

MEMORÁNDUM 155/2024

**Para:** Lic. Bernardo José Cano González/ Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

**De:** Mtra. Genny Alejandra Romero Marrufo/ Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de la Secretaría Ejecutiva.

**Asunto:** Contestación solicitud 310586724000183

**Fecha:** 11 de julio de 2024

Por este conducto y en atención a la solicitud de información con número de folio 310586724000183 realizada a través del oficio de fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro y recibida en esta Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en la misma fecha, solicitud que señala:

*"Me dirijo a ustedes como ciudadane profundamente preocupado para exigir la información relacionada con les candidates del Proceso Electoral de selección y designación de los cargos de Consejeras o Consejeros Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.*

*En específico, requiero... Las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron la última fase del proceso".*

Atento lo anterior, le informo que personal de esta Unidad realizó una búsqueda exhaustiva a fin de encontrar la información requerida con el formato solicitado, por lo tanto, tengo a bien informarle que esta Unidad Técnica no genera las *bandejas de entrada* del correo institucional del mes de octubre de 2023, ya que dentro de las atribuciones de quien responde no se encuentra la de generar las bandejas de entrada del correo institucional.

Asimismo, en el marco normativo institucional **no existe** norma que establezca la atribución o función que obligue a generar o resguardar la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, de conformidad con el libro sexto, capítulo segundo, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán y 25 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, así mismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca se genere.

No obstante, de la lectura de lo solicitado y en aras de garantizar el principio de máxima transparencia a la persona solicitante, acompaño al presente escrito la impresión de las caratulas de cada correo que aún obra en la bandeja de entrada de mi cuenta de correo institucional y que correspondan al mes de octubre de 2023, siendo esa información la que obra en la bandeja de entrada respecto del periodo requerido. Lo anterior, es aplicable al caso la interpretación vertida en el criterio 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de



*Transparencia y Acceso a la información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal d Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

Por último se precisa que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Por lo anterior, se hace entrega de la impresión de 15 caratulas.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Mtra. Genny Alejandra Romero Marrufo**  
**Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral**

