



FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS

Coordinación de Asesores Unidad de Transparencia

Solicitudes con folios: 070136724000372 y 070136724000374
Fecha de Presentación: 03 y 04 de octubre de 2024
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 31 de octubre de 2024

GTA
Solicitante

En relación con las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por la persona solicitante GTA, abreviación que se realiza con el fin de resguardar su dato personal, se tiene a bien emitir el siguiente: -----

ACUERDO DE RESOLUCIÓN:

VISTO para resolver las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por GTA a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado, mediante las cuales solicita conocer lo siguiente: *"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se me entregue el documento de seguridad. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos*



personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.”; así, con fundamento en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 5 de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 67, 68, 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se admiten a trámite las presentes solicitudes y se registran con los folios 070136724000372 y 070136724000374, formándose los expedientes administrativos



internos 372 y 374/2024. Previo estudio de las solicitudes del caso que nos ocupa, y ---

R E S U L T A N D O

PRIMERO. La Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado, recibió a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, las solicitudes con folios **070136724000372 y 070136724000374**, el **03 y 04 de octubre de 2024**, formuladas por **GTA**; y para efecto del cómputo del plazo establecido en el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se tienen por recibidas las solicitudes que nos ocupan los días **el 03 y 04 de octubre de 2024**, tal y como quedó establecido en el acuse de recibo correspondiente, emitido por el Sistema antes mencionado. ---

SEGUNDO. De conformidad por lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Chiapas, la Unidad de Transparencia, recibió y dio trámite a las solicitudes turnándolas a la **Dirección de Tecnologías de la Información y Estadística** de la Fiscalía General del Estado, área que se considera competente para conocer de la información solicitada en coordinación con esta Unidad. ---

TERCERO. Así, las referidas áreas dieron respuesta sobre la información peticionada. ---

CUARTO. Que del examen realizado a las solicitudes se advierte que pueden ser objeto de acumulación en términos de los artículos 48 y 139 de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas, ya que existen entre estas estrecha vinculación, puesto que fueron presentadas por la misma persona solicitante al señalar ser **GTA** en ambas peticiones, además, de que coinciden en el tema de lo requerido; por lo que con el objeto de hacer efectivo el principio de economía procesal, evitando así la duplicidad o multiplicidad de procedimientos, así como resoluciones que puedan ser contradictorias entre asuntos que estén íntimamente vinculados o relacionados, esta Unidad de Transparencia, considera necesario acumular la solicitudes de referencia, para dar respuesta a ambas a través del presente acuerdo de resolución, es así que se decreta la acumulación de las solicitud de acceso a la información con folio **070136724000374** al folio **070136724000372**, por ser ésta la que se recibió primero a través del sistema **Plataforma Nacional de Transparencia**. ---

C O N S I D E R A N D O



I. Que esta Unidad de Transparencia, en términos de lo previsto por los artículos 67, 68, 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, está facultada para resolver la solicitud de acceso a la información pública presentada por GTA; en los términos que a continuación se expresan: -----

II. Que una vez examinada la fecha de presentación de la solicitud de mérito, se desprende que la misma se encuentra dentro del plazo legal para resolverse, conforme a los términos establecidos en los numerales 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. -----

III. Que analizada la información que se solicita se le hace saber lo siguiente:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. La Fiscalía General del Estado, ha realizado de forma interna diversas acciones en materia de protección de datos personales, como son:

- Se designó un enlace para dar atención y seguimiento a los temas donde se vean inmersos los tratamientos de datos personales.
- Se solicitó a las áreas que intervienen en estos procedimientos los inventarios de protección de datos, derivado de estos se generaron los avisos de privacidad integral y simplificado para esos procedimientos.
- Se elaboró el documento de seguridad.
- A través del Comité de Transparencia se instruyó solicitar a la Dirección de Capacitación incluir en el programa anual de capacitación cursos relativos al tema de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- Se ha capacitado al personal en el tema de protección de datos personales.

Se me entregue el documento de seguridad. Se adjunta información.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.? Se difundió en el portal de internet de este sujeto obligado los avisos de privacidad de las áreas que realizan tratamiento de datos personales, en esos avisos se prevé el procedimiento para que los titulares de los datos puedan solicitar su acceso, rectificación, cancelación u oposición.

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? Todos los archivos que se generan en esta institución en cumplimiento de sus funciones, tienen un ciclo de vida, se conservan y eliminan de acuerdo a los plazos previstos en el catálogo de disposición documental el cual se aplica a todos los archivos incluso en los que obran datos personales.



Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? Se difundió en el portal de internet de este sujeto obligado los avisos de privacidad de las áreas que realizan tratamiento de datos personales, en esos avisos se prevé el procedimiento para que los titulares de los datos puedan solicitar su acceso, rectificación, cancelación u oposición; en este aviso también se señala un correo electrónico, número telefónico y domicilio de la Unidad de Transparencia para atender a los titulares de datos personales.

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? El catálogo de disposición documental que señala los plazos de conservación de los archivos incluso los que contiene datos personales.

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son? Se generaron los catálogos de disposición documental de las áreas de esta Institución donde se prevén los plazos que deben conservar la información.

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. No se cuenta con códigos de buenas prácticas; sin embargo se generó el documento de seguridad donde se prevé la aplicación del programa de protección de datos personales a través de la formación y sensibilización de los servidores públicos.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect El programa de capacitación en el tema de protección de datos personales, previsto en el documento de seguridad que se adjunta.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. El programa de capacitación en el tema de protección de datos personales, es el previsto en el documento de seguridad que se adjunta en versión pública.

Del cual derivo que se haya capacitado al personal de esta Institución en el tema Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Así como diversos cursos que se han recibido en línea y presencial de parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IATIPCH) e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).



Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se generó el documento de seguridad que prevé las acciones para tratar y conservar los datos personales mediante el uso de medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas.

Se generaron los avisos de privacidad de las áreas de este sujeto obligado que tratan datos personales, en los que se informa al titular de los datos el tratamiento que se dará a estos.

Se generó un programa de capacitación para hacer saber a los integrantes de este sujeto obligado la importancia del debido tratamiento y resguardo de los datos personales.

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? No se ha implementado ni diseñado como tal un programa o plataforma específica para el tratamiento de datos personales.

Sin embargo en el desempeño de las funciones de esta Institución particularmente, se han construido 3 sistemas:

- SIJE - Sistema operado por los fiscales del ministerio público
- Consulta Global operado por analistas técnicos
- Sistema de Control de Entradas operado por la Dirección de la Policía de Investigación

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. La seguridad de la información almacenada está regida por los controles de acceso de los usuarios de los diferentes sistemas; además se cuenta con una bitácora para el control de acceso a los sistemas, se hacen respaldos periódicos, ajustados a las políticas de respaldo.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. No se han tenido reportes de vulneraciones.



Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Ninguno (cero).

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. Existen mecanismos de acceso a los sistemas para garantizar la integridad de la información, los sistemas que se usan tienen un acceso en 2 pasos: Contraseña y un token digital, esto permite identificar plenamente al usuario que entra y registrar en una bitácora sus movimientos.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

- Fiscalías de Distrito y de Materia.
- Coordinación General de Administración y Finanzas
- Centro de Justicia para las Mujeres
- Coordinación CENTRA
- Coordinación de Prevención y Participación Ciudadana
- Dirección de Comunicación Social
- Dirección De Planeación
- Dirección de Tecnologías de la Información y Estadística
- Dirección General de la Policía Especializada
- Dirección General de Servicios Periciales
- Instituto de Investigación y Profesionalización
- Órgano Interno de Control
- Unidad de Control y Seguimiento Documental
- Unidad de transparencia
- Dirección de verificación y tecnologías de la información

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. 17 solicitudes.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. El programa de capacitación



en el tema de protección de datos personales, es el previsto en el documento de seguridad.

Del cual derivo que se haya capacitado al personal de esta Institución en el tema Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Así como diversos cursos que se han recibido en línea y presencial de parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IATIPCH) e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. De acuerdo al artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, la recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que sean presentadas a los responsables, se sujetará al procedimiento establecido en título Tercero Derechos de los Titulares y su Ejercicio y demás disposiciones aplicables en la materia.

Siendo en términos del artículo 115 de la citada Ley, la Unidad de Transparencia la encargada de atender esas solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado. 9 transferencias de datos para el banco estatal de víctimas operado por la SEIGEN (Secretaría de Igualdad de Género)

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. No, solo se cuenta con un documento de seguridad.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. El Titular de los datos personales, deberá traer consigo original y copia de identificación oficial vigente con la que acredite su personalidad, o en su caso, la identidad o personalidad con la que actúe su representante; cumpliendo con los requisitos que para el caso prevé el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, que dispone:

"Artículo 72.- En la acreditación del titular o su representante, el responsable deberá seguir las siguientes reglas: I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios: a) Identificación oficial vigente. b) Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o c) Aquellos mecanismos establecidos



por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular. II. Cuando el titular ejerza sus derechos ARCO a través de su representante, éste deberá acreditar su identidad y personalidad presentando ante el responsable: a) Copia simple de la identificación oficial del titular. b) Identificación oficial del representante, e c) Instrumento público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular."

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 6 (seis)

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. 0 (cero)

Se me informe si han remitido el Informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. De acuerdo con el artículo 85 fracción XLVII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, se debe publicar para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.

Publicación que se realiza en el portal de transparencia de este sujeto obligado el cual es visible en el link <https://www.fge.chiapas.gob.mx/Transparencia/FGE/Fraccion/47>

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha. 0 (cero)

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. Los principios que deben observarse en el tratamiento de datos personales, de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales, son los siguientes:

- **Licitud:** El tratamiento de datos personales debe ser legal y estar basado en un fundamento jurídico.
- **Finalidad:** Los datos personales deben ser tratados con fines específicos, legítimos y explícitos, y no deben ser utilizados de manera incompatible con esos fines.



- **Lealtad:** El tratamiento debe realizarse de manera justa y transparente, informando a los titulares sobre el uso de sus datos.
- **Consentimiento:** Se debe obtener el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, salvo en excepciones previstas por la ley.
- **Calidad:** Los datos personales deben ser exactos, completos y actualizados, y deben ser adecuados y pertinentes para las finalidades del tratamiento.
- **Proporcionalidad:** El tratamiento de datos debe ser adecuado y no excesivo en relación con la finalidad para la cual se recaban.
- **Información:** Los titulares deben ser informados de manera clara y comprensible sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Responsabilidad:** El responsable del tratamiento debe ser capaz de demostrar el cumplimiento de los principios establecidos en la ley.

Al momento de iniciar el tratamiento de los datos se aplica el principio de información ya que se da a conocer al titular de los datos el aviso de privacidad para que conozca quien, como y para qué serán utilizados sus datos personales, objeto que debe ir ligado al trámite o servicio que quiere realizar.

Las medidas de seguridad que se aplican son administrativas, físicas y técnicas una vez que se realiza el tratamiento de los datos.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. No se cuenta con la información, en virtud de que dichas evaluaciones de impacto son presentadas ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IATIPCH).

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. No se cuenta con la información, en virtud de que dichas evaluaciones de impacto son presentadas ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IATIPCH).

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. No se cuenta con la información, en virtud de que dichas denuncias son presentadas ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IATIPCH).

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. Se encuentra en proceso de implementación, sin embargo esta Institución cuenta con el enlace siguiente: <https://www.fge.chiapas.gob.mx/Transparencia/DatosAbiertos> donde se pone al público datos de interés.



FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS

Coordinación de Asesores
Unidad de Transparencia

Por las anteriores consideraciones, y al contar con todos los elementos necesarios para pronunciarse en cuanto a la información solicitada, se tiene a bien resolver; y se -----

RESUELVE

PRIMERO. Se ordena la acumulación de la solicitud de acceso a la información pública con folio 070136724000374 al folio 070136724000372. -----

SEGUNDO. Se determina la procedencia de la entrega de la información pública solicitada, en los términos del considerando III de este acuerdo de resolución. -----

TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en la Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el Estado de Chiapas, notifíquese el presente acuerdo de resolución, a través del sistema electrónico a quien solicitó la información, y una vez hecho lo anterior, archívese el presente asunto. -----

Así lo acordó y resolvió la Licenciada María Susana Palacios García, Responsable de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado. Firma -----



FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS

DOCUMENTO DE SEGURIDAD



CONTENIDO

Presentación	-----

1. Objetivos del documento de seguridad	-----

2. Responsabilidades	-----

3. Alcance del documento de seguridad	-----

4. Sistema de Gestión de los datos personales	-----

5. Inventario de tratamientos y datos personales	-----

6. Funciones y responsabilidades del tratamiento de datos personales	-----

7. Programa de trabajo para la implementación de medidas de seguridad	-----

8. Análisis de riesgo y brecha	-----

9. Análisis de la información	-----



10. Medidas de seguridad-----

11. Monitoreo de medidas de seguridad-----

12. Propuesta de capacitación en materia de datos personales-----



PRESENTACIÓN

El derecho a la protección de datos personales ha venido a replantear la importancia que tiene nuestra vida privada, intimidad y el adecuado tratamiento de nuestra información personal que se proporciona para la prestación de un servicio, realizar un trámite o como parte de nuestro quehacer laboral, académico o empresarial, por mencionar algunos.

En ese sentido, resultan de gran relevancia las reformas y adiciones que en la materia se han realizado a nuestra Constitución Federal para regular este derecho; en principio, la realizada en 2007, mediante la cual se adiciona un segundo párrafo con siete fracciones al Artículo 6, entre las que destacan la II y III, concernientes a la protección de la vida privada y los datos personales, así como al derecho de las personas -físicas- a acceder gratuitamente a sus datos personales o solicitar la rectificación de estos.

Posteriormente, en 2009 se adiciona un segundo párrafo al Artículo 16 Constitucional, con el propósito de garantizar el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de estos, así como a manifestar su oposición al tratamiento que de estos se hagan.

Estas reformas, modificaciones y adiciones constitucionales, dieron pauta para que el 26 de enero de 2017, se publicara en el *Diario Oficial de la Federación*, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, cuyo objeto, conforme al Artículo 1, párrafo tercero de la misma, es establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, del ámbito federal, estatal y municipal.



Así, en cumplimiento al segundo transitorio de la referida ley, las entidades federativas emitieron sus respectivas leyes ajustándose a las disposiciones previstas en esa norma; de ahí que el Estado de Chiapas mediante decreto número 239, haya emitido el 30 de agosto de 2017, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, la que de acuerdo al artículo 1, prevé como objeto establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Además, uno de los elementos incorporados en la referida Ley, es la exigencia para todos los sujetos obligados, **de elaborar un documento de seguridad**, el cual se define como el instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que se poseen.

Por ello en observancia de esta ley, se ha diseñado el presente documento de seguridad, cuyo propósito es establecer los parámetros que guían el tratamiento de los datos personales al interior de la Fiscalía General del Estado de Chiapas.

Para su desarrollo se han identificado en primer lugar, los procesos que se llevan a cabo como parte de las competencias de la Fiscalía General del Estado de Chiapas, en los que se utilizan datos personales, para establecer líneas de acción como medidas de seguridad adoptadas a cada una de las áreas, a partir de las finalidades del tratamiento, con base en las funciones que desempeñan.

Lo que se busca es crear un sistema de gestión para el tratamiento de los datos personales que integre las acciones interrelacionadas para operar, monitorear, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los datos personales.

Esto implica el planteamiento de acciones pertinentes para evitar la alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado de los datos mediante la implementación de medidas físicas, administrativas y técnicas, tendientes a garantizar la seguridad e integridad de dichos datos con el seguimiento y observancia continua. Incluye además acciones que permitan controlar y verificar que el tratamiento de los datos personales se realice de acuerdo con los principios establecidos para la protección de los datos personales, implicando un



FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS

compromiso con las disposiciones previstas en la ley y en los lineamientos generales, por parte de los funcionarios involucrados.

Finalmente, ante la necesidad de mantener actualizado el documento de seguridad se ha de procurar la mejora continua, además, se ha procedido a la actualización de los elementos que integran el documento de seguridad; las medidas de seguridad adoptadas en su tratamiento, el análisis de riesgo y brecha, que permiten dar seguimiento a las medidas adoptadas, identificar las posibles vulneraciones y aminorar los riesgos. Todo lo anterior, acompañado del desarrollo del programa de capacitación que permita comprender la importancia de adoptar medidas para la prevención de las vulneraciones a los datos personales.



En relación con lo anterior, fue posible identificar procesos que se desarrollan, que implican el tratamiento de datos personales. Mismas que a continuación se describen:

Unidad administrativa o dirección	Área o departamento	Proceso o tratamiento
Fiscalías de Distrito y de Materia	Agencias del Ministerio Público	Recepción de Denuncia
Fiscalía de Coordinación	Fiscalía	Recepción de Denuncia
Coordinación de Asesores	Coordinación	Registro de Turno de Gestión
		Registro de Solicitudes de Acceso a la Información y ARCO
Fiscalía Contra la Desaparición de Forzada de Personas y Cometida por Particulares	Fiscalía	Tramitación de Procedimiento de Alerta de Amber Chiapas
		Tramitación de Procedimiento de Has visto A
		Tramitación de Denuncias
		Procedimiento de Inicio de Audiencia
Fiscalía de Derechos Humanos	Fiscalía	Tramitación de Procedimiento de Protocolo Alba
		En la Atención a víctimas e imputados, organismos públicos de derechos humanos estatal, nacional e internacional y dependencias,



		organizaciones de la sociedad civil.
		Recepción de Denuncia
Fiscalía de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Fiscalía	Admisión de derivaciones enviadas por Fiscales del Ministerio Público de Distrito y Materia
		Procedimiento de Extinción de Dominio
		Procedimiento de vistas que se dan a Fiscales del Ministerio Público Adscritos a cada uno de los expedientes civiles y familiares tramitados ante los juzgados
Fiscalía de Procedimientos Penales	Fiscalía	Intervención de Fiscales del Ministerio Público en causas penales
		Procedimiento de Recepción de Amparo
Fiscalía Jurídica	Fiscalía	Procedimiento de recepción y contestación de demandas
		Registro de procedimiento de queja
Fiscalía Visitaduría	Fiscalía	Registro de atención a la ciudadanía por llamadas telefónicas
		Entrevista Inicial
		Inicio de Expediente
Coordinación CENTRA	Coordinación	Valoración de Adicciones
		Agenda de Citac



Coordinación de Participación Ciudadana	Coordinación	Recepción de Documentos
Coordinación General de Administración y Finanzas	Coordinación	Sistema de Recursos Humanos y Archivo de Recursos Humanos
Dirección de Comunicación Social	Dirección	Difusión
Dirección de Tecnologías de la Información y Estadística	Dirección	Registro de Almacenamiento
Instituto de Investigación y Profesionalización	Instituto	Registro Consulta
		Inscripción del servidor público al sistema del Registro Nacional de personal de seguridad pública
		Recepción de documentos
		Verificación del servidor público al curso designado
Órgano Interno de Control	Órgano Interno	Ingreso y promoción
		Inicio cierre y seguimiento de auditorías llevado a cabo a los diferentes órganos que integran la FGE
		Sistema de entrega recepción
		Investigación de quejas y denuncias
		Recepción Procedimientos Administrativos



		Recepción Órgano Interno
		Proyección
		Presentación de Declaración de situación patrimonial y de intereses
		Departamento de sustanciación
Dirección General de la Policía Especializada	Dirección	Ingreso a la Fiscalía General del Estado
Unidad de Control y Seguimiento Documental	Unidad	Recepción de Documentación dirigida al Fiscal General

Como resultado del proceso de análisis, se identificaron también los datos personales utilizados en los tratamientos, mismos que corresponden a las tres categorías, tal como se señala a continuación:

De identificación

•Nombre, domicilio, CURP, fotografía, huella digital, edad, clave de elector, estado civil, RFC, correo electrónico personal, teléfono, sexo, información académica, fecha y lugar de nacimiento, cédula profesional, nacionalidad, número de seguridad social antecedentes laborales, beneficiarios, curriculum vitae, datos de identificación, nacionalidad, ocupación, sexo, títulos profesionales

Patrimoniales

•Cuentas bancarias, estos de cuenta, CLABE interbancaria, institución bancaria, facturas, Descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro de automóvil

Sanables

•Datos de salud

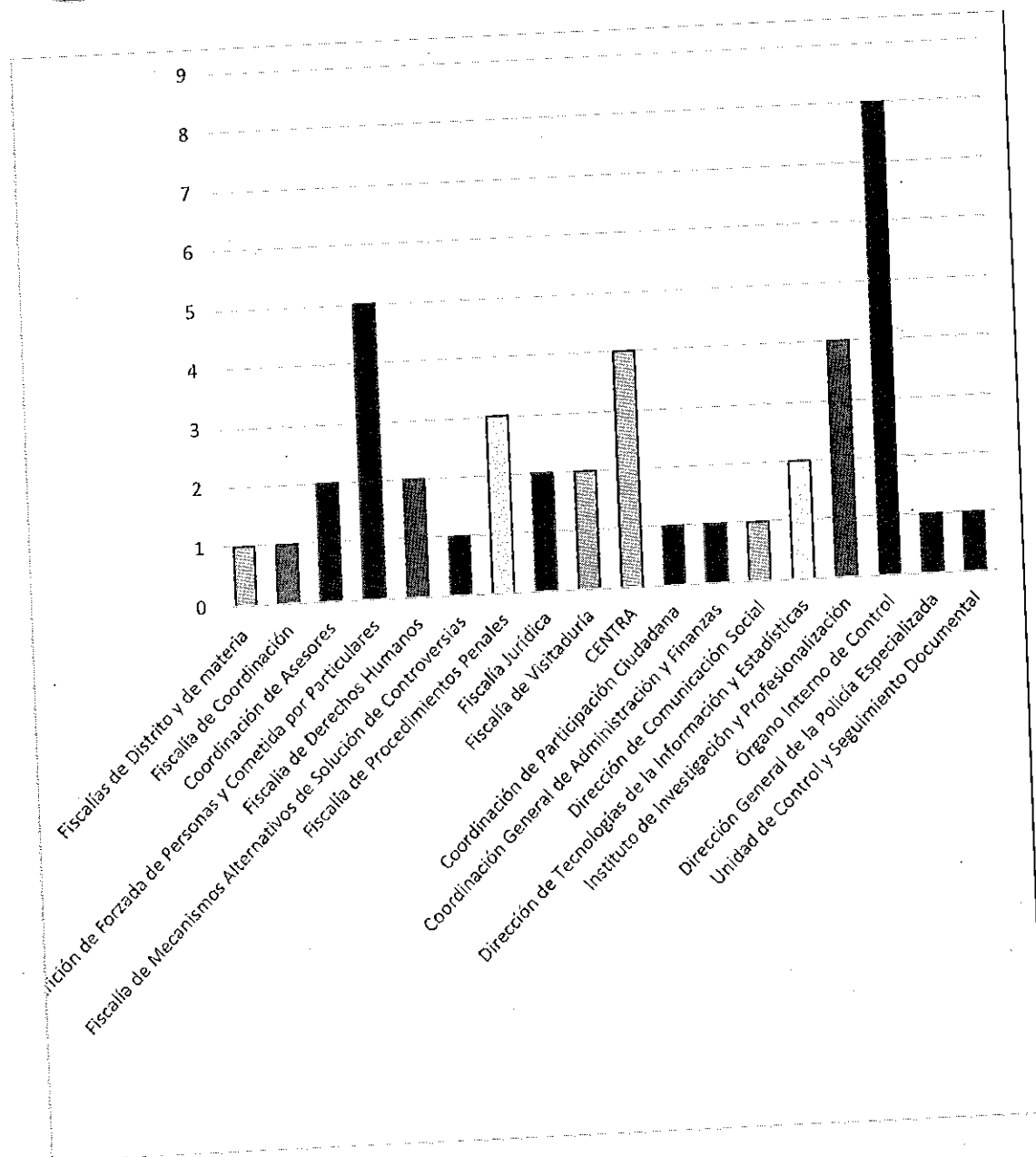


FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS

Estos datos son utilizados en 42 procesos, de los cuales las Fiscalías de Distrito y de materia tienen en común la recepción de denuncias, uno corresponde a la Fiscalía de Coordinación, dos a la Coordinación de Asesores, cinco a la Fiscalía Contra la Desaparición de Forzada de Personas y Cometida por Particulares, dos a la Fiscalía de Derechos Humanos, uno a la Fiscalía de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, tres a la Fiscalía de Procedimientos Penales, dos a la Fiscalía Jurídica, dos a la Fiscalía de Visitaduría, cuatro a los CENTRA, uno a la Coordinación de Participación Ciudadana, uno a la Coordinación General de Administración y Finanzas, uno a la Dirección de Comunicación Social, dos a la Dirección de Tecnologías de la Información y Estadísticas, cuatro al Instituto de Investigación y Profesionalización, 8 al Órgano Interno de Control, uno a la Dirección General de la Policía Especializada y uno a la Unidad de Control y Seguimiento Documental.



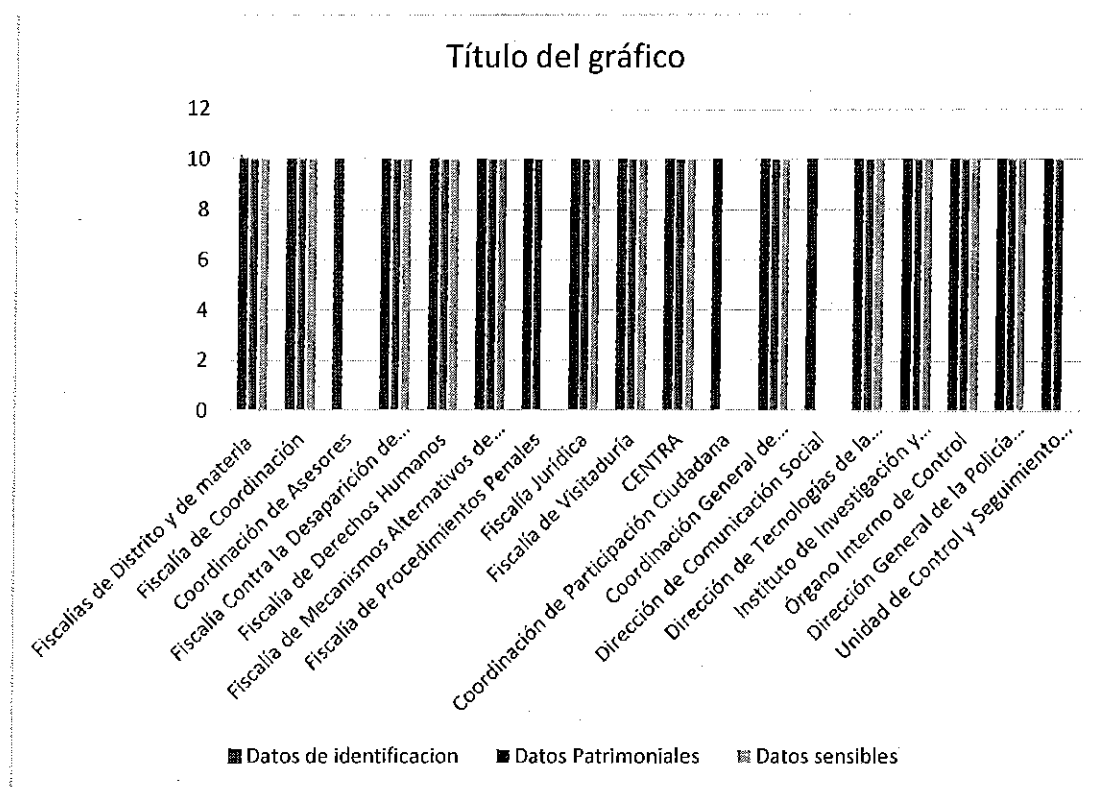
FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS





Como se puede apreciar, la unidad administrativa con mayor número de procesos es el Órgano Interno de Control con 8 procesos, mientras que las Fiscalías de Distrito y de Materia encargadas de la recepción de denuncias, así como la Fiscalía de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, Coordinación de Participación Ciudadana, Coordinación General de Administración y Finanzas, Dirección de Comunicación Social, Dirección General de la Policía Especializada y Unidad de Control y Seguimiento Documental son las que menos procesos desarrollan, al ser solamente uno en cada área.

En relación con los datos solicitados, la mayoría de las unidades administrativas solicitan datos de identificación, patrimoniales y sensibles; la Unidad de Control y Seguimiento Documental datos de identificación y patrimoniales; mientras que la Coordinación de Asesores, Coordinación de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social solo solicitan datos de identificación, como se presenta en la gráfica siguiente.





1. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

El presente documento tiene como objetivo:

Ofrecer el marco de trabajo necesario para la protección de los datos personales en posesión de la Fiscalía General del Estado, como un medio para cumplir con las obligaciones que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de Chiapas y los Lineamientos Generales, así como la normatividad que derive de los mismos; estableciendo con ello, los elementos y actividades de gestión para la operación y control de los procesos que impliquen el tratamiento de datos personales, a efecto de protegerlos de manera sistemática y continua, y promover la adopción de mejores prácticas en relación con la protección de datos personales.

2. RESPONSABILIDADES

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 113 de la LPDPPSOCHIS, que señala que el Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y que tiene entre sus funciones la de coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, dicho órgano tendrá las siguientes funciones con relación a este Documento:

- I. Elaborar, aprobar, coordinar y supervisar el Documento de Seguridad, en conjunto con las áreas técnicas que estime necesario involucrar o consultar;
- II. Proponer cambios y mejoras al Documento de Seguridad, a partir de la experiencia de su implementación;
- III. Dar a conocer el Documento de Seguridad al interior del sujeto obligado;
- IV. Coordinar la implementación del presente Documento en las unidades administrativas del sujeto obligado;
- V. Asesorar a las unidades administrativas en la implementación de este Documento, con el apoyo del Instituto de Investigación y Profesionalización;



- VI. Presentar un informe anual al titular de la institución, en el que se describan las acciones realizadas para cumplir con lo dispuesto por este Documento;
- VII. Supervisar la correcta implementación del Documento de Seguridad;
- VIII. Elaborar, aprobar, coordinar y supervisar el programa anual de capacitación, en conjunto con las áreas técnicas que estime necesario involucrar o consultar, y
- IX. Las demás que de manera expresa señale el propio Programa o Documento de Seguridad.

Las unidades administrativas y la Unidad de Transparencia tendrán las funciones y responsabilidades que se describen más adelante en este documento.

Para que los objetivos planteados se logren con éxito, el documento de seguridad requiere del apoyo e impulso directo del más alto nivel de la institución. En ese sentido, el Programa se deberá hacer del conocimiento del Fiscal General del Estado, a fin de que tome las medidas necesarias para que el mismo se observe en la Fiscalía General del Estado de Chiapas.

La intervención del Fiscal tendrá la finalidad de impulsar la debida implementación del Programa al interior del sujeto obligado, pero no podrá suplir ni afectar las funciones del Comité de Transparencia, en su carácter de máxima autoridad de datos personales en la organización.

Asimismo, para que la implementación del presente Documento tenga como resultado el cumplimiento integral de las obligaciones que establece la LPDPPSOCHIS y los Lineamientos Generales, será de observancia obligatoria para todos los servidores públicos de este sujeto obligado que en el ejercicio de sus funciones traten datos personales.

Las unidades administrativas deberán realizar las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones que se establecen, para lo cual deberán asignar los recursos materiales y humanos necesarios, y prever lo que se requiera en sus programas de trabajo.

Para ello, resulta fundamental que el presente documento se conozca al interior del sujeto obligado, por lo que una vez aprobado, el Comité de Transparencia ordenará a la Fiscalía Jurídica la difusión.



3. ALCANCE DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

El documento de seguridad aplica a todas las unidades administrativas que realicen tratamientos de datos personales en ejercicio de sus atribuciones, y a todos los tratamientos de datos personales que efectúen, mismos que se encuentran bajo su estricta responsabilidad, tanto en los espacios físicos como los medios electrónicos en los que los resguardan, operan y administran, con observancia de los principios, deberes y obligaciones que establece la LPDPPSOCHIS.

4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

El sistema de gestión de datos personales es el medio por el cual la Fiscalía General del Estado de Chiapas, garantiza el tratamiento de los datos personales que lleva a cabo como parte de sus funciones, desde su obtención, uso, registro, conservación, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia, disposición o cualquier otra operación correspondiente; para lo cual, se establecen políticas y métodos orientados a salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de estos datos, de acuerdo con Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Por lo anterior, se inició un proceso de organización y planeación de los medios para la protección de datos, tomando como punto de partida la identificación de los procesos y tareas en los que, dadas sus atribuciones, las distintas áreas de la Fiscalía, desarrollan tratamientos de datos personales, ello considerando lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas; logrando con esto el levantamiento del inventario de datos personales, identificando la categoría y tipo de datos usados en cada tratamiento, incluyendo los de carácter sensible; los medios a través de los cuales se obtienen dichos datos; el sistema físico y/o electrónico que se utiliza para su acceso, manejo, aprovechamiento, monitoreo y procesamiento; las características del lugar donde se ubican las bases físicas o electrónicas de datos; las finalidades del tratamiento, adscripción de los servidores públicos que tienen acceso al tratamiento, además de si son objeto de la transferencia y la identificación de los destinatarios o receptores de los mismos, así como las causas que la justifican.



Además, el inventario ha contribuido para la consideración del ciclo de vida de los datos personales, entendiendo que una vez concluida la finalidad los datos, éstos deben ser sometidos a un proceso de bloqueo y, en su caso, de cancelación, supresión o destrucción, vinculado con el proceso de gestión documental que se desarrolla al interior de este Sujeto Obligado.

Una vez integrados los inventarios de tratamientos y de datos, se estableció la metodología para el análisis de riesgos, con la intención de que se identificaran el valor de los datos y su ciclo de vida, así como el valor de exposición, las posibles consecuencias para los titulares por el uso indebido y/o posible vulneración y las condiciones de riesgo a los que podrían encontrarse expuestos por medidas de seguridad poco confiables. Lo anterior, permitió identificar la brecha entre las medidas de seguridad existentes y las medidas de seguridad faltantes para que garanticen la seguridad de los datos, tanto administrativas, como físicas y técnicas.

A partir de esta identificación de posibles vulneraciones es factible prevenir posibles debilidades en la seguridad de los datos y las áreas de oportunidad, aun cuando no haya existido un daño real, mediante la identificación de la ineficiencia de los controles de acceso físico y electrónicos y el inadecuado establecimientos de los esquemas de privilegios, sumado al poco conocimiento de procesos y responsabilidades en materia de protección de datos personales, además de la falta de definición de perfiles y roles, falta de seguimiento y monitoreo a los medios de seguridad y la inexistencia de mecanismos para garantizar la confidencialidad por parte del personal.

Las amenazas que se busca prevenir pueden ser de diferente tipo:

- Robo, extravío o copia no autorizada
- Uso, acceso o tratamiento no autorizado
- Daño, alteración o modificación no autorizado
- Pérdida o destrucción no autorizada

El riesgo que puede presentarse en caso de que las amenazas señaladas exploten las vulnerabilidades, es el de facilitar el acceso a los datos personales de manera no autorizada comprometiendo su confidencialidad, disponibilidad e integridad; y en este sentido las medidas de seguridad por parte de cada área



están orientadas justamente a proteger los datos personales. En el marco del sistema de gestión y política de seguridad institucional, se procurará:

- Que los datos personales sean tratados conforme a la Ley;
- Identificar a los servidores públicos de la Fiscalía General responsables del tratamiento de los datos personales;
- Que los tratamientos de datos personales estén sujetos al principio de consentimiento siempre que la Ley lo permita;
- Responder al principio de información a los titulares sobre el uso que dará y sus finalidades;
- Procurar la actualización y pertinencia de los datos personales;
- Procurar la supresión de los datos personales cuando haya concluido el proceso para el que fueron obtenidos;
- Sujetar el tratamiento de los datos personales a las finalidades para la que fueron obtenidos y estrictamente los necesarios para las finalidades;
- Obtener datos personales a través de medios legales, con respeto a la expectativa de privacidad del titular;
- Velar por el cumplimiento de los principios, estableciendo y manteniendo medidas de seguridad y de confidencialidad durante el ciclo de vida de los datos personales, en estricto respeto de los derechos de los titulares;
- Mantener actualizado el inventario de datos personales que maneja la Fiscalía General del Estado;

Buscando el logro de lo anterior, y tomando como punto de partida la identificación de vulnerabilidades y amenazas, se han establecido medidas de seguridad generales, que, de acuerdo con otras experiencias y mejores prácticas tomadas como referencia, se encaminan a la mejora continua por parte de las personas involucradas en el tratamiento, en la búsqueda de lograr la salvaguarda del derecho a la privacidad y protección de datos personales, se han determinado las líneas de acción para el personal encargado de tratamiento de datos, con el propósito de generar mecanismos para el resguardo adecuado, actuando en apego a la LPDPPSO de Chiapas y los lineamientos correspondientes.

5. INVENTARIO DE TRATAMIENTOS Y DATOS PERSONALES



Para el debido cumplimiento de las obligaciones es necesario que cada una de las unidades administrativas realice un diagnóstico de los tratamientos de datos personales que llevan a cabo.

El diagnóstico en mención se basa en la elaboración de un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales que se realizan en la Fiscalía General del Estado de Chiapas.

Por "inventario de tratamientos de datos personales" se entenderá el control documentado que se llevará de los tratamientos que realizan las unidades administrativas del Instituto de Transparencia, acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas, realizado con orden y precisión.

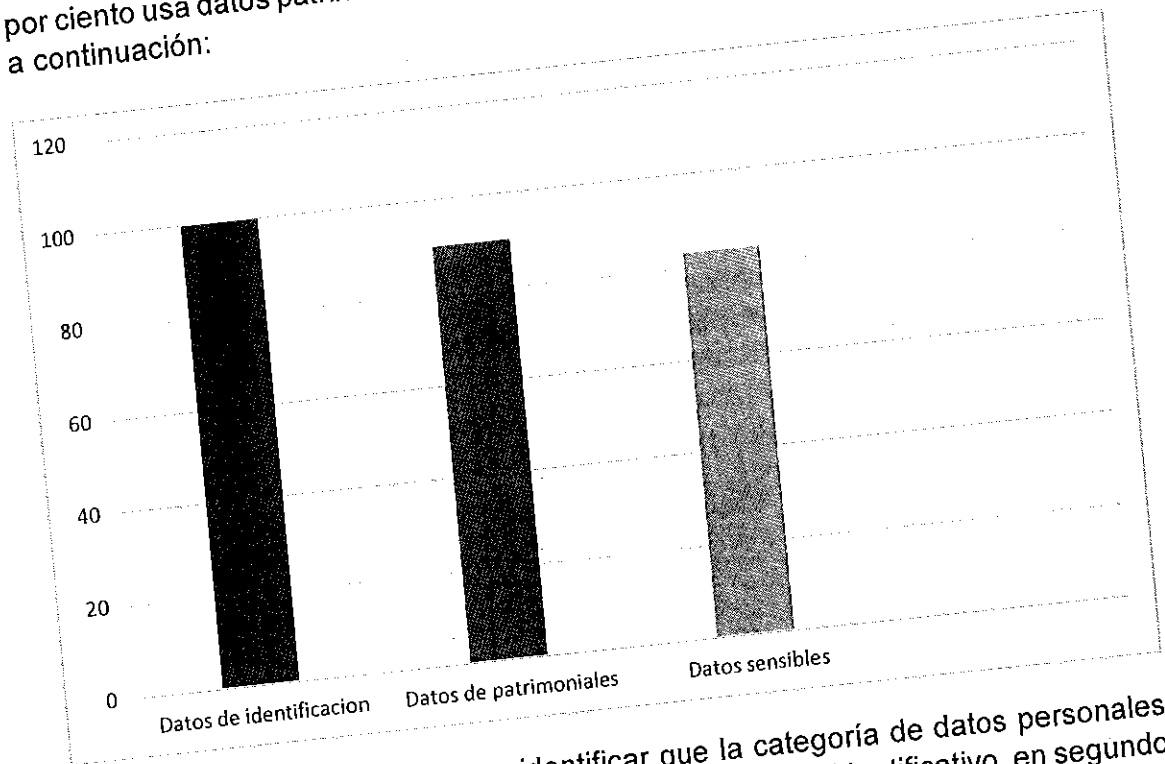
Así, en coordinación con las áreas, como resultado del proceso de análisis y actualización de la información, se logró identificar a las unidades administrativas que realizan tratamientos con datos personales; y estas son:

- Fiscalías de Distrito y de Materia.
- Coordinación General de Administración y Finanzas
- Centro de Justicia para las Mujeres
- Coordinación CENTRA
- Coordinación de Prevención y Participación Ciudadana
- Dirección de Comunicación Social
- Dirección De Planeación
- Dirección de Tecnologías de la Información y Estadística
- Dirección General de la Policía Especializada
- Dirección General de Servicios Periciales
- Instituto de Investigación y Profesionalización
- Órgano Interno de Control
- Unidad de Control y Seguimiento Documental
- Unidad de transparencia
- Dirección de verificación y tecnologías de la información

Estos tratamientos se realizan en absoluto apego a sus funciones, a través de las diversas áreas que las integran y permiten el desarrollo de los procesos que realizan para el cumplimiento de sus funciones.



En este sentido, se identificó también que, en relación con los procesos en los que se tratan datos, el 100 por ciento de los procesos usa datos identificativos, el 90 por ciento usa datos patrimoniales, y el 83% usa datos sensibles, como se muestra a continuación:

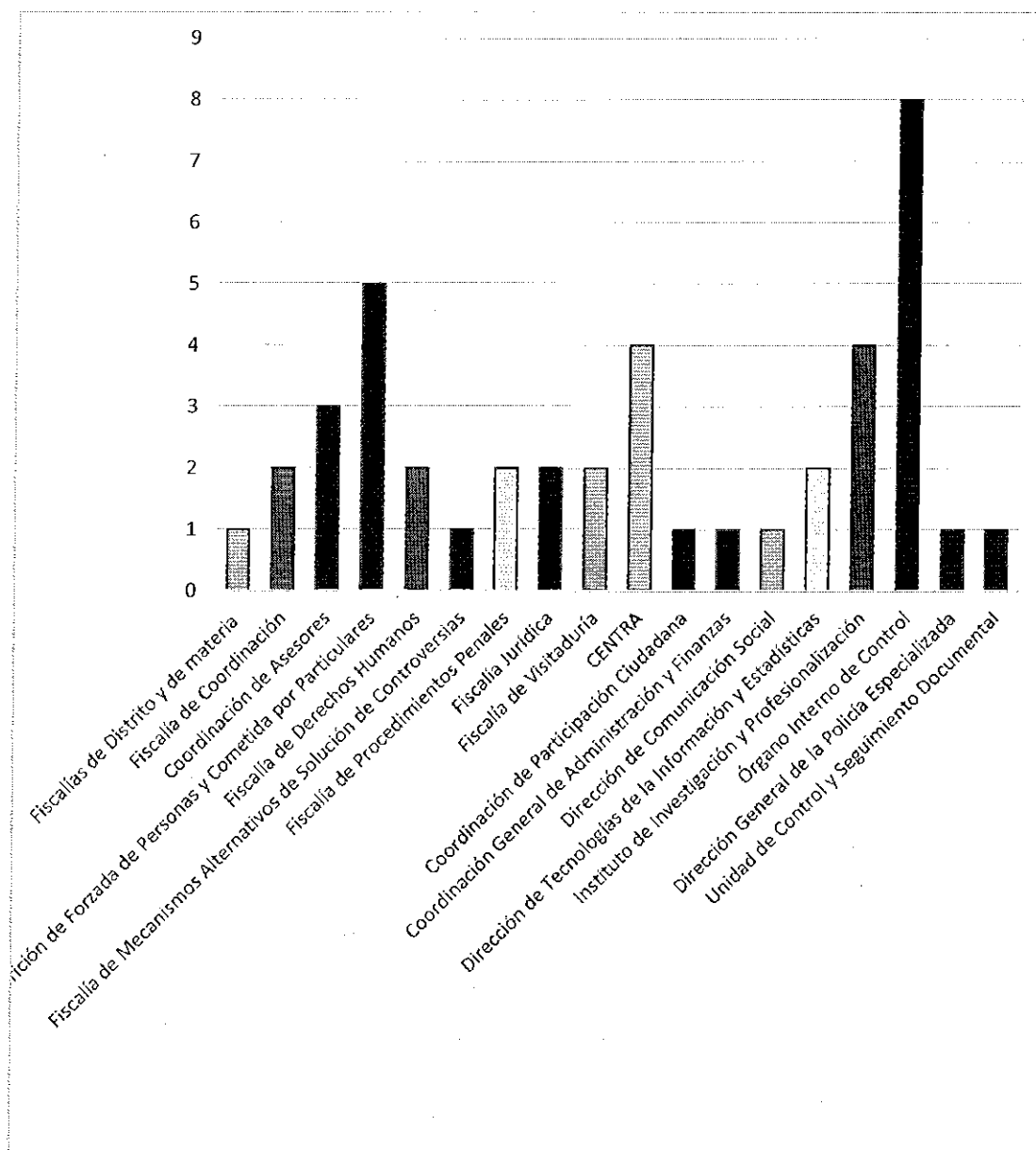


A partir de lo anterior, podemos identificar que la categoría de datos personales con mayor número de áreas y procesos es la de carácter identificativo, en segundo término, los que incluyen datos patrimoniales y, en el caso de datos sensibles, es menor que las categorías anteriores; sin embargo son solo cuatro unidades administrativas las que no tratan datos sensibles y las 14 restantes sí.

Asimismo, de la siguiente gráfica es posible apreciar que el Órgano Interno de Control es la unidad administrativa que desarrolla el mayor número de procesos en los que intervienen tratamientos de datos personales, dada la naturaleza de sus funciones, debido a que las áreas que la integran cuentan con atribuciones para sustanciar procedimientos administrativos, supervisar el procedimiento administrativo de la Fiscalía, practicar auditorías, evaluar la rendición de cuentas, coordinar las acciones relativas a la entrega recepción, vigilar que se cumpla en tiempo y forma con la declaración patrimonial.



FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS





**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

	Emitir con aprobación del Fiscal General, las normas para la entrega recepción de las unidades ministeriales y administrativas;	Sistema de entrega recepción
	El órgano interno de control notificará la queja al servidor público de que se trate	Investigación de quejas y denuncias
	Sustanciar y resolver el procedimiento administrativo mediante el cual se determine si existe o no, responsabilidad de los servidores públicos de la Fiscalía General	Recepción Procedimientos Administrativos
	Fiscalización de los recursos financieros de los órganos que integran a la Fiscalía General	Recepción Órgano Interno
	Coadyuvar con el Centro Estatal de Confianza Certificado del Estado, para que los servidores públicos de la Fiscalía cumplan en tiempo y	Proyección
		Presentación de Declaración de situación patrimonial y de intereses
		Departamento de sustanciación



		forma con la presentación de la declaración de situación patrimonial	
Dirección General de la Policía Especializada	Dirección	Operar el programa interno de protección civil realizando actividades que conduzcan a salvaguardar la seguridad y la vida del personal de la institución y de los particulares que acuden a la instalación.	Ingreso a la Fiscalía General del Estado
Unidad de Control y Seguimiento Documental	Unidad	Recibir todos los documentos, quejas y denuncias presentadas al Fiscal General por las instituciones públicas y privadas, así como de la sociedad civil, relacionadas primordialmente con la función sustantiva del Ministerio Público	Recepción de Documentación dirigida al Fiscal General

7. PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD



Conforme al análisis de brecha, existen algunas medidas de seguridad que se requiere implementar, por lo que a continuación se presentan las actividades generales que se planea realizar:

- Celebración de reuniones de trabajo con unidades administrativas a efecto identificar alternativas de solución técnicas, físicas y administrativas a desarrollar en el mediano y largo plazo.
- Promover un sistema de gestión y administración de datos personales que permita centralizar mediante la identificación de datos por categorías, asociando los diversos tratamientos y procesos a las políticas de seguridad que resultan aplicables a cada caso, conforme a los estándares y mejores prácticas en la materia.
- Implementar mecanismos de divulgación y conocimiento de las políticas generales de seguridad y, verificar de manera continua su cumplimiento.
- Fortalecer los mecanismos de control de documentos e información en las distintas unidades administrativas, a efecto de evitar posibles vulneraciones

8. ANÁLISIS DE RIESGO Y BRECHA

De acuerdo con el artículo 50 de la LPDPPSOCHIS, el análisis de riesgo y de brecha forma parte del documento de seguridad, como un medio para identificar las medidas de seguridad implementadas y, en relación con ello, las amenazas de vulneración en que se encuentran los datos personales.

El análisis sirve para identificar el riesgo inherente a los datos personales en el tratamiento a que son sometidos en el ejercicio de las funciones del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con respeto a la integridad de las personas.

La evaluación de riesgos de los datos personales forma parte de la serie de elementos que integran el documento de seguridad, cuyo propósito es garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales en posesión del Instituto de Transparencia, acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas.

Asimismo, para el análisis de riesgo se han tomado en cuenta lo establecido en el lineamiento para la protección de datos personales del estado de Chiapas, que en



su artículo 55, define que para el cumplimiento al artículo 47 fracción IV de la Ley Estatal, el responsable deberá realizar un análisis de riesgo de los datos personales tratados considerando lo siguiente:

- I. Los requerimientos regulatorios, códigos de conducta o mejores prácticas de un sector específico;
- II. El valor de los datos personales de acuerdo con su clasificación previamente definitiva y su ciclo de vida;
- III. El valor y exposición de los activos involucrados en el tratamiento de los datos personales;
- IV. Las consecuencias y negativas para los titulares que pudieran derivar de una vulneración de seguridad ocurrida; y
- V. Los factores previstos en el artículo 47 de la Ley Estatal.

Bajo esta premisa, para analizar los riesgos de los datos personales que son objeto de tratamiento por la Fiscalía General del Estado, se aplicó un instrumento para, primeramente, clasificar los datos utilizados, a partir de la categorización existente en la ley:

- 1) De identificación o contacto, que se refieren a información por la que se identifica a una persona y/o permiten su contacto como, por ejemplo, el nombre, el domicilio, el correo electrónico, la firma, los usuarios, el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única de Registro de Población o la edad.
- 2) Patrimoniales, que comprenden la información que se encuentran vinculados al patrimonio de una persona como, por ejemplo, el salario, los créditos, las tarjetas de débito, los cheques o las inversiones.
- 3) Sensibles, que consideran la información concerniente a la esfera más íntima de su titular o que su uso puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste como, por ejemplo, el origen étnico, el estado de salud presente o futuro, las creencias religiosas, la opinión política o la orientación sexual.



No obstante, en las otras áreas, aunque en menor medida, se implementa algún tipo de proceso con tratamiento de datos; por tanto, la estrategia de protección debe ser entendida como una acción de frecuencia generalizada.

Así también del análisis realizado por cada una de las áreas se identificó que cada unidad administrativa tiene un medio propio para obtener los datos personales, ya sea físicamente, correo electrónico, directamente del titular, por remisión de otras áreas; de igual forma cada unidad se encarga de desarrollar estrategias para la protección de los datos personales que obtiene, ya sea mediante archivos o bases de datos electrónicas simples resguardadas en las computadoras de los funcionarios, en archivos físicos, e incluso en algún sistema diseñado para tal efecto como el caso de la recepción de denuncias que se cuenta con el SIJE, Sistema Integral de Justicia Estatal.

Es por ello que el Inventario de Datos de la Fiscalía General del Estado, a partir de los hallazgos identificados en su actualización, se integra como un elemento del Sistema de Gestión de Datos Personales, que representa, junto con las medidas de seguridad, un instrumento útil para la implementación de las medidas correspondientes en materia de protección de datos personales.

En este mismo sentido, ayuda a trazar las rutas para la capacitación en materia protección de datos hacia los funcionarios de la Fiscalía, como una vía de fortalecimiento en la operación de los procesos en que se tratan datos, en la búsqueda de sensibilizar y preparar a los responsables y encargados de los mismos para que el tratamiento se realice de conformidad con los estándares nacionales e internacionales en la materia. En apego a lo anterior, el Inventario de Datos Personales de la Fiscalía General del Estado de Chiapas se consolida como un elemento más de la política implementada para la observancia de Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, dando certeza a la ciudadanía sobre el destino de los datos recabados por los órganos de esta Institución.

6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Como resultado de la identificación de los procesos en los que intervienen datos personales, relacionado en el Inventario de Datos Personales, por las áreas que integran las unidades administrativas correspondientes al interior de la Fiscalía, resulta importante definir estas actividades con las funciones y facultades que el Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado otorga a los servidores públicos responsables de dichos tratamiento; lo anterior, a fin de dar cumplimiento al principio de legalidad que debe atender todo servidor público. Por lo anterior, a continuación, se ilustran las funciones otorgadas por el citado reglamento a quienes llevan a cabo tratamiento de datos personales.

Unidad administrativa o dirección	Área o departamento	Funciones	Acciones
Fiscalías de Distrito y de Materia	Agencias del Ministerio Público	Recibir denuncias o querellas, ordenando el inicio de la investigación y persecución de los delitos relacionados	Recepción de Denuncia
Fiscalía de Coordinación		Recibir denuncias o querellas, ordenando el inicio de la investigación y persecución de los delitos relacionados	Recepción de Denuncia
Coordinación de Asesores	Coordinación	Auxiliar al Fiscal General, en asuntos que requieran de estudio y análisis. Coordinar y Garantizar el acceso	Registro de Turno de Gestión Registro de Solicitudes de



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS**

		a la información pública	Acceso a la Información
Fiscalía Contra la Desaparición de Forzada de Personas y Cometida por Particulares	Fiscalía	Prevenir, investigar, sancionar y erradicar los delitos en materia de desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares, así como aquellos delitos vinculados	Tramitación de Procedimiento de Alerta Amber Chiapas
			Tramitación de Procedimiento de Has visto A
			Tramitación de Denuncias
			Procedimiento de Inicio de Audiencia
			Tramitación de Procedimiento de Protocolo Alba
Fiscalía de Derechos Humanos	Fiscalía	atención y seguimiento integral a las víctimas del delito	
		Conocer de las investigaciones, y en su caso el esclarecimiento de los hechos delictivos cometidos en contra de periodistas y defensores de derechos humanos,	En la Atención a víctimas e imputados, organismos públicos de derechos humanos estatal, nacional e internacional y, dependencias, organizaciones de la sociedad civil.
			Recepción de Denuncia



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Fiscalía de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Fiscalía	Será responsable de la aplicación de los principios, bases, requisitos y condiciones de los mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal.	Admisión de derivaciones enviadas por Fiscales del Ministerio Público de Distrito y Materia
Fiscalía de Procedimientos Penales	Fiscalía	Acuerdo 02/FGE/2020 Será la encargada de facilitar las actuaciones en cada una de las etapas del proceso penal Acusatorio ante los órganos jurisdiccionales.	Procedimiento de Extinción de Dominio Procedimiento de vistas que se dan a Fiscales del Ministerio Público Adscritos a cada uno de los expedientes civiles y familiares tramitados ante los juzgados Intervención de Fiscales del Ministerio Público en causas penales
Fiscalía Jurídica	Fiscalía	Rendir los informes previos y justificados, en los juicios de amparo Representar a la Fiscalía General y al Fiscal General, en	Procedimiento de Recepción de Amparo Procedimiento de recepción y



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

		todos los procesos jurisdiccionales en que sea parte y tenga interés jurídico	contestación de demandas
		Practicará visitas ordinarias, extraordinarias y especiales	Registro de procedimiento de queja
			Registro de atención a la ciudadanía por llamadas telefónicas
Fiscalía Visitaduría	Fiscalía		
		Órgano encargado de otorgar atención especializada y profesional, a personas que presentan problemas de consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales, brindando tratamiento y rehabilitación, que voluntariamente soliciten	
			Entrevista Inicial
			Inicio de Expediente
			Valoración de Adicciones
Coordinación CENTRA	Coordinación		Agenda de Citac



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Coordinación de Participación Ciudadana	Coordinación	Tiene como objetivo realizar acciones orientadas a la prevención del delito, así como fungir como vínculo operativo con los diversos sectores representativos de la sociedad y la Institución del Ministerio Público	Recepción de Documentos
Coordinación General de Administración y Finanzas	Coordinación	Establecer con la aprobación del Fiscal General, lineamientos, sistemas y políticas generales de administración de los recursos humanos, materiales y financieros para el buen funcionamiento de la Fiscalía General	Sistema de Recursos Humanos y Archivo de Recursos Humanos
Dirección de Comunicación Social	Dirección	Informar a la sociedad las actividades sustantivas que desarrolla la Fiscalía General y la Institución del Ministerio Público	Difusión



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Dirección de Tecnologías de la Información y Estadística	Dirección	De la planeación, análisis, revisión, desarrollo, promoción y vigilancia de los servicios de informática, estadística, telecomunicaciones, así como del desarrollo de programas que simplifiquen la función práctica del Ministerio Público en la investigación y judicialización de los delitos y el control de información de la situación que guarda la actividad de la Institución del Ministerio Público	Registro de Almacenamiento
			Registro Consulta
Instituto de Investigación y Profesionalización	Instituto	Llevar a cabo las altas, bajas y actualización y consultas, así como la verificación del personal de la Fiscalía General ante el Registro Nacional de personal de Seguridad Pública	Inscripción del servidor público al sistema del Registro Nacional de personal de seguridad pública



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Órgano Interno de Control	Órgano Interno	Verificar, mediante evaluaciones de control de confianza de los servidores públicos y aspirantes cumplan con los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez, lealtad y respeto a los Derechos Humanos	Recepción de documentos
		Formar, actualizar y especializar a los Fiscales del Ministerio Público, Peritos, Policías y otros servidores públicos de la Fiscalía General	Verificación del servidor público al curso designado
		Determinar el ingreso, promoción y permanencia de los servidores públicos de la Fiscalía General	Ingreso y promoción
		Supervisar el funcionamiento administrativo de la Fiscalía General, ordenar la práctica de auditorías y evaluar el cumplimiento de planes	Inicio cierre y seguimiento de auditorías llevado a cabo a los diferentes órganos que integran la FGE



De los anteriores, se identificó que se trabaja con las tres categorías y que hay solo tres áreas que no tratan datos sensibles.

En un segundo momento, para la determinación del riesgo sobre esa tipología de datos personales se valoró la probabilidad e impacto de que, en su obtención, almacenamiento, tratamiento, transferencia o remisión, bloqueo y/o eliminación (ciclo de vida), en correspondencia con la cantidad de datos involucrados, se materialice uno o más factores que pueden causar un daño a su titular (amenaza).

Para el desarrollo del análisis, se recuperaron cuatro tipos de amenazas sustentados en la Ley:

- Robo, extravío o copia no autorizada.
- Uso, acceso o tratamiento no autorizado.
- Daño, alteración o modificación no autorizado.
- Pérdida o destrucción no autorizada.

A partir de lo anterior, se consideró una probabilidad de bajo, medio, alto y muy alto de que la amenaza suceda en las distintas etapas de vida y tipo de datos personales. Además, se tomó en cuenta la consecuencia desfavorable que podría sufrir el titular en caso de vulneración, la cual que puede ser leve, moderada o grave.

En cuanto a la valoración del riesgo por el tipo de dato en cada proceso en el que las unidades administrativas de la Fiscalía tratan datos personales, se señaló una escala del 0 al 5, representándose de la forma siguiente:

Datos identificativos	Bajo	1



Datos electrónicos, de domicilio laborales, patrimoniales, procedimientos administrativos	Medio	2
Datos sensibles	Alto y muy Alto	3-5

9. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Como resultado del levantamiento de información para el análisis de riesgo y de brecha, se identifica que le Fiscalía cuenta con 18 unidades administrativas en las que tienen lugar tratamientos de datos personales para el desarrollo de los 42 procesos como se ilustra a continuación:

Unidad administrativa	Procedimientos
Fiscalías de Distrito y de Materia	1
Fiscalía de Coordinación	1
Coordinación de Asesores	2
Fiscalía Contra la Desaparición de Forzada de Personas y Cometida por Particulares	4
Fiscalía de Derechos Humanos	2



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Fiscalía de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	1
Fiscalía de Procedimientos Penales	3
Fiscalía Jurídica	2
Fiscalía Visitaduría	2
Coordinación CENTRA	4
Coordinación de Participación Ciudadana	1
Coordinación General de Administración y Finanzas	1



**FISCALÍA
GENERAL DEL ESTADO**
GOBIERNO DE CHIAPAS

Dirección de Comunicación Social	1
Dirección de Tecnologías de la Información y Estadística	2
Instituto de Investigación y Profesionalización	4
Órgano Interno de Control	8
Dirección General de la Policía Especializada	1
Unidad de Control y Seguimiento Documental	1

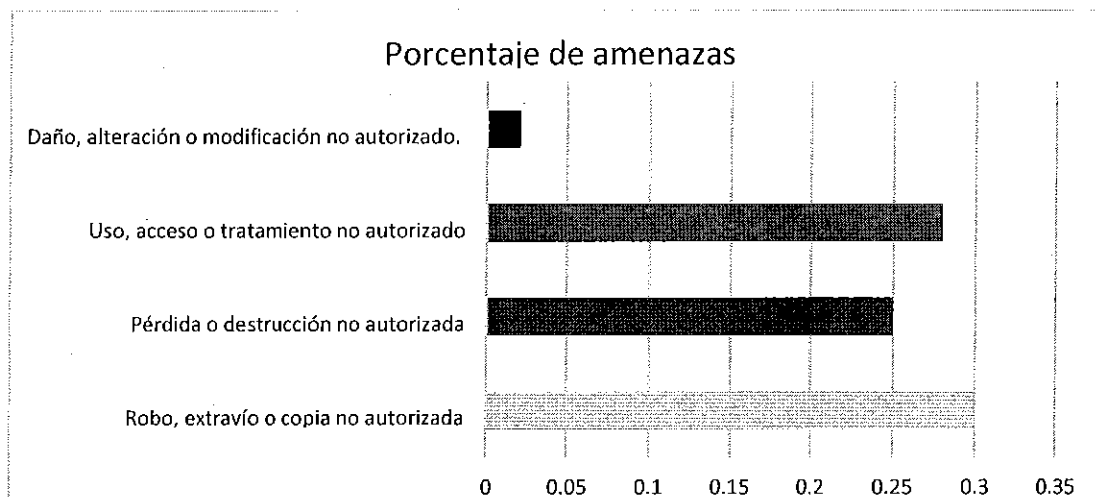


Al respecto, hay que señalar además que la etapa del ciclo de vida en la que los datos personales se encuentran más vulnerables, es en el periodo de almacenamiento puesto que la mayoría de las áreas maneja su información de forma física o en los equipos de cómputo, sin dejar de mencionar que el sistema SIJE manejado por la Dirección de Informática y Desarrollo Tecnológico, si cuenta con más seguridad.

Las amenazas a las que se ven expuestos son básicamente la mayoría de las áreas es:

- Robo, extravío o copia no autorizada.
- Uso, acceso o tratamiento no autorizado.
- Daño, alteración o modificación no autorizado.
- Pérdida o destrucción no autorizada.

Siendo la más alta, la de robo, extravío o copia no autorizada y la de menor riesgo es daño, alteración o modificación no autorizada, como se muestra en la tabla siguiente:





- IV) El principio de información: Avisos de Privacidad en el marco del programa de protección de datos personales. • Contenido: Integral, simplificado
- Consentimiento.
 - Deber de información.
 - Finalidades del tratamiento de los datos



12. PROPUESTA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES

La aplicación del programa de protección de datos personales en la Fiscalía, requiere como un factor esencial, la formación y sensibilización de las personas que ahí laboran, de tal forma que pueda garantizarse la actualización y mejora continua del inventario de datos personales, la observancia de la normatividad y Ley, por lo que se propone un programa de capacitación en el tema de protección de datos personales que favorezca la profundización en el conocimiento del tema por parte de quienes intervienen en el tratamiento de datos personales. A manera de propuesta, se han considerado los siguientes temas:

I) La Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados en Chiapas.

- Antecedentes
- Principios.
- Alcances
- Objetivo
- Implicaciones

II) Obligaciones en la observancia de la LPDPPSOCHIS

- Deberes.
- Medidas de seguridad.
- Procedimientos y sanciones/ Derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición).
- Medios de defensa.

III) El programa de protección de datos personales

- Sistemas de datos personales.
- Inventario y Base de Datos.
- Medidas de seguridad.
- Análisis de brecha y de riesgo.
- Funciones y obligaciones.