



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: **U.T./133/2024**
Folio de la solicitud: **310571724000102**
Asunto: **Se requiere aclaración.**

En atención a la solicitud de acceso a la información pública presentada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) identificada con el número de folio **310571724000102**, esta Unidad de Transparencia, en tiempo y forma, y conforme a lo establecido por los artículos 45 y 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, manifiesta lo siguiente:

Téngase por presentada, a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de Acceso a la Información Pública identificada con el número de folio **310571724000102**, realizada por el solicitante **Omar Perez Aviles** y manifestando como medio de entrega el electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, y para resolver dicha solicitud recibida el veintiuno de junio del año en curso a las 08:15:13 horas, con fecha de inicio de trámite a partir del día **21 de junio de 2024**, de conformidad por lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000102**, en la fecha y hora señalada en el párrafo que precede de la presente resolución.

SEGUNDO.- En la referida solicitud se requirió información en los siguientes términos:

“El acceso a la información es un derecho constitucionalmente reconocido que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información.

Por lo anterior solicito cualquier información que pudieran encontrar en cualquier archivo físico o electrónico, respecto del nombre de los enlaces o coordinadores, operadores de cada dirección designados para el próximo proceso de entrega-recepción, requiero documento que contengan los nombres de las personas designadas para tal fin y el nombre de cada director de cada Secretaría e Instituto solicitado.

De acuerdo a los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal.” (Sic)

TERCERO.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita.



CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con el artículo 45, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, tiene la función de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. De igual forma, es importante señalar que, para presentar una solicitud de información, no se podrán exigir mayores requisitos que los previstos en el numeral 124 de la Ley en comento, entre los cuales destaca la descripción de la información solicitada y cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización.

SEGUNDO.- Que es atribución de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, requerir al solicitante en los términos del primer párrafo del artículo 128, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando los detalles proporcionados en su solicitud de acceso resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos. Lo anterior, con el propósito de que el ciudadano indique otros elementos a fin de precisar y aclarar lo que respecta a la información requerida.

TERCERO.- Que el derecho de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

CUARTO.- Que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable hace de conocimiento del ciudadano, que su solicitud de acceso no cumple con lo previsto en el primer párrafo del artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por tanto, en aras de proporcionar la atención a la solicitud, se le **REQUIERE** el cumplimiento del siguiente punto:

1. **ACLARE** y precise lo siguiente: **¿A cuál “..póximo proceso de entrega-recepción...” (Sic) se refiere?**, toda vez que de acuerdo a los artículos 4, fracción X, 5, fracciones I y II, 12 y 36, de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, y; 15 y Capítulo IV, de los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal, existen dos tipos de entrega recepción, la primera denominada “Ordinaria” que lleva a cabo si se actualiza la separación voluntaria del cargo, o por rescisión de la relación laboral, de cualquier persona servidora pública obligada, de acuerdo al empleo, cargo o comisión que desempeñe y; la segunda, denominada “Constitucional”, la cual se lleva a cabo obligatoriamente por la persona titular del Poder Ejecutivo al concluir el periodo para ocupar el cargo que establece la Constitución Política del Estado de Yucatán.

La aclaración de referencia permitirá, dentro del ámbito de competencia, realizar la búsqueda exhaustiva de la información en los archivos físicos y electrónicos de la



Unidad Administrativa de esta Secretaría, conforme a la pretensión ciudadana, brindándole certeza jurídica y el acceso a la información solicitada.

QUINTO. - Que en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 128, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el solicitante tiene un plazo de **diez días hábiles** para responder la petición aclaratoria, a partir de la notificación de la misma, y en caso de no atender al presente requerimiento se tendrá por no presentada su solicitud.

RESUELVE

PRIMERO. - Se le requiere al solicitante aclarar su solicitud en los términos del Considerando Cuarto y Quinto, con el apercibimiento de que, en caso de no cumplir a lo peticionado por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se tendrá por no presentada la solicitud.

SEGUNDO. - Póngase a disposición del interesado, la aclaratoria solicitada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, por medio electrónico a través del Sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Notifíquese a la solicitante el sentido de esta resolución, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así lo resolvió y firma al margen y calce, la Abogada **Ana Paola Galué Ruz**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016 por el que se designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los veintiocho días del mes de junio de dos mil veinticuatro.**

Atentamente:

(Rúbrica)

Abog. Ana Paola Galué Ruz
Titular de la Unidad de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable.

C.c.p. Archivo de la Unidad de Transparencia.

Cnvc*

*La resolución original y firmada se encuentra en los archivos de la Unidad de Transparencia.