

RESOLUCIÓN

AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO

Expediente: UT--2024

Oficio: UT--2024

Solicitante: No proporciono nombre

VISTOS. - Para resolver los autos de la solicitud de información, recibida solicitud el 24 de Octubre del año en curso, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **140293024000193**, en la cual se solicita lo siguiente:

CUALES SON LOS REQUISITOS QUE SE DEBEN DE TENER PARA ESTABLECER UN COMERCIO DE BEBIDAS EMBIAGANTES DENTRO DE SU MUNICIPIO.

(Cita Textual)

SIC.

ANTECEDENTES

1.- Con fecha el día 24 de Octubre del año en curso, se recibió una solicitud en la cual se solicita lo antes descrito.

2.- En razón de lo anterior, le informo que su solicitud es procedente, con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo cual, hago de su conocimiento que el encargado de la **DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**, **INFORMÓ LO SIGUIENTE:**

PARA ESTABLECER UN COMERCIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO, ES NECESARIO CUMPLIR CON CIERTOS REQUISITOS Y REGULACIONES QUE GENERALMENTE ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ALCOHOLES DEL ESTADO DE JALISCO Y EN LAS NORMATIVAS MUNICIPALES ESPECÍFICAS. SIN EMBARGO, LE RECOMIENDO ACUDIR AL AYUNTAMIENTO PARA CONOCER ESTOS REQUISITOS DIRECTAMENTE CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA ASEGURARTE DE CUMPLIR CON LAS NORMAS VIGENTES YA QUE ESTAS PUEDEN VARIAR.

REQUISITOS GENERALES:

1. SOLICITUD DE LICENCIA O PERMISO DE ALCOHOLES:

- **DEBES SOLICITAR UN PERMISO O LICENCIA PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ANTE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS DEL MUNICIPIO DE ATENGO.**
- **LA SOLICITUD DEBERÁ INCLUIR INFORMACIÓN SOBRE EL TIPO DE NEGOCIO (BAR, RESTAURANTE, TIENDA, ETC.) Y EL HORARIO DE OPERACIÓN.**

2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y COMPROBANTE DE DOMICILIO:

- **PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE O PASAPORTE) Y COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.**

3. **COMPROBANTE DE PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO:**
 - EN CASO DE ARRENDAR EL LOCAL, ES NECESARIO PRESENTAR UN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE, ASÍ COMO UN DOCUMENTO QUE AVALE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE SI ES PROPIO.
4. **LICENCIA DE USO DE SUELO:**
 - SOLICITAR LA LICENCIA DE USO DE SUELO ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL. ESTA LICENCIA ASEGURA QUE EL LOCAL ESTÁ EN UNA ZONA PERMITIDA PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
5. **APROBACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL:**
 - OBTENER UN DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL, EL CUAL CONFIRME QUE EL LOCAL CUMPLE CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS.
6. **APROBACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD:**
 - ES POSIBLE QUE TAMBIÉN SE REQUIERA UNA INSPECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD PARA ASEGURAR QUE EL ESTABLECIMIENTO CUMPLE CON LAS NORMAS DE SANIDAD.
7. **CUMPLIR CON LAS NORMAS DE HORARIOS Y RESTRICCIONES DE VENTA:**
 - LOS MUNICIPIOS SUELEN ESTABLECER HORARIOS ESPECÍFICOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ASÍ COMO RESTRICCIONES SOBRE LA VENTA A MENORES DE EDAD.
8. **PAGO DE DERECHOS Y OTROS TRÁMITES MUNICIPALES:**
 - PAGAR LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES PARA OBTENER LA LICENCIA DE ALCOHOLES, ASÍ COMO LOS COSTOS ASOCIADOS CON OTROS PERMISOS NECESARIOS.
9. **INSCRIPCIÓN AL SAT Y RFC:**
 - ES NECESARIO QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÉ DADO DE ALTA EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y CUENTE CON UN REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).
10. **CUMPLIMIENTO CON NORMAS DE PUBLICIDAD:**
 - LA PUBLICIDAD DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ESTÁ REGULADA Y PUEDE ESTAR SUJETA A RESTRICCIONES ADICIONALES.

PROCEDIMIENTO

1. **PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE DEL MUNICIPIO DE ATENGO.**
2. **ESPERAR LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE CADA DEPENDENCIA INVOLUCRADA (PADRÓN Y LICENCIAS, PROTECCIÓN CIVIL, SALUD, ETC.).**
3. **RECIBIR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO UNA VEZ APROBADA LA SOLICITUD Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE DERECHOS.**

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Esta autoridad es competente para conocer y resolver la presente solicitud información, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6° y 16° de la

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 4° párrafo tercero, 9° y 15° fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1°; 2°; 3°; 4°; 5°; 6°; 7°; 8°; 10; 24.1 fracción I; 25; 26; 31; 32; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86.1, fracción I, 87 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO. - Se determina el sentido de la resolución como **AFIRMATIVA**, de conformidad a lo dispuesto al artículo 86.1, fracción I, de la Ley de la materia, toda vez que la información solicitada es inexistente en este municipio.

Es en tal mérito que esta Unidad de Transparencia determina los siguientes puntos:

RESOLUTIVOS

I.- Se determina la respuesta a la presente solicitud de información como **AFIRMATIVA PARCIAL**, toda vez que dicha información solicitada es inexistente en este municipio.

II.- El solicitante cuenta con el Recurso de Revisión, previsto en los artículos 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; 108; 102 y 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, cuyo objeto es la revisión de las resoluciones de los sujetos obligados sobre la procedencia de las solicitudes de Información pública por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, por lo que podrá hacer uso de dicho Recurso conforme a la normatividad en cita.

III.- Notifíquese en los términos del artículo 79.1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VI.- Así lo acordó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia,

ATENTAMENTE
AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO. 25 DE OCTUBRE DEL 2024


NORMA COBIAN VALLE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA