

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: 310573824000165

Mérida, Yucatán, a 03 de septiembre de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio **310573824000165** por lo que se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. – Que en fecha 27 de agosto de 2024, se realizó una solicitud ante esta Unidad de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado, correspondiéndole el número de folio **310573824000165**.

SEGUNDO. - En la referida solicitud se requirió información en los siguientes términos:

“A quien corresponda se solicita en documento pdf:

1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución

2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años.” (sic)

TERCERO. - Que, de la lectura de la solicitud, esta Unidad requirió mediante oficio número **DTAIP-TSJ-390/2024**, a la **Coordinadora administrativa del Archivo de Concentración del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán**, la información solicitada.

CUARTO. - Que por medio del oficio 68/2024 fechado el 29 de agosto de 2024, el área requerida, remitió a esta Unidad la respuesta a lo solicitado y señalado en el antecedente tercero del presente acuerdo, en vista de lo anterior, se procede a resolver lo conducente en base a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - El Tribunal Superior de Justicia del Estado del Poder Judicial del Estado, es uno de los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracción III¹ de dicho ordenamiento.

SEGUNDO. - Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la Unidad de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia, es el vínculo entre los sujetos obligados y el solicitante, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, del ámbito de su competencia.

¹ **Artículo 49.** Las disposiciones de la Ley general y esta ley se aplicarán, en calidad de sujetos obligados, a:

...

III. El Tribunal Superior de Justicia, el Consejo de la Judicatura y los tribunales que no sean administrados directamente por este, del Poder Judicial.

...

TERCERO. - Que de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la información en posesión de los sujetos obligados es pública y únicamente estará sujeta al régimen de excepciones previsto en la Ley general y en dicha ley, por lo que del análisis de la información recibida el área requerida determinó que no se trata de información reservada o confidencial, en los términos de la ley de la materia, por lo que no existe excepción alguna para su publicidad.

CUARTO. - Que de la lectura del oficio 68/2024 de la Coordinadora administrativa del Archivo de Concentración, del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, se observa que dio respuesta al objeto de la solicitud de información, dentro del ámbito de este sujeto obligado -*Tribunal Superior de Justicia*-, en los términos siguientes:

“En atención a la solicitud de información con número de folio de plataforma 310573824000165, remitida a este Archivo mediante su oficio DTAIPE-TSJ-390/2024, de fecha 28 de agosto del presente, me permito informar que los datos solicitados se encuentran en el micrositio del Archivo de Concentración del Tribunal Superior de Justicia del Estado, disponibles de forma gratuita en los siguientes Links:

1) Lineamientos que regulan los procedimientos de transferencia y baja documental en el TSJYUC:

a) *Lineamientos que regulan los procedimientos de transferencia y baja documental en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.*

<https://www.tsjyuc.gob.mx/ArchivoJudicial/pdf/01LineamientosTransferenciaBaja.pdf>

b) *Criterios para determinar valores documentales, plazos de conservación y, en su caso, plazos aplicables para el bloqueo y supresión de datos personales contenidos en documentos de archivo del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.*

<https://www.tsjyuc.gob.mx/ArchivoJudicial/pdf/02CriteriosValoresDocumentales.pdf>

c) *Criterios específicos para la eliminación documental desde las propias unidades productoras, sin mediar proceso de transferencia al Archivo de Concentración.*

<https://www.tsjyuc.gob.mx/ArchivoJudicial/pdf/03CriteriosEliminacionDocumental.pdf>

d) *Acuerdo general conjunto # AGC-2305-51 de los plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, por el que se regula la organización y el funcionamiento de los Sistemas Institucionales de Archivos del Poder Judicial del Estado de Yucatán:*

<https://www.poderjudicialyucatan.gob.mx/digestum/marcoLegal/06/2023/DIGESTUM06286.pdf>

2) Desde la entrada en vigor de la Ley General de Archivos en enero de 2021, se han realizado dos Bajas Documentales que se detallan a continuación:

a) *Baja documental 001.2022.*

- *Acta de Baja Documental y memoria fotográfica.* <https://www.tsjyuc.gob.mx/ArchivoJudicial/pdf/Baja001-2022/03%20Acta%20de%20baja%20documental%20y%20memoria%20fotografica.pdf>

b) *Baja Documental 002.2022.*

- *Acta de Baja Documental.* <https://www.tsjyuc.gob.mx/ArchivoJudicial/pdf/Baja002-2022/03%20Acta%20baja%20022022.pdf>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.”

QUINTO. - De lo anteriormente transcrito, es claro que, en el oficio de respuesta señalado, se cumple con los requisitos exigidos por la norma vigente y en los plazos correspondientes.

En efecto, lo anterior es así toda vez que el artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Accesos a la Información Pública, a la letra dice:

“Artículo 130. *Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, **en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.**”*

Es por todo, lo antes expuesto, considerado y fundado, este Departamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Estadística del Tribunal Superior de Justicia del Estado:

RESUELVE

PRIMERO. – Póngase a disposición de la parte interesada sin costo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, un archivo electrónico consistente en el oficio 68/2024 suscrito por la Coordinadora administrativa del Archivo de Concentración del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, mediante el cual da contestación a la solicitud planteada, dentro del ámbito de la competencia del Tribunal Superior de Justicia.

SEGUNDO. - Infórmese a la parte interesada que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

TERCERO. - En caso de cualquier duda al respecto se orienta para que si es su voluntad se comunique al presente Departamento en los horarios de atención al público de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas al teléfono 9999 30 06 50 Ext. 5024.

CUARTO. - Con fundamento en el artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se realiza la presente notificación por la Plataforma Nacional de Transparencia, en virtud de ser el medio a través del cual se realizó la solicitud de información.

QUINTO. - Cúmplase.

Así lo resolvió y firma el jefe del Departamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Estadística, del Tribunal Superior de Justicia del Estado, Lic. Carlos Alberto Peraza Ávila, en la presente solicitud de información.

Atentamente,

Carlos Alberto Peraza Ávila.
Jefe del Departamento