, misma que puede encontrar en cualquier momento y que a su vez se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.

### **Pregunta 1. Procesos de adquisiciones de bienes y servicios**

Las personas servidoras públicas del Instituto, salvaguardan el Principio de Austeridad, cuando, además de observar lo dispuesto en el Título Cuarto sobre Política de Austeridad, de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus municipios, aplicando la norma vigente del gasto de acuerdo con lo establecido en:

1. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

El cual puede consultar en el siguiente enlace: <https://tinyurl.com/2d7qfjzm>

2. Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

<https://drive.google.com/file/d/1hAPaQtyaB1Dm47YBDDOcuav2OVgJiOlf/view?usp=sharing>

3. Código De Ética.- Del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

4. Código De Conducta.- Del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

El cual puede consultar en el siguiente enlace: <https://tinyurl.com/2d7qfjzm>

5. Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios

El cual puede consultar en el siguiente enlace: <https://tinyurl.com/2d7qfjzm>

### **Pregunta 2. Procesos de arrendamientos y enajenación de bienes y servicios**

Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. No cuenta con edificio por lo cual realiza anualmente el proceso de renovación de contrato de acuerdo con lo establecido por Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del

Presupuesto de Egresos. en cual establece entre sus puntos medulares lo establecen en la SECCIÓN III

Arrendamiento De Bienes Inmuebles. P 49

1. Solamente se podrán arrendar inmuebles para la instalación de oficinas administrativas y/o bodegas, será responsabilidad de los Coordinadores Administrativos, cerciorarse de que el bien inmueble cuenta con la debida documentación para acreditar la propiedad, o documento que acrediten la posesión legal del mismo. Así mismo, verificará que las licencias, permisos y constancias de uso de suelo correspondan al objeto del arrendamiento, y que estén expedidos a favor del propietario.

2. Para dar cumplimiento a la Ley para la Inclusión de las Personas con discapacidad del Estado de Zacatecas, el inmueble que se pretenda arrendar deberá contar con el libre acceso y ser funcional para las personas con discapacidad; o en su defecto, la Dependencia o Entidad, deberá incluir la adaptación del inmueble, con cargo a la renta, de no ser así el inmueble no es factible de arrendamiento.

De la contratación.

3. Las Dependencias formalizarán el arrendamiento de bienes inmuebles, mediante contrato suscrito.

De la vigencia del contrato.

4. La vigencia del contrato de arrendamiento preferentemente se pactará por el ejercicio fiscal que corresponda al año calendario, y podrá ser menor cuando se trate de arrendamientos para satisfacer necesidades temporales plenamente justificadas, o cuando se pretenda ajustar la vigencia al final del ejercicio presupuestal que corresponda.

Suficiencia presupuestal.

5. Las Dependencias y Entidades, deberán contar con suficiencia presupuestal para garantizar el pago oportuno de las rentas, servicios básicos, y en su caso la conservación, mantenimiento, mejoras, adaptaciones y equipamiento de dichos inmuebles.

Monto.

6. El monto de la renta mensual será fijo y no podrá incrementarse durante la vigencia del contrato.

### **Pregunta 3. Procesos de contratación de bienes y servicios**

El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones en materia de austeridad y disciplina financiera emitidas por la Federación, el Ejecutivo del Estado, la

Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública. Tratándose de los Poderes Legislativo, Judicial, así como los Órganos Autónomos, las Unidades Administrativas competentes podrán emitir las disposiciones correspondientes, en apego a las leyes de la materia.

Por lo cual el instituto realiza los gastos de acuerdo con las necesidades y requerimientos de las direcciones y conforme a las disposiciones presupuestales en apego a la normatividad aplicable entre los puntos:

1. Para el capítulo 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS, son asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios, y para el desempeño de las actividades administrativas.
2. 3000 SERVICIOS GENERALES. Dentro de los cuales se consideran los siguientes:
  - Son servicios básicos, los siguientes:
    - Telefonía convencional.
    - Telefonía celular.
    - Energía eléctrica.
    - Agua potable.
  - Son irreductibles los siguientes:
    - Combustibles.
    - Servicios de conducción de señales analógicas y digitales.
    - Arrendamiento de edificios y locales.
    - Seguros de bienes patrimoniales.
    - Tenencia y placas a vehículos oficiales.
    - Seguros de vehículos oficiales terrestres y aéreos.
    - Contribuciones.
3. Contar con la documentación que acredite la contratación en las mejores condiciones.

#### **Pregunta 4. Procesos de adquisición y distribución interna de gasolina**

En el IZAI se distribuye la gasolina a medida que se solicita por los servidores públicos conforme a sus actividades ya sea al interior o exterior del estado, procedimiento que se establece en el documento denominado: ***“LINEAMIENTOS DE USO Y CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO ZACATECANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”***

[https://drive.google.com/file/d/1hYgyQ8j\\_aPeW2tS-l2pfF9SAUNRdnPY/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1hYgyQ8j_aPeW2tS-l2pfF9SAUNRdnPY/view?usp=sharing)

#### **Pregunta 5. Procesos de asignación y mantenimiento de vehículos**



Los vehículos se asignan a cada servidor público mediante solicitud explícita en caso de comisiones en el área metropolitana, y mediante solicitud escrita con 24 horas de anticipación en los casos que se necesiten los vehículos para comisiones fuera de la zona conurbada o a otros estados procedimiento que se contempla dentro de los ***"LINEAMIENTOS DE USO Y CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO ZACATECANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"***

Del mismo modo se contempla el procedimiento para la conservación de los vehículos propiedad de este Instituto en el Capítulo IV de los lineamientos antes citados.

Los Gastos de los **Procesos de adquisiciones de bienes y servicios** (la puede ubicar en la partida 5000), **Procesos de arrendamientos y enajenación de bienes y servicios** (la puede ubicar en la partida 3221), **Procesos de contratación de bienes y servicios** (las puede ubicar en las partida 3131, 3111, 3141 y 3171) , **Procesos de adquisición y distribución interna de gasolina** (la puede ubicar en la partida 2611) y **Procesos de asignación y mantenimiento de vehículos** (la puede ubicar en la partida 3551), puede consultarlos a través de los siguientes enlaces:

2022:

- <https://docs.google.com/document/d/1gSUB IEQY1KI3boa9QsPDokgwNzL-p9I/edit?usp=sharing&oid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true>

2023:

- <https://tinyurl.com/257oxjnm>
- [https://docs.google.com/spreadsheets/d/11EzA-cXwSsOBOP1qMPINaIAz\\_FyRcmMb/edit?usp=sharing&oid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11EzA-cXwSsOBOP1qMPINaIAz_FyRcmMb/edit?usp=sharing&oid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true)

2024:

- <https://tinyurl.com/28kceyev>
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VkhoAgJY-GiORTXJrofJjE3n6sitD3YE/edit?usp=sharing&oid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true>

**Pregunta 7. *Procesos de todo tipo de gastos de los servidores públicos en comisiones oficiales y sus comprobaciones Valoramos su colaboración para facilitar el acceso a esta información en el formato y los tiempos solicitados.***

EL proceso de asignación y comprobación de gastos en comisiones oficiales dentro y fuera del estado se encuentra establecido en el documento: "Lineamiento De Viáticos del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales".

La normatividad la puede consultar en el siguiente enlace: <https://tinyurl.com/2d7qfjzm>

Y los viáticos a través de los siguientes enlaces:

2022:

- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iAOSF-bMrFw2xYZTVYgth0nn-Ns3gTKW/edit?usp=sharing&ouid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true>

2023:

- <https://tinyurl.com/2chtu9y2>
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OMCwaezsrFlf6zJJ7iS1CUaKxXBErjZF/edit?usp=sharing&ouid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true>

2024:

- <https://tinyurl.com/24xdlcrn>
- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UVn4VmhksPY65lw6fEkCgaRLdSuuyu0S/edit?usp=sharing&ouid=100667678549681133564&rtpof=true&sd=true>

Sin otro particular por el momento le envío un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario.