

Nº de Oficio AEFCM/DGIFA/CA/JDRH/ 058 /2023

Ciudad de México, a 23 de junio de 2023

**C. TORRES BARRERA HECTOR**

Filiación:

Clave Presupuestal: 071550E076220.0000128

071550E076218.0000519

071550E076204.0090209

Presente.

Comunico a usted que, por necesidades del servicio a partir del 26 de junio del presente año quedará adscrito en la Coordinación Sectorial del Centro de Desarrollo Informático Dr. Arturo Rosenblueth sito en Av. Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México estableciendo el siguiente horario a partir de la recepción del presente, como la continuación se indica:

DIAS	HORARIO
LUNES Y MARTES	09:00 A 14:00 / 15:00 A 19:00
MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES	09:00 A 14:00 / 15:00 A 18:00

No omito comentar que es muy importante que se lleve a cabo todos los registros antes mencionados, no olvidando los registros del horario tomar alimentos.

Sin otro particular a que hacer referencia, quedo de usted.

**BEATRIZ VAZQUEZ MAYA**  
JEFATURA DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS

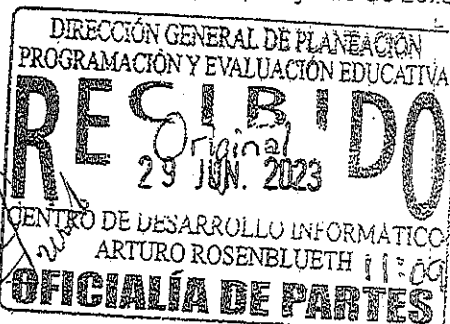
*Recibi  
Hector Torres Barrera*

cc.p.- Jorge Antonio Sánchez Galván. - Coordinador Sectorial del Centro de Desarrollo Informático Dr. Arturo Rosenblueth. - Para su conocimiento.

Salesiano 42, Col. Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hídalgo, Código Postal 11320  
Ciudad de México.



2023  
JUNIO  
FRANCISCO  
XAVIER



	Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México	
	DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO	
DIRECCION GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA		
NOMBRE: TORRES BARRERA HÉCTOR		
INFORME DE ACTIVIDADES		
	ACTIVIDADES REALIZADAS	
del 26 de junio al 31 diciembre de 2023	Seguimiento y atención a Asuntos del Area de enlace administrativo(Respuestas a Correos, elaboración de Oficios, entrega de documentos etc.)	
	Atención a requerimientos por parte de Organos Fiscalizadores	
	Atención de auditorias del Archivo	
	Seguimiento a la atención de la Mesa de Ayuda del SIEWEB	
	Dictaminación de Procedimeintos que tiene como pendientes el CDIAR	
	Elaboración y designación de Tarjetones de Estacionamiento	
	Solventación de Observaciones en los FJTF de personal por honorarios, para visto bueno del área de Desarrollo Administrativo	
	Integración del los Contratos y demas formatos del Personal de honorarios (Autorizados)	
	Envío de información complementaria SIPOT 2 trimestre 202	



REPORTE DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL READSCRITO TEMPORALMENTE

AÑO 2024

I. DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE:	TORRES	BARRERA	HECTOR
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
FILIACION:		PLAZA(S):	071550E0762040090209
			071550E0762200000128
			071150E0762180000519
UNIDAD ADMINISTRATIVA O NIVEL EDUCATIVO DE ADSCRIPCIÓN:			
	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO		
PERIODO DE READSCRIPCIÓN TEMPORAL:			PERIODO DEL INFORME:
DESDE	01 DE ENERO 2024	HASTA	31 DE DICIEMBRE 2024
			4º PERIODO
			BIMESTRE

II. ACTIVIDADES PRINCIPALES

1.-	APOYO EMISION DE ACUERDOS Y OFICIOS CON MOTIVO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
2.-	APOYO EN EL DESARROLLO DE LA DEFENSA JURIDICA
3.-	APOYO EN LA SUPERVISION DE LAS RESOLUCIONES DE LOS TRIBUNALES
4.-	APOYO EN LA REVISION DE LOS ESCRITOS DE LAS AUDIENCIAS DE LEY
5.-	APOYO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

III. CERTIFICACIÓN

HECTOR TORRES BARRERA		
NOMBRE y FIRMA DEL TRABAJADOR	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	DAVID ACEVEDO SOTELO NOMBRE y FIRMA JEFE QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

SE DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS QUE SE ASIENTAN SON VERÍDICOS.



REPORTE DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL READSCRITO TEMPORALMENTE

AÑO 2024



I. DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE:	<u>TORRES</u>	<u>BARRERA</u>	<u>HECTOR</u>
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
FILIACION:		PLAZA(S):	<u>071550E0762040090209</u>
			<u>071550E0762200000128</u>
			<u>071150E0762180000519</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA O NIVEL EDUCATIVO DE ADSCRIPCIÓN:	<u>DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO</u>		
PERIODO DE READSCRIPCIÓN TEMPORAL:			PERIODO DEL INFORME:
DESDE <u>01 DE ENERO 2024</u>	HASTA <u>31 DE DICIEMBRE 2024</u>	<u>3º PERIODO</u>	
			<u>BIMESTRE</u>

II. ACTIVIDADES PRINCIPALES

1.-	<u>APOYO EMISION DE ACUERDOS Y OFICIOS CON MOTIVO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</u>
2.-	<u>APOYO EN EL DESARROLLO DE LA DEFENSA JURIDICA</u>
3.-	<u>APOYO EN LA SUPERVISION DE LAS RESOLUCIONES DE LOS TRIBUNALES</u>
4.-	<u>APOYO EN LA REVISION DE LOS ESCRITOS DE LAS AUDIENCIAS DE LEY</u>
5.-	<u>APOYO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS</u>

III. CERTIFICACIÓN

	
HECTOR TORRES BARRERA	DAVID ACEVEDO SOTELO
NOMBRE y FIRMA DEL TRABAJADOR	NOMBRE y FIRMA JEFE QUE VALIDA LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	

SE DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS QUE SE ASIENTAN SON VERÍDICOS.



REPORTE DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL READSCRITO TEMPORALMENTE

AÑO 2024

I. DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE:	TORRES	BARRERA	HECTOR
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
FILIACION:		PLAZA(S):	071550E0762040090209
			071550E0762200000128
			071150E0762180000519
UNIDAD ADMINISTRATIVA O NIVEL EDUCATIVO DE ADSCRIPCIÓN:			
	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO		
PERIODO DE READSCRIPCIÓN TEMPORAL:			PERIODO DEL INFORME:
DESDE	01 DE ENERO 2024	HASTA	31 DE DICIEMBRE 2024
			2º PERIODO
			BIMESTRE

II. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 1.- APOYO EMISION DE ACUERDOS Y OFICIOS CON MOTIVO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- 2.- APOYO EN EL DESARROLLO DE LA DEFENSA JURIDICA
- 3.- APOYO EN LA SUPERVISION DE LAS RESOLUCIONES DE LOS TRIBUNALES
- 4.- APOYO EN LA REVISION DE LOS ESCRITOS DE LAS AUDIENCIAS DE LEY
- 5.- APOYO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

III. CERTIFICACIÓN

HECTOR TORRES BARRERA		
NOMBRE y FIRMA DEL TRABAJADOR	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia	DAVID ACEVEDO SOTELO NOMBRE y FIRMA JEFE QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

SE DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS QUE SE ASIENTAN SON VERÍDICOS.



**REPORTE DE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL READSCRITO TEMPORALMENTE**

**AÑO 2024**


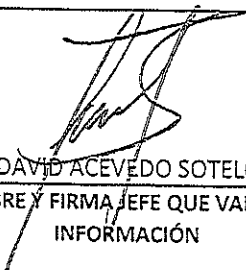
**I. DATOS DEL TRABAJADOR**

NOMBRE:	<u>TORRES</u>	<u>BARRERA</u>	<u>HECTOR</u>
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
FILIACION:	PLAZA(S): <u>071550E0762040090209</u>		
	<u>071550E0762200000128</u>		
	<u>071150E0762180000519</u>		
UNIDAD ADMINISTRATIVA O NIVEL EDUCATIVO DE ADSCRIPCIÓN:			
	<u>DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO</u>		
PERIODO DE READSCRIPCIÓN TEMPORAL:			PERIODO DEL INFORME:
DESDE <u>01 DE ENERO 2024</u>	HASTA <u>31 DE DICIEMBRE 2024</u>	<u>1º PERIODO</u>	
			<u>BIMESTRE</u>

**II. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

1.-	<u>APOYO EMISION DE ACUERDOS Y OFICIOS CON MOTIVO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</u>
2.-	<u>APOYO EN EL DESARROLLO DE LA DEFENSA JURIDICA</u>
3.-	<u>APOYO EN LA SUPERVISION DE LAS RESOLUCIONES DE LOS TRIBUNALES</u>
4.-	<u>APOYO EN LA REVISION DE LOS ESCRITOS DE LAS AUDIENCIAS DE LEY</u>
5.-	<u>APOYO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS</u>

**III. CERTIFICACIÓN**

	
HECTOR TORRES BARRERA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
NOMBRE y FIRMA DEL	Autoridad Educativa Federal
TRABAJADOR	en la Ciudad de México
	Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia
	
	DAVID ACEVEDO SOTELO
	NOMBRE Y FIRMA JEFE QUE VALIDA LA
	INFORMACIÓN

SE DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS QUE SE ASIENTAN SON VERÍDICOS.