



H. AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## H. X IV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San José del Cabo, B. C. S. 25 abril del 2024

Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/144/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"

"ABRIL, MES DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

C. KARLA MEDEL PONCE  
P R E S E N T E:

El suscrito ciudadano, Licenciado **Miguel Ornelas Rojo**, en mi carácter de **Director Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, personalidad que acredito con el Nombramiento otorgado en la Primer Sesión Pública Ordinaria de Cabildo, correspondiente al acta número 02, celebrada el día 29 de Septiembre de 2021, bajo Acuerdo Número 01, y con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, y demás correlativos aplicables, por medio del presente se da atención a su solicitud de información con folio: **030077824000166** la cual fue Atendida por la **Lic. Monserrat Anahí Marrón Castro – Directora Municipal de Recursos Humanos del H.XIV Ayuntamiento de Los Cabos**, Baja California Sur, en la cual se requiere lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

*"Dirigido a la Oficialía Mayor para llegar a la Dirección General de Recursos Humanos para solicitud."*

RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se adjunta Oficio Identificado como **DMRH/UT/0069/2024** presentado por La Directora Municipal de Recursos Humanos, que consta de 02 (Dos) Hojas Útiles sin anexo, que por economía procesal se tienen por aquí reproducido como si a la letra se insertase, en Obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida por parte de la Unidad de Transparencia, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur

ATENTAMENTE  
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S.

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO

DEL RPAI, TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LOS CABOS B.C.S.



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR."  
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL VALLE SANTO DOMINGO."

H. XIV AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.S.  
12:24  
25 ABR 2024  
Recibi AC.

San José del Cabo, Baja California Sur, a 24 de Abril de 2024.

No. Oficio: DMRH/UT/0069/2024.

Asunto: Se atiende solicitud de información

CGM/DMTAI/372/2024 con folio PNT 030077824000166.

**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

**PRESENTE:**

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Directora Municipal de Recursos Humanos del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; con las facultades que me fueron conferidas mediante Nombramiento otorgado en la primera sesión pública ordinaria de cabildo, correspondiente al acta número 01, identificada bajo acuerdo número 002, celebrada el día 29 de septiembre de 2021; así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, y demás correlativos aplicables; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAIP/372/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con folio **PNT 030077824000166**.

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

"¿Cómo fue el proceso que se llevó a cabo para la designación y contratación de los miembros de este H. Ayuntamiento, quienes son Oscar Leggs Castro en su carácter de Presidente Municipal, Alondra Torres García como Sindica Municipal, Rogelio Tórnero Castillo como I Regidor, Irene Galindo Román como II Regidora, Héctor Fabián Ceseña Ceseña como III Regidor, Lucía Sánchez Juárez como IV Regidora, Cristóbal Omar Orbe Vargas como V Regidor, Guillermina Díaz Rodríguez como VI Regidora, José Catarino Flores Castro como VII Regidor, Sarahi Ramos Murillo como VIII Regidora, Linze Rodríguez González como IX Regidor, Andrea Patricia Ramírez Hernández como X Regidora y Roberto Jiménez Moreno como XI Regidor?... " (Sic)

**RESPUESTA A LA SOLICITUD:** Atendiendo la solicitud de información con folio PNT 030077824000166, se da contestación a lo solicitado:



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S

Continúa el Oficio **DMRH/UT/0069/2024**.

Asunto: Se atiende solicitud de información  
CGM/DMTAI/372/2024 con folio PNT 030077824000166.

La designación de los integrantes del Honorable Cabildo del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur, se realizó en base a elección popular, tal y como lo establece el **Artículo 53** de la **Ley Electoral del Estado de Baja California Sur** y **Artículo 17** de la **Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur**.

El proceso de Contratación consta en los siguientes pasos:

- Concentración de la documentación personal necesaria para la correcta integración del expediente del colaborador.
- Llenado de formatos adicionales para el complemento del expediente.
- Carga de Información al Sistema de Nómina Municipal.
- Carga de información al sistema del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado para el alta a servicios médicos y prestaciones sociales.

Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y refrendándole mí entera colaboración institucional.



**ATENTAMENTE**  
**DIRECTORA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BCS.**

DIR. MPAL. RECURSOS  
H. U. H. A. N. C. S.  
DE LOS CABOS, LOS CABOS, B.C.S.

**LIC. MONSERRAT ANAHÍ MARRON CASTRO**