

MEMORANDUM

PARA: LIC. BERNARDO JOSÉ CANO GONZÁLEZ
Titular de la Unidad de Acceso a la Información pública
De: Mtra. Elsy María Zapata Trujillo
TITULAR DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Número: USPE_M040/2024
Fecha: 11 DE JULIO DE 2024.
Asunto: SOL INFORMACIÓN 310586724000183

Acudo a su amable atención en respuesta a la solicitud de acceso de información con número de folio identificado líneas arriba en la que se solicitó lo siguiente:

"...Me dirijo a ustedes como ciudadane profundamente preocupado para exigir la información relacionada con les candidatas del proceso electoral de selección y designación de los cargos de consejeras o consejeros electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

En específico, requiero... las bandejas de entrega del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron la última fase del proceso"

Considerando que se trata de una solicitud que recae en una persona concreta en carácter de servidora pública, quien suscribe este documento tiene competencia directa para otorgar una respuesta frente a la misma, entregando en su caso la información requerida en caso de ser existente y apegada a las funciones y obligaciones emanadas del cargo.

Habiendo señalado lo anterior, se responde:

Después de evidenciar que se trata de un pedimento para otorgar la BANDEJA DE ENTRADA de correo del mes de OCTUBRE, se realizó una búsqueda exhaustiva de la información por personal adscrito a esta oficina (UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL USPE) por un periodo de 3 horas, a pesar de que dentro de las atribuciones de quien responde no se encuentra la de generar listas o capturas de pantallas de las bandejas de entrada, salida, spam, basurero y guardados y de que en el marco normativo institucional no existe norma que establezca la atribución o función que obligue a generar o resguardar las BANDEJAS DE CORREO, esto es, la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, o bien con el artículo 37 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, así mismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca se genere.

Como resultado de la búsqueda, se informa el resultado: no existe información se generaron capturas de pantalla de las bandejas de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional del mes de octubre de 2023.

Ahora bien, en aras de propiciar la mayor transparencia posible considerando la motivación de la persona interesada peticionaria, interpretando al máximo posible la lectura de lo solicitado, quien suscribe este documento acompaña la impresión de las caratulas de los correos que aún obran en la bandeja de entrada de mi cuenta de correo institucional en octubre de 2023, indicando con pertinencia que se trata de exclusivamente de comunicaciones recibidas a título directo, es decir, dirigidas a quien suscribe directamente (no copia), que se encuentren relacionadas con las funciones especificadas en el Reglamento institucional; con la clasificación archivística aplicable al área; y con la encomienda de coordinar operativamente el posgrado en Derechos Políticos y Procesos Electorales, que fue encomendado directamente a la Unidad. Asimismo, se acompañan las impresiones de correos que existan relacionadas con esa fecha, recabadas con motivo de algún requerimiento institucional, provenientes de la bandeja de correo de ZAPATA TRUJILLO, que hayan sido sistematizados para los motivos específicos o requeridos para un trámite con carácter de órgano de enlace y que obren resguardados en archivo de la Unidad.

No obstante, se considera relevante indicar a la parte solicitante para la precisión que convenga, lo siguiente:

1. No existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Al caso, la Ley General de Archivos vigente dispone, indica en su artículo 4, que se entenderá por: III. Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; XXIV. Documento de archivo: A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos obligados, con independencia de su soporte documental con lo que no es obligatoria su conservación en algún repositorio.

En este sentido, los correos electrónicos y su contenido, no necesariamente deberán conservarse como documentos de archivo, pues éste se erige en medio de

comunicación y conectividad institucional entre las y los servidores públicos, teniendo como objetivo, que un mensaje sea entregado para conocimiento, sin importar si es leído, archivado o borrado, reiterando que no hay disposición normativa que ordene su conservación; las cuentas de correos electrónicos no cumplen con la tarea específica de fungir como almacenamiento de información, estas se tratan de herramientas de trabajo, siendo por tanto posible que el ejercicio de las atribuciones no se documente en ese medio. Estas cuentas así mismo tienen un almacenamiento limitado, por lo que periódicamente para una mayor funcionalidad debe ser depurada.

Como criterio orientador también se comparte el razonamiento del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el acuerdo de fecha seis de diciembre del año dos mil diecisiete, recaído dentro del expediente CT-I/A-20-2017, que en lo que interesa señala:

"En lo que concierne a la normativa que rige el uso de las cuentas de correo electrónico otorgadas en este Alto Tribunal, tal como se expresó en la determinación dictada inicialmente por este órgano colegiado y conforme a lo dispuesto por los artículos 3, 40 y 422 del Acuerdo General de Administración IV/2008 del Comité de Archivo, Biblioteca e informática que regula el uso de los correos electrónicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (AGA IV/2008), destaca lo siguiente:

- i. Se trata de una herramienta de trabajo de modo que es posible que el ejercicio de atribuciones no se documente en ese medio;
- ii. Se asigna para facilitar la comunicación y conectividad institucional; y,
- iii. Corresponde al usuario administrar y en su caso, eliminar los mensajes almacenados en el buzón electrónico para efectos de la capacidad permitida,

En ese sentido, si de la búsqueda de la información en la bandeja de entrada de la cuenta institucional, de fecha y del dominio o cuenta de remisión señalados en la petición, el área informó que no se encontró, resulta inconcuso que, como se dijo, ésta resulta ser inexistente igual que los datos personales ahí contenidos

...
Bajo ese orden y como se estableció en la determinación originaria, para este Comité el contenido de la petición en estudio deja ver, que no se hace coincidir con una previsión legal que en sentido estricto le dé surgimiento en los términos pedidos, es decir, no prevalece ni prevalecía una condición de exigencia normativa que llevara a este Tribunal a poseer la información requerida o emprender el tratamiento, por alguna razón, de los datos personales ahí contenidos.

En conclusión y bajo las premisas antes detalladas, este Comité acuerda la pertinencia de pronunciarse a propósito del requerimiento de la ponencia, en el sentido de que, aun entendiéndose el presente asunto desde el crisol del acceso a datos personales, prevalece la condición materia de inexistencia de la información y por tanto, de los datos personales ahí contenidos."

Adicional a lo anterior, se comparte que los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos aprobados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales establecen en su numeral Quincuagésimo sexto que los correos electrónicos que deriven del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos obligados deberán organizarse y conservarse de acuerdo con las series documentales establecidas en el Cuadro

general de clasificación archivística, y a los plazos de conservación señalados en el Catálogo de disposición documental.

Los correos electrónicos *serán considerados documentos de archivo electrónico, siempre y cuando cuenten con un valor primario y documenten el ejercicio de atribuciones o funciones del área que corresponda y se consideran material o papeles de apoyo cuando no contienen valores archivísticos*, siendo así que únicamente prevalece su expedientación cuando cuentan con al menos un valor primario, es decir, administrativo, legal, fiscal o contable; es pertinente precisar que no existe ninguna disposición, ya sea lineamiento o reglamento, que disponga expresamente la imposibilidad de borrar los correos electrónicos recibidos, es probable que algunos se hayan borrado de la bandeja de entrada sin hacer un respaldo de ello, partiendo de la premisa de que el correo electrónico es un medio de comunicación, no de almacenamiento.

Considerando todo lo anterior y explorando la labor de la *Unidad del Servicio Profesional Electoral (USPE)*, se refrenda que si bien no existe obligación legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, en los términos ya expresados; *siendo una excepción al caso y considerando lo expuesto, la obligación de resguardo de correos en razón de alguna instrucción o labor encomendada que implique el deber de resguardo. En este caso se exploró que la USPE derivada de la labor de enlace del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), sí recibió instrucción de acopiar acuses de recibo electrónicos para casos concretos el mes que nos ocupa y ha resguardado algún correo como evidencia para acompañar algún trámite como órgano de enlace. En consecuencia, de manera extraordinaria en ese mes (OCTUBRE 2023), aunque no se cuenta con una sistematización de la bandeja de entrada, sí se cuenta con archivos de alguna captura de correo electrónico de ese mes en archivos, por cumplimiento de una instrucción o por razones de la labor encomendada como enlace SPEN que lo requirieron.*

2. También conviene hacer de conocimiento para la parte solicitante, el criterio de interpretación para sujetos obligados, con clave de control: SO/003/2017, emitido por el INAI, el cual es compartido por el pleno del INAI y cuyo rubro versa en

"los sujetos obligados no tienen obligación a elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información que le formulen los particulares", ya que únicamente están obligados a otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre..."

En el sentido, si bien no existe otra premisa legal para proceder a la sistematización o archivo de correos respectivos y la USPE no tiene la obligación

de elaborar documentos ad hoc, excepcionalmente podrá contar con algunos correos resguardados como evidencia derivada de alguna instrucción o por labor realizada en calidad de órgano de enlace SPEN impulsada por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), lo que ocurrió de manera extraordinaria y específica en el mes al que se refiere la solicitud.

Consecuentemente se tiene lo siguiente:

Como ya se precisó, existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida (LA SISTEMATIZACIÓN DE LA BANDEJA DE ENTRADA DE CORREO ES INFORMACIÓN INEXISTENTE), no obstante, habiendo interpretado al máximo posible la intención de la parte peticionaria y atendiendo al principio de máxima publicidad, quien suscribe el presente documento pone a disposición de la persona solicitante las carátulas de los correos con los que se cuenta puntualizando que se trata de aquellos que aparecen dirigidos a la persona de Elsy María Zapata Trujillo directamente y que están derivados de las funciones que se realizan con base en el reglamento institucional, considerando el Catálogo de disposición documental; incluyendo la de órgano de enlace SPEN; y la de enlace en carácter de coordinación operativa de la Maestría (posgrado en Derechos Políticos y Procesos Electorales), que obran en la bandeja de entrada EN EL PERIODO INDICADO EN LA SOLICITUD. Además, las evidencias de correos que por razones de solicitud de acopio o dada la labor de enlace se encuentren en los archivos, manifestando que se trata únicamente de los que fueron acopiados directamente desde el correo institucional de quien suscribe el documento en ese mes. La información respectiva fue organizada por temas y se entregan impresa en 52 fojas.

Ahora bien, es menester informar que, después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos y de las capturas de los correos relacionados con la función de enlace ya aludidos, se observó que algunos contienen datos personales, por ello se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos de correos electrónicos, nombres y teléfono personales de remitentes distintos al personal institucional, los que se han eliminado para la construcción de una versión pública. Lo anterior ya que dichos datos deben ser clasificados como confidenciales con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos.

Dado lo anterior, se solicita que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública.

Considerando colmados todos los aspectos requeridos, interpretados bajo el principio de máxima publicidad, se tiene por colmada la respuesta de esta Unidad.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo


Elsy María Zapata Trujillo

Titular de la Unidad del Servicio Profesional Electoral
del Instituto electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Yucatán
órgano de enlace SPEN- YUCATÁN

C.C. Mtro. Moisés Bates Aguilar, Consejero Presidente.

C.C.P. Mtra Alicia del Pilar Lugo Medina, en calidad de consejera presidente de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, para seguimiento, dado el carácter de órgano de enlace y por razones de la encomienda de la MIDPYPE

