



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

RESUMEN PARA LA PERSONA SOLICITANTE

" Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

. Unidad de Transparencia

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación,

oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado



"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

PARCIALMENTE INCOMPETENTE

SI



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ACUERDO DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 072045124000019

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA DEL ESTADO DE CHIAPAS (SAGyP)
CHIAPAS; 08 DE OCTUBRE DE 2024.

Con fecha tres de octubre de dos mil veinticuatro se tuvo por recibida, la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se me entregue el documento de seguridad. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son? ¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? ¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ¿Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

solicitados, de los años 2010 a la fecha. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales . Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.." (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado del ámbito estatal, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto se envía memorándum: SAGyP/UT/089/2024, de fecha 02 de octubre de dos mil veinticuatro, suscrito por la Lcda. Argelia Guadalupe Alegria Ocaña, Responsable de la Unidad de Transparencia.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su anexo, documento que se digitaliza y envía al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Así lo resolvió y firma Lcda. Argelia Guadalupe Alegria Ocaña, servidor público Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 70, fracciones II, IV y V, y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCHIS), así como en otras disposiciones aplicables. RÚBRICA.

C.c.p. Expediente.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

MEMORANDUM: SAGyP/UT/0089/2024.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
Octubre 02 del 2024.

Lic. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña
Responsable de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e .

Asunto: Solicitud de acceso a la información pública
072045124000019

En atención a su solicitud de acceso a la información con 072045124000019 , a través de este medio me permito comunicarle que respecto al acceso a la información informo lo siguiente:

Se adjuntan las preguntas:

- 1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
- 2.-Se me entregue el documento de seguridad.
- 3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
- 4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
- 5.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
- 6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 7.-En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
- 8.-Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
- 9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
- 10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
- 11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
- 12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

25.-Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

31.-Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.-Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
." (SIC)

Al respecto informo a usted que las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



DÈCIMA SÈPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

ACTA. En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 10:00 horas del día **08 de octubre del año 2024**, reunidos en la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, ubicada en Carretera Juan Crispín Km. 2.5 Centro Demostrativo la Chacona de esta ciudad, los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, el **Lcdo. Moisés Jordán Zambrano Morales**, Jefe de la Unidad de Apoyo Jurídico y Presidente del Comité; la **Mtra. Olga Madrigal Díaz**, Encargada de la Subsecretaría de Agricultura y Ganadería y Secretaria del Comité; y como **Vocales**: la **Lcda. Grisel Guadalupe Ríos Calvo**, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo; la **Dra. Laura Guillén González**, Jefa de la Unidad de Planeación; **LIA. Gustavo Adolfo Grajales García**, Jefe de la Unidad de Inteligencia y Sanidad Agropecuaria y Acuícola, con el objeto de llevar a cabo la **DÈCIMA SÈPTIMA Sesión Extraordinaria 2024** del Comité, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - Lista de Asistencia.

SEGUNDO. - Verificación del quórum legal.

TERCERO. - Aprobación del orden del día de los integrantes del Comité.

CUARTO. -Presentación y aprobación en su caso, de la respuesta a la solicitud de información con folio número **072045124000019**, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP), el día **03 de octubre de 2024**, misma que será atendida a partir del día **03 de octubre de 2024**; por la solicitante **Griselda Tobías Angulo**.

QUINTO. -Cierre del Acta de la Sesión.

DESAHOGO DE LA SESIÓN

Primero. Inicio de registro y pase de lista. - Se inicia en tenor a lo establecido en el orden del día, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas y demás normas aplicables, la Secretaría Técnica procedió al pase de lista de asistencia, informando que se encontraron presentes de conformidad con el registro de firmas.

Segundo. Verificación de quorum legal. – En uso de la palabra la Secretaría Técnica, procedió a constatar que se encuentran presentes todos los miembros que lo integran y en consecuencia se determina que existe el quórum legal, por lo que los acuerdos que de ella emanen serán válidos.

Tercero. Lectura y aprobación del orden del día. – La Secretaría Técnica del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, da lectura del orden del día.

ACUERDO: Los integrantes del Comité aprueban el orden del día en todos y cada uno de los puntos presentados por la Secretaría Técnica.

Cuarto. Presentación y aprobación en su caso, de la respuesta a la solicitud de información con folio número 072045124000019 la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), el día 03 de octubre de 2024, por la solicitante, Griselda Tobias Angulo, quien requiere la siguiente información:

“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?



Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.” (sic)

En relación a este punto y en uso de la voz el Lcdo. Moisés Jordán Zambrano Morales, en su carácter de Presidente del Comité, manifiesta que en seguimiento a la solicitud que nos ocupa, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca hizo del conocimiento y solicitó al órgano administrativo que conforma el sujeto obligado la información requerida por la solicitante. Al respecto la Lcda. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña , Responsable de la Unidad de Transparencia; mediante memorándum N° SAGyP/UT/0089/2024, de fecha 02 de octubre de 2024, que se anexa para constancia, nos hace llegar la respuesta a la solicitud antes mencionada, informando lo siguiente:

” Al respecto informo a usted que las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito.. ” (SIC) -----

Acto seguido y derivado de lo anterior, en uso de la palabra la Lcda. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña, Responsable de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca ratifica en todo su contenido el memorándum N° SAGyP/UT/0089/2024, de fecha 02 de octubre de 2024 con respecto a que: *las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la*

Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito..(Sic)" . - - - - -

Concediendo el uso de la voz a los integrantes del Comité anteriormente señalados, para efectos de exponer a los presentes los motivos y fundamentos bajo los cuales determinan resolver la presente solicitud en términos de **INFORMACIÓN PARCIALMENTE INCOMPETENTE** una vez que fue valorado y debatido el asunto que nos ocupa, se propone el siguiente:

A C U E R D O

De la literalidad de la solicitud que nos ocupa y para el efecto de poder atender cada uno de los puntos contenidos en la petición de la solicitud, es necesario brindar respuesta en los términos que a continuación se señala: - - - - -

Que del análisis sustancial de la solicitud que nos ocupa, se advierte que la solicitante requiere:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.



Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto" (sic). - - - - -

Al respecto los integrantes de este Comité hacen del conocimiento a la solicitante que, derivado a las gestiones administrativas realizadas conforme a la Ley de la Materia en el área correspondiente, tal y como se describe en el punto CUARTO del presente documento, la información que nos requiere la solicitante, se tiene lo siguiente:

"las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito." (sic). Por lo tanto y en función a las atribuciones conferidas a los integrantes de este siguiente Comité, se determina la **INCOMPETENCIA PARCIAL** de la información solicitada.

Bajo tales consideraciones, este comité considera que no es posible entregar la totalidad de la información a la solicitante, es importante subrayar, que, si bien es cierto, que las respuestas emitidas deben estar apegadas al Principio de la Máxima Publicidad establecida en el artículo 6o. de la Constitución Mexicana, donde exige la entrega de la información pública en poder de los sujetos obligados; menos cierto es, que la información que a bien se tenga que entregar, debe ser cierta, clara y veraz. En esa tesitura se procede a atender la solicitud que nos ocupa con base a las atribuciones con que cuenta esta Secretaría. - - - - -

Por lo anteriormente fundado y motivado se tiene por contestada la solicitud de información número **072045124000019**, por lo que los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, con fundamento en los artículos 63 y 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, toman conocimiento y por unanimidad de votos aprueban contestar la solicitud en el término de **INFORMACIÓN PARCIALMENTE INCOMPETENTE**, instruyendo a la Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, para que a través de la Plataforma Nacional



de Transparencia (PNT), con fundamento en lo dispuesto en el artículo 70 fracción V de la Ley de la Materia, notifique la presente resolución a la solicitante, en términos del presente acuerdo. - -

Quinto. Cierre del Acta.- La Secretaria Técnica informa al Presidente de este Comité, que ha sido agotado el orden del día, por lo que el **Lcdo. Moisés Jordán Zambrano Morales**, en su carácter de Presidente, manifiesta a los Integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca: Que agotándose los puntos del orden del día y no habiendo asunto a tratar, declara formalmente cerrada la presente sesión, declarándose como validados los acuerdos tomados en la presente sesión, siendo las 1030 horas del día 08 de octubre de 2024.

Por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente firmando de conformidad para constancia legal, los que en ella intervinieron. -----



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

RESUMEN PARA LA PERSONA SOLICITANTE

<p><i>" Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.</i></p> <p><i>Se me entregue el documento de seguridad.</i></p> <p><i>Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?</i></p> <p><i>Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?</i></p> <p><i>Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?</i></p> <p><i>Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?</i></p> <p><i>En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?</i></p> <p><i>Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.</i></p> <p><i>Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.</i></p> <p><i>Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.</i></p> <p><i>Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?</i></p> <p><i>Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?</i></p> <p><i>Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.</i></p>	<p>. Unidad de Transparencia</p>



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación,

oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

<p><i>Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.</i></p> <p><i>Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.</i></p> <p><i>Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.</i></p> <p><i>Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha</i></p> <p><i>Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .</i></p> <p><i>Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.</i></p> <p><i>Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.</i></p> <p><i>Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.</i></p> <p><i>Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."</i></p>	
<p>PARCIALMENTE INEXISTENTE</p>	<p>SI</p>

ACUERDO DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 072045124000019

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA DEL ESTADO DE CHIAPAS (SAGyP) CHIAPAS; 25 DE OCTUBRE DE 2024.

Con fecha tres de octubre de dos mil veinticuatro se tuvo por recibida, la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

" Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se me entregue el documento de seguridad. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ? Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. Copia escaneada



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.." (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado del ámbito estatal, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión, por este conducto se envía memorándum: SAGyP/UT/093/2024, de fecha 24 de octubre de dos mil veinticuatro, suscrito por la Lcda. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña, Responsable de la Unidad de Transparencia.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su anexo, documento que se digitaliza y envía al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Así lo resolvió y firma Lcda. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña, servidor público Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 70, fracciones II, IV y V, y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCHIS), así como en otras disposiciones aplicables.

RÚBRICA.C.c.p. Expediente

Unidad de Transparencia



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

MEMORANDUM: SAGyP/UT/0093/2024.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
Octubre 24 del 2024.

Lic. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña
Responsable de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e .

Asunto: Solicitud de acceso a la información pública
072045124000019

En atención a su solicitud de acceso a la información con 072045124000019 , a través de este medio me permito comunicarle que respecto al acceso a la información solicitada informo lo siguiente:

Se adjuntan las preguntas:

"1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- Se realizó el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

2.-Se me entregue el documento de seguridad.

- Anexo uno

3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales ?

- Se ha aplicado lo establecido en el documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. (Inventario de datos personales)

4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrará dentro del documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

5.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

- Se implementó el Buzón de sugerencias, para atención a toda la ciudadanía, misma que se encuentra en la página oficial de esta Secretaría.

6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrara dentro del documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

7.-En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

- Existe el archivo de concentración, donde son resguardados los expedientes, y su conservación depende de la temporalidad de conservación que le ha otorgado cada unidad que conforma esta Secretaría, es necesario anotar que en el 2021, se inicia oficialmente con la implementación de Protección de Datos personales.

8.-Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- Se encuentran establecidos en el documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- El documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

- Se utilizan las plataformas diseñadas por el INAI e ITAIPCH.

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

- No se han presentado vulneraciones, por lo que no hay bitácora

15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

- A la fecha no se cuenta con registro de vulneración de datos personales



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

SERVIDOR PUBLICO	AREA DE ADSCRIPCION	CARGO
C.P. Martha Patricia Ramírez Guzmán	Coordinación del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas	Coordinadora del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas
Mtro. José Antonio Hernández Hernández	Subsecretaría de Agricultura y Ganadería	Subsecretario de Agricultura y Ganadería
Lcdo. César Martínez Antonio	Subsecretaría de Pesca y Acuacultura	Subsecretario de Pesca y Acuacultura
Lcda. Jocelyn Maza Farrera	Unidad de Promoción y Enlace Constitucional	Jefa de la Unidad de Promoción y Enlace Institucional
Ing. Noé Madain Castañeda Torres	Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero	Director de Fomento y Desarrollo Ganadero
Arq. Adalberto Mandujano Ruiz	Dirección de Infraestructura Rural	Director de Infraestructura Rural
Ing. Raúl Antonio Serrano Gutiérrez	Dirección de Regulación Pecuaria	Director de Regulación Pecuaria
Lcdo. Carlos Eulalio Morales Alcocer	Dirección de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.	Director de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.

18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.



"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

AÑO	MES	TIPO DE SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	SEXO SOLICITANTE
2021	MAYO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
2022	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
2023	AGOSTO	ACCESO	DISPONIBLE	HOMBRE

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

- Anexo dos

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- Se anexa escaneo de caratulas de proyecto de gasto corriente de los ejercicios 2023 y 2024, donde se establecen las capacitaciones a la Unidad de Transparencia. (anexo 3)

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- La Unidad de Transparencia de esta Secretaría actualizó los avisos de privacidad integrales y simplificados de esta Secretaría, mismos que fueron turnados al ITAIPCH, el 09 de agosto del año en curso para su aprobación.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

- No se ha realizado ninguna transferencia.

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

- No se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos

24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

- Este sujeto obligado corrobora previamente la identidad del titular y /o representante.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

25.-Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

- La responsable de la unidad y dos auxiliares

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

- A la fecha no se han realizado auditorías a la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

- No es competencia de esta secretaría

29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

- No se ha cuenta con registros de denuncias en materia de datos personales.

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales

- Responsabilidad en el tratamiento de datos personales, a través de la implementación del Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales

31.-Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

32.-Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

- Se recibió una en el ejercicio 2023, la cual no procedió, toda vez que la obligación denunciada, no se estableció en las tablas de aplicabilidad de ese ejercicio.

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

- En la página Oficial de esta Secretaría, se implementaron herramientas a la cual tiene acceso la ciudadanía, para conocer las acciones que se realizan; así como la implementación del buzón de sugerencias para que nos haga llegar sus dudas o comentarios.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Al respecto informo a usted que las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito; así mismo que información otorgada que la revisión realizada abarca desde 2019 al año en curso.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente





SECRETARÍA
DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y PESCA
GOBIERNO DE CHIAPAS

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ANEXO UNO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ÍNDICE

Introducción.....	3
I. Inventario de Datos Personales y de los Sistemas de Tratamiento.....	5
II. Funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales.....	14
III. Análisis de Riesgos.....	15
IV. Análisis de Brecha.....	16
V. Plan de Trabajo.....	17
VI Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.....	19
VII Programa de Capacitación.....	21

INTRODUCCIÓN

El acceso a la información, es un derecho que tiene la ciudadanía para conocer información que se encuentre en posesión de cualquier sujeto obligado; esta información se basa en principios, bases generales y procedimientos regidos tanto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; permitiendo la rectificación, cancelación y oposición de datos personales por parte de sus titulares, garantizando su protección.

La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados establece como datos personales a cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, considerando que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. Así también puntualiza a los datos personales sensibles, definiéndolos como aquellos que se refieran a una esfera más íntima, que al ser utilizados indebidamente pueda originar discriminación o conlleve un riesgo grave para la persona, por enunciar algunos datos sensibles son los que revelan aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, así como las opiniones políticas o preferencia sexual, entre otros.

El objetivo de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, es reactivar la economía del sector agropecuario y acuícola – pesquero fortaleciendo el crecimiento integral de las cadenas de valor desde su producción, transformación y comercialización, de acuerdo con las políticas públicas del Plan Nacional de Desarrollo 2019 -2024. La Secretaría, cuenta con la Unidad de Transparencia cuya función es recibir de todas y cada una de las áreas que la conforman, la información que generan y realizar la publicación de sus obligaciones a través de las Plataformas Nacional y Estatal y del Portal Institucional, además de tener acceso al tratamiento de diversos datos personales proporcionados por las áreas generadoras de información de esta Secretaría.

La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados establece como deber el contar con una serie de medidas de seguridad que los responsables de cada área integrante de los sujetos obligados deberán observar en la protección de datos personales, en este sentido, el artículo 35 de la citada Ley, así como los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, prevén la obligación de elaborar un **"documento de seguridad"**.

Por lo anterior, esta Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, con la finalidad de establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, emite el presente documento, observando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales, con la intención de brindar homogeneidad en la organización y procesos para la protección de los datos personales de esta Secretaría.; así como controlar internamente el universo de datos personales en posesión de esta Secretaría, tipo de datos personales que se resguardan en el archivo, identificar a los responsables, las obligaciones, el análisis de riesgos y los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, entre otros.

I. Inventario de Datos Personales y de los sistemas de Tratamiento

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 33, fracción III y 35, fracción I de la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 58 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca para la Proteger los Datos Personales de las áreas que la conforman, para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, emitió el presente inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento, con la información básica señalada por las Unidades Administrativas de esta Secretaría.

1.- Coordinación del Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Chiapas.

1.1 Registro de Datos de Beneficiarios, Resguardo y Custodia de archivos, Atención Auditorias, Gestión para liberación de recursos.	
Tratamiento o Proceso:	Registro de los datos de los beneficiarios en los Sistemas de Gestión de Apoyos para la Generación de Instrucción de pago con cargo a Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Chiapas "FOFAE", Resguardo y custodia en el archivo de trámite del FOFAE, Atención Auditorias aplicadas y Gestión para la liberación de recursos.
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, curp, RFC, correo electrónico, datos de identificación, domicilio, ocupación (actividad económica registrada en el SAT) teléfono fijo o celular, datos personales contenidos en documentos para acreditar la personalidad, datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, nacionalidad, nivel educativo, huella dactilar y datos de la cuenta bancaria (nombre de la institución, número y nombre de la plaza, número y nombre de sucursal, número de cuenta y clave interbancaria).
Uso de los datos:	Para realizar las actividades correspondientes.
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales y medios magnéticos.
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones que ocupa el Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Chiapas.
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 31 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Coordinador del Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Chiapas.
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Coordinador del Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Chiapas, Jefes de áreas y personal operativo.
Nombre completo o	NO APLICA

denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	<p>Permanente</p> <p>Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.</p>

2.- Subsecretaría de Agricultura y Ganadería

2.1 Convenios de concertación, Actas Circunstanciadas de Hechos y Documentos de Entrega-Recepción.	
Tratamiento o Proceso:	Participar en la celebración de convenios de fomento a la Agricultura y Ganadería con Organismos Federales, Estatales, Municipales y con los sectores social y privado. Así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia agrícola y ganadera
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, curp, RFC, año de nacimiento o edad, beneficiarios, correo electrónico, datos de identificación, datos personales contenidos en documentos para acreditar la personalidad del representante, domicilio, nacionalidad, ocupación y teléfono fijo o celular.
Uso de los datos:	Para poder realizar los convenios de concertación.
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales y medios magnéticos.
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones de la Subsecretaría
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 34 fracción I y III del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Subsecretario, Profesionista, Analista G
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Subsecretario
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

3.- Subsecretaría de Pesca y Acuicultura

3.1 Entrega de Apoyos de Artes de Pesca, Apoyos económicos vía subsidios, Asistencia y Asesorías.	
Tratamiento o Proceso:	Atender solicitudes, dar respuesta a las solicitudes, entregas de Apoyos y Asistencia y Asesorías.
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, correo electrónico, datos de identificación, datos personales contenidos en documento e identificación para acreditar personalidad del representante, domicilio, sexo, teléfono fijo o celular, curp, rfc, año de nacimiento, Beneficiarios, huella dactilar, nacionalidad, nivel educativo, ocupación, origen étnico o racial.
Uso de los datos:	Para realizar los trámites correspondientes y se realice la entrega apoyos y respuesta a las solicitudes.
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales y medios magnéticos.
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones de la Subsecretaría y Direcciones.
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 36 fracción I, Artículo 52,53,59 y 61 del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Subsecretario, Directores, Jefes de Departamento y Coordinador de Zona.
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Subsecretario, Directores, Jefes de Departamento, Coordinador de Zona y personal operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

4.- Unidad de Promoción y Enlace Institucional.

4.1 Registro de Datos de Beneficiarios	
Tratamiento o Proceso:	Elaboración de fichas Técnicas (eventos)
Datos personales recabados:	Nombre completo y currículum vitae.
Uso de los datos:	Identificación en publicaciones
Formato de almacenamiento:	Medios magnéticos
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones que ocupa La Unidad de Promoción y Enlace Institucional.
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 27 fracciones I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Jefe de Unidad
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Jefe de la Unidad de Promoción y Enlace Institucional Personal operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

5.- Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero.

5.1 Registro de Datos de Beneficiarios	
Tratamiento o Proceso:	Centro de Mejoramiento Genético Bovino, Concurso Estatal de la Vaca Lechera, Desarrollo Sostenible de la Producción Ovina, Exposiciones ganaderas para impulsar la comercialización de Ganado de Alto Registro, Fomento a la Apicultura.
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, CURP, RFC, Año de nacimiento, beneficiarios, datos de identificación, domicilio, huella dactilar, sexo, teléfono fijo y /o celular, correo electrónico y datos personales del representante legal..
Uso de los datos:	Para poder acceder a la prestación de los servicios.
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones que ocupa la Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 49 fracciones I a la VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Director de Fomento y Desarrollo Ganadero Jefe de Departamento de genética y vinculación tecnológica pecuaria. Jefe del departamento de desarrollo pecuario
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Director de Fomento y Desarrollo Ganadero Jefe de Departamento de genética y vinculación tecnológica pecuaria. Jefe del departamento de desarrollo pecuario Personal operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

6.- Dirección de Infraestructura Rural.

6.1 Registro de Datos de Beneficiarios	
Tratamiento o Proceso:	Centro de Mejoramiento Genético Bovino, Concurso Estatal de la Vaca Lechera, Desarrollo Sostenible de la Producción Ovina, Exposiciones ganaderas para impulsar la comercialización de Ganado de Alto Registro, Fomento a la Apicultura.
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, CURP, RFC, Año de nacimiento, beneficiarios, datos de identificación, domicilio, huella dactilar, sexo, teléfono fijo y /o celular, correo electrónico y datos personales del representante legal..
Uso de los datos:	Para poder acceder a la prestación de los servicios.
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones que ocupa la Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 39 fracciones I a la VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Director, Jefe de Departamento
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Director, Jefes de departamento y Personal operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

7.- Dirección de Regulación Pecuaria

7.1 Otorgamiento de acreditaciones, permisos y constancias en diversas actividades ganaderas.	
Tratamiento o Proceso:	Acreditación a inspectores y verificadores pecuarios; acreditación a oficiales de Inspectoría Pecuarias; entrega de guías de tránsito; Libros de Registro de Fierros; introducción de Cerdos y ganado bovino; constancias de registro de centros de acopio bovino y porcino; constancias de registro de acopio y exportación; registro de granjas porcinas, avícolas, de feria y/o exposiciones, acreditación a oficiales de inspectoría pecuaria en centros de sacrificio
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, CURP, RFC, Año de nacimiento, beneficiarios, datos de identificación, domicilio, huella dactilar, sexo, teléfono fijo y /o celular, correo electrónico y datos personales del representante legal, nivel educativo,
Uso de los datos:	Mantener control de los servicios otorgados
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones que ocupa la Dirección de Regulación Pecuaria
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 51 fracciones I a la IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Director y jefes de departamento
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Director, Jefes de Departamento y Personal operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

8.- Dirección de Agricultura Protegida, Vinculación e Innovación Tecnológica

8.1 Otorgo de apoyo, asistencia y capacitaciones.	
Tratamiento o Proceso:	Entrega de Pantas, paquetes hortícolas, asistencia técnica, capacitaciones
Datos personales recabados:	Nombre completo, firma, CURP, RFC, Año de nacimiento, beneficiarios, datos de identificación, domicilio, huella dactilar, sexo, teléfono fijo y /o celular, correo electrónico y datos personales del representante legal, nivel educativo,
Uso de los datos:	Mantener control y registro de los servicios otorgados
Formato de almacenamiento:	Documentos textuales
Descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales	En las instalaciones que ocupa la Dirección de Agricultura Protegida, Vinculación e Innovación Tecnológica
Fundamento Legal:	De conformidad a lo que establece el Artículo 47 fracciones I a la VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.
Cargo del servidor público responsable	Director y Jefes de Departamento
Servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento	Director, Jefes de departamento y Personal operativo
Nombre completo o denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable	NO APLICA
En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas	NO APLICA
Ciclo de vida y riesgo inherente de los datos personales	Permanente Al tratarse de datos personales contenidos en un sistema Electrónico, los riesgos que por la propia naturaleza tendría dicho sistema son: el uso indebido de la información, la falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría cuenta con un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información.

II. Funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales

De conformidad con el artículo 3, fracción XXIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se entenderá que los servidores públicos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP) que tratan datos personales en el ejercicio de sus funciones y de las atribuciones de la Unidad Administrativa a la que se encuentran adscritos observarán, al menos, las medidas de seguridad técnicas siguientes:

- a) Prevenir que quienes accedan a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sean usuarios identificados y autorizados;
- b) Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones;
- c) Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware, y
- d) Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales.

De forma adicional, los servidores públicos de la Secretaría, al tratar los datos personales, observarán las siguientes funciones y obligaciones:

Como funciones:

- ☐ Resguardar los datos personales a los que acceden según sus atribuciones.
- ☐ Verificar que el inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento, se encuentren actualizados.
- ☐ Mantener un registro de los servidores públicos que accedan a los datos personales e implementar acciones que demuestren la autenticación de los usuarios.
- ☐ Mantener actualizada la relación de usuarios que tratan datos personales.
- ☐ En caso de presentar algún incidente que vulnere la seguridad de los datos personales y/o los sistemas de tratamiento de los mismos, deberán informar a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP).

Son Obligaciones:

- ☐ Llevar a cabo permanentemente las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico necesarias para la protección de los datos personales, evitando daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.
- ☐ Atender los mecanismos para asegurar que los datos personales a los que tengan acceso en el ejercicio de sus atribuciones no se difundan, distribuyan o comercialicen.

III. Análisis de Riesgos

Los datos personales a los que los servidores públicos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP) tienen acceso en el ejercicio de sus atribuciones, se resguardan de manera física y electrónica, según las necesidades de la actividad para la cual se lleva a cabo su tratamiento.

Tanto para la protección de datos personales, como para los datos personales sensibles, determinados junto con su ciclo de vida por las Unidades Administrativas en el "Inventario de Datos Personales y de los Sistemas de Tratamiento" la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP) observa el máximo nivel de protección; es decir, sin discriminarlos por su valor o ciclo de vida, pues su vulneración podría consecuencia negativa para los titulares de los datos personales la divulgación o incluso un daño en su esfera más íntima, daño moral o patrimonial, entre otros, siendo que el valor de los datos personales en la actualidad cobra cada día mayor relevancia por las implicaciones e información vinculados a ellos.

En este sentido, tanto los sistemas electrónicos como los medios a través de los cuales se resguardan de manera física los datos personales presentan diferentes particularidades en razón de las características de cada uno de ellos. Haciendo que los datos personales que se resguardan de manera física, por la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP) tengan un área soporte encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información, manteniendo en un mínimo su exposición, pues solo pueden acceder a ellos los servidores públicos facultados para evitar la pérdida o uso indebido de la información, deterioro negligente, e incluso su destrucción.

Los datos personales contenidos en un sistema electrónico presentan riesgos como lo son el uso indebido de la información, falla en los equipos electrónicos o en los sistemas; por ello, la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP) cuenta con un área encargada de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información, manteniendo en un mínimo su exposición, a la únicamente acceden los servidores públicos facultados y acreditados para su uso.

IV. Análisis de Brecha

Las medidas de seguridad existentes y efectivas para la proteger los datos personales con las que cuenta la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP), son las siguientes:

1. **Medidas de seguridad:** Información que contiene datos personales es resguardada en archiveros de cada una de las unidades administrativas de esta Secretaría.
2. **Medidas de control:** Medidas administrativas que llevan un registro físico de los servidores públicos que tienen acceso a datos personales contenidos en los documentos.
3. **Medidas legales:** Al realizar la transferencia de datos personales entre sujetos obligados o entre servidores públicos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, se realiza el apercibimiento del trato que se le otorgará a los mismos, en los términos de la legislación de la materia.

Para cerrar la brecha entre las medidas de seguridad con las que cuenta la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP) y las faltantes y/o nuevas por implementar, se han identificado las siguientes:

1. Capacitación al personal enfocados a la protección de datos personales.
2. Designación de un responsable por cada área que conforma a la Secretaría ; para realice las gestiones de los datos personales, a modo que pueda demostrarse el cumplimiento de la legislación en protección de datos personales, y la política de gestión y seguridad de datos personales.
3. Quien funja como responsable para la protección de datos personales, deberá cumplir con la política de protección de datos personales de manera cotidiana.
4. Diseñar mecanismos o programas tecnológicos novedosos que erradiquen las amenazas que se presenten en materia de ciberseguridad en el futuro.
5. Designar deberes y obligaciones precisas a los servidores públicos que intervengan en el uso y protección de datos personales.

V. Plan de Trabajo

Por lo dispuesto en el análisis de riesgo y de la brecha desarrollado en el presente documento; con la intención de definir las acciones a implementar para garantizar la protección de datos personales, se formuló el plan de trabajo siguiente:

Acciones	Temporalidad	Responsabilidad	Descripción
<i>Medidas cotidianas de protección de datos personales</i>			
Gestión de datos personales	Permanente	Usuario de los datos personales	Respetar las medidas implementadas para mantener y perfeccionar los controles establecidos para salvaguardar los datos personales durante su tratamiento.
Prevención del mal uso de activos informáticos	Permanente	Unidad de Informática	Establecer mecanismos contra el uso de activos para propósitos no autorizados, como son los sistemas electrónicos, uso de bloqueos en caso de que usuarios no autorizados traten de acceder a módulos que no tienen permitido
<i>Cumplimiento Legal</i>			
Identificación de legislación aplicable	Al momento de iniciar el tratamiento de datos personales	Usuario de los datos personales con auxilio Unidad de Apoyo Jurídico.	Identificación de deberes y responsabilidades para cumplir con los requerimientos legales relacionados con la protección de datos personales.
Actualización de registro de usuarios	Al realizarse modificaciones	Encargados de registro de las Unidades Administrativas	Es obligatorio mantener actualizados los registros de usuarios de datos personales

Acciones	Temporalidad	Responsabilidad	Descripción
Comunicación permanente al momento de llevar a cabo transferencia de datos personales	Al realizar la transferencia de datos personales	Responsables de unidades administrativas	AL realizar la transferencia de datos personales entre sujetos obligados o servidores públicos serán apercibidos del trato que se les otorgará en los términos de la Legislación vigente en la materia.
Recomendaciones en materia de seguridad de la información	Al momento de identificarlas	Unidad de Transparencia	Cuando la Unidad de Transparencia observe riesgo o si alguna de las unidades requieran el consejo y recomendación.
Acompañamiento	Al momento de que acontezca una contingencia	Unidad de Transparencia y Unidad de Apoyo Jurídico	Se otorgará acompañamiento y asesoría por parte de la Unidad de Transparencia y la Unidad de Apoyo Jurídico al presentarse algún incidente o vulneración de seguridad.
Estructura organizacional			
Designación de deberes en seguridad y protección de datos personales	Al momento de identificarlas	Titulares de las Unidades Administrativas	Se deben designar deberes y obligaciones respecto a los servidores públicos que intervengan en el uso y protección de datos personales.
Contratos con proveedores	Permanente	Unidad administrativa involucrada y la Unidad de Apoyo Jurídico	En la elaboración de los contratos con proveedores, revisar las cláusulas referentes a los requerimientos de seguridad y de tratamiento de datos personales para verificar su correspondencia con los requerimientos del Instituto.
Seguridad del Personal			
Capacitación	Anualmente	Unidad de Transparencia y Áreas generadoras de información de la Secretaría.	La Unidad de Transparencia solicitará al órgano garante que otorgue capacitación en materia de datos personales a los servidores públicos de la SAGyP.
Resguardo de la documentación	Permanente	Usuario de datos personales	Cualquier documento o activo con información crítica se resguardará cuando éste no sea atendido, evitando que quede a la vista.

VI. Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad

En este documento de seguridad para la protección de datos personales, se describen las acciones para el mantenimiento de las medidas de seguridad en las que de manera general se destaca que su objeto es la protección de los datos personales.

Para otorgar esta protección de datos personales, se mantendrá un monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, realizando las acciones siguientes:

1. La Unidad de Transparencia vigilará que los responsables de las Unidades Administrativas cumplan con las actividades detalladas en el Plan de Trabajo .
2. Los responsables de cada Unidad Administrativa mantendrá actualizado el inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento de los mismos.
3. La Unidad de Informática mantendrá monitoreados los esquemas de seguridad implementados para la infraestructura de tecnología de la información, comunicaciones y sistemas que permitan garantizar conexiones seguras, tanto al exterior como al interior de esta Secretaría.
4. Para garantizar el cumplimiento de las políticas en materia de protección de datos personales establecidos en este documento de seguridad, se publicará en la Página Oficial de esta Secretaría y será enviado por medios electrónicos a los servidores públicos responsables de las Unidades Administrativas.
5. Se llevarán a cabo diversas medidas de seguridad físicas para proteger el entorno físico de los datos personales mediante las siguientes actividades:
 - ☐ Acceso restringido al perímetro del lugar en que se resguarden los datos personales físicamente.
 - ☐ Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, recursos e información;
 - ☐ Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico, que pueda salir de las instalaciones de la Secretaría
 - ☐ Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz que asegure su disponibilidad, funcionalidad e integridad.

6. En relación con el monitoreo de la seguridad se observará lo dispuesto en el artículo 49 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, el cual establece que el responsable deberá evaluar y medir los resultados de las políticas, planes, procesos y procedimientos implementados en materia de seguridad y tratamiento de los datos personales, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos y, en su caso, implementar mejoras de manera continua.

En este sentido, las acciones a monitorear son las siguientes:

- ☐ Las modificaciones necesarias a los activos, como el cambio o migración tecnológica entre otras;
- ☐ Detectar amenazas que podrían estar activadas dentro y fuera de la Secretaría.
- ☐ Detectar amenazas pasadas que vuelvan a surgir;

VII. Programa de capacitación

La Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, ha promovido la capacitación de los servidores públicos en materia de protección de datos personales, mediante el curso en línea “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sus Lineamientos”, impartido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH), adquiriendo los conocimientos de los aspectos fundamentales de la Ley, con la finalidad de garantizar el derecho a la protección de los mismos.

En este sentido, se busca continuar con la promoción de la capacitación en la materia, a través de los cursos citados e incluir con el apoyo del (ITAIPCH) nuevos cursos que permitan ampliar los conocimientos adquiridos por los servidores públicos de esta Secretaría, por lo que se continuará en constante comunicación con el citado Instituto para tales efectos.

Lcda. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña, (Unidad de Transparencia) Responsable de la
Unidad de Igualdad de Género

Dra. Laura Guillén González (Unidad de Planeación) Apoyo del Responsable de
Responsable de Institucionalización, Gestión Pública y Cultura Institucional.

Lcda. Claudia Lucía Alfaro García (Unidad de Apoyo Jurídico) Apoyo de la Responsable
de Institucionalización, Gestión Pública y Cultura Institucional

Lcda. Rocio Domínguez Torres (Área de Recursos Humanos) Responsable de
Institucionalización, Gestión Pública y Cultura Institucional

Lcda. Fabiola Flores Hernández (Área de Recursos Humanos) Apoyo de la Responsable de
Institucionalización, Gestión Pública y Cultura Institucional

Lcda. Grisel Guadalupe Ríos Calvo, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

Lcda. Olga Madrigal Díaz, Directora de Desarrollo Rural Sostenible

Lcda. Jocelyn Maza Farrera, Directora de Reconversión Productiva Agrosustentable



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ANEXO DOS



SECRETARÍA
DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y PESCA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Oficina de la C. Secretaria
"2021, Año de la Independencia"

Oficio Número SAGyP/OS/ 00188/2021.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 02 de junio de 2021.

Lic. Rosario Guadalupe Chávez Moguel

Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales (ITAI-PCH)
Presente.

Estimada Directora:

En mi carácter de Secretaria del Ramo y de conformidad con lo previsto en los artículos 11, primer párrafo, 14, fracción III, 28, fracción X y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, tengo a bien designar a partir de esta fecha a la **Lic. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña**, Jefa de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, como **Oficial de Datos Personales**, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, quien cuenta con conocimientos previos en materia de protección de datos personales, con las facultades que le otorguen las disposiciones legales y administrativas vigentes aplicables.

Dicha Servidora Pública, se encuentra disponible en el número telefónico institucional **9616170390** extensión 43202 y en el correo electrónico **argelia.alegría@sagypchiapas.gob.mx**.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente


X **Mtra. Zaynia Andrea Gil Vázquez**
Secretaria



C. c. p. Lic. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña.- Para su conocimiento y efectos correspondientes.- Edificio
Lic. Lidia Arias Peregrino Cueto.- Jefa de la Unidad de Apoyo Jurídico de la SAGyP.- Para su conocimiento y efectos.- Edificio.
Archivo/minutario.

Carretera Juan Crispín - Chicoasen Km 2.5 C.P. 29020
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. (961) 61 7 03 90 Ext. 43210



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ANEXO TRES

CARÁTULA DE PROYECTO DE GASTO CORRIENTE

Organismo Público : 2.1.1.1.210 Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca
Clave Presupuestaria : 12001321106401A11A001
Nombre del Proyecto : Seguimiento a la Información Pública en Materia de Transparencia

3 de marzo de 2023

Matriz de Indicadores para Resultados

Matriz de Indicadores para Resultados														
Recurso Narrativo	Nombre del Indicador	Descripción Cualitativa Medida	Cantidad Numérica	Indicador				Meta Ind.	Frecuencia	Tipo y Dimensión	Interpretación	Unidad de Medida	Año / Valor Límite Base	
				Programación Trimestral										
				I	II	III	IV							
COMPONENTE	Información en materia de transparencia pública	Porcentaje de seguidores realizados para la publicación de información en materia de transparencia	Número de seguidores realizados / Total de seguidores programados	112.00 / 112.00	28.00	28.00	28.00	28.00	100.00	Trimestral	Gráfica / Eficacia	Representar los seguidores que realizan para incorporar y actualizar información en los sistemas de la plataforma nacional de transparencia	Seguimiento	2023 112.00

ACTIVIDAD

Actualización del portal de transparencia conforme a normatividad aplicable	Porcentaje de acciones de actualización al portal de transparencia	Número de acciones de actualización realizadas / Total de acciones de actualización al portal de transparencia programadas	12.00 / 12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	Trimestral	Gráfica / Eficacia	Representar los seguidores realizados en el año en materia de transparencia	Acción	2023 12.00
Asesorías en materia de transparencia	Porcentaje de acciones de asesorías obtenidas / Total de acciones programadas	Número de acciones obtenidas / Total de acciones programadas	56.00 / 56.00	14.00	14.00	14.00	14.00	56.00	Trimestral	Gráfica / Eficacia	Representar las acciones obtenidas en el año en materia de transparencia	Asesoría	2023 56.00
Capacitación a servidores públicos en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones obtenidas a servidores públicos en materia de transparencia	Número de capacitaciones obtenidas / Total de capacitaciones programadas	4.00 / 4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	Trimestral	Gráfica / Eficacia	Representar las capacitaciones obtenidas a servidores públicos en el año en materia de transparencia	Capacitación	2023 4.00

CARÁTULA DE PROYECTO DE GASTO CORRIENTE

Organismo Publico :	2.1.1.1.1.210	Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca
Clave Presupuestaria :	120013211106401A11A001	
Nombre del Proyecto :	Seguimiento a la Información Pública en Materia de Transparencia	

15 de febrero de 2024

Matriz de Indicadores para Resultados

[illegible]

ACTIVIDAD

Actualización del portal de transparencia conforme a normatividad aplicable	Porcentaje de acciones de actualizaciones al portal de transparencia	Número de acciones de actualizaciones realizadas / Total de acciones de actualizaciones al portal de transparencia programadas	12.00 / 12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00	Trimestral	Cuando / Eficacia	Representa las acciones otorgadas en el año en materia de transparencia	Acción	2024 12.00
Asesorías en materia de transparencia	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de transparencia	Número de asesorías otorgadas / Total de asesorías programadas	80.00 / 80.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00	Trimestral	Cuando / Eficacia	Representa las asesorías otorgadas en el año en materia de transparencia	Asesoría	2024 80.00
Capacitación a servidores públicos en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a servidores públicos en materia de transparencia	Número de capacitaciones otorgadas / Total de capacitaciones programadas	4.00 / 4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	Trimestral	Cuando / Eficacia	Representa las capacitaciones otorgadas a servidores públicos durante el ejercicio, en materia de transparencia	Capacitación	2024 4.00

DÈCIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

ACTA. En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 13:00 horas del día **28 de octubre del año 2024**, reunidos en la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, ubicada en Carretera Juan Crispín Km. 2.5 Centro Demostrativo la Chacona de esta ciudad, los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, el **Lcdo. Moisés Jordán Zambrano Morales**, Jefe de la Unidad de Apoyo Jurídico y Presidente del Comité; la **Mtra. Olga Madrigal Díaz**, Encargada de la Subsecretaría de Agricultura y Ganadería y Secretaria del Comité; y como **Vocales**: la **Lcda. Grisel Guadalupe Ríos Calvo**, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo; la **Dra. Laura Guillén González**, Jefa de la Unidad de Planeación; **LIA. Gustavo Adolfo Grajales García**, Jefe de la Unidad de Inteligencia y Sanidad Agropecuaria y Acuícola, con el objeto de llevar a cabo la **DÈCIMA OCTAVA Sesión Extraordinaria 2024** del Comité, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - Lista de Asistencia.

SEGUNDO. - Verificación del quórum legal.

TERCERO. - Aprobación del orden del día de los integrantes del Comité.

CUARTO. -Presentación y aprobación en su caso, de la respuesta a la solicitud de información con folio número **072045124000019**, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca (SAGyP), el día **03 de octubre de 2024**, misma que será atendida a partir del día **03 de octubre de 2024**; por la solicitante **Griselda Tobías Angulo**.

QUINTO. -Cierre del Acta de la Sesión.



DESAHOGO DE LA SESIÓN

Primero. Inicio de registro y pase de lista. - Se inicia en tenor a lo establecido en el orden del día, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas y demás normas aplicables, la Secretaria Técnica procedió al pase de lista de asistencia, informando que se encontraron presentes de conformidad con el registro de firmas.

Segundo. Verificación de quorum legal. – En uso de la palabra la Secretaria Técnica, procedió a constatar que se encuentran presentes todos los miembros que lo integran y en consecuencia se determina que existe el quórum legal, por lo que los acuerdos que de ella emanen serán válidos.

Tercero. Lectura y aprobación del orden del día. – La Secretaria Técnica del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, da lectura del orden del día.

ACUERDO: Los integrantes del Comité aprueban el orden del día en todos y cada uno de los puntos presentados por la Secretaria Técnica.

Cuarto. Presentación y aprobación en su caso, de la respuesta a la solicitud de información con folio número 072045124000019 la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), el día 03 de octubre de 2024, por la solicitante, Griselda Tobias Angulo, quien requiere la siguiente información:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión

de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se

entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto." (sic)

En relación a este punto y en uso de la voz el Lcdo. Moisés Jordán Zambrano Morales, en su carácter de Presidente del Comité, manifiesta que en seguimiento a la solicitud que nos ocupa, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca hizo del conocimiento y solicitó al órgano administrativo que conforma el sujeto obligado la información requerida por la solicitante. Al respecto la Lcda. Argelia Guadalupe Alegría Ocaña , Responsable de la Unidad de Transparencia; mediante memorándum N° SAGyP/UT/093/2024, de fecha 24 de octubre de 2024, que se anexa para constancia, nos hace llegar la respuesta a la solicitud antes mencionada, informando lo siguiente:

" 1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- Se realizó el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

2.-Se me entregue el documento de seguridad.

- Anexo uno

3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales ?

- Se ha aplicado lo establecido en el documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. (Inventario de datos personales)

4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrará dentro del documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

5.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

- Se implementó el Buzón de sugerencias, para atención a toda la ciudadanía, misma que se encuentra en la página oficial de esta Secretaría.

6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrara dentro del documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

7.-En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

- Existe el archivo de concentración, donde son resguardados los expedientes, y su conservación depende de la temporalidad de conservación que le ha otorgado cada unidad que conforma esta Secretaría, es necesario anotar que en el 2021, se inicia oficialmente con la implementación de Protección de Datos personales.

8.-Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- Se encuentran establecidos en el documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- El documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

- Se utilizan las plataformas diseñadas por el INAI e ITA/PC.

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

- No se han presentado vulneraciones, por lo que no hay bitácora.

15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

- A la fecha no se cuenta con registro de vulneración de datos personales

16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

SERVIDOR PUBLICO	AREA DE ADSCRIPCION	CARGO
C.P. Martha Patricia Ramírez Guzmán	Coordinación del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas	Coordinadora del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas
Mtro. José Antonio Hernández Hernández	Subsecretaría de Agricultura y Ganadería	Subsecretario de Agricultura y Ganadería
Lcdo. César Martínez Antonio	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura	Subsecretario de Pesca y Acuicultura
Lcda. Jocelyn Maza	Unidad de Promoción y	Jefa de la Unidad de



Farrera	Enlace Constitucional	Promoción y Enlace Institucional
Ing. Noé Madain Castañeda Torres	Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero	Director de Fomento y Desarrollo Ganadero
Arq. Adalberto Mandujano Ruiz	Dirección de Infraestructura Rural	Director de Infraestructura Rural
Ing. Raúl Antonio Serrano Gutiérrez	Dirección de Regulación Pecuaria	Director de Regulación Pecuaria
Lcdo. Carlos Eulalio Morales Alcocer	Dirección de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.	Director de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.

18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

AÑO	MES	TIPO DE SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	SEXO SOLICITANTE
2021	MAYO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
2022	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
2023	AGOSTO	ACCESO	DISPONIBLE	HOMBRE

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

- Anexo dos

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- Se anexa escaneo de caratulas de proyecto de gasto corriente de los ejercicios 2023 y 2024, donde se establecen las capacitaciones a la Unidad de Transparencia. (anexo 3)

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- La Unidad de Transparencia de esta Secretaría actualizó los avisos de privacidad integrales y simplificados de esta Secretaría, mismos que fueron turnados al ITAIPCH, el 09 de agosto del año en curso para su aprobación.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

- No se ha realizado ninguna transferencia.

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

- No se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos

24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

- Este sujeto obligado corrobora previamente la identidad del titular y /o representante.

25.-Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

- La responsable de la unidad y dos auxiliares

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

- A la fecha no se han realizado auditorías a la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

- No es competencia de esta secretaría

29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

- No se ha cuenta con registros de denuncias en materia de datos personales.

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales - Responsabilidad en el tratamiento de datos personales, a través de la implementación del Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales

31.-Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

32.-Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

- Se recibió una en el ejercicio 2023, la cual no procedió, toda vez que la obligación denunciada, no se estableció en las tablas de aplicabilidad de ese ejercicio.

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

- En la página Oficial de esta Secretaría, se implementaron herramientas a la cual tiene acceso la ciudadanía, para conocer las acciones que se realizan; así como la implementación del buzón de sugerencias para que nos haga llegar sus dudas o comentarios.

Al respecto informo a usted que las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito; así mismo que información otorgada que la revisión realizada abarca desde 2019 al año en curso." (sic))-----

Acto seguido y derivado de lo anterior, en uso de la palabra la Lcda. Argelia Guadalupe Alegria Ocaña, Responsable de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca ratifica en todo su contenido el memorándum N° SAGyP/UT/0093/2024, de fecha 24 de octubre de 2024 con respecto a que:

1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- Se realizó el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

2.-Se me entregue el documento de seguridad.

- Anexo uno

3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales ?

- Se ha aplicado lo establecido en el documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. (Inventario de datos personales)

4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrará dentro del documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

5.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

- Se implementó el Buzón de sugerencias, para atención a toda la ciudadanía, misma que se encuentra en la página oficial de esta Secretaría.

6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrara dentro del documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

7.-En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

- Existe el archivo de concentración, donde son resguardados los expedientes, y su conservación depende de la temporalidad de conservación que le ha otorgado cada unidad que conforma esta Secretaría, es necesario anotar que en el 2021, se inicia oficialmente con la implementación de Protección de Datos personales.

8.-Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- Se encuentran establecidos en el documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- El documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

- Se utilizan las plataformas diseñadas por el INAI e ITAIPCH.

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

- No se han presentado vulneraciones, por lo que no hay bitácora

15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

- A la fecha no se cuenta con registro de vulneración de datos personales

16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

SERVIDOR PUBLICO	AREA DE ADSCRIPCION	CARGO
C.P. Martha Patricia Ramírez Guzmán	Coordinación del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas	Coordinadora del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas
Mtro. José Antonio Hernández Hernández	Subsecretaría de Agricultura y Ganadería	Subsecretario de Agricultura y Ganadería
Ledo. César Martínez Antonio	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura	Subsecretario de Pesca y Acuicultura
Leda. Jocelyn Maza Farrera	Unidad de Promoción y Enlace Constitucional	Jefa de la Unidad de Promoción y Enlace Institucional

Ing. Noé Madain Castañeda Torres	Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero	Director de Fomento y Desarrollo Ganadero
Arq. Adalberto Mandujano Ruiz	Dirección de Infraestructura Rural	Director de Infraestructura Rural
Ing. Raúl Antonio Serrano Gutiérrez	Dirección de Regulación Pecuaria	Director de Regulación Pecuaria
Ldo. Carlos Eulalio Morales Alcocer	Dirección de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.	Director de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.

18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

AÑO	MES	TIPO DE SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	SEXO SOLICITANTE
2021	MAYO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
2022	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
2023	AGOSTO	ACCESO	DISPONIBLE	HOMBRE

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

- Anexo dos

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- Se anexa escaneo de caratulas de proyecto de gasto corriente de los ejercicios 2023 y 2024, donde se establecen las capacitaciones a la Unidad de Transparencia. (anexo 3)

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- La Unidad de Transparencia de esta Secretaría actualizó los avisos de privacidad integrales y simplificados de esta Secretaría, mismos que fueron turnados al ITAIPCH, el 09 de agosto del año en curso para su aprobación.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

- No se ha realizado ninguna transferencia.

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

- No se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos

24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

- Este sujeto obligado corrobora previamente la identidad del titular y /o representante.

25.-Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

- La responsable de la unidad y dos auxiliares

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

- A la fecha no se han realizado auditorías a la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

- No es competencia de esta secretaría



29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

- No se ha cuenta con registros de denuncias en materia de datos personales.

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales - Responsabilidad en el tratamiento de datos personales, a través de la implementación del Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales

31.-Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

32.-Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

- Se recibió una en el ejercicio 2023, la cual no procedió, toda vez que la obligación denunciada, no se estableció en las tablas de aplicabilidad de ese ejercicio.

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

- En la página Oficial de esta Secretaría, se implementaron herramientas a la cual tiene acceso la ciudadanía, para conocer las acciones que se realizan; así como la implementación del buzón de sugerencias para que nos haga llegar sus dudas o comentarios.

Al respecto informo a usted que las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito; así mismo que información otorgada que la revisión realizada abarca desde 2019 al año en curso (Sic)" , - - - - -

Concediendo el uso de la voz a los integrantes del Comité anteriormente señalados, para efectos de exponer a los presentes los motivos y fundamentos bajo los cuales determinan resolver la presente solicitud en términos de **INFORMACIÓN PARCIALMENTE INEXISTENTE**, una vez que fue valorado y debatido el asunto que nos ocupa, se propone el siguiente:

A C U E R D O

De la literalidad de la solicitud que nos ocupa y para el efecto de poder atender cada uno de los puntos contenidos en la petición de la solicitud, es necesario brindar respuesta en los términos que a continuación se señala: - - - - -

Que del análisis sustancial de la solicitud que nos ocupa, se advierte que la solicitante requiere:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?



Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?
Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado
Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.
Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.
Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto" (sic). -----

Al respecto los integrantes de este Comité hacen del conocimiento a la solicitante que, derivado a las gestiones administrativas realizadas conforme a la Ley de la Materia en el área

correspondiente, tal y como se describe en el punto CUARTO del presente documento, la información que nos requiere la solicitante, se tiene lo siguiente:

***1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

- Se realizó el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

2.-Se me entregue el documento de seguridad.

- Anexo uno

3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales ?

- Se ha aplicado lo establecido en el documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. (Inventario de datos personales)

4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrará dentro del documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

5.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

- Se implementó el Buzón de sugerencias, para atención a toda la ciudadanía, misma que se encuentra en la página oficial de esta Secretaría.

6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

- Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad que encontrará dentro del documento de seguridad Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

7.-En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

- Existe el archivo de concentración, donde son resguardados los expedientes, y su conservación depende de la temporalidad de conservación que le ha otorgado cada unidad que conforma esta Secretaría, es necesario anotar que en el 2021, se inicia oficialmente con la implementación de Protección de Datos personales.

8.-Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- Se encuentran establecidos en el documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

- El documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca. Cabe anotar que el correspondiente al ejercicio 2024, se esta integrando.

12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

- Se utilizan las plataformas diseñadas por el INAI e ITAIPCH.

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

- No se han presentado vulneraciones, por lo que no hay bitácora

15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

- A la fecha no se cuenta con registro de vulneración de datos personales



16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Lo encuentra en el Documento de Seguridad 2023 de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca.

17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

SERVIDOR PUBLICO	AREA DE ADSCRIPCION	CARGO
C.P. Martha Patricia Ramírez Guzmán	Coordinación del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas	Coordinadora del fondo de fomento agropecuario del estado de Chiapas
Mtro. José Antonio Hernández Hernández	Subsecretaría de Agricultura y Ganadería	Subsecretario de Agricultura y Ganadería
Lcdo. César Martínez Antonio	Subsecretaría de Pesca y Acuacultura	Subsecretario de Pesca y Acuacultura
Lcda. Jocelyn Maza Farrera	Unidad de Promoción y Enlace Constitucional	Jefa de la Unidad de Promoción y Enlace Institucional
Ing. Noé Madain Castañeda Torres	Dirección de Fomento y Desarrollo Ganadero	Director de Fomento y Desarrollo Ganadero
Arq. Adalberto Mandujano Ruiz	Dirección de Infraestructura Rural	Director de Infraestructura Rural
Ing. Raúl Antonio Serrano Gutiérrez	Dirección de Regulación Pecuaria	Director de Regulación Pecuaria
Lcdo. Carlos Eulalio Morales Alcocer	Dirección de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.	Director de Agricultura Protegida, Vinculación e innovación tecnológica.

18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

AÑO	MES	TIPO DE SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	SEXO SOLICITANTE
2021	MAYO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
	JULIO	ACCESO	INEXISTENTE	HOMBRE
2022	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	JUNIO	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
	SEPTIEMBRE	ACCESO	DISPONIBLE	MUJER
2023	AGOSTO	ACCESO	DISPONIBLE	HOMBRE

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

- Anexo dos

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- Se anexa escaneo de caratulas de proyecto de gasto corriente de los ejercicios 2023 y 2024, donde se establecen las capacitaciones a la Unidad de Transparencia. (anexo 3)

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

- La Unidad de Transparencia de esta Secretaría actualizó los avisos de privacidad integrales y simplificados de esta Secretaría, mismos que fueron turnados al ITAIPCH, el 09 de agosto del año en curso para su aprobación.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

- No se ha realizado ninguna transferencia.

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

- No se cuenta con el Programa Integral de Gestión de Datos



24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

- Este sujeto obligado corrobora previamente la identidad del titular y /o representante.

25.-Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

- La responsable de la unidad y dos auxiliares

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

- A la fecha no se han realizado auditorías a la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

- No es competencia de esta secretaría

29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

- No se ha cuenta con registros de denuncias en materia de datos personales.

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales - Responsabilidad en el tratamiento de datos personales, a través de la implementación del Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales

31.-Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

32.-Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

- No es competencia de esta secretaría

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

- Se recibió una en el ejercicio 2023, la cual no procedió, toda vez que la obligación denunciada, no se estableció en las tablas de aplicabilidad de ese ejercicio.

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

- En la página Oficial de esta Secretaría, se implementaron herramientas a la cual tiene acceso la ciudadanía, para conocer las acciones que se realizan; así como la implementación del buzón de sugerencias para que nos haga llegar sus dudas o comentarios.

Al respecto informo a usted que las preguntas con numerales 27, 28, 31 y 32 se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas ITAIPCH) por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito; así mismo que información otorgada que la revisión realizada abarca desde 2019 al año en curso". (sic) .

Por lo tanto y en función a las atribuciones conferidas a los integrantes de este siguiente Comité, se determina la **INEXISTENCIA PARCIAL** de la información solicitada.

Bajo tales consideraciones, este comité considera que no es posible entregar la totalidad de la información a la solicitante, es importante subrayar, que, si bien es cierto, que las respuestas emitidas deben estar apegadas al Principio de la Máxima Publicidad establecida en el artículo 6o. de la Constitución Mexicana, donde exige la entrega de la información pública en poder de los sujetos obligados; menos cierto es, que la información que a bien se tenga que entregar, debe ser cierta, clara y veraz. En esa tesitura se procede a atender la solicitud que nos ocupa con base a las atribuciones con que cuenta esta Secretaría. -----



Por lo anteriormente fundado y motivado se tiene por contestada la solicitud de información número **072045124000019**, por lo que los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, con fundamento en los artículos 63 y 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, toman conocimiento y por unanimidad de votos aprueban contestar la solicitud en el término de **INFORMACIÓN PARCIALMENTE INEXISTENTE**, instruyendo a la Responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, para que a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fundamento en lo dispuesto en el artículo 70 fracción V de la Ley de la Materia, notifique la presente resolución a la solicitante, en términos del presente acuerdo. - -

Quinto. Cierre del Acta.- La Secretaria Técnica informa al Presidente de este Comité, que ha sido agotado el orden del día, por lo que el **Lcdo. Moisés Jordán Zambrano Morales**, en su carácter de Presidente, manifiesta a los Integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca: Que agotándose los puntos del orden del día y no habiendo asunto a tratar, declara formalmente cerrada la presente sesión, declarándose como validados los acuerdos tomados en la presente sesión, siendo las 13:30 horas del día 28 de octubre de 2024.

Por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente firmando de conformidad para constancia legal, los que en ella intervinieron. -----