

Mérida, Yucatán a 11 de julio de 2024.

Asunto: Se responde solicitud

LIC. BERNARDO JOSÉ CANO GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención al memorándum relativo a la solicitud de acceso a la información marcada con el número de folio 3105867224000183, en la que en su parte conducente solicita "... las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre de 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron la última fase del proceso...", le manifiesto lo siguiente.

En el mes de febrero del año en curso, debido a fallas técnicas del equipo de cómputo asignado a la suscrita, se tuvo la necesidad de realizar un reemplazo a dicho equipo, otorgándose otro equipo, situación que imposibilitó la recuperación de los correos electrónicos de la cuenta institucional de la suscrita, por lo que no se cuenta con la información correspondiente al periodo que se solicita.

Sin embargo, la suscrita se dio a la tarea de realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada por un periodo de tres horas, teniendo como resultado que no se generaron capturas de pantalla de las bandejas de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional del mes de octubre de 2023, ya que dentro de las atribuciones de quien responde no se encuentra la de generar listas o capturas de pantallas de las bandejas de entrada, salida, spam, basurero y guardados. Asimismo, en el marco normativo institucional no existe norma que establezca la atribución o función que obligue a generar o resguardar la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, asimismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca se genere.

No obstante, se precisa señalar, que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Así pues, tenemos que la Ley General de Archivos vigente dispone, en su artículo 4, que se entenderá por: III. Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; XXIV. Documento de archivo: A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos obligados, con independencia de su soporte documental con lo que no es obligatoria su conservación en algún repositorio.

Los correos electrónicos y su contenido, no necesariamente deberán conservarse como documentos de archivo, pues éste se erige en medio de comunicación y conectividad institucional entre las y los

servidores públicos, teniendo como objetivo, que un mensaje sea entregado para conocimiento, sin importar si es leído, archivado o borrado, reiterando que no hay disposición normativa que ordene su conservación; las cuentas de correos electrónicos no cumplen con la tarea específica de fungir como almacenamiento de información, estas se tratan de herramientas de trabajo, siendo por tanto posible que el ejercicio de las atribuciones no se documente en ese medio. Estas cuentas asimismo tienen un almacenamiento limitado, por lo que periódicamente para una mayor funcionalidad debe ser depurada.

Como criterio orientador se señala el razonamiento del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el acuerdo de fecha seis de diciembre del año dos mil diecisiete, recaído dentro del expediente CT-I/A-20-2017, que en lo que interesa señala:

"En lo que concierne a la normativa que rige el uso de las cuentas de correo electrónico otorgadas en este Alto Tribunal, tal como se expresó en la determinación dictada inicialmente por este órgano colegiado y conforme a lo dispuesto por los artículos 3, 40 y 422 del Acuerdo General de Administración IV/2008 del Comité de Archivo, Biblioteca e informática que regula el uso de los correos electrónicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (AGA IV/2008), destaca lo siguiente:

- i. Se trata de una herramienta de trabajo de modo que es posible que el ejercicio de atribuciones no se documente en ese medio;*
- ii. Se asigna para facilitar la comunicación y conectividad institucional; y,*
- iii. Corresponde al usuario administrar y en su caso, eliminar los mensajes almacenados en el buzón electrónico para efectos de la capacidad permitida,*

En ese sentido, si de la búsqueda de la información en la bandeja de entrada de la cuenta institucional, de fecha y del dominio o cuenta de remisión señalados en la petición, el área informó que no se encontró, resulta inconcuso que, como se dijo, ésta resulta ser inexistente igual que los datos personales ahí contenidos...

Bajo ese orden y como se estableció en la determinación originaria, para este Comité el contenido de la petición en estudio deja ver, que no se hace coincidir con una previsión legal que en sentido estricto le de surgimiento en los términos pedidos, es decir, no prevalece ni prevalecía una condición de exigencia normativa que llevara a este Tribunal a poseer la información requerida o emprender el tratamiento, por alguna razón, de los datos personales ahí contenidos.

En conclusión y bajo las premisas antes detalladas, este Comité acuerda la pertinencia de pronunciarse a propósito del requerimiento de la ponencia, en el sentido de que aun entendiéndose el presente asunto desde el crisol del acceso a datos personales, prevalece la condición materia de inexistencia de la información y por tanto, de los datos personales ahí contenidos."

Relacionado con lo anterior, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos aprobados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales establece en su numeral Quincuagésimo sexto que los correos electrónicos que deriven del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos obligados deberán organizarse y conservarse de acuerdo con las series

documentales establecidas en el Cuadro general de clasificación archivística, y a los plazos de conservación señalados en el Catálogo de disposición documental.

Los correos electrónicos serán considerados documentos de archivo electrónico, siempre y cuando cuenten con un valor primario y documenten el ejercicio de atribuciones o funciones del área que corresponda y se consideran material o papeles de apoyo cuando no contienen valores archivísticos, siendo así que únicamente prevalece su expedientación cuando cuentan con al menos un valor primario, es decir, administrativo, legal, fiscal o contable; es pertinente precisar que no existe ninguna disposición, ya sea lineamiento o reglamento, que disponga expresamente la imposibilidad de borrar los correos electrónicos recibidos, es probable que algunos se hayan borrado de la bandeja de entrada sin hacer un respaldo de ello, partiendo de la premisa de que el correo electrónico es un medio de comunicación, no de almacenamiento.

Derivado de lo anteriormente expuesto, se declara inexistente la información requerida; lo anterior con fundamento en el artículo 20, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Yucatán.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. MIRIAM ARACELY ALCOCER PACHECO
COORDINADORA DE CONSEJERÍA

C.C.P. Mtro. Moisés Bates Aguilar, Consejero Presidente

