

Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de
Participación Ciudadana de Yucatán
Resolución Inexistencia: CT/110/2024
Folio de Solicitud: 310586724000183

Mérida, Yucatán, a 17 de julio de 2024

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN MEDIANTE EL CUAL SE REVISY RESUELVE RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 310586724000183.

ANTECEDENTES

I.- En fecha veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, se recibió en la Unidad de Acceso a la Información de este Instituto, a través de correo electrónico, una solicitud de acceso a la información solicitando información en lo que corresponde a esta resolución como sigue:

"Me dirijo a ustedes como ciudadane profundamente preocupado para exigir la información relacionada con les candidates del Proceso de selección y designación de los cargos de Consejeras o Consejeros Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

En específico, requiero los curriculums y las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso; ...

Además, exija la entrada y salida del reloj biométrico de todas las MUJERES que pasaron a la siguiente fase, correspondiente al periodo del último trimestre.

..." (Sic)

II.- En fecha dos de julio de dos mil veinticuatro, se procedió a darla de alta en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), vía sistema SISAI, generándose el acuse de la solicitud de acceso a la información Pública con el número de folio 310586724000183.

III.- En fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia), turnó la solicitud de acceso a la información descrita en el Antecedente I, específicamente lo correspondiente a, *"...las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que*

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 1 de 45

pasaron a la última fase del proceso..." a la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, a la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, a la Mtra. Claudia Nidelveia Morales Manrique, a la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco y a la Licda. Gregoria Martínez Gómez, las cuales forman parte del personal de este Instituto, conforme a lo señalado en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que, en el ámbito de su competencia, atendieran la misma.

IV.- En fecha once de julio de dos mil veinticuatro, a través de memorándum marcado con número DECEYEC/074/2024 de fecha once de julio del año en curso, suscrito por la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, personal de este Instituto, otorgó respuesta al requerimiento realizado, misma que en su parte sustantiva referente a la clasificación de información confidencial, manifestando lo que a continuación se transcribe:

"En atención a la solicitud de acceso a la información marcada con el número de folio 310586724000183, por medio del cual se solicita:

"Me dirija a ustedes como ciudadano profundamente preocupado por exigir información relacionada con les candidatas del Proceso Electoral de selección y designación de los cargos de Consejeras o Consejeros Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

En específico, requiero... Las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso." (sic).

...

Ahora bien, de la lectura de lo solicitado acompaño al presente escrito la impresión de las caratulas de cada correo que aún obra en la bandeja de entrada de mi cuenta de correo institucional y que correspondan al mes de octubre de 2023, siendo esa información la que obra en la bandeja de entrada señalada a la fecha de la solicitud y respecto del periodo requerido; no obstante se precisa que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

...

Como ya se precisó, si bien existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida, atendiendo al principio de máxima publicidad quien suscribe el presente pone a disposición de la persona solicitante las caratulas de los correos con los que se cuenta; en la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023, consistente en 25 carátulas de correos, con un total de 30 fojas.

En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos, se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos personales consistentes en: correo electrónico y nombre completo de persona física, lo anterior con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos, dado lo anterior se solicita que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública." (Sic)

V.- En fecha once de julio de dos mil veinticuatro, a través de memorándum marcado con número USPE_M040/2024 de fecha once de julio del año en curso, suscrito por la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, personal de este Instituto, otorgó respuesta al requerimiento realizado, misma que en su parte sustantiva referente a la clasificación de la información confidencial, manifestando lo que a continuación se transcribe:

"Acudo a su amable atención en respuesta a la solicitud de acceso de información con número de folio identificado líneas arriba en la que se solicitó lo siguiente:

"...Me dirijo a ustedes como ciudadane profundamente preocupado por exigir información relacionada con les candidatas del Proceso Electoral de selección y designación de los cargos de Consejeras o Consejeros Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

En específico, requiero... Las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron la última fase del proceso."

Considerando que se trata de una solicitud que recae en una persona concreta en carácter de servidora pública, quien suscribe este documento tiene competencia

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 3 de 45

directa para otorgar una respuesta frente a la misma, entregando en su casa la información requerida en caso de ser existente y apegada a las funciones y obligaciones emanadas del cargo.

Habiendo señalado lo anterior, se responde:

Ahora bien, en aras de propiciar la mayor transparencia posible considerando la motivación de la persona interesada peticionaria, interpretando al máximo posible la lectura de lo solicitado, quien suscribe este documento acompaña la impresión de las carátulas de los correos que aún obra en la bandeja de entrada de mi cuenta de correo institucional en octubre de 2023, indicando con pertinencia que se trata de exclusivamente de comunicaciones recibidas a título directo, es decir, dirigidas a quien suscribe directamente (no copia), que se encuentren relacionadas con las funciones específicas en el Reglamento Institucional; con la clasificación archivística aplicable al área; y con la encomienda de coordinar operativamente el posgrado en Derechos Políticos y Procesos Electorales, que fue encomendado directamente a la Unidad. Asimismo, se acompañan las impresiones de correos que existen relacionadas con esa fecha, recabados con motivo de algún requerimiento institucional, provenientes de la bandeja de correo de ZAPATA TRUJILLO, que hayan sido sistematizados para los motivos específicos o requeridos para un trámite con carácter de órgano de enlace y que obren resguardados en archivo de la Unidad.

Consecuentemente se tiene lo siguiente:

Como ya se precisó, existe la usencia de obligación normativa de contar con la información requerida (LA SISTEMATIZACIÓN DE LA BANDEJA DE ENTRADA DE CORREO ES INFORMACIÓN INEXISTENTE), no obstante, habiendo interpretando al máximo posible la intención de la parte peticionaria y atendiendo al principio de máxima publicidad, quien suscribe el presente documento pone a disposición de la persona solicitante las carátulas de los correos con los que se cuenta puntualizando que se trata de aquellos que aparecen dirigidos a la persona Elsy María Zapata Trujillo directamente y que están derivados de las funciones que se realizan con base en el reglamento institucional, considerando el Catálogo de disposición documental; incluyendo la de órgano de enlace SPEN; y la de enlace en carácter de coordinación operativa de la Maestría (posgrado en Derechos Políticos y Procesos Electorales), que obran en la bandeja de entrada EN EL PERIODO INDICADO EN LA SOLICITUD. Además, las evidencias de correos que por razones de solicitud de acopio o dad la labor de enlace se encuentren en los archivos,

manifestando que se trata únicamente de los que fueron acopiados directamente desde el correo institucional **de quien suscribe el documento** en ese mes. La información respectiva fue organizada por temas y se entrega impresa en **52 fojas**.

Ahora bien, es menester informar que, después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos y de las capturas de los correos relacionados con la función de enlace ya aludidos, se observó que algunos contienen datos personales, por ello se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que **contienen datos de correos electrónicos, nombres y teléfono personales**, de remitentes distintos a los institucionales los que se han eliminado para la construcción de una versión pública. Lo anterior ya que dichos datos deben ser clasificados como confidenciales con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos.

Dado lo anterior, se solicita que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública." (Sic)

VI.- En fecha once de julio de dos mil veinticuatro, a través de memorándum marcado con número IGND/022/2024 de fecha once de julio del año en curso, la Mtra. Claudia Nidélvia Morales Manrique, personal de este Instituto, otorgó respuesta al requerimiento realizado, misma que en su parte sustantiva referente a la clasificación de la información confidencial, manifestando lo que a continuación se transcribe:

"En atención a la solicitud de Acceso a la Información Pública marcado con el número de folio 310586/24000183, por medio del cual se solicita:

"Me dirijo a ustedes como ciudadanos profundamente preocupado por exigir información relacionada con les candidatas del Proceso Electoral de selección y designación de los cargos de Consejeras o Consejeros Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

En específico, requiero.... Las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso.

...

Ahora bien, de la lectura de lo solicitado acompaño al presente escrito la impresión de las caratulas de cada correo que aún obra en la bandeja de entrada de mi cuenta de correo institucional y que correspondan al mes de octubre de 2023, siendo esa información la que obra en la bandeja de entrada señalada a la fecha de la solicitud y respecto del periodo requerido; no obstante se precisa que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

...

Como ya se precisó, si bien existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida, atendiendo al principio de máxima publicidad quien suscribe el presente pone a disposición de la persona solicitante las caratulas de los correos con los que se cuenta en la bandeja de entrada del periodo requerido, consistente en 20 fojas.

En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos, se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos personales consistentes en correos electrónicos de personas físicas los cuales se han eliminado; refiriendo que dichos datos deben ser clasificados como confidenciales, lo anterior con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos, dado lo anterior se solicita que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la

correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrego en su versión pública." (Sic)

VII.- En fecha doce de julio de dos mil veinticuatro, a través de memorándum marcado con número DECEyEC/075/2024 de fecha doce de julio del año en curso, la Licda. Gregoria Martínez Gómez, personal de este Instituto, otorgó respuesta al requerimiento realizado, misma que en su parte sustantiva referente a la clasificación de la información confidencial, manifestando lo que a continuación se transcribe:

[...]

Me dirijo a ustedes como ciudadane profundamente preocupado por exigir información relacionada con les candidates del Proceso Electoral de selección y designación de los cargos de Consejeras o Consejeros Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán

En específico, requiero.... Las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso."

[...]

Ahora bien, de la lectura de la solicitado acompaño al presente escrito mediante disco compacto (CD) 05 carátulas en versión pública y formato PDF, de los correos que aún obran en la bandeja de mi cuenta de correo institucional y que corresponden al mes de octubre de 2023, misma que contiene lo siguiente:

- *Carátula de correo electrónico institucional de fecha 4 de octubre de 2024.*
- *Carátula de correo electrónico institucional de fecha 5 de octubre de 2024.*
- *Carátula de correo electrónico institucional de fecha 19 de octubre de 2024.*
- *Carátula de correo electrónico institucional de fecha 24 de octubre de 2024.*
- *Carátula de correo electrónico institucional de fecha 25 de octubre de 2024.*

Como ya se precisó, si bien existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida, atendiendo al principio de máxima publicidad quien suscribe el presente pone a disposición de la persona solicitante las caratulas de los correos con los que se cuenta en la bandeja de entrada del periodo requerido, consistente en 05 archivos en formato.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 7 de 45

En tal virtud tengo a bien manifestar que después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos, se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos personales consistentes en: correo electrónico y nombre completo de persona física, lo anterior con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos, dado lo anterior se solicita que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública." (Sic)

VIII.- En fecha once de julio de dos mil veinticuatro, a través de documento de misma fecha de presentación, signado por la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto, otorgó respuesta al requerimiento realizado, misma que en su parte sustantiva referente a la inexistencia de la información, manifestando lo que a continuación se transcribe:

"En atención al memorándum relativo a la solicitud de acceso a la información marcado con el número de folio 310586724000183, en la que en su parte conducente solicita "...las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso...", le manifiesto lo siguiente:

En el mes de febrero del año en curso, debido a fallas técnicas del equipo de cómputo asignado a la suscrita, se tuvo la necesidad de realizar un reemplazo a dicho equipo, otorgándose otro equipo, situación que imposibilitó la recuperación de los correos electrónicos de la cuenta institucional de la suscrita, por lo que no se cuenta con la información correspondiente al periodo que se solicita.

Sin embargo, se dio a la tarea de realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada por un periodo de tres horas, teniendo como resultado que no se generaron capturas de pantalla de las bandejas de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional del mes de octubre de 2023, ya que dentro de las atribuciones de quien corresponde no se encuentra la de generar listas o capturas de pantallas de las bandejas de entrada, salida, spam, basurero y guardados. Asimismo, en el marco normativo institucional no existe norma que establezca la

atribución o función que obligue a generar o resguardar la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, asimismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca se genere.

No obstante, se precisa señalar, que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se tenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Así pues, tenemos que la Ley General de Archivos vigente dispone, en su artículo 4, que se entenderá por: III. Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos en el ejercicio de atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; XXIV. Documento de archivo: A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos obligados, con independencia de su soporte documental con lo que no es obligatoria su conservación en algún repositorio.

Los correos electrónicos y su contenido no necesariamente deberán conservarse como documentos de archivo, pues éste se erige en medio de comunicación y conectividad institucional entre las y los servidores públicos, teniendo como objetivo, que un mensaje sea entregado para conocimiento, sin importar si es leído, archivado o borrado, reiterando que no hay disposición normativa que ordene su conservación; las cuentas de correos electrónicos no cumplen con la tarea específica de fungir como almacenamiento de información, estas se tratan de herramientas de trabajo, siendo por tanto posible que el ejercicio de las atribuciones no se documente en ese medio. Estas cuentas así mismo tienen un almacenamiento limitado, por lo que periódicamente para una mayor funcionalidad debe ser depurada.

Como criterio orientador se señala el razonamiento del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el acuerdo de fecha seis de diciembre del año dos mil diecisiete, recaído dentro del expediente CT-1/A-20-2017, que en lo que interesa señala:

"En lo que concierne a la normativa que rige el uso de las cuentas de correo electrónico otorgadas en este Alto Tribunal, tal como se expresó en la determinación dictada inicialmente por este órgano colegiado y conforme a lo dispuesto por los artículos 3, 40 y 422 del Acuerdo General de Administración

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 9 de 45

IV/2008 del Comité de Archivo, Biblioteca e informática que regula el uso de los correos electrónicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (AGA IV/2008) destaca lo siguiente:

- i. Se trata de una herramienta de trabajo de modo que es posible que el ejercicio de atribuciones no se documente en ese medio;
- ii. Se asigna para facilitar la comunicación y conectividad institucional; y,
- iii. Corresponde al usuario administrar y en su caso, eliminar los mensajes almacenados en el buzón electrónico para efectos de la capacidad permitida.

En ese sentido, si de la búsqueda de la información en la bandeja de entrada de la cuenta institucional, de fecha y del dominio o cuenta de remisión señalados en la petición, el área informó que no se encontró, resulta inconcuso que, como se dijo, ésta resulta ser inexistente igual que los datos personales ahí contenidos...

Bajo ese orden y como se estableció en la determinación originaria, para este Comité el contenido de la petición en estudio deja ver, que no se hace coincidir con una previsión legal que en sentido estricto le dé surgimiento en los términos pedidos, es decir, no prevalece ni prevalecía una condición de exigencia normativa que llevara a este Tribunal a poseer la información requerida o emprender el tratamiento, por alguna razón, de los datos personales ahí contenidos.

En conclusión y bajo las premisas antes detalladas, este Comité acuerda la pertinencia de pronunciarse a propósito del requerimiento de la ponencia, en el sentido de que, aun entendiéndose el presente asunto desde el crisol del acceso a datos personales, prevalece la condición materia de inexistencia de la información y por tanto, de los datos personales ahí contenidos.

Relacionado con lo anterior, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos aprobados por el por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales establece en su numeral Quincuagésimo sexto que los correos electrónicos que deriven del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos obligados deberán organizarse y conservarse de acuerdo con las series documentales establecidas en el Cuadro general de clasificación archivística, y a los plazos de conservación señalados en el Catálogo de disposición documental.

Los correos electrónicos serán considerados documentos de archivo electrónico, siempre y cuando cuenten con un valor primario y documenten el ejercicio de atribuciones o funciones del área que corresponda y se consideran material o papeles de apoyo cuando no contienen valores archivísticos, siendo así que únicamente prevalece su expedientación cuando cuentan con al menos un valor primario, es decir, administrativo, legal, fiscal o contable; es pertinente precisar que no existe ninguna disposición, ya sea lineamiento o reglamento, que disponga

expresamente la imposibilidad de borrar los correos electrónicos recibidos, es probable que algunos se hayan borrado de la bandeja de entrada sin hacer un respaldo de ello, partiendo de la premisa de que el correo electrónico es un medio de comunicación, no de almacenamiento.

Derivado de lo anteriormente expuesto, se declara inexistente la información requerida; lo anterior con fundamento en el artículo 20, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán." (Sic)

IX.- De la revisión de los documentos mencionados en los Antecedentes IV, V, VI y VII de la resolución, la Unidad de Acceso a la Información Pública de este Instituto, advirtió que la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, la Mtra. Claudia Nidelveia Morales Manrique y la Licda. Gregoria Martínez Gómez, todas servidoras públicas de este Instituto, realizaron la clasificación de información confidencial integrado en las carátulas de bandejas de entrada de correo electrónico; asimismo, de la lectura del Antecedente VIII, la Unidad de Acceso a la Información Pública advirtió que la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco personal de este Instituto, realizó la declaración de inexistencia de la información, concerniente a *"...las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso..."*; por lo que, se procedió a convocar al Comité de Transparencia para sesionar el día diecisiete de julio de dos mil veinticuatro; poniéndose a disposición del Comité de Transparencia el expediente en cuestión, a efecto de que determine si es susceptible confirmar, modificar o revocar la inexistencia de la información, y

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que es competencia del Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán conocer y resolver el presente asunto, en términos de lo dispuesto en el artículo 55, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y en el artículo 10, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, que establecen que los Comités de Transparencia para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44, de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, entre las que se establece como funciones del Comité de Transparencia entre otras la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, **clasificaciones de información y declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los Sujetos Obligados.

SEGUNDO. - Toda vez que este Comité cuenta con el memorándum marcado con el número DECEYEC/074/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, como respuesta de la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, al requerimiento de información que le fue turnado; se procede a realizar el análisis de las manifestaciones plasmadas en dicho documento.

De las constancias que obran en el expediente se acredita que en fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia) requirió a la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, la información para atender la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, siendo el caso, que mediante el memorándum marcado con número DECEYEC/074/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, informó que, realiza la entrega de la impresión de las caratulas de cada correo que aún obra en la bandeja de entrada de su cuenta de correo institucional y que correspondan al mes de octubre de 2023, siendo esa información la que obra en la bandeja de entrada señalada a la fecha de la solicitud y respecto del periodo requerido; no obstante precisó que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa. No omitiendo señalar que como ya lo precisó, si bien existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida, sin embargo, atendiendo al principio de máxima publicidad Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, pone a disposición de la persona solicitante las caratulas de los correos con los que se cuenta en la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023, consistente en 25 carátulas de correos, con un total de 30 fojas.

Asimismo, informó que después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos, se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos personales consistentes en: correo electrónico y nombre completo de persona física, lo anterior con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos, dado lo anterior, solicitó que el Comité de

Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública.

TERCERO. - Del análisis de lo señalado, en el Considerando Segundo de la presente resolución, este Comité de Transparencia, y toda vez que, se ha analizado la clasificación realizada por el área que informa, cuenta con los elementos necesarios para determinar que la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, personal de este Instituto, realizó adecuadamente la clasificación de la información en confidencial, realizando la versión pública de las caratulas de los correos; y toda vez, que este Comité tiene a la vista en copia simple las caratulas de los correos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023; sin testar, y el cual una vez cotejado con el testado se arriba a la conclusión que efectivamente se testó únicamente en general el dato personal siguiente: correo electrónico y nombres de persona física; dichos datos son considerados datos personales, en virtud de que a través de estas se puede identificar a una persona, por lo que se consideran datos personales y dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular; de conformidad con lo señalado en los artículos 100 y 116, párrafo primero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, y Apartado Segundo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

A continuación, se transcriben los artículos de mérito:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece lo siguiente:

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

Asimismo, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, indica:

Artículo 3. *Para los efectos de la Ley se entenderá por:*

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;*

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 13 de 45

Del mismo modo, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, establece lo siguiente:

Artículo 3. ...

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.

Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, establece:

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVII. Testar: La omisión o supresión de la información clasificada como reservada o confidencial, empleando sistemas o medios que impidan la recuperación o visualización de ésta, y

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Trigésimo Octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:

1. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. Datos identificativos: El **nombre**, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.

10. Datos electrónicos: Firma electrónica, **dirección de correo electrónico**, código QR.

En ese sentido, el correo electrónico y nombre completo de persona física, integrados en las caratulas de los correos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023: corresponde a información que este Instituto está obligado a proteger, ya que con su difusión se vulneraría el derecho constitucional de salvaguardar información relativa a datos personales establecidos en el artículo 6, apartado A, Fracción II y artículo 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; al tratarse de información relativa a una persona específica y que la hace identificada o identificable.

Asimismo, sirve de apoyo a la determinación el criterio de interpretación 04/2018 **PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, emitido por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el veinte de diciembre de dos mil dieciocho:

Criterio 04/2018

PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. En los casos que el sujeto obligado determine clasificar la información o documentos, deberá proceder atendiendo lo previsto en los ordinales 100, 103, 106, 111, 131 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cumpliendo al menos con lo siguiente: I) La Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las Áreas competentes; II) El Área deberá remitir al Comité de Transparencia, la solicitud así como un escrito en el que funde y motive la clasificación; III) El Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar y otorgar total o parcialmente el acceso a la información o revocar la clasificación y conceder el acceso; IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia, y V) Ulteriormente, el sujeto obligado deberá elaborar una versión pública en la que se eliminen u omitan las partes o secciones clasificadas previo pago de los costos de reproducción por parte del particular, misma que deberá ser aprobada por el Comité de Transparencia. Con la salvedad que para el caso de clasificar la información por actualizarse alguna causal de reserva de las señaladas en el numeral 113 de la Ley General de la Materia deberá aplicar a su clasificación la parte de daño señalada en el ordinal 104 de la citada Ley, y omitir efectuar lo previsto en el inciso V) del procedimiento de clasificación previamente invocado.

En tal virtud, resulta oportuno y de utilidad, mencionar el análisis vertido en resoluciones emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia (INAI), Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que pueden servir de referente y aportar elementos válidos para la clasificación de datos personales, así como para la elaboración de las versiones públicas, como se expone a continuación:

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 Resolución y RRA 5279/19 el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se señala que el **correo electrónico** se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato

personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona. En virtud de lo anterior, el correo electrónico de un particular constituye un dato personal confidencial.

La cuenta de **correo electrónico** que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin, por lo que dicha cuenta debe considerarse como dato personal y protegerse con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 11496/20 emitidas por la Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) señaló que el **nombre** es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, toda vez que no se refiere a servidores públicos; en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad. Por lo anterior, es conveniente señalar que el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un dato confidencial.

Al respecto se puede señalar que el nombre es considerado como uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En virtud de todo lo expuesto y del análisis de la información clasificada como confidencial, realizada por la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz personal de este Instituto, este Comité de Transparencia concluye que en efecto resulta oportuna la clasificación de información confidencial, en virtud de tratarse de datos personales concerniente a una persona identificada e identificable; y dado que no se cuenta con el consentimiento del titular para su divulgación, el hacerlos públicos se vulneraría su ámbito de privacidad.

Una vez analizadas las constancias que integran el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, se

considera que es procedente emitir la presente resolución para **CONFIRMAR** la **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, correspondiente a los datos: correo electrónico y nombre completo de persona física, integrados en las caratulas de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023, de la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, personal de este Instituto.

CUARTO. - Toda vez que este Comité cuenta con el memorándum marcado con el número USPE_M040/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, como respuesta de la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, personal de este Instituto, al requerimiento de información que le fue turnado; se procede a realizar el análisis de las manifestaciones plasmadas en dicho documento.

De las constancias que obran en el expediente se acredita que en fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia) requirió a la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, personal de este Instituto, la información para atender la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, siendo el caso, que mediante el memorándum marcado con número USPE_M040/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, informó que en aras de propiciar la mayor transparencia posible considerando la motivación de la persona interesada peticionaria, interpretando al máximo posible la lectura de lo solicitado, se realiza la entrega de la impresión de las caratulas de los correos que aún obra en la bandeja de entrada de la cuenta de correo institucional en octubre de 2023, indicando con pertinencia que se trata de exclusivamente de comunicaciones recibidas a título directo, es decir, dirigidas a quien informa directamente (no copia), que se encuentren relacionadas con las funciones específicas en el Reglamento institucional; con la clasificación archivística aplicable al área. Asimismo, se acompañan las impresiones de correos que existen relacionadas con esa fecha, recabadas con motivo de algún requerimiento institucional, provenientes de la bandeja de correo de Zapata Trujillo, que hayan sido sistematizados para los motivos específicos o requeridos para un trámite con carácter de órgano de enlace y que obren resguardados en archivo de la Unidad.

Precisándose que, existe la usencia de obligación normativa de contar con la información requerida (la sistematización de la bandeja de entrada de correo es información inexistente), no obstante, habiendo interpretando al máximo posible la intención de la parte peticionaria y atendiendo al principio de máxima publicidad, quien suscribe el presente documento pone a disposición de la persona solicitante las carátulas de los correos con los que se cuenta puntualizando que se trata de aquellos que aparecen dirigidos a la persona Elsy María Zapata Trujillo directamente y que están derivados de las funciones que se realizan con base en el reglamento institucional, considerando el Catálogo de disposición documental; incluyendo la de órgano de enlace SPEN; y la de

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 17 de 45

enlace en carácter de coordinación operativa de la Maestría (posgrado en Derechos Políticos y Procesos Electorales), que obran en la bandeja de entrada en el periodo indicado en la solicitud. Además, las evidencias de correos que por razones de solicitud de acopio o dado la labor de enlace se encuentren en los archivos, manifestando que se trata únicamente de los que fueron acopiados directamente desde el correo institucional de quien suscribe el documento en ese mes. La información respectiva fue organizada por temas y se entrega impresa en 52 fojas.

No omitiendo mencionar que, después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos y de las capturas de los correos relacionados con la función de enlace ya aludidos, se observó que algunos contienen datos personales, por ello se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos de correos electrónicos de remitentes distintos a los institucionales, nombres y número de celular, los que se han eliminado para la construcción de una versión pública. Lo anterior ya que dichos datos deben ser clasificados como confidenciales con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos.

Dado lo anterior, se solicitó que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública.

QUINTO. - Del análisis de lo señalado, en el Considerando Cuarto de la presente resolución, este Comité de Transparencia, y toda vez que, se ha analizado la clasificación realizada por el área que informa, cuenta con los elementos necesarios para determinar que la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, realizó adecuadamente la clasificación de la información en confidencial, realizando la versión pública de las caratulas de los correos; y toda vez, que este Comité tiene a la vista en copia simple la impresión de las caratulas de los correos que obran en la bandeja de entrada de la cuenta de correo institucional en octubre de 2023; sin testar, y el cual una vez cotejado con el testado se arriba a la conclusión que efectivamente se testó únicamente en general el dato personal siguiente: correo electrónico, nombre de persona física y número de celular; dichos datos son considerados datos personales, en virtud de que a través de estas se puede identificar a una persona, por lo que se consideran datos personales y dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular; de conformidad con lo señalado en los artículos 100 y 116, párrafo primero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 18 de 45

artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, y Apartado Segundo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

A continuación, se transcriben los artículos de mérito:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece lo siguiente:

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

Asimismo, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, indica:

Artículo 3. *Para los efectos de la Ley se entenderá por:*

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;*

Del mismo modo, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, establece lo siguiente:

Artículo 3. ...

VIII.- Datos personales: *cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esta no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.*

Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, establece:

Segundo. *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

XVII. Testar: La omisión o supresión de la información clasificada como reservada o confidencial, empleando sistemas o medios que impidan la recuperación o visualización de ésta, y

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Trigésimo Octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:

1. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. Datos identificativos: El **nombre**, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, **teléfono celular**, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.

10. Datos electrónicos: Firma electrónica, **dirección de correo electrónico**, código QR.

En ese sentido, el correo electrónico, nombre y número de celular, integrados en las caratulas de los correos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023; corresponde a información que este Instituto está obligado a proteger, ya que con su difusión se vulneraría el derecho constitucional de salvaguardar información relativa a datos personales establecidos en el artículo 6, apartado A, Fracción II y artículo 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; al tratarse de información relativa a una persona específica y que la hace identificada o identificable.

Asimismo, sirve de apoyo a la determinación el criterio de interpretación 04/2018 **PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, emitido por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP), publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el veinte de diciembre de dos mil dieciocho:

Criterio 04/2018

PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. En los casos que el sujeto obligado determine clasificar la información o documentos, deberá proceder atendiendo lo previsto en los ordinales 100, 103, 106, 111, 131 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cumpliendo al menos con lo siguiente: I) La Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las Áreas competentes; II) El Área deberá remitir al Comité de Transparencia, la solicitud así como un escrito en el que funde y motive la clasificación; III) El Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar y otorgar total o parcialmente el acceso a la información o revocar la clasificación y conceder el acceso; IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia, y V) Ulteriormente, el sujeto obligado deberá elaborar una versión pública en la que se eliminen u omitan las partes o secciones clasificadas previo pago de los costos de reproducción por parte del particular, misma que deberá ser aprobada por el Comité de Transparencia. Con la salvedad que para el caso de clasificar la información por actualizarse alguna causal de reserva de las señaladas en el numeral 113 de la Ley General de la Materia deberá aplicar a su clasificación la parte de daño señalada en el ordinal 104 de la citada Ley, y omitir efectuar lo previsto en el inciso V) del procedimiento de clasificación previamente invocado.

En tal virtud, resulta oportuno y de utilidad, mencionar el análisis vertido en resoluciones emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia (INAI), Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que pueden servir de referente y aportar elementos válidos para la clasificación de datos personales, así como para la elaboración de las versiones públicas, como se expone a continuación:

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 Resolución y RRA 5279/19 el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se señala que el **correo electrónico** se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona. En virtud de lo anterior, el correo electrónico de un particular constituye un dato personal confidencial.

La cuenta de **correo electrónico** que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin, por lo que dicha cuenta debe considerarse como dato personal y protegerse con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 11496/20 emitidas por la Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) señaló que el **nombre** es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, toda vez que no se refiere a servidores públicos; en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad. Por lo anterior, es conveniente señalar que el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un dato confidencial.

Al respecto se puede señalar que el nombre es considerado como uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Que en la resolución RDA 1609/16 emitida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se estableció que el **número de teléfono** se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio. El número telefónico, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones, análisis que resulta aplicable al presente caso.

El número asignado a un teléfono de casa, oficina o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular.

En virtud de todo lo expuesto y del análisis de la información clasificada como confidencial, realizada por la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, personal de este Instituto, este Comité de Transparencia concluye que en efecto resulta oportuna la clasificación de información confidencial, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona identificada e identificable; y dado que no se cuenta con el consentimiento del titular para su divulgación, el hacerlos públicos se vulneraría su ámbito de privacidad.

Una vez analizadas las constancias que integran el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, se considera que es procedente emitir la presente resolución para **CONFIRMAR la CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, correspondiente a los datos: correo electrónico, nombre de persona física y número de celular, integrados en las impresiones de las caratulas de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023, de la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, personal de este Instituto.

SEXTO. - Toda vez que este Comité cuenta con el memorándum marcado con el número IGND/022/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, como respuesta de la Mtra. Claudia Nidélvia Morales Manrique, al requerimiento de información que le fue turnado; se procede a realizar el análisis de las manifestaciones plasmadas en dicho documento.

De las constancias que obran en el expediente se acredita que en fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia) requirió a la Mtra. Claudia Nidélvia Morales Manrique, personal de este Instituto, la información para atender la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, siendo el caso, que mediante el memorándum marcado con número IGND/022/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, la Mtra. Claudia Nidélvia Morales Manrique, informó que, se realiza la entrega de la impresión de las caratulas de cada correo electrónico que aún obra en la bandeja de entrada de su cuenta de correo institucional y que corresponden al mes de octubre de 2023, siendo esa información la que obra en la bandeja de entrada señalada a la fecha de la solicitud y respecto del periodo requerido; no obstante se precisa que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo Institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los correos electrónicos que reciben en sus bandejas de correo electrónico, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se contenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Como ya se precisó, si bien existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida, atendiendo al principio de máxima publicidad se pone a disposición de la persona solicitante las caratulas de los correos electrónicos con los que se cuenta; en la bandeja de entrada del periodo requerido, consistente en 20 fojas.

En tal virtud, quien informa manifestó que después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos, se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos personales consistentes en correos electrónicos de personas físicas los cuales se han eliminado; refiriendo que dichos datos deben ser clasificados como confidenciales, lo anterior con fundamento en el

artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos, dado lo anterior, se solicitó que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública.

SÉPTIMO. - Del análisis de lo señalado, en el Considerando Sexto de la presente resolución, este Comité de Transparencia, y toda vez que, se ha analizado la clasificación realizada por el área que informa, cuenta con los elementos necesarios para determinar que la Mtra. Claudia Nidelveia Morales Manrique, personal de este Instituto, realizó adecuadamente la clasificación de la información en confidencial, realizando la versión pública de las caratulas de los correos electrónicos; y toda vez, que este Comité tiene a la vista en copia simple las caratulas de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023; sin testar, y el cual una vez cotejado con el testado se arriba a la conclusión que efectivamente se testó únicamente en general los datos personales siguientes: correo electrónico, nombre de persona física y número teléfono particular; dichos datos son considerados datos personales, en virtud de que a través de estas se puede identificar a una persona, por lo que se consideran datos personales y dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular; de conformidad con lo señalado en los artículos 100 y 116, párrafo primero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, y Apartado Segundo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

A continuación, se transcriben los artículos de mérito:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece lo siguiente:

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

Asimismo, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, indica:

Artículo 3. Para los efectos de la Ley se entenderá por:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

Del mismo modo, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, establece lo siguiente:

Artículo 3. ...

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esta no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.

Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, establece:

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVII. Testar: La omisión o supresión de la información clasificada como reservada o confidencial, empleando sistemas o medios que impidan la recuperación o visualización de ésta, y

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Trigésimo Octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:*

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. *Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.*

10. *Datos electrónicos: Firma electrónica, dirección de correo electrónico, código QR.*

En ese sentido, el correo electrónico, nombre de persona física y número teléfono particular, integrados en las caratulas de los correos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023; corresponde a información que este Instituto está obligado a proteger, ya que con su difusión se vulneraría el derecho constitucional de salvaguardar información relativa a datos personales establecidos en el artículo 6, apartado A, Fracción II y artículo 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; al tratarse de información relativa a una persona específica y que la hace identificada o identificable.

Asimismo, sirve de apoyo a la determinación el criterio de interpretación 04/2018 **PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, emitido por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP), publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el veinte de diciembre de dos mil dieciocho:

Criterio 04/2018

PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. En los casos que el sujeto obligado determine clasificar la información o documentos, deberá proceder atendiendo lo previsto en los ordinales 100, 103, 106, 111, 131 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cumpliendo al menos con lo siguiente: I) La Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las Áreas competentes; II) El Área deberá remitir al Comité de Transparencia, la solicitud así como un escrito en el que funde y motive la clasificación; III) El Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar y otorgar total o parcialmente el acceso a la información o revocar la clasificación y conceder el acceso; IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia, y V) Ulteriormente, el sujeto obligado deberá elaborar una versión pública en la que se eliminen u omitan las partes o secciones clasificadas previo pago de los costos de reproducción por parte del particular, misma que deberá ser aprobada por el Comité de Transparencia. Con la salvedad que para el caso de clasificar la información por actualizarse alguna causal de reserva de las señaladas en el numeral 113 de la Ley General de la Materia deberá aplicar a su clasificación la parte de daño señalada en el ordinal 104 de la citada Ley, y omitir efectuar lo previsto en el inciso V) del procedimiento de clasificación previamente invocado.

En tal virtud, resulta oportuno y de utilidad, mencionar el análisis vertido en resoluciones emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia (INAI), Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que pueden servir de referente y aportar elementos válidos para la clasificación de datos personales, así como para la elaboración de las versiones públicas, como se expone a continuación:

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 Resolución y RRA 5279/19 el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se señala que el **correo electrónico** se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona. En virtud de lo anterior, el correo electrónico de un particular constituye un dato personal confidencial.

La cuenta de **correo electrónico** que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin, por lo que dicha cuenta debe considerarse como dato personal y protegerse con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 11496/20 emitidas por la Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) señaló que el **nombre** es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, toda vez que no se refiere a servidores públicos; en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad. Por lo anterior, es conveniente señalar que el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un dato confidencial.

Al respecto se puede señalar que el nombre es considerado como uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 27 de 45

Que en la resolución RDA 1609/16 emitida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se estableció que el **número de teléfono** se refiere al dato numérico para la prestación del servicio de telefonía fija o celular asignado por empresa o compañía que lo proporciona, atento a una concesión del Estado y que corresponde al uso en forma particular, personal y privada, con independencia de que éste se proporcione para un determinado fin o propósito a terceras personas, incluidas autoridades o prestadores de servicio. El número telefónico, tendrá carácter de dato personal, cuando a través de éste sea posible identificar o hacer identificable al titular o usuario del mismo, cuando hubiere sido entregada a los sujetos obligados para un determinado propósito o hubieren sido obtenidos en ejercicio de sus funciones, análisis que resulta aplicable al presente caso.

El número asignado a un teléfono de casa, oficina o celular permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular.

En virtud de todo lo expuesto y del análisis de la información clasificada como confidencial, realizada por la Mtra. Claudia Nidelveia Morales Manrique, este Comité de Transparencia concluye que en efecto resulta oportuna la clasificación de información confidencial, en virtud de tratarse de datos personales concerniente a una persona identificada e identificable; y dado que no se cuenta con el consentimiento del titular para su divulgación, el hacerlos públicos se vulneraría su ámbito de privacidad.

Una vez analizadas las constancias que integran el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, se considera que es procedente emitir la presente resolución para **CONFIRMAR la CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, correspondiente a los datos: correo electrónico, nombre de persona física y número teléfono particular, integrados en las caratulas de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023, de la Mtra. Claudia Nidelveia Morales Manrique, personal de este Instituto.

OCTAVO. - Toda vez que este Comité cuenta con el memorándum marcado con el número DECEyEC/075/2024 de fecha doce de julio de dos mil veinticuatro, como respuesta de la Licda. Gregoria Martínez Gómez, personal de este Instituto, al requerimiento de información que le fue turnado; se procede a realizar el análisis de las manifestaciones plasmadas en dicho documento.

De las constancias que obran en el expediente se acredita que en fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública (Unidad de Transparencia) requirió a la Licda. Gregoria Martínez Gómez, la información para atender la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, siendo el caso, que mediante el memorándum marcado con número DECEyEC/075/2024 de fecha doce de julio de dos mil veinticuatro, la Licda. Gregoria Martínez Gómez, informó que, se realiza la entrega mediante disco compacto (CD) de 05 carátulas en versión pública y formato PDF, de los correos electrónicos que aún obran en la bandeja de su cuenta de correo institucional y que corresponden al mes de octubre de 2023, consistente en los siguientes:

- Carátula de correo electrónico institucional de fecha 4 de octubre de 2024.
- Carátula de correo electrónico institucional de fecha 5 de octubre de 2024.
- Carátula de correo electrónico institucional de fecha 19 de octubre de 2024.
- Carátula de correo electrónico institucional de fecha 24 de octubre de 2024.
- Carátula de correo electrónico institucional de fecha 25 de octubre de 2024.

Precisándose que, si bien existe la ausencia de obligación normativa de contar con la información requerida, atendiendo al principio de máxima publicidad quien informa pone a disposición de la persona solicitante las caratulas de los correos electrónicos con los que se cuenta en la bandeja de entrada del periodo requerido, consistente en 05 archivos en formato PDF.

Del mismo modo, no se omitió manifestar que después de haber realizado una revisión de las caratulas de los correos electrónicos, se ha realizado una clasificación de información confidencial debido a que contienen datos personales consistentes en: correo electrónico y nombre completo de persona física, lo anterior con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el numeral Trigésimo octavo fracción primera y quincuagésima novena de los Lineamientos de Clasificación y desclasificación de la Información, así como la elaboración de las versiones públicas; ello en virtud de tratarse de Información Confidencial que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, por lo que resulta procedente en el presente asunto, realizar la clasificación de la información como confidencial, respecto de dichos datos, dado lo anterior se solicita que el Comité de Transparencia de este Instituto en ejercicio de sus atribuciones emita la correspondiente resolución que atienda a la clasificación realizada en la documentación que se entrega en su versión pública

NOVENO. - Del análisis de lo señalado, en el Considerando Octavo de la presente resolución, este Comité de Transparencia, y toda vez que, se ha analizado la clasificación realizada por el área que informa, cuenta con los elementos necesarios para determinar

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 29 de 45

que la Licda. Gregoria Martínez Gómez, realizó adecuadamente la clasificación de la información en confidencial, realizando la versión pública de las caratulas de los correos electrónicos; y toda vez, que este Comité tiene a la vista en medio electrónico (CD) las caratulas en versión Pública de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023; sin testar, y el cual una vez cotejado con el testado se arriba a la conclusión que efectivamente se testó únicamente en general los datos personales siguientes: correo electrónico y nombre de persona física; dichos datos son considerados datos personales, en virtud de que a través de estas se puede identificar a una persona, por lo que se consideran datos personales y dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular; de conformidad con lo señalado en los artículos 100 y 116, párrafo primero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 3, fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, y Apartado Segundo y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

A continuación, se transcriben los artículos de mérito:

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece lo siguiente:

Artículo 116. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

...

Asimismo, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, indica:

Artículo 3. *Para los efectos de la Ley se entenderá por:*

...

IX. Datos personales: *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;*

Del mismo modo, la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, establece lo siguiente:

Artículo 3. ...

...

VIII.- Datos personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.

Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, establece:

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVII. Testar: La omisión o supresión de la información clasificada como reservada o confidencial, empleando sistemas o medios que impidan la recuperación o visualización de ésta, y

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Trigésimo Octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:

I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:

1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.

10. Datos electrónicos: Firma electrónica, dirección de correo electrónico, código QR.

En ese sentido, el correo electrónico y nombre completo de persona física, integrados en las caratulas de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023; corresponde a información que este Instituto está obligado a

proteger, ya que con su difusión se vulneraría el derecho constitucional de salvaguardar información relativa a datos personales establecidos en el artículo 6, apartado A, Fracción II y artículo 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; al tratarse de información relativa a una persona específica y que la hace identificada o identificable.

Asimismo, sirve de apoyo a la determinación el criterio de interpretación 04/2018 **PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, emitido por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP), publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el veinte de diciembre de dos mil dieciocho:

Criterio 04/2018

PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. En los casos que el sujeto obligado determine clasificar la información o documentos, deberá proceder atendiendo lo previsto en los ordinales 100, 103, 106, 111, 131 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cumpliendo al menos con lo siguiente: I) La Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las Áreas competentes; II) El Área deberá remitir al Comité de Transparencia, la solicitud así como un escrito en el que funde y motive la clasificación; III) El Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar y otorgar total o parcialmente el acceso a la información o revocar la clasificación y conceder el acceso; IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia, y V) Ulteriormente, el sujeto obligado deberá elaborar una versión pública en la que se eliminen u omitan las partes o secciones clasificadas previo pago de los costos de reproducción por parte del particular, misma que deberá ser aprobada por el Comité de Transparencia. Con la salvedad que para el caso de clasificar la información por actualizarse alguna causal de reserva de las señaladas en el numeral 113 de la Ley General de la Materia deberá aplicar a su clasificación la parte de daño señalada en el ordinal 104 de la citada Ley, y omitir efectuar lo previsto en el inciso V) del procedimiento de clasificación previamente invocado.

En tal virtud, resulta oportuno y de utilidad, mencionar el análisis vertido en resoluciones emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia (INAI), Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP) que pueden servir de referente y aportar elementos válidos para la clasificación de datos personales, así como para la elaboración de las versiones públicas, como se expone a continuación:

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 Resolución y RRA 5279/19 el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se señala que el **correo electrónico** se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada

o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona. En virtud de lo anterior, el correo electrónico de un particular constituye un dato personal confidencial.

La cuenta de **correo electrónico** que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin, por lo que dicha cuenta debe considerarse como dato personal y protegerse con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En las resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 11496/20 emitidas por la Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) señaló que el **nombre** es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, toda vez que no se refiere a servidores públicos; en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad. Por lo anterior, es conveniente señalar que el nombre de una persona física es un dato personal, por lo que debe considerarse como un dato confidencial.

Al respecto se puede señalar que el nombre es considerado como uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En virtud de todo lo expuesto y del análisis de la información clasificada como confidencial, realizada por la Licda. Gregoria Martínez Gómez, este Comité de Transparencia concluye que en efecto resulta oportuna la clasificación de información confidencial, en virtud de tratarse de datos personales concerniente a una persona identificada e identificable; y dado que no se cuenta con el consentimiento del titular para su divulgación, el hacerlos públicos se vulneraría su ámbito de privacidad.

Una vez analizadas las constancias que integran el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, se considera que es procedente emitir la presente resolución para **CONFIRMAR** la

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, correspondiente a los datos: correo electrónico y nombre completo de persona física, integrados en las caratulas de los correos electrónicos de la bandeja de entrada del mes de octubre de 2023, de la Licda. Gregoria Martínez Gómez, personal de este Instituto.

DÉCIMO. - Toda vez que este Comité cuenta con el documento de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto, al requerimiento de información que le fue turnado, se procede a realizar el análisis de las manifestaciones plasmadas en dicho documento.

De las constancias que obran en el expediente se acredita que en fecha nueve de julio de dos mil veinticuatro, la Unidad de Acceso a la Información Pública, requirió a la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto, la documentación para atender la solicitud marcada con número de folio 310586724000183, siendo el caso que la servidora pública requerida se avocó a la búsqueda de la información solicitada, contestando en fecha once de julio de dos mil veinticuatro, lo siguiente: *"...En el mes de febrero del año en curso, debido a fallas técnicas del equipo de cómputo asignada a la suscrita, se tuvo la necesidad de realizar un reemplazo a dicho equipo, otorgándose otro equipo, situación que imposibilita la recuperación de los correos electrónicos de la cuenta institucional de la suscrita, por lo que no se cuenta con la información correspondiente al periodo que se solicita.*

Sin embargo, se dio a la tarea de realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada por un periodo de tres horas, teniendo como resultado que no se generaron capturas de pantalla de las bandejas de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional del mes de octubre de 2023, ya que dentro de las atribuciones de quien corresponde no se encuentra la de generar listas o capturas de pantallas de las bandejas de entrada, salida, spam, basurero y guardados. Asimismo, en el marco normativo institucional no existe norma que establezca la atribución o función que obligue a generar o resguardar la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, asimismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca se genere.

No obstante, se precisa señalar, que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que

se tenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Así pues, tenemos que la Ley General de Archivos vigente dispone, en su artículo 4, que se entenderá por: III. Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos en el ejercicio de atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; XXIV. Documento de archivo: A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos obligados, con independencia de su soporte documental con lo que no es obligatoria su conservación en algún repositorio.

Los correos electrónicos y su contenido no necesariamente deberán conservarse como documentos de archivo, pues éste se erige en medio de comunicación y conectividad institucional entre las y los servidores públicos, teniendo como objetivo, que un mensaje sea entregado para conocimiento, sin importar si es leído, archivado o borrado, reiterando que no hay disposición normativa que ordene su conservación; las cuentas de correos electrónicos no cumplen con la tarea específica de fungir como almacenamiento de información, estas se tratan de herramientas de trabajo, siendo por tanto posible que el ejercicio de las atribuciones no se documente en ese medio. Estas cuentas así mismo tienen un almacenamiento limitado, por lo que periódicamente para una mayor funcionalidad debe ser depurada.

Como criterio orientador se señala el razonamiento del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el acuerdo de fecha seis de diciembre del año dos mil diecisiete, recaído dentro del expediente CT-I/A-20-2017, que en lo que interesa señala:

"En lo que concierne a la normativa que rige el uso de las cuentas de correo electrónico otorgadas en este Alto Tribunal, tal como se expresó en la determinación dictada inicialmente por este órgano colegiado y conforme a lo dispuesto por los artículos 3, 40 y 422 del Acuerdo General de Administración IV/2008 del Comité de Archivo, Biblioteca e informática que regula el uso de los correos electrónicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (AGA IV/2008) destaca lo siguiente:

- i. Se trata de una herramienta de trabajo de modo que es posible que el ejercicio de atribuciones no se documente en ese medio;
- ii. Se asigna para facilitar la comunicación y conectividad institucional; y,
- iii. Corresponde al usuario administrar y en su caso, eliminar los mensajes almacenados en el buzón electrónico para efectos de la capacidad permitida.

En ese sentido, si de la búsqueda de la información en la bandeja de entrada de la cuenta institucional, de fecha y del dominio o cuenta de remisión señalados en la petición, el área informó que no se encontró, resulta inconcuso que, como se dijo, ésta resulta ser inexistente igual que los datos personales ahí contenidos.

Bajo ese orden y como se estableció en la determinación originaria, para este Comité el contenido de la petición en estudio deja ver, que no se hace coincidir con una previsión legal que en sentido estricto le dé surgimiento en los términos pedidos, es decir, no prevalece ni prevalecía una condición de exigencia normativa que llevara a este Tribunal a poseer la información requerida o emprender el tratamiento, por alguna razón, de los datos personales ahí contenidos.

En conclusión y bajo las premisas antes detalladas, este Comité acuerda la pertinencia de pronunciarse a propósito del requerimiento de la ponencia, en el sentido de que, aun entendiéndose el presente asunto desde el crisol del acceso a datos personales, prevalece la condición materia de inexistencia de la información y por tanto, de los datos personales ahí contenidos."

Relacionado con lo anterior, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos aprobados por el por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales establece en su numeral Quincuagésimo sexto que los correos electrónicos que deriven del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos obligados deberán organizarse y conservarse de acuerdo con las series documentales establecidas en el Cuadro general de clasificación archivística, y a los plazos de conservación señalados en el Catálogo de disposición documental.

Los correos electrónicos serán considerados documentos de archivo electrónico, siempre y cuando cuenten con un valor primario y documenten el ejercicio de atribuciones o funciones del área que corresponda y se consideran material o papeles de apoyo cuando no contienen valores archivísticos, siendo así que únicamente prevalece su expedientación cuando cuentan con al menos un valor primario, es decir, administrativo, legal, fiscal o contable; es pertinente precisar que no existe ninguna disposición, ya sea lineamiento o reglamento, que disponga expresamente la imposibilidad de borrar los correos electrónicos recibidos, es probable que algunos se hayan borrado de la bandeja de entrada sin hacer un respaldo de ello, partiendo de la premisa de que el correo electrónico es un medio de comunicación, no de almacenamiento.

Derivado de lo anteriormente expuesto, se declara inexistente la información requerida; lo anterior con fundamento en el artículo 20, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán." (Sic)

De lo señalado en párrafos anteriores este Comité de Transparencia, cuenta con los elementos necesarios para determinar que la Unidad de Acceso a la Información Pública realizó las gestiones pertinentes para cumplir con el principio de exhaustividad para allegarse de la información solicitada, toda vez, que requirió en tiempo y forma a la servidora pública de este Instituto que pudiera detentar la información solicitada, que en este caso, fue a la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto, en términos del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual informo que, en el mes de febrero del año en curso, debido a fallas técnicas del equipo de cómputo asignado a la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, se tuvo la necesidad de realizar un reemplazo a dicho equipo, otorgándose otro equipo, situación que imposibilitó la recuperación de los correos electrónicos de la cuenta institucional de la suscrita, por lo que no se cuenta con la información correspondiente al periodo que se solicita.

Sin embargo, indicó que se dio a la tarea de realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada por un periodo de tres horas, teniendo como resultado que no se generaron capturas de pantalla de las bandejas de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional del mes de octubre de 2023, ya que dentro de las atribuciones de quien corresponde no se encuentra la de generar listas o capturas de pantallas de las bandejas de entrada, salida, spam, basurero y guardados. Asimismo, en el marco normativo institucional no existe norma que establezca la atribución o función que obligue a generar o resguardar la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, asimismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca que se genere.

No obstante, se precisa señalar, que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los electrónicos que reciben en sus bandejas de correo electrónico, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se tenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Así pues, tenemos que la Ley General de Archivos vigente dispone, en su artículo 4, que se entiende por: III. Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos en el ejercicio de atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; XXIV. Documento de archivo: A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos

obligados, con independencia de su soporte documental con lo que no es obligatoria su conservación en algún repositorio.

Los correos electrónicos y su contenido no necesariamente deberán conservarse como documentos de archivo, pues éste se erige en medio de comunicación y conectividad institucional entre las y los servidores públicos, teniendo como objetivo, que un mensaje sea entregado para conocimiento, sin importar si es leído, archivado o borrado, reiterando que no hay disposición normativa que ordene su conservación; las cuentas de correos electrónicos no cumplen con la tarea específica de fungir como almacenamiento de información, estas se tratan de herramientas de trabajo, siendo por tanto posible que el ejercicio de las atribuciones no se documente en ese medio. Estas cuentas así mismo tienen un almacenamiento limitado, por lo que periódicamente para una mayor funcionalidad debe ser depurada.

Como criterio orientador se señala el razonamiento del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el acuerdo de fecha seis de diciembre del año dos mil diecisiete, recaído dentro del expediente CT-I/A-20-2017.

Relacionado con lo anterior, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos aprobados por el por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales establece en su numeral Quincuagésimo sexto que los correos electrónicos que deriven del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos obligados deberán organizarse y conservarse de acuerdo con las series documentales establecidas en el Cuadro general de clasificación archivística, y a los plazos de conservación señalados en el Catálogo de disposición documental.

Los correos electrónicos serán considerados documentos de archivo electrónico, siempre y cuando cuenten con un valor primario y documenten el ejercicio de atribuciones o funciones del área que corresponda y se consideran material o papeles de apoyo cuando no contienen valores archivísticos, siendo así que únicamente prevalece su expedientación cuando cuentan con al menos un valor primario, es decir, administrativo, legal, fiscal o contable; es pertinente precisar que no existe ninguna disposición, ya sea lineamiento o reglamento, que disponga expresamente la imposibilidad de borrar los correos electrónicos recibidos, es probable que algunos se hayan borrado de la bandeja de entrada sin hacer un respaldo de ello, partiendo de la premisa de que el correo electrónico es un medio de comunicación, no de almacenamiento.

Derivado de lo anteriormente expuesto, se **declara inexistente** la información requerida; lo anterior con fundamento en el artículo 20, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que a la letra indica:

Artículo 138. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;
- III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, y
- IV. Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

Artículo 139. La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustiva, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

Asimismo, sirve de apoyo a la determinación el criterio de Interpretación 02/2018 "PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN", emitido por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAIP), en fecha veinticuatro de julio de dos mil dieciocho y publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el veintisiete del propio mes y año:

Criterio 02/2018

Procedimiento a seguir por parte del Sujeto Obligado para la declaración de inexistencia de la información. Para proceder a declarar la inexistencia de la información, el Sujeto Obligado de conformidad a lo previsto en los artículos 131, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá cumplir al menos con lo siguiente: I) A través de la Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las áreas competentes; II) El área competente deberá informar haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, motivando la inexistencia de la misma y brindado de esa forma certeza jurídica al particular, remitiendo la solicitud al Comité de Transparencia respectivo, junto con el escrito en el que funde y motive su proceder; III) El Comité de Transparencia deberá: 1) analizar el caso y tomar las medidas necesarias para localizar la información; 2) emitir una resolución a través de la cual, en su caso, confirme la inexistencia de la información, la cual deberá contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza que se empleó un criterio de búsqueda exhaustiva, señalando también las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia, y 3) Ordenar, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en

caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia.

En virtud, de que al darse el supuesto de que no se encontró la información solicitada, este Comité ha analizado el caso y sus constancias de las que se desprende que se tomaron las medidas necesarias para localizar la información solicitada, que la servidora pública responsable indicó las circunstancias de modo, tiempo y lugar a través del cual realizó la búsqueda de la información solicitada, con lo que se acredita fehacientemente que después de una búsqueda minuciosa, detallada y exhaustiva, de los correos electrónicos de la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, se concluye que, en virtud que en el mes de febrero del año en curso, debido a fallas técnicas del equipo de cómputo asignado a la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, se tuvo la necesidad de realizar un reemplazo a dicho equipo, otorgándose otro equipo, situación que imposibilitó la recuperación de los correos electrónicos de la cuenta institucional de la suscrita, por lo que no se cuenta con la información correspondiente al periodo que se solicita. Por lo que después de la búsqueda realizada tuvo como resultado que no se generaron capturas de pantalla de las bandejas de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional del mes de octubre de 2023, ya que dentro de las atribuciones de quien corresponde no se encuentra la de generar listas o capturas de pantallas de las bandejas de entrada, salida, spam, basurero y guardados. Asimismo, en el marco normativo institucional no existe norma que establezca la atribución o función que obligue a generar o resguardar la información requerida, por lo que no hay la obligación de realizarlo en el ejercicio de alguna facultad, competencia o función que deba ser documentada en términos de Ley, asimismo en el marco normativo institucional no existe norma que establezca que se genere, así se precisa señalar, que no existe disposición legal o reglamentaria alguna dentro del marco normativo institucional que obligue al personal institucional con cuentas de correo electrónico a que resguarden, archiven o respalden todos y cada uno de los electrónicos que reciben en sus bandejas de correo, ni en sus computadoras, dado que no se trata de repositorios documentales o de archivo de algún documento en el que se tenga un acto que derive del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de quien informa.

Así también se tiene que la Ley General de Archivos vigente dispone, en su artículo 4, que se entiende por: III. Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos en el ejercicio de atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; XXIV. Documento de archivo: A aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los sujetos

obligados, con independencia de su soporte documental con lo que no es obligatoria su conservación en algún repositorio.

Los correos electrónicos y su contenido no necesariamente deberán conservarse como documentos de archivo, pues éste se erige en medio de comunicación y conectividad institucional entre las y los servidores públicos, teniendo como objetivo, que un mensaje sea entregado para conocimiento, sin importar si es leído, archivado o borrado, reiterando que no hay disposición normativa que ordene su conservación; las cuentas de correos electrónicos no cumplen con la tarea específica de fungir como almacenamiento de información, estas se tratan de herramientas de trabajo, siendo por tanto posible que el ejercicio de las atribuciones no se documente en ese medio. Estas cuentas así mismo tienen un almacenamiento limitado, por lo que periódicamente para una mayor funcionalidad debe ser depurada.

Relacionado con lo anterior, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos aprobados por el por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales establece en su numeral Quincuagésimo sexto que los correos electrónicos que deriven del ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos obligados deberán organizarse y conservarse de acuerdo con las series documentales establecidas en el Cuadro general de clasificación archivística, y a los plazos de conservación señalados en el Catálogo de disposición documental.

Los correos electrónicos serán considerados documentos de archivo electrónico, siempre y cuando cuenten con un valor primario y documenten el ejercicio de atribuciones o funciones del área que corresponda y se consideran material o papeles de apoyo cuando no contienen valores archivísticos, siendo así que únicamente prevalece su expedientación cuando cuentan con al menos un valor primario, es decir, administrativo, legal, fiscal o contable; es pertinente precisar que no existe ninguna disposición, ya sea lineamiento o reglamento, que disponga expresamente la imposibilidad de borrar los correos electrónicos recibidos, es probable que algunos se hayan borrado de la bandeja de entrada sin hacer un respaldo de ello, partiendo de la premisa de que el correo electrónico es un medio de comunicación, no de almacenamiento; por todo lo anteriormente expuesto, se **declara inexistente** la información requerida; lo anterior con fundamento en el artículo 20, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; tal y como ha quedado señalado en párrafos anteriores, lo que permite a este Comité emitir la presente resolución.

En consecuencia, si la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto, expuso los motivos por los cuales no tiene la documentación e información que se solicita; este Comité estima que no se está en el supuesto previsto en la fracción I del artículo 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública,

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 41 de 45

conforme al cual deban dictarse otras medidas para localizar la información, ya que ha fundado y motivado las razones del porque no se encuentra en sus archivos, por lo que no se está en el supuesto de exigirle que genere la información solicitada, conforme lo prevé la fracción III del citado artículo 138 de la Ley General, porque ello, en el caso, no sería factible; de ahí que se confirma la inexistencia de la información requerida, sin que ello constituya una restricción al derecho de acceso a la información, dado que se encuentra justificada la imposibilidad de proporcionarla.

Una vez analizadas las constancias que integran el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, se considera que es procedente emitir la presente resolución para **CONFIRMAR la DECLARATORIA DE INEXISTENCIA** de la información requerida correspondiente a *"las bandejas de entrada del correo institucional correspondiente a octubre 2023 de TODAS las mujeres del IEPAC que pasaron a la última fase del proceso..."*; realizada por la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto.

Así también, resultan aplicables como orientadores los siguientes Criterios emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

Clave de control SO/004/2019

Propósito de la declaración formal de inexistencia. El propósito de que los Comités de Transparencia emitan una declaración que confirme la inexistencia de la información solicitada, es garantizar al solicitante que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés; por lo cual, el acta en el que se haga constar esa declaración formal de inexistencia, debe contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.¹

Clave de control SO/015/2009

La inexistencia es un concepto que se atribuye a la información solicitada. El artículo 46 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece que cuando los documentos no se encuentran en los archivos de la unidad administrativa, ésta deberá remitir al Comité de Información de la dependencia o entidad la solicitud de acceso y el oficio en donde lo manifieste, a efecto de que dicho Comité analice el caso y tome las medidas pertinentes para localizar el documento solicitado y resuelva en consecuencia. Asimismo, el referido artículo dispone que en caso de que el Comité no encuentre el documento, expedirá una resolución que confirme

¹ Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 4281/16 y 4288/16. Sesión del 01 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Petróleos Mexicanos. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.
- Acceso a la información pública. RRA 2014/17. Sesión del 03 de mayo de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Policía Federal. Comisionado Ponente Rosendo Evgueni Monterroy Chapov.
- Acceso a la información pública. RRA 2536/17. Sesión del 07 de junio de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Gobernación. Comisionada Ponente Areli Cano Guadlana.

la inexistencia del mismo y notificará al solicitante, a través de la unidad de enlace, dentro del plazo establecido en el artículo 44 de la Ley. Así, la inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos de la autoridad – es decir, se trata de una cuestión de hecho –, no obstante que la dependencia o entidad cuente con facultades para poseer dicha información. En este sentido, es de señalarse que la inexistencia es un concepto que se atribuye a la información solicitada.²

Clave de control SO/014/2017

Inexistencia. La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.³

Clave de control SO/020/2013

Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite. De acuerdo con el artículo 14, fracción VI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, esta causal de clasificación tiene por objeto proteger la información que sirve de base para deliberar sobre un asunto determinado, a fin de evitar que su publicidad afecte el proceso deliberativo. Ahora bien, la inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos de la dependencia o entidad aun cuando tenga facultades para contar con ella. En este sentido, en los casos en que se esté llevando a cabo un proceso deliberativo del cual aún no se emite una determinación definitiva y lo solicitado por el particular consista precisamente en esa determinación, procede que el Comité de Información declare formalmente su inexistencia.⁴

² Precedentes:

- Acceso a la información pública. 0943/07. Sesión del 20 de junio de 2007. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Salud. Comisionado Ponente Alonso Gómez Robledo V.
- Acceso a la información pública. 5387/08. Sesión del 04 de febrero de 2009. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Aeropuerto y Servicios Auxiliares. Comisionado Ponente Juan Pablo Guerrero Amparán.
- Acceso a la información pública. 6006/08. Sesión del 18 de marzo de 2009. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Comisionado Ponente Alonso Gómez Robledo V.
- Acceso a la información pública. 0173/09. Sesión del 15 de abril de 2009. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionado Ponente Alonso Gómez Robledo V.
- Acceso a la información pública. 2280/09. Sesión del 02 de septiembre de 2009. Votación por unanimidad. Con voto particular del Comisionado Juan Pablo Guerrero Amparán. Policía Federal. Comisionado Ponente Jacqueline Peschard Mariscal.

³ Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 4669/16. Sesión del 18 de enero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional Electoral. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.
- Acceso a la información pública. RRA 0183/17. Sesión del 01 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Nueva Alianza. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 4484/16. Sesión del 15 de febrero de 2017. Votación por mayoría. Con voto disidente de la Comisionada Arel Cano Guadiana. Instituto Nacional de Migración. Comisionado Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.

⁴ Precedentes:

- Acceso a la información pública. 5255/11. Sesión del 14 de diciembre de 2011. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisión Federal de Telecomunicaciones. Comisionado Ponente Ángel Trinidad Zaldívar.
- Acceso a la información pública. RDA 2832/12. Sesión del 26 de septiembre de 2012. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Comisionado Ponente Jacqueline Peschard Mariscal.
- Acceso a la información pública. RDA 0353/13. Sesión del 20 de febrero de 2013. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Educación Pública. Comisionado Ponente María Elena Pérez-Joán Zemeño.
- Acceso a la información pública. RDA 1510/13. Sesión del 29 de mayo de 2013. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Salud Pública. Comisionado Ponente Ángel Trinidad Zaldívar.
- Acceso a la información pública. RDA 2157/13. Sesión del 07 de agosto de 2013. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Comisionado Ponente Gerardo Lavaga Rendón.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 43 de 45

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 55, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 44 fracción II, 100, 116, 138 y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité emite la siguiente:

RESOLUCIÓN:

PRIMERO. - Con fundamento en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se confirma la Clasificación de la Información Confidencial, realizada por la Licda. Sugely Carolina Mendoza Ortiz, personal de este Instituto; así como las versiones públicas remitidas, respecto a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, de conformidad con lo señalado en el Considerando TERCERO de la presente resolución.

SEGUNDO. - Con fundamento en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se confirma la Clasificación de la Información Confidencial, realizada por la Licda. Elsy María Zapata Trujillo, personal de este Instituto; así como las versiones públicas remitidas, respecto a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, de conformidad con lo señalado en el Considerando QUINTO de la presente resolución.

TERCERO. - Con fundamento en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se confirma la Clasificación de la Información Confidencial, realizada por la Mtra. Claudia Nidelveia Morales Manrique, personal de este Instituto; así como las versiones públicas remitidas, respecto a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, de conformidad con lo señalado en el Considerando SÉPTIMO de la presente resolución.

CUARTO. - Con fundamento en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se confirma la Clasificación de la Información Confidencial, realizada por la Licda. Gregoria Martinez Gómez, personal de este Instituto; así como las versiones públicas remitidas, respecto a la solicitud de acceso a la información con número de folio 310586724000183, de conformidad con lo señalado en el Considerando NOVENO de la presente resolución.

QUINTO. - Con fundamento en el artículo 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se confirma la declaratoria de inexistencia de la información realizada por la Mtra. Miriam Aracely Alcocer Pacheco, personal de este Instituto, requerida en la solicitud de acceso a la Información con número de folio 310586724000183, de conformidad con lo señalado en el Considerando DÉCIMO de la presente resolución.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 44 de 45

SEXTO. - Notifíquese al solicitante, esta resolución, en la forma establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

SÉPTIMO. - Se hace del conocimiento del solicitante, que podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión en contra de la presente resolución ante el órgano garante (INAIP) o la Unidad de Acceso a la Información Pública del IEPAC, en los plazos y formas establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos la y los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, en **Sesión Extraordinaria**, celebrada el día diecisiete de julio de dos mil veinticuatro, quienes firman al margen y al calce la presente resolución y dan constancia para los efectos legales a que haya lugar.



MTRO. JUAN CARLOS ECHEVERRÍA DÍAZ
DIRECTOR JURÍDICO Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



LIC. BERNARDO JOSÉ GARGO GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



LIC. DANNY ISRAEL OCHI GÓNGORA
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



MTRO. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



MTRO. CARLOS ALBERTO DZIB PECH
TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO A
PRESIDENCIA E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



LICDA. ALEJANDRA SABIDO BARREDO
COORDINADORA DE DOCUMENTACIÓN E
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Hoja de firmas. Resolución Comité de Transparencia, Inexistencia y Clasificación Confidencial: CT/110/2024. Folio de Solicitud: 310586724000183

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE FECHA 17 DE JULIO DE 2024

Página 45 de 45

Calle 21 # 418 x 22 y 22A Manzana 14 Ciudad Industrial C.P. 97288, Mérida, Yucatán, México.

Tel: (999) 930 35 50 Email: contacto@iepac.mx

