



Linares, Nuevo León, a 04 de diciembre de 2023

Estimada solicitante
Presente.-

VISTA.- La solicitud de información con folio 191115023000094, formulada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue tramitada internamente con el número de expediente SI-SE-094-2023, en la que solicita la siguiente información:

"Buenos días mi nombre es Merced Pérez Flores y solicito la siguiente documentación:

- 1.- Acta de Cabildo de fecha 23 de abril de 2007 donde este órgano aprueba Cambio de Uso de suelo para la urbanización del Fraccionamiento José González Alvarado.*
- 2.- Oficio de fecha 29 de mayo de 2007 de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas donde se aprueba Proyecto Urbanístico del Fraccionamiento José González Alvarado.*
- 3.- Oficio de fecha 25 de junio de 2007 de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas donde aprueba el Plano de rasantes del Fraccionamiento José González Alvarado.*

Estas copias, se solicita que se expidan de manera certificada, con sello y firma de expedición para los usos y fines que al interesado convengan.

Medio para recibir notificaciones: Correo electrónico

Modalidad de entrega: Copia certificada

Documentación anexa:

Datos adicionales: Consta que estos datos radican en las oficinas de la Administración Pública Municipal.

Exentar pago: En virtud de que soy una persona de la tercera edad y de que no cuento con una fuente de trabajo fija y además de que soy de escasos recursos solicito me sea exentado el pago por la reproducción certificada de estos documentos." [sic]

CONSIDERANDO:

I. DERECHO A LA INFORMACIÓN:

El artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León establece que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Además, dispone que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona.

II.- COMPETENCIA:



Que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir, dar trámite a las solicitudes de información y efectuar las notificaciones a los solicitantes, en términos de lo establecido por el artículo 58 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

III.- TÉRMINOS Y DÍAS INHÁBILES:

Que el artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León establece que los términos de todas las notificaciones previstas empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen y que cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, éstos se entenderán como hábiles.

Al efecto, y a fin de garantizar el derecho que le asiste de tener libre acceso a la información, salvo las excepciones expresamente previstas en la Ley, y con los alcances legalmente establecidos en las disposiciones legales aplicables, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se le hace saber que, en fecha 29-veintinueve de noviembre de 2023-dos mil veintitrés, se le hizo llegar por correo electrónico, a la dirección de correo electrónico asentado para recibir notificaciones, en el folio de cita, el oficio número UT030/2023, informándole sobre los requisitos para otorgarle la información requerida, así como el formato respectivo para que fuera presentado ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, Área que cuenta con las facultades para la condonación del pago de copias certificadas. Ante esta situación, se le notifica que al día de hoy, no fue recibido el formato firmado ni los datos y documentos descritos en el mismo para proceder con el cumplimiento a su petición. En este sentido, le informo que estamos en la mejor disposición de atender y entregar los documentos que solicita, por lo que esperamos tenga la amabilidad de cumplir con los requerimientos señalados en el citado oficio, pues el Municipio tiene que dar cumplimiento a las políticas dictadas en materia de ingresos, subsidios y/o condonaciones de pago de derechos. Una vez cumplido lo anterior, le pedimos presente nuevamente su solicitud, ya sea por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, o por los otros medios puestos a disposición en: <http://www.linares.gob.mx/solicitud/index.html>

SEGUNDO. En términos de lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, se entrega la presente **NOTIFICACIÓN** a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia y en el correo electrónico proporcionado por el solicitante.

TERCERO. Se orienta al solicitante en el sentido de que queda a salvo su derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de quince días siguientes a la fecha de presente notificación, con las formalidades establecidas en los artículos 167 y 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, directamente ante el Instituto Estatal de



Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en sus oficinas ubicadas en Av. Constitución número 1462-1, Edificio Maldonado, colonia Centro, en Monterrey, Nuevo León, o en su página de internet <https://infonl.mx/>; a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; o bien, presentarlo en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, ubicadas en calle Juárez número 108 Poniente, Torre Administrativa Piso 1, colonia Centro, en Linares, Nuevo León.

Así lo acuerda la Titular de la Unidad de Transparencia.

ATENTAMENTE,

(RÚBRICA)

C.P. MARICELA IZAGUIRRE GUERRERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN



28 de noviembre de 2023

C. Merced Pérez Flores
Presente.-

Con referencia a su Solicitud de Información con Folio 191115023000094, tramitada internamente con Expediente SI-SE-094-2023, en la que se solicita lo siguiente:

"Buenos días mi nombre es Merced Pérez Flores y solicito la siguiente documentación:

- 1.- Acta de Cabildo de fecha 23 de abril de 2007 donde este órgano aprueba Cambio de Uso de suelo para la urbanización del Fraccionamiento José González Alvarado.*
- 2.- Oficio de fecha 29 de mayo de 2007 de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas donde se aprueba Proyecto Urbanístico del Fraccionamiento José González Alvarado.*
- 3.- Oficio de fecha 25 de junio de 2007 de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas donde aprueba el Plano de rasantes del Fraccionamiento José González Alvarado.*

Estas copias, se solicita que se expidan de manera certificada, con sello y firma de expedición para los usos y fines que al interesado convengan.

Medio para recibir notificaciones: Correo electrónico

Modalidad de entrega: Copia certificada

Documentación anexa:

Datos adicionales: Consta que estos datos radican en las oficinas de la Administración Pública Municipal.

Exentar pago: En virtud de que soy una persona de la tercera edad y de que no cuento con una fuente de trabajo fija y además de que soy de escasos recursos solicito me sea exentado el pago por la reproducción certificada de estos documentos. " [sic]

Para proceder con la respuesta, es necesario esbozar los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- Que la Unidad de Transparencia es competente para atender esta solicitud, en términos de lo dispuesto en el artículo 58 fracción II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

SEGUNDO.- Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León (LTAIPNL), reglamenta el derecho a la información en su artículo 1; en su artículo 3 establece que Información son los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar; en su artículo 4 establece que *"Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los*



sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte y la Ley General; salvo la información confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, por razones de interés público en los términos dispuestos por esta Ley.”

TERCERO.- Que es de observancia obligatoria para este sujeto obligado atender lo establecido en los siguientes artículos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León:

“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:
(...)

XX. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

XXXI. Información: Los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar;
(...)

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.
(...)”

Conforme al fundamento citado con anterioridad y después de haber realizado el análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud, así como a las disposiciones que rigen los subsidios y/o exención de pago de derechos por la expedición de copias certificadas de documentos, se le hace saber que esta Unidad de Transparencia, en estricto apego a lo mencionado, y a lo previsto en el numeral Trigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), deberá primeramente presentar la solicitud para la condonación de dicho pago de manera presencial ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, área que cuenta con las atribuciones establecidas en la Ley de Ingresos para otorgar subsidios y descuentos.



Unidad de Transparencia
Municipio de Linares, Nuevo León
Oficio Número UT030/2023

Asunto: El que se indica
3 de 3

Para facilitarle el trámite, anexamos el formato correspondiente para que sea tan amable de llenarlo y presentarlo de forma presencial en la oficina de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, ubicada en: calle Juárez número 108 Poniente, Torre Administrativa Piso 1, colonia Centro, en Linares, Nuevo León. Una vez que lo haya presentado con los datos y documento requerido, su solicitud será analizada por el Comité de Transparencia para confirmar la procedencia de la entrega de los documentos certificados que requiere.

Así mismo, se le hace saber que los documentos que solicita constan en:

Acta de Cabildo de fecha 23 de abril de 2007, 35-treinta y cinco hojas en tamaño oficio
2 Oficios de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, 10 hojas en tamaño carta.

Para más información y orientación, consulte nuestra sección de solicitud en:
<http://www.linares.gob.mx/solicitud/index.html>

Sin otro asunto en particular, quedo a la espera de que presente de manera presencial el formato adjunto debidamente firmado para continuar con el procedimiento correspondiente.

ATENTAMENTE,

C.P. MARICELA IZAGUIRRE GUERRERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LINARES, NUEVO LEÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ccp: Archivo

MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN
FORMATO DE EXENCIÓN DE PAGO DE COPIA(S) CERTIFICADA(S)
EN SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

1 de 2

Linares, N.L. a ____ de _____ de 2023

PRESIDENTE MUNICIPAL DE LINARES, NUEVO LEÓN
P R E S E N T E . –

Por medio del presente le solicito a usted Exentar pago los siguientes documentos certificados peticionados en la solicitud de información presentada ante el Municipio de Linares, Nuevo León a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con el folio 191115023000094, registrada con fecha 20/11/2023:

- 1.- Acta de Cabildo de fecha 23 de abril de 2007 donde este órgano aprueba Cambio de Uso de suelo para la urbanización del Fraccionamiento José González Alvarado.
- 2.- Oficio de fecha 29 de mayo de 2007 de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas donde se aprueba Proyecto Urbanístico del Fraccionamiento José González Alvarado.
- 3.- Oficio de fecha 25 de junio de 2007 de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas donde aprueba el Plano de rasantes del Fraccionamiento José González Alvarado.

Lo anterior en virtud de que soy una persona de la tercera edad y de que no cuento con una fuente de trabajo fija y además de que soy de escasos recursos solicito me sea exentado el pago por la reproducción certificada de estos documentos.

Acompaño al presente los siguientes datos y copia de documento de identificación:

Nombre completo: Merced Pérez Flores
Domicilio:
Teléfono:
Copia de INE

Firma del(la) solicitante

MUNICIPIO DE LINARES, NUEVO LEÓN
FORMATO DE EXENCIÓN DE PAGO DE COPIA(S) CERTIFICADA(S)
EN SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

2 de 2

Lo anterior con fundamento en los siguientes dispositivos legales:

Bases Generales de Subsidios Aplicables para el Ejercicio Fiscal en curso.

Publicado en: <http://www.linares.gob.mx/transparencia/subsidios.html>

Artículo 166 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Numeral Trigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Publicados en: http://www.linares.gob.mx/solicitud/Lineamientos_Procesos_Atencion_Solicitudes.pdf

Este formato deberá presentarse de forma presencial en la oficina de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, ubicada en: calle Juárez número 108 Poniente, Torre Administrativa Piso 1, colonia Centro, en Linares, Nuevo León.

Una vez que su solicitud de exención de pago haya sido aprobada por el Comité de Transparencia, deberá pasar a recoger el(los) documento(s) de manera presencial en la oficina de la Unidad de Transparencia, ubicada en: calle Juárez número 108 Poniente, Torre Administrativa Piso 1, colonia Centro, en Linares, Nuevo León.

De conformidad con lo previsto en el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León: “La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días”.

Consulte el Aviso de Privacidad publicado en:
http://www.linares.gob.mx/avisosdeprivacidad/UT_simplificado.pdf