

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
OFICIO No. UT/SMR/011/10-2024

ASUNTO: Respuesta a SOLICITUD 240474824000059

SANTA MARÍA DEL RÍO S.L.P. a 18 de octubre de 2024

C. Ciudadanía Informada Solicitante

PRESENTE.-

En cumplimiento a los artículos 3, fracción XII, 54 fracciones II y IV, 145, 146, 153, 154 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, así como de los numerales 35, 37 y 38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Santa María del Río, me permito hacer de su conocimiento, el acuerdo pronunciado por esta Unidad, en relación a su Solicitud de Información de fecha 03 de octubre del año 2024, recibido mediante el sistema de Solicitudes de Información de la PNT, con número 240474824000059, acuerdo que señala en su parte conducente lo siguiente:

ACUERDO Solicitudes de Información 2024-2027, en la que obra expediente iniciado con motivo de Solicitud de Información a la que asigno el número UT/SMR/011.

Santa María del Río, S.L.P a 18 de Octubre del 2024.

TÉNGASE.- por recibido el oficio número OM/003/2024 signado por el M.C.F.B. Edgar Omar Esparragoza, Oficial Mayor del Ayuntamiento 2024-2027, dependencia de la administración municipal que generaran y/o poseen la información requerida y de los que se desprende la respuesta a su solicitud de información, anexándolos al presente para su consulta y dar con ello cumplimiento a lo requerido y garantizando su derecho de acceso a la información pública.

Derivado de lo anterior, esta Unidad de Transparencia tiene a bien ACORDAR.- Notifíquese al C. Ciudadanía Informada Solicitante por medio del Sistema de Solicitudes de la Información de la PNT, así mismo se informa que se pone a su disposición para consulta física y gratuita, el escrito en referencia, de conformidad con el artículo 9 15 de la Ley de Transparencia, en esta oficina a mi cargo, ubicado en Hidalgo, #1, Zona Centro, Municipio de Santa María del Río, S.L.P. en un horario de 8:00 A 15:00 hrs. De Lunes a Viernes, previa identificación y constancia que se deje de ello, de conformidad en lo establecido en el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Así mismo y en atención a lo establecido en el artículo 154 Tercer Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento que, para cualquier inconformidad relacionada a la respuesta a su solicitud de información, puede interponer un recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP) en un plazo que no exceda 15 días hábiles, conforme a lo que establecen los artículos, 167 y 166 de la ley citada.

En espera de cumplir con las expectativas de su petición, reitero la disposición para servirle.

Así lo acordó la Titular de la Unidad de Transparencia, del H. Ayuntamiento de Santa María del Río, S.L.P. 2024-2027.

L.A. MIRIAM DEL CARMEN REYES VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Santa María del Río
DEPARTAMENTO: Oficialía Mayor
NO. OFICIO: OM/003/2024
ASUNTO: Envío de Información Solicitada
FECHA: 18/10/2024

LIC. MIRIAM DEL CARMEN REYES VAZQUEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA H. AYUNTAMIENTO
DE SANTA MARÍA DEL RÍO 2024-2027

El que suscribe M.F.C.B. Edgar Omar Esparragoza y con su nombramiento aprobado y certificado por el cabildo del H. Ayuntamiento 2024-2027 como Oficial Mayor, me dirijo a usted con el fin de dar respuesta a lo solicitado en el oficio NoUT/SMR/010/10-2024, enviándole de manera digital la información solicitada.

SINCERAMENTE



M.C.F.B. Edgar Omar Esparragoza
Oficial Mayor del Ayuntamiento 2024-2027

Recibido
22-10-24



L.A. Alma Sabina García Ramírez.



OBJETIVO:

Formar parte de una organización estable en la cual pueda desarrollarme y superar profesional y personalmente, ofreciendo mis conocimientos de manera eficaz, a fin de contribuir al mejor desarrollo de la misma.

SITUACIÓN ACÁDEMICA:

Licenciada en Administración

Universidad Autónoma de San Luis Potosí (2005 -2009)

EXPERIENCIA LABORAL:

CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO.

Directora Administrativa (marzo 2021 a junio 2022)

Coordinación de las actividades del personal administrativo, limpieza, vigilancia, mantenimiento y mensajería. Revisión y control de los vehículos oficiales asignados a esta dependencia. Elaboración del proyecto de operación del centro, así como la elaboración del proyecto FASP y seguimiento a la ejecución de los recursos financieros otorgados de ambos programas, gestionando ante las diferentes dependencias, para que sean ejecutados en la operatividad del centro, relación directa con los proveedores. Solicitud y comprobación de Viáticos terrestres, inventario de mobiliario, materiales y equipos de oficina, así como todas las actividades administrativas que surjan para que el centro funcione correctamente.

Auxiliar Administrativa (junio 2020 a febrero 2021).

Encargada del personal de limpieza, asignando roles y verificando que las áreas estén completamente limpias, apoyo en la elaboración de oficios y control de los mismos para su correcta entrega, solicitud de viáticos para personal que se va a evaluar y demás actividades que surjan por la naturaleza del departamento.

GRUPO ALIMENTICIO SAN LUIS S.A. DE C.V.

Encargada de facturación, atención al cliente y recepción de pedidos.

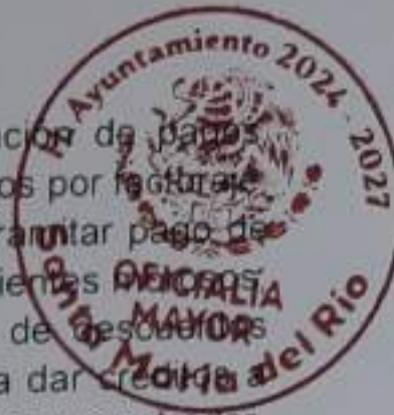
(Mayo 2016 a Abril 2020)

Recepción de Órdenes de Compra, capturar pedidos para que sean programados para su entrega según la zona, elaboración de facturas, análisis de máximos y mínimos para enviar mercancía a las bodegas de la empresa, alta de xml's en portales para que sean pagados, atención al cliente, reportes de ventas y listados de pedidos semanales para los vendedores, actualización de precios, alta de clientes, entre otras.

Crédito y Cobranza.

(2013-2016).

Elaboración y manejo de cartera de clientes, revisión e integraciones de pago, aplicación de pagos, elaboración de notas de crédito y notas de cargo, conciliaciones bancarias, revisión de pagos por facturas, elaboración semanal presupuestos de ingresos, revisión de folios de recibo para poder tramitar pago de fletes, consulta diaria y reporte de movimientos en el banco, cobranza vía telefónica con clientes, recepción y envío de cheques post fechados, cálculo y pago de comisiones, revisión de depósitos extraordinarios para depurar cuentas, investigaciones y evaluaciones de información para dar crédito a nuevos clientes y poder solicitar su alta a facturación, encargada de ventas a empleados y mostrador, autorización de pedidos, entre otros.



MESAS VIGAR S.A. de C.V. (2012- 2013)

Auxiliar de Dirección general y contabilidad.

Apoyo directo a dirección. Elaboración de nómina semanal y quincenal (aprox. 100 trabajadores, sindicalizados y de confianza). Control de incidencias, cálculo de horas extra, listas asistencia. Manejo de SUA, Calculo de pagos al IMSS e IDSE (Envío de altas, bajas, modificaciones de salario). Revisión de créditos Infonavit y fonacot, vales de despensa, Entrega y control de recibos de nómina. Envío de finiquitos y elaboración de convenios para presentar ante la Junta de Conciliación. Elaboración de cheques para depósitos, control de facturas y notas de crédito, revisión de facturas a proveedores, entre otras.

FINANCIERA REALIDAD S.A. de C.V. SOFOM ENR.

Administradora (2010-2012)

Asistir a gerencia general, recepción y revisión de planes de trabajo de asesores y gerentes de venta, coordinación de auxiliares administrativas de 03 unidades de negocio, manejo de caja chica, reembolsos, revisión de facturas, vales de gasolina, firmar cheques para que sea cobrado por el beneficiario, confirmación de depósitos bancarios, elaboración de reportes diarios de cobranza, reportes de ventas para promotores, administración de cartera de clientes, estados de cuenta, negociaciones con clientes de más de 90 días, gestión de cobranza, conciliaciones, entrevistas a personal para ingresar al área de ventas, entrega de finiquitos.

Auxiliar Administrativa (2009-2010)

Revisión de buro de crédito, captura de solicitudes de crédito, elaboración de contratos, pagarés, nóminas, cheques, pólizas, control de chequera, aplicación de pagos, elaboración de pre nómina, recibos de nómina, expedientes del personal que labora en la empresa, confirmación de referencias laborales, elaboración y entrega de contratos eventuales y por tiempo indeterminado.

DESPACHO DE MARCELO DE LOS SANTOS Y CIA (2008-2009)

Auditor del seguro social. Revisión de nóminas, manejo del SUA, envío de movimientos afiliatorios ante el IMSS, presentación de dictámenes ante el IMSS y calculo de prima de riesgos, entre otros.

MTRO. ROBERTO PABLO BARBOSA GONZALEZ

Datos Personales

Edad: 48 años
Fecha de nacimiento: 13 de Junio de 1976
Lugar de nacimiento: San Luis Potosí, S.L.P. México
REGISTRO como capacitador externo STPS: BAGR760613AJ6-0005

Formación Académica

2020-2022 Unidad de Posgrado Facultad de Derecho de la UASLP

- Maestría en Derechos Humanos

2007-2012 Facultad de psicología

- Licenciado en Psicología

1994-1998 Facultad de Ingeniería de la UASLP

- Ingeniería en Informática, carrera trunca

Experiencia laboral

2019-Actual **Consultoría particular y consultorio Psicológico.**

- Asesoría a empresas de seguridad (psicometría, estrategias de reclutamiento, nom-035, círculos anti-estrés)
- Cursos y capacitación para elementos de seguridad
- Análisis y prevención de riesgo
-

2017-2019 Corporativo MAX CARRIER

Director operativo de la empresa de seguridad

- Dirección y organización de los elementos de seguridad
- Atender cobertura de servicios
- Planeación estratégica de prevención de riesgos
- Apoyo en selección de personal
- Elaboración de Partes (reportes) solicitadas por el cliente y la empresa
- Reporte de incidencias
- Conflictos laborales
- Desarrollo Organizacional
- Planeación y cumplimiento de objetivos
- Análisis de riesgos
- Compras
- Mercadeo (Ventas)
- Atención al cliente (convenios, minutas, etc.)
- Organización de elementos para obtener su CUIP
- Pre-nómina
- Capacitación

2016-2017 GRUPO INFINITE

Director General

- Coordinar a vigilantes, rondineros, monitoreo, patrulleros, supervisores, encargados de turno y personal administrativo
- Estrategias y planeación y cumplimiento de objetivos
- Reclutamiento y selección
- Desarrollo Organizacional
- Revisión de Partes a los supervisores y jefes de turno y/o grupo
- Incidencias





COMPETENCIAS Y HABILIDADES:

Organizada con alto sentido de responsabilidad, capacidad de análisis, iniciativa, facilidad para trabajar en equipo, puntualidad, acostumbrada a trabajar bajo presión, lealtad, honestidad y gran entusiasmo para hacer las cosas bien.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS:

Excelente manejo de Excel, Word, Outlook, Sistemas Internos para control de cartera de clientes, ventas, facturación, portales de clientes, bancos, SUA, IDSE, Aspel NOI.

IDIOMA: Inglés A2.



- Capacitación y apoyo a recursos humanos con entrevistas y exámenes de control y confianza
- Acudir a los servicios para detectar las necesidades
- Análisis de riesgo
- Compras
- Mercadeo, venta y cierre de contratos
- Atención al cliente
- Pre-nómina
- Capacitación
 - Introducción a la empresa, visión, misión, valores, sentido de pertenencia, objetivos, reglamento interno, etc.
 - Elaboración de análisis de riesgo
 - Actividades de seguridad Intramuros (llenado de bitácora, rondines, elaboración de informe o el parte, entrega-recepción del servicio, etc.)
 - Comunicación asertiva (trato digno usuario-guardia)
 - Uso y cuidado de herramientas de trabajo (radiofrecuencias, patrullas, claves de comunicación, bastón expandible, computación, monitores, etc.)
 - Supervisión de servicios
 - Trato digno al personal (a supervisores)

2014-2016 **CECCE (CENTRO DE EVALUACIÓN DE COMTRL Y CONFIANZA)**
Psicólogo evaluador

- Diseñar batería de pruebas y aplicación a elementos de seguridad
- Análisis de pruebas
- Entrevista semi-estructurada
- Diagnostico e informe del evaluado

1998-2016 **Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"**
Inicie como elemento de seguridad y sali como encargado de turno seguridad y Vigilancia

- Trato y orientación a usuarios (pacientes, familiares, médicos, trabajadores, etc.)
- Mantener el orden y la seguridad dentro del Hospital Central
- Análisis de riesgo
- Comisión de seguridad e Higiene
- Rondines
- Capacitación
- Apoyo al área administrativa (selección de personal y DO)

**Cursos,
Talleres**

2016 Instructor externo, STPS

2015 Curso "SEGURIDAD EN INSTITUCIONES HOSPITALARIAS" por parte de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y el Hospital Centra "Dr. Ignacio Morones Prieto"

2015 "Curso de MEDIOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS" (30 horas) Avalado por ICATSLP.
 "Diplomados en Actualización de "técnicas de prevención de riesgos

2012 Curso "SEGURIDAD INTEGRAL" por parte de SEGUPO y Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto",
temas: Seguridad fisica a instalaciones, Protección Civil, Defensa Personal, Funciones del guardia de seguridad, derechos humanos y

garantías individuales, Amenaza de bombas y explosivos, ejercicio de mando y relaciones humanas, liderazgo y supervisión, Análisis de vulnerabilidades y riesgos hospitalarios.



2007

Taller: "Mejora de Calidad en el Servicio"

Inglés

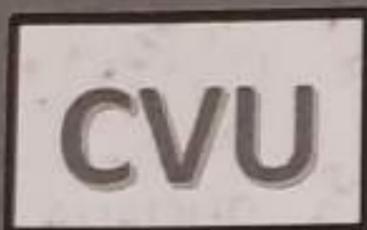
Nivel Medio/alto (comprensión lectora y redacción). Aprobado en el Departamento Universitario de Inglés.

Informática

Conocimientos medios-altos a nivel usuario: Windows, WordPerfect, programas de Office (Word, power point, Excel, Acces) Geno.pro, A tuve Charter, Lotus note, CAVA, ZOOM, TEAMS.

Otros Datos De Interés

Vehículo propio, disponibilidad para cambio de residencia o viajar, Capacidad para trabajar en equipo y excelente desempeño frente a grupo, además de analista, metódico y con necesidad de aprender por lo que soy autodidacta (lectura de micro gestos, lenguaje corporal, grafología, la psicología del color, personalidad, criminología).



LICENCIADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

RUBÉN PABLO GÓMEZ HERNÁNDEZ

ESTUDIOS

Título en Educación Primaria

HABILIDADES

- *Trato con la gente*
- *Resolución de problemas*
- *Uso de tic's*
- *Responsable social*
- *Creativo*
- *Tolerante*
- *Comunicación asertiva*
- *Trabajo en equipo*

CURSOS:

- *Docencia y formación para el profesorado*
- *Manejo de la diversidad en el aula*
- *Ambientes de aprendizaje*
- *Cultura Digital*



EXPERIENCIA LABORAL

- *He fungido cargos académicos como director comisionado en diversas escuelas*
- *Tutorías docentes a profesores de nuevo ingreso*
- *Coordinador de talleres prácticos de Ciencia*
- *Profesor de grupo de Educación Primaria por 21 años*
- *Coordinador de Organización Territorial en la Política*

ISAURA NATALÍ ESCOBAR ÁVILA



PERFIL:

Capacidad de iniciativa y liderazgo. Facilidad de palabra, habilidades de manejo de conflictos. Trabajo por objetivos. Con conocimientos en el sector público en áreas administrativas y análisis organizacional. Habilidades de investigación en métodos cuantitativos y cualitativos. Diseño, análisis y evaluación de proyectos, así como políticas públicas. Facilidad y disposición de aprendizaje, así como de enseñanza y manejo de grupos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

2023- 2024

Servicio de Administración Tributaria. Subadministradora. Comisionada a la Administración de Operación de Recursos y Servicios "6". Coordinar y elaborar con el área requirente la documentación para procesos de contratación, así como integración para trámite de pago; verificar la administración y cumplimiento de contratos, así como seguimiento y trámite de pago a proveedores; atención a requerimientos de auditorías internas.

2023- 2023

Servicio de Administración Tributaria. Jefa de Departamento. Comisionada a la Subadministración de Cuentas por Pagar. Revisión de documentos que regulan procesos del área, supervisión de actividades derivadas de recomendaciones de auditorías internas.

Jefa de Departamento. Comisionada a la Subadministración de Relaciones Laborales, Incidencias y Expedientes. Atención a requerimientos de información para solicitudes de transparencia, solicitudes del área de Apoyo Jurídico en referencia a relaciones laborales.

2022- 2023

Servicio de Administración Tributaria. Subadministradora. Adscrita a la Administración del Ciclo de Capital Humano "6". Supervisión y gestión de la nómina ordinaria, archivo de trámite y concentración del área y control de gestión; elaboración de información para atención a obligaciones y solicitudes de transparencia. Atención y seguimiento para pago de prestaciones y requerimientos de juzgados familiares.

2021- 2022

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. Personal de Servicios Profesionales. En el área de la Coordinación General de Desarrollo Metropolitano. Redacción de documentos e instrumentos jurídicos. Revisión de programas de mejoramiento urbano. Realización de minutas y documentos de trabajo de sesiones ordinarias y extraordinarias. Organización y logística para eventos.

2020- 2021

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia CDMX. Líder Coordinador de Proyectos "A". Adscrita a la Subdirección de Prevención y Defensa. Coordinación de las sedes que brindan asesoría y asistencia jurídica. Atención a usuarios y víctimas indirectas de feminicidio, mediación, asesoría jurídica y elaboración de demandas. Revisión y elaboración de informes sobre las metas institucionales. Elaboración de programa de mejora para la gestión de la información en conjunto con la Dirección de Informática.

2019- 2020

Alcaldía Iztapalapa. Administrativo. Adscrita a la Subdirección de Trámites. Atención y trámite a las solicitudes de transparencia del área. Gestión de requerimientos de información sobre la naturaleza jurídica de los predios dentro de la demarcación. Propuestas para integración de la Comisión de Asentamientos Humanos Irregulares en Iztapalapa. Revisión de propuestas para la modificación del Plan Parcial de Desarrollo Urbano de la Sierra de Santa Catarina. Planeación y coordinación de jornadas de servicios a la ciudadanía, en conjunto con otras instancias de la administración del gobierno de la Ciudad de México.



2016- 2018

Delegación Azcapotzalco. *Coordinadora de Ventanilla Única.* Adscrita a Jefatura Delegacional. Atención y trámite a las solicitudes de transparencia del área. Coordinación de la atención al público en cuestión de trámites en materia de obras, protección civil, jurídica y gobierno. Implementación de mejoras en el servicio de atención ciudadana.



2016- 2016

Delegación Azcapotzalco. *Líder Coordinador de Proyectos "A".* Adscrita al área de Ventanilla Única. Atención y trámite a las solicitudes de transparencia del área. Atención al público, orientación, recepción, revisión y registro de trámites en materia de obras, protección civil, jurídica y gobierno.

Delegación Azcapotzalco. *Enlace "A".* Adscrita al área de Recursos Materiales. Atención y trámite a las solicitudes de transparencia. Realización y revisión de reportes y requisiciones de compra; así como de expedientes del padrón de proveedores.

2015- 2015

Junta Local del Instituto Nacional Electoral San Luis Potosí. Adscrita a la Vocalía del Secretario. Manejo y asesoría en uso de sistemas para el proceso electoral, atención y trámite a las solicitudes de transparencia. Revisión, corrección y redacción de documentos oficiales.

2011- 2012

Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí. *Prácticas Profesionales.* En la Auditoría Especial de Legalidad. Elaboración de diagnóstico institucional, manuales de organización y procedimientos, además de perfiles de puestos.

2011- 2011

Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Apoyo en la impartición de las materias de la Licenciatura en Administración Pública: Naturaleza y Propósito de Gobierno y Planeación e Implementación de las Políticas Públicas.

Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (San Luis Potosí). Participación en la evaluación de proyectos de activos productivos para la asignación de recursos, manejo del sistema de registro único de información.

2009- 2012

Instituto Potosino de la Juventud. Miembro del Consejo Consultivo.

Evaluación de las acciones y programas de dicho Instituto.

2009- 2009

Universidad Politécnica (San Luis Potosí). Participación en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo de Santa María del Río. Realización de mesas de participación ciudadana como base para la elaboración del Plan.

IDIOMAS E INFORMÁTICA:

Nivel de Inglés: intermedio.

Manejo de software: paquetería Office, SPSS.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2020

Licenciatura en Derecho. *Universidad Autónoma México.*

Trunca.

2012- 2014

Maestría Interinstitucional en Políticas Públicas (con énfasis en Gobiernos Locales). *Universidad de Guadalajara y El Colegio de Jalisco. Titulada.*

2007- 2012

Licenciatura en Administración Pública. *Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Titulada.*



OTROS CURSOS

- 2024** **Curso en línea: Investigación de Mercado en materia de Adquisiciones.** *Secretaría de la Función Pública.*

- 2024** **Curso en línea: Investigación de Mercado en materia de Obras Públicas.**
- 2020** **Curso en línea: Acceso a la Justicia con Perspectiva de Género e Interseccionalidad.** *Centro de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile.*

- Curso en línea: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.** *Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*

- 2019** **Diplomado en línea: Presupuesto basado en Resultados 2019.** *Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Secretaría de Educación Pública.*

- Curso en línea: Evaluación de Políticas y Programas Públicos.** *Secretaría de Hacienda y Crédito Público*

- 2011- 2012** **Diplomado en Control, Evaluación y Cuenta Pública.** *Universidad Autónoma de San Luis Potosí y Auditoría Superior del Estado.*



MIRIAM DEL CARMEN REYES VAZQUEZ
LIC. EN ADMINISTRACION



HABILIDADES PROFESIONALES

Proactividad Perseverancia Integridad y confianza Orientación al resultado Compromiso
Uso efectivo del tiempo Comunicaci6n
Toma de decisiones Capacidad de negociaci6n Liderazgo

HABILIDADES PERSONALES

Facilidad de palabra Creatividad Innovaci6n
Trabajo en equipo Actitud positiva Responsabilidad Trabajo por objetivos

Estoy comprometida en cumplir mis metas, llegando a ser una persona exitosa en todo lo que realice par las que me rodean y sabre todo para mi misma, pensando en un buen futuro, lleno de oportunidades.

EXPERIENCIA LABORAL

PROMOTOR EJECUTIVO

BANCOPPEL S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE 06 Enero 2022- Septiembre 2024

- Ofrecer y vender productos y servicios al cliente
- Orientar y asesorar al cliente durante y después de su estancia en el banco
- Promover la digitalizaci6n de los clientes
- Cumplir diariamente con mis metas establecidas
- Permanecer actualizada y capacitada en el conocimiento de nuestros productos
- Asegurar la correcta operaci6n del m6dulo asi como cumplir con las normas y políticas del banco.

ASESOR DE VENTAS Y CAJERA

M6vil Maestro Celular S.A. de C.V. 1 Agosto 2019- Diciembre 2021

- Manejo de efectivo, apertura y cierre de caja
- Capacitaci6n y supervisi6n de personal
- Mantener cartera de clientes
- Servicio post- venta
- Apertura y cierre de sucursal
- Control de inventarios
- Recepci6n y acomodo de mercancía



ASESOR DE CREDITO

Grupo Proveedor del Hogar | Enero 2019- Agosto 2019

- Orientación y atención al cliente
- Habilidad de análisis de información
- Atención y generación de citas y llamadas
- Mantener base de datos
- Gestión de crédito para el cliente

EDUCACION

EDUCACION SUPERIOR 2017-2021

Universidad Autónoma de San Luis Potosí Facultad de Contaduría y Administración Licenciatura en Administración

EDUCACION MEDIA SUPERIOR 2014-2017

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario #143 Técnico en Administración

ENRIQUE DONJUAN GONZÁLEZ



RESUMEN PROFESIONAL

PROFESIONAL CON CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y AMPLIA EXPERIENCIA PROFESIONAL. ME CARACTERIZO POR OFRECER UNA BUENA ATENCIÓN CIUDADANA, INCLUYENDO LA SOLUCIÓN DE POSIBLES INCIDENCIAS.

FORMACIÓN:

08/2004 - 06/2008

LIC. EDUCACIÓN PRIMARIA: EDUCACIÓN
NORMAL CAMILO ARRIAGA - SAN LUIS POTOSI

HISTORIAL LABORAL

08/2009 - PRESENTE

SEGE SAN LUIS POTOSI SANTA MARIA DEL RIO
DESDE EL 2009 SE LABORA COMO MAESTRO FRENTE AL GRUPO,
TRABAJANDO EN LA CAPITAL, ESTANCIA DE ATOTONILCO, PRESA
DE DOLORES, CERRITO DE VARAS BLANCAS, EL FUERTE Y SANTA
MARIA DEL RIO.

APTITUDES:

PERSEVERANCIA, HONESTIDAD, SOLIDARIDAD
RECIPROCIDAD. ENTUSIASMO.

Juana Elvia Llamas Donjuan



Experiencia Profesional

1994- A la Fecha

Comerciante • Propietaria

2014 – 2017

Comité de Artesanos • presidenta • Asociación de Artesanos de Santa María del Río

Formación académica

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario #143, 1993 -1996

- Técnico en Administración y Contabilidad Rural

Participación en Exposiciones Artesanales

- Feria Nacional Potosina (FENAPO SLP)
- Universidad Autónoma de Chapingo (Estado de México)
- Evento Artesanal de Ciudades Hermanas (Laredo Tx.)
- Evento Artesanal de Ciudades Hermanas (Chicago Illinois)
- Feria del Pulque (Coatepec, Estado de México)
- Festival de Calaveras (Aguascalientes)

Habilidades y Aptitudes

- Conocimientos básicos de paquetería Office
- Trabajo en Equipo
- Capacidad de Adaptación
- Resolución de Problemas
- Proactiva

OSCAR JIMENEZ MARTINEZ

LIC. EN EDUCACION SECUNDARIA COMERCIAL
ESPECIALIDAD TELESECUNDARIA



ACERCA DE MÍ

"He enfrentado desafíos importantes en mi vida, lo que me ha permitido desarrollar una gran capacidad de adaptación y resiliencia. Soy una persona que aprende de sus errores y siempre busca salir fortalecido de cualquier situación."

EXPERIENCIA LABORAL

LABORATORISTA

ESC. SEC. LAZARO
CARDENAS DEL RIO

DOCENTE

ESC. SEC. LAZARO
CARDENAS DEL RIO

AUXILIAR EN ORGANIZACION

SNTE

BRIGADISTA

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- Carrera en Educación Secundaria
ENESMAPO

IRIS JOHELAN LOPEZ ALONZO



INFORMACIÓN PERSONAL

Estado civil: Casada

Edad: 30 Años

Lugar de nacimiento: San Luis Potosí

EDUCACIÓN

Lic. En Derecho Cedula Profesional Pendiente

2012-2016 Universidad San Pablo

2009-2012 Cesar Chavez' Academy High School

2006-2009 Secundaria Instituto Hispano Ingles

2001-2006 Primaria Colegio Instituto Hispano Ingles

EXPERIENCIA LABORAL

Contactum - 2016

Actividades Realizadas

- Marketing Digital
- Encuestas Online
- Soporte Técnico
- Segmentación de Clientes

PGJE Dirección de Abatimiento al rezago – 2018

Actividades Realizadas:

- Investigación Penal
- Procesos Penales
- Depuración de Archivo Rezagado



Candidata a Diputada Local 3er Distrito 2018

Delegada Estatal de Mujeres en Movimiento 2018-2020



Actividades Realizadas:

- Conferencias Sobre Derechos de la Mujer
- Foros Sobre La Paridad de Genero
- Feminismos en Movimiento
- Talleres Para Mejor la Economía de las Amas de Casa
- Derechos Humanos de las Mujeres
- Conferencias sobre la participación política de las mujeres
- Conferencias sobre el poder de las Mujeres

Docente en la Universidad San Pablo S.L.P. - 2020

Actividades Realizadas:

- Impartir Clases de Ingles Básico, Medio y Avanzado

Docente en Emsad Xichu, Guanajuato – 2021-2022

Actividades Realizadas:

- Impartir Clases de Historia de México, Historia Universal, Filosofía e Introducción a las Ciencias Sociales

Idiomas:

- Español 100%
- Ingles 85-90% (Certificación TOEFL)

Programas:

- Excel (Certificación)
- Word (Certificación)

Edgar Omar Segura Esparragoza



OBJETIVO

Generar, diseñar y conducir proyectos de investigación original y de alta calidad en forma independiente y creativa, que contribuyan a la solución de problemas relacionados con las Ciencias Farmacobiológicas.

Vincularse con otros equipos de investigación y colaborar desde una perspectiva multidisciplinaria, en áreas y disciplinas asociadas a la Farmacobiología.

APTITUDES

Profesional de la salud con capacidad innovadora para generar, dirigir y realizar proyectos de investigación científica o tecnológica que coadyuve a producir conocimiento de frontera en el desarrollo de medicamentos que incluyan desde el diseño hasta su evaluación clínica que impacte en la mejora de la salud.

Ejercer con espíritu crítico y ético sus actividades profesionales con preponderancia en el mejoramiento de la calidad de vida de la población atendiendo algunos de los principales problemas de salud a nivel regional y nacional y atendiendo las demandas en el cuidado del medio ambiente.

EXPERIENCIA LABORAL

Profesor ciencias experimentales EMS

- Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario 143.
Febrero 2022-Hasta la fecha

Director Departamento Salud Pública

- H. Ayuntamiento Santa María del Río 2021-2024.
Octubre 2021-Mayo 2022. Abril-Julio 2023

Profesor ciencias experimentales EMS

- Instituto Cultural Manuel José Othón.
Agosto 2016-Junio 2020.

Analista químico en Laboratorio de Hormonas y Medicina Nuclear

- Facultad de Medicina, UASLP.
Agosto 2013-Julio 2016

PREMIOS O DISTINCIONES

XIX Premio Citibanamex Atanasio G. Saravia

- Categoría: Investigaciones particulares.
Fomento Cultural Citibanamex 2022.

70° edición de Certamen 20 de Noviembre de S.L.P.

- Investigación Histórica "Francisco Peña".
Gobierno del Estado de S.L.P. 2021.

Jóvenes Promesas menores de 30

- Categoría: Ciencias Biológicas.
COLPARMEX 2019.

63° edición de Certamen 20 de Noviembre de S.L.P.

- Investigación Científica "Francisco Estrada".
Gobierno del Estado de S.L.P. 2014.

Concurso estatal Carta a mis padres

- Congreso del Estado de San Luis Potosí LVIII Legislatura, 2007.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Doctorado en Ciencias Farmacobiológicas

- Enero 2018-Febrero 2022 (doctorante)



Facultad de Ciencias Químicas, Universidad Autónoma de San Luis Potosí
(FCQ-UASLP).



Cédula profesional: En trámite.

Evaluación farmacológica, química y toxicológica de plantas medicinales.

Maestría en Ciencias Farmacobiológicas

Agosto 2015-Julio 2017.

FCQ-UASLP.

Cédula profesional: 10846289.

Generación de modelos *in vivo* de diabetes mellitus para la evaluación farmacológica de productos con potencial terapéutico.

Licenciatura en Químico Farmacobiólogo

Agosto 2008-Diciembre 2012.

FCQ-UASLP.

Cédula profesional: 8595719.

Desarrollo de Sistemas Tecnológicos y de Investigación para el aprovechamiento, uso y conservación sostenibles de los recursos vegetales del noreste de México.

Técnico Agroindustrial

Agosto 2005-Agosto 2008

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N°143

Cédula profesional: 6363024.

Procesos y producción agroindustrial y desarrollo de proyectos sustentables.

ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

- Julio 2019

Laboratorio de Fisiología del Desarrollo, Departamento de Fisiología, Biofísica y Neurociencias del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV-IPN).

- Julio 2018

Laboratorio de Fisiología del Desarrollo, Departamento de Fisiología, Biofísica y Neurociencias (CINVESTAV-IPN).

- Agosto-Diciembre 2016

Laboratorio de Genética Toxicológica e Inmunología, Departamento de Toxicología (CINVESTAV-IPN).

IDIOMA

TOEFL-ITP

- Dominio de Inglés 600 puntos, 2022.

Marco Común Europeo de Referencia para Las Lenguas (MCER).

- Nivel B1, 2021.



CAPACITACIÓN DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA

- Julio 2023

Curso: Buenas prácticas de Laboratorio

Universidad Autónoma de Guerrero e Instituto Nacional de Medicina Genómica.

Valor curricular:20h

- Enero 2023

Curso: Hacia una práctica docente colaborativa en los recursos sociocognitivos
Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).

Valor curricular:20h

- Enero 2023

Curso: Hacia una práctica docente colaborativa en los recursos socioemocionales
Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).

Valor curricular:20h

- Octubre 2022

Curso: Componentes de la tutoría docente

Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).

Valor curricular:40h

- Julio 2022

Curso: Introducción a la Seguridad Cibernética de Cisco Networking Academy

Universidad Politécnica de San Luis Potosí (UPSLP) y Centro Potosino de Tecnología Educativa (CPTE)

Valor curricular: Puntuación CEME 28000 puntos

- Junio 2021

Curso: Conceptos Básicos de Química Orgánica,

Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP).

Valor curricular:40h

- Agosto 2021



Curso: Habilidades del siglo XXI
Odisea XXI Impulsa tu futuro
Valor curricular: 3 meses

- Abril 2021

Curso: Exploración de habilidades para la docencia en Educación Media Superior
Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES)
Valor curricular: 40h

- Abril 2021

Diplomado: Los DESCAs y su interdependencia

Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH).

Derechos Humanos y Salud

Convivencia Escolar desde la Perspectiva de los Derechos Humanos

Las Empresas Bajo el Enfoque de los Derechos Humanos

Derechos Humanos, Medio Ambiente y Sustentabilidad

- Marzo 2021

Diplomado: Transversalidad del Enfoque de Derechos Humanos en las empresas
CNDH.

Personas con Discapacidad, Transformando Barreras en Oportunidades

Diversidad Sexual y Derechos Humanos

Derechos Humanos, Medio Ambiente y Sustentabilidad

Las Empresas Bajo el Enfoque de los Derechos Humanos

- Marzo 2021

Diplomado: Habilidades digitales para la docencia, Fundación Carlos Slim.

- Marzo 2021

Diplomado: Igualdad y no discriminación en la convivencia escolar, CNDH.

Prevención de las violencias contra las adolescencias y su participación para la
Reconstrucción del Tejido Social

Personas con Discapacidad; Transformando Barreras en Oportunidades

Diversidad Sexual y Derechos Humanos

Convivencia Escolar desde la Perspectiva de los Derechos Humanos

- Noviembre 2019

Taller: Neurodidáctica e inteligencia emocional para fomentar el aprendizaje,
Universidad del Centro de México (UCEM).

CURSOS EXTRACURRICULARES



- Febrero 2023
Curso: Programa de Capacitación en Salud Pública
Sociedad Potosina de Salud Pública A.C.
Valor curricular:50h
- Octubre 2022
Curso: Bioética y Ética en investigación
Instituto Nacional de Medicina Genómica (INMG)
Valor curricular:24h
- Diciembre 2021
Curso: Para Servidores Públicos, Ética y Servicio en la Función Pública,
Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP)
Valor curricular:9h
- Noviembre 2021
Curso: Etnobiología mexicana: saberes ancestrales
Lan Xanat A.C.
Valor curricular:10h
- Septiembre 2021
Curso: Calidad en la Industria farmacéutica, 1er Congreso Iberoamericano de
Ciencia, Educación y Tecnología Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
Valor curricular:4h
- Junio 2021
Curso: Herramientas tecnológicas para el estudio de la medicina genómica
Instituto Nacional de Medicina Genómica (INMG)
Valor curricular:20h
- Junio 2021
Curso: Técnicas de investigación en productos naturales
Centro De Investigación Científica De Yucatán (CICY)
Valor curricular: 15h
- Abril 2021
Curso: Escribe y publica tu trabajo científico PRO
Instituto Nacional de Medicina Genómica (INMG)
Valor curricular:20h
- Diciembre 2020
Curso: Introducción a la Estadística en Química de Productos Naturales



Lan Xanat A.C.

Valor curricular:20h

- Noviembre 2020
Curso: Uso e interpretación de programas predictores de propiedades farmacológicas y toxicológicas para compuestos naturales y sintéticos.
Red Mexicana de Investigación Preclínica y Desarrollo Farmacéutico.
Valor curricular:8h
- Noviembre 2020
Curso: Uso de la tecnología Orbitrap en análisis de metabolitos
Universidad Autónoma de Zacatecas.
- Octubre 2020
Curso: Sistema Integral de Capacitación en Dispensación, COFEPRIS.
- Octubre 2020
Curso: ePROTECT Infecciones respiratorias:Salud y seguridad ocupacional
Organización Panamericana de la Salud (OPS).
Valor curricular:2h
- Diciembre 2020
1^{er} Foro Internacional: Investigación Básica y Aplicada de Productos Naturales,
Universidad Autónoma de Baja California.
- Noviembre 2020
Encuentro Biotec 2020: El camino al mañana, emite Instituto Tecnológico de Monterrey.
- Octubre 2020
Simposium: Nanotecnología y sus aplicaciones en el área de la Química, FCQ-UASLP.
- Febrero 2020
11^o Reunión de aseguramiento de la calidad y actualización en tópicos de obesidad y diabetes, FCQ-UASLP.
- Febrero 2020
Taller: Control de Calidad en el diagnóstico por el Laboratorio de las Parasitosis Intestinales, Colegio Potosino de Químicos Farmacobiólogos A.C.
- Diciembre 2019

Ciclo de conferencias: Micología Médica, Colegio Potosino de Químicos Farmacobiólogos A.C.



- Julio 2019

Curso Bioquímica de Productos Naturales en la Neuropatía Periférica Diabética, CINVESTAV-IPN.

- Junio 2019

Curso: Localización de venas, toma de muestra sanguínea, tamiz neonatal y de orina; Guías CLSI y Recomendaciones EFML-COLABIOCLI, Secretaria de Salud.

- Febrero 2017

12° Reunión de aseguramiento de la calidad y actualización de tópicos de inmunogenética funcional, FCQ-UASLP.

- Noviembre 2016

Curso Teórico-Práctico: Espectrometría de masas con plasma de acoplamiento inductivo ICP-MS, Perkin-Elmer de México.

- Junio 2016

Curso de actualización: Tópicos selectos en el Laboratorio Clínico, Colegio Potosino de Químicos Farmacobiólogos A.C.

- Mayo 2016

Seminario de actualización: Cromatografía iónica y HPLC, Thermo Scientific e Instrumentación y Servicios Analíticos.

- Abril 2016

Seminario de actualización: Espectroscopía molecular, Thermo Scientific e Instrumentación y Servicios Analíticos.

- Febrero 2016 11° Reunión de aseguramiento de la calidad y actualización de tópicos de nutrigenómica, nutrigenómica e inmunología, FCQ-UASLP.

DIVULGACIÓN CIENTÍFICA primer autor

- Mayo 2022

17ª Reunión Internacional en Investigación de Productos Naturales: Efecto biológico del extracto acuoso liofilizado de *Calea urticifolia* en un modelo in vivo neuropático de diabetes mellitus tipo I.



- Noviembre 2020
Segundo Foro Nacional de Ciencias Farmacéuticas: Composición química del aceite esencial del orégano *Poliomintha Longiflora*.
- Septiembre 2019
XI Congreso Nacional de Toxicología: Evaluación de la toxicidad de *Calea urticifolia* usada como remedio herbolario en San Luis Potosí.
- Mayo 2019
15ª Reunión Internacional en Investigación de Productos Naturales: Efecto del extracto acuoso liofilizado de *Calea urticifolia* sobre el modelo homeostático metabólico en ratones C57BL/6 con diabetes mellitus tipo II.
- Abril 2019
XIX Reunión Internacional de Ciencias Médicas: Generación de un modelo *in vivo* de neuropatía periférica diabética.
- Agosto 2018
57th Annual Meeting of the Phytochemical Society of North America: Anti-inflammatory and metabolic effects of *Calea urticifolia* lyophilized aqueous extract in high-fat diet-induced obesity C57BL/6 mice.
- Abril 2018
XVIII Reunión Internacional de Ciencias Médicas: Efecto genotóxico del extracto acuoso liofilizado de *Calea urticifolia* Mill D.C. en ratones C57BL/6.
- Abril 2017
XVII Reunión Internacional de Ciencias Médicas: Evaluación del efecto hipoglucemiante del extracto acuoso liofilizado de *Calea urticifolia* en un modelo *in vivo* de inflamación de bajo grado. Evaluación del efecto cicatrizante en piel del extracto etanólico de *Calea urticifolia* en un modelo *in vivo*
- Noviembre 2019
Jurado calificador en III Simposium de Química, Instituto Cultural Manuel José Othón.
- Noviembre 2019
Coordinador de Proyectos Semestrales Química-Biología-Metodología de la Investigación, UCEM.
- Octubre 2019

Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, Secretaría de Investigación y Posgrado- UASLP.



- Mayo 2019

Organización de la Feria de la Ciencia: Química y Biología, UCEM.

- Octubre 2018

III Simposium Química-Física-Biología, Instituto Cultural Manuel José Othón.

- Octubre 2018

XXV Semana Nacional de Ciencia y Tecnología: Desastres naturales, Terremotos y huracanes, Secretaría de Investigación y Posgrado-UASLP.

- Noviembre 2017

Jurado calificador en "Simposium Vilaseca-Química, Física y Biología", UCEM.

- Noviembre 2017

Jurado calificador en Proyectos de los Talleres Integradores del área Agroindustrial, Facultad de Ingeniería-UASLP.

- Mayo 2017

Desarrollo de la Feria de la Ciencia, UCEM.

- Febrero 2017

Taller: Técnica para reconocer la Violencia escolar, UCEM.

- Octubre 2016

XXIII Semana Nacional de Ciencia y Tecnología: Cambio climático, piensa globalmente y actúa localmente. Secretaría de Investigación y Posgrado-UASLP.

Anterior a 2016

Divulgación científica primer autor

- Agosto 2015

VII Reunión Nacional sobre orégano y otras aromáticas: "Estudio fitoquímico preliminar de *Poliomintha Longiflora Gray*".

- Agosto 2015

VII Reunión Nacional sobre orégano y otras aromáticas: "Efecto del aceite esencial de *Poliomintha Longiflora Gray* sobre la inhibición de la secreción de TNF- α ".



- Agosto 2015
VII Reunión Nacional sobre orégano y otras aromáticas: "Toxicidad aguda del aceite esencial de *Poliomintha Longiflora Gray* por el método de *Case*".
- Octubre 2014
Segundo Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de San Luis Potosí: "Evaluación toxicológica del aceite esencial de *Poliomintha Longiflora Gray*".
- Abril 2014
XIV Reunión Internacional de Ciencias Médicas: "Efecto anti-inflamatorio del aceite esencial de *Poliomintha Longiflora Gray*".
- Diciembre 2013
Primer Encuentro de Jóvenes Investigadores del Estado de San Luis Potosí: "Efecto anti-inflamatorio del aceite esencial de *Poliomintha Longiflora Gray*".
- Diciembre 2012
Primer Foro de Farmacia Comunitaria y Hospitalaria en San Luis Potosí: "Implementación del Servicio de Educación al Paciente en el Hospital de Especialidades Médicas de la Salud, Medicina Potosina de Excelencia".

DIVULGACIÓN CIENTÍFICA colaboración

- Mayo 2014
X Reunión Internacional de Investigación en Productos Naturales: "Evaluación de la Toxicidad del aceite esencial de *Poliomintha Longiflora Gray*".
- Mayo 2014
X Reunión Internacional de Investigación en Productos Naturales: "Evaluación Tóxica *in vivo* de los extractos acuoso y etanólico de *Calea urticifolia*".
- Abril 2014
XIV Reunión Internacional de Ciencias Médicas: Efecto anti-inflamatorio del extracto acuoso de *Calea urticifolia* en un modelo *in vivo* de inflamación aguda mediada por carragenina.
- Abril 2014
XIV Reunión Internacional de Ciencias Médicas: Caracterización química de extractos orgánicos de *Calea urticifolia* y bioensayo dirigido para determinar su actividad anti-inflamatoria *in vitro*.
- Noviembre de 2012

XXIX Congreso Nacional de Bioquímica: Análisis fitoquímico y efecto inhibitorio en la secreción de citocinas proinflamatorias (TNF- α , IL-6 e IL-1 β) de extractos orgánicos de *Calea urticifolia* (Mill) DC.



- Julio 2012

14° Verano de la Ciencia de la Región Centro: Estudio fitoquímico pre y post-fermentación de extractos de *Calea urticifolia* (Mill) D. C. y Evaluación anti-inflamatoria de extractos orgánicos de *Calea urticifolia* (Mill) D. C. sobre la secreción de citocinas pro-inflamatorias (TNF- α e IL-1 β).

CAPACITACIÓN DIDÁCTICA Y PEDAGÓGICA

- Octubre 2016

XXIII Semana Nacional de Ciencia y Tecnología: "Cambio climático: Piensa globalmente y actúa localmente."

- Octubre 2014

21° Semana Nacional de Ciencia y Tecnología: "La sociedad del conocimiento".

- Octubre 2013

20° Semana Nacional de Ciencia y Tecnología

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Diciembre 2009

"Tópicos Selectos de Anatomía y Fisiología, sección de Sistema Cardiovascular", emite FCQ-UASLP.

- Julio 2015

Simposio Internacional: "Nutrición, Salud y Cultura para la Seguridad Alimentaria", emite Facultad de Enfermería y Medicina-UASLP.

- Diciembre de 2014

Simposio Internacional: Nuevas Perspectivas en Agroecología para una Nutrición sustentable, emite Facultad de Agronomía-UASLP.

- Octubre 2011

Simposium de Microbiología Aplicada, emite FCQ-UASLP.

- Marzo 2010

Simposium Biotecnología Aplicada, emite FCQ-UASLP.

- Noviembre 2008
Simposium: El lenguaje de la sangre a través de la Química Forense,
UASLP.



PRÁCTICAS PROFESIONALES

- Julio 2010-Septiembre 2012
Q.F.B. con especialidad en Atención Farmacéutica. Medicina Física y Rehabilitación Física en Unidad Básica de Rehabilitación y Centro de Atención de Educación Especial de Santa María del Río, S.L.P.
- Febrero 2012-Junio 2012
Especialidad: Atención Farmacéutica y Farmacovigilancia en Departamento de Farmacia Clínica en Hospital de Especialidades Médicas de la Salud, Medicina Potosina de Excelencia.
- Junio de 2008-Julio de 2008
Laboratorio de Análisis Clínicos en Jurisdicción Sanitaria Nº 1, en Unidad de Medicina Familiar de Soledad de Graciano Sánchez.

CRISTAL GUADALUPE SANTILLÁN CASTRO



Objetivo:

- Desarrollarme como profesional de enfermería dentro de los diferentes niveles y áreas de salud mostrando mis conocimientos, habilidades y un buen trabajo en equipo, contribuir en el aprendizaje teórico-práctico con compañeros, así como mantenerme en constante capacitación para ofrecer un mejor servicio y obtener junto con la institución metas y logros profesionales.

Cualidades:

- Buena actitud de servicio.
- Atención meramente profesional.
- Disponibilidad para rolar turnos.
- Trabajo bajo presión.
- Disposición para capacitación continua
- Adaptación al cambio
- Responsable y comprometida.
- Buena respuesta ante emergencias.

Educación:

LICENCIADA EN ENFERMERÍA | A 28 DE AGOSTO DEL 2015 | UNIVERSIDAD TANGAMANGA

- Diplomado en Prescripción de medicamentos por enfermería, 31 de Marzo del 2024 al 13 de octubre del 2024.
- Curso virtual NOM-030-STPS-2009, Servicios Preventivos de seguridad y Salud en el Trabajo- Funciones y Actividades-, Certificado expedido por PROCADIST, diciembre 2021.
- Curso virtual ePROTECT infecciones respiratorias: Salud y seguridad ocupacional, certificada por la Organización Panamericana de la Salud, 29 junio del 2021.
- Curso virtual Precauciones básicas: higiene de manos (COVID-19) 29 Junio 2021.
- Curso virtual "sistema integral en capacitación de dispensación" otorgado por la Comisión federal para la protección contra riesgos sanitarios (COFEPRIS), 27 Enero del 2019.
- Curso/ Taller en rcp avanzado, avalado por ECSI (Emergenci Care and Safety Institute), otorgado por INEMED, MAYO 2019
- Curso /Taller Atención Oportuna en Trauma, otorgado por ECSI (Emergenci Care and Safety Institute) , el 10 Agosto del 2013.
- Certificación internacional en RCP Basico, avalado por ECSI (Emergenci Care and Safety Institute) el 23 Octubre del 2013
- Curso /Taller Electrocardiografía, Otorgado po INEMED, el 8 Julio del 2014.
- Certificación Nacional en RCP Avanzado y RCP neonatal para Enfermería, avalado por Federación Mexicana de Asociaciones de Facultades y Escuelas de Enfermería, Federación Mexicana de Colegios de

- Enfermería, Comité Mexicano de Reanimación y Asociación Mexicana de Simulación Clínica, Otorgado por INEMED el 17 Febrero del 2015
- Curso /Taller Primeros Auxilios, otorgado por INEMED, el 14 Septiembre del 2015.
- Curso /Taller RCP Neonatal, Otorgado por INEMED, el 5 Diciembre del 2015
- Participación en video educativo para la Certificación Nacional en RCP básico, Avanzado y Neonatal de INEMED.



Experiencia:

BECARIO DE ENFERMERÍA | ASILO NICOLAS AGUILAR | ENERO- JULIO DEL 2013

- Encargada del área específicamente mujeres, realizando actividades propias de enfermería, administrativas y de investigación, así como capacitación de primeros auxilios, cuidados críticos y cuidados paliativos a personal de enfermería.

PASANTE DE ENFERMERÍA | HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD | 1 AGOSTO DEL 2014 AL 31 DE JULIO DEL 2015

- Capacitación a pasantes de enfermería en RCP básico, con ayuda de la jefa de urgencias de la institución.
- Área de cirugía y medicina interna, realizando actividades propias de enfermería, administración e investigación.
- Área de Tocociugía, realizando actividades especializadas propias de enfermería, administración e investigación.
- Área de Ginecología, realizando actividades especializadas propias de enfermería, administración e investigación.
- Área de observación pediátrica, realizando actividades especializadas propias de enfermería, administración e investigación.

ENFERMERA | CUIDADOS DOMICILIARIOS | MARZO- JULIO DEL 2015

- Cuidados generales de enfermería, administración e investigación.
- Rompimiento de la relación de trabajo por mejoría satisfactoria del paciente, continuando con revisión de rutina cada mes.

ENFERMERA | HOSPITAL OLIMED + SUR | 2 NOVIEMBRE 2016 AL 24 ABRIL 2017

- Área de hospitalización
- Área de urgencias

ENFERMERA EN CLINICA DEL PARQUE | 1 MAYO DEL 2017 AL 31 DE JULIO DEL 2018

- Área de hospitalización: cuidados generales de enfermería, comunicación efectiva con el equipo multidisciplinario, trabajo en equipo.
- Área Labor: Cuidados obstétricos, circulación en parto y cuidados de recién nacido.
- Cunas: recibimiento de recién nacido, cuidados mediatos e inmediatos, vigilancia en periodo de transición, cuidados generales de enfermería neonatal.
- Quirofano: circulación de cirugías, contribución en la recuperación anestésica del paciente quirúrgico, manejo de autoclave y esterilización de material quirúrgico.

ENFERMERA CIRCULANTE EN CONSULTORIO DE ESPECIALIDAD EN CIRUGIA ESTETICA Y RECONSTRUCTIVA DEL DR. EDUARDO ROLANDO MEDINA CESPEDES DEL 1 AGOSTO DEL 2018 AL 09 DE MAYO DEL 2019

- Quirofano: circulacion de cirugias, contribucion en la recuperacion anestésica del paciente quirúrgico, manejo de autoclave y esterilizacion de material quirúrgico.



ENFERMERA EN CLINICA SAGRADO CORAZON | 10 MAYO DEL 2019 A 3 JULIO 2021

- Area de hospitalización: cuidados generales de enfermería, comunicación efectiva con el equipo multidisciplinario, trabajo en equipo.
- Area de consulta externa: toma y registro de signos vitales, así como promoción y orientación a la salud.
- Area de Labor: Cuidados obstétricos, circulación en parto y cuidados de recién nacido.
- Area de Cúmulos: Recibimiento de recién nacido, cuidados mediatos e inmediatos, vigilancia en periodo de transición, cuidados generales de enfermería neonatal.
- Area de Quirofano: circulación de cirugias, contribucion en la recuperacion anestésica del paciente quirúrgico, manejo de autoclave y esterilizacion de material quirúrgico.

ENFERMERA INDUSTRIAL EN GRUPO BIOS, JULIO 2021 A NOVIEMBRE DEL 2021

Cubriendo servicio médico, pruebas rápidas de covid, vacunación contra covid-19 y guardias en diferentes empresas como

- ✓ CATERPILLAR
- ✓ NIDEC
- ✓ BMW
- ✓ HERDEZ

ENFERMERA | CUIDADOS DOMICILIARIOS | MARZO 2022- A LA FECHA

- Cuidados generales de enfermería, administración e investigación.
- Manejo de pacientes covid-19
- Manejo de dispositivos de oxígeno.
- Promoción a la salud en enfermedades crónico-degenerativas.
- Control a la salud de enfermedades crónico-degenerativas.
- Manejo de ULCERAS POR PRESIÓN.

REPRESENTANTE SANITARIO DE FARMACIA "SAN JUAN" DEL 11 DE ENERO DEL 2022 A LA FECHA

- ✓ Asegurarse de que las prácticas que se realizan en el establecimiento se apegan a la Ley
- ✓ Asegurarse de que se cumplen las normas de higiene y seguridad para proteger al personal
- ✓ Atender las visitas de verificación de la autoridad y de terceros, así como la capacitación del personal que queda como responsable en su ausencia.
- ✓ Asegurar que los medicamentos y demás insumos para la salud que lo requieran cuenten con registro sanitario vigente.
- ✓ Aprobar o rechazar lotes que no cuenten con lo especificado.

- ✓ Supervisar que el establecimiento tenga las instalaciones necesarias para el almacenamiento y conservación de los insumos para la salud.
- ✓ Entre otras.



LIC. SAMUEL ORTEGA HERNANDEZ



EDUCACIÓN:

LIC. EN DERECHO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
1963- 1978

EXPERIENCIA LABORAL:

1978- ACTUALIDAD
ABOGADO LITIGANTE, PATROCINANDO EMPRESAS Y PARTICULARES

2014-2018
SECRETARIO JURISDISTICA DEL TRIBUNAL AGRARIO DISTRITO 25 CON SEDE EN SLP

2011-2013
VISITADOR ADJUNTO EN LA COMISION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS DE SLP

1992-1994
DIRECTOR JURIDICO DE LA POLICIA JUDICIAL, AHORA MINISTERIAL EN SAN LUIS POTOSI

1980-1984
REPRESENTANTE REGIONAL DE BIENES COMUNALES DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

ANDREA PADRON ROSAS



EDUCACIÓN

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO N.143

2017 - 2020

TECNICA EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD DE EMPRESAS

Así obteniendo conocimientos sobre la administración y contabilidad de empresas, ya que en cada semestre contábamos con grandes proyectos donde poníamos en práctica estos conocimientos así como el marketing de las empresas.

UNIVERSIDAD POTOSINA

2022 - 2025

LICENCIADA EN DERECHO

En la cual eh adquirido conocimiento de las diversas áreas del derecho.

EXPERIENCIA LABORAL

JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO – BECARIA

SEP. 2023 – JUL. 2024

Seguimiento de las indicaciones de los tutores responsables.

Aprendizaje y uso de herramientas informáticas necesarias para realizar las tareas asignadas.

Acercamiento con la población desde otro ángulo.

Trabajo en campo.

H. AYUNTAMIENTO - REGIDORA

OCT. 2024 - ACTUALIDAD

Administración 2024 - 2027

LIC. ISIS AYDE DIAZ HERNANDEZ



LIC EN EDUCACION PRIMARIA
UNIVERSIDAD CONTINENTE AMERICANA
(Generación 2008)

HABILIDADES:

- Trato con la gente
- Resolución de Conflictos
- Uso de tic's
- Responsable social
- Creativo
- Tolerante
- Comunicación asertiva
- Trabajo en equipo
- Empatía hacia las personas
- Liderazgo

ACTUALIZACION PROFESIONAL:

- Docencia y formación para el profesorado
- Manejo de la diversidad en el aula para educación primaria
- Implementación de la educación Financiera con enfoque productivo para trabajadores
- Formas para prevenir la violencia de las mujeres
- El camino frente a la reforma judicial
- Diplomado en Ingles
- Formación Político
- Inducción a puestos labores politicos

EXPERIENCIA LABORAL

ESC. PRIMARIA JAVIER MINA
Municipio Santa María del Río

ESC. PRIMARIA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ
Municipio Santa María del Río

ESC. PRIMARIA GABINO BARREDA
Comunidad El Fuerte, Santa María del Río

ESC. PRIMARIA FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS
Comunidad de Santo Domingo, Santa María del Río

ESC. PRIMARIA VICENTE GUERRERO
Comunidad Corcovada, Villa Hidalgo

