



**Dirección Corporativa de Administración y Finanzas  
Gerencia de Informática**

**No. Oficio GI/174/2024  
San Luis Potosí, S.L.P., a 29 de Octubre de 2024.**

**ASUNTO: Respuesta Solicitud INAI 330003424000189**

**Alejandro Ramírez Sandoval  
Subdirector Corporativo Jurídico y de Seguridad y Titular de la Unidad de Transparencia**

**P r e s e n t e.**

En relación con la solicitud de acceso a la información número 330003424000189 presentada por Vanessa Cedillo Olivares, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 21 de octubre de 2024, me permito enviar la respuesta inherente a los aspectos técnicos en materia de sistemas a la solicitud del interesado:

1. Qué sistemas de gestión de recursos humanos y/o capital humano utiliza la dependencia.

Respuesta: La institución con un Sistema de Nómina y Recursos Humanos, y su funcionalidad se ha complementado a través de los años con sistemas de apoyo:

Sistema de Control de Asistencia, Portal de Autorizaciones de Recursos Humanos, Portal de Documentos de Nómina, Portal de Evaluación y Selección de Personal, y Sistema de valoración clínica.

2. El sistema es Web o es local

El Sistema de Recursos Humanos es cliente servidor, así como el de Control de asistencia. Los Portales de Autorizaciones de Recursos Humanos, Documentos de Nómina, Evaluación y Selección de Personal y el Sistema de valoración Clínica son web.

3. El sistema puede ser operado mediante un dispositivo móvil?

El sistema de Nómina y Recurso Humanos, así como el de Control de asistencia no. Los Portales de Autorizaciones de R.H. y el Portal de Documentos de Nómina, Evaluación de Personal, y Sistema de Valoración clínica sí pueden ser operados mediante dispositivo móvil.

4. El sistema fue desarrollado internamente o fue construido, o es prestado por algún proveedor

El sistema de Nómina y Recursos Humanos fue adquirido originalmente a un proveedor, y se le ha dado mantenimiento y crecimiento a su funcionalidad de manera interna. El Sistema de Control de asistencia en un producto adquirido.

Los Portales de Documentos de Nómina y de Autorizaciones de R.H., Selección y Evaluación de Personal, y el Sistema de Valoración Clínica son desarrollos internos.

5. En caso de ser un GRP o ERP que módulos lo forman

Los sistemas mencionados no son GRP ni ERP.

6. EL sistema posee procesos de administración del capital humano como es: capacitación, desarrollo de personal, seguridad y salud en el trabajo.



El Sistema de Nómina y recursos humanos tiene el módulo de capacitación. El Portal de Selección y Evaluación de Personal complementa los módulos de desarrollo de personal. El Sistema de Nómina y Recursos Humanos, en conjunto con el Sistema de Control de Asistencia, y el Sistema de Valoración clínica, complementan la funcionalidad de seguridad y salud en el trabajo.

7. El sistema tiene incorporado algún módulo de control de puntualidad y asistencia.

Si, esa funcionalidad se cubre con el Sistema de Control de Asistencia, el cual reporta la puntualidad y asistencia al Sistema Nómina y Recursos Humanos.

8. Se conoce en que lenguaje está programado y en que base de datos opera

Si, el Sistema de Nómina y Recursos Humanos está desarrollado en Progress Software Open Edge 11, al igual que su base de datos. El Sistema de Control de Asistencia se desconoce su lenguaje de desarrollo, pero su base de datos es Ms. SQL. El Sistema de Valoración Clínica fue desarrollado en .Net con C#, y su base de datos es Ms. SQL. Los Portales de Documentos de R.H., Autorizaciones de Nómina, y Selección y Evaluación del desempeño están desarrollados en PHP 8, con bases de datos Ms. SQL.

**A t e n t a m e n t e**

**Alexandra Del Carmen Morales Bernal**  
**Gerente de Informática**

#### Firma Electrónica

QUpp8HGkeuXl64ZP+wjoTBAQYKrHkKj04/5XHQEfl+hDuG4ccf2gMPb9VCD44+3nxs1SoNZObclslEv4X6PgevCs0b  
IXvXoktrPQJ37wPalVF4iAXocAvCMS2oWpQoErnjAD+TUnc/10rXIP8NX2rXcm/ErXUJGPNJCtDX3BmhRdUE0JsrmQ  
ZThvHFLlq92Uk3JJ2zsIQJ3UzLOd2BVPfsti7O391c28JUSDDa5giM/GtgQ+GS2DkkbC232szb8rra46lbqVRch/df  
AuOv9pQq/rr0ZBcbg+c4BWY/TCZ0kUiNNtu06SgzGILyHG6DYBuZhOrE38/IELKLIS8+SYTQ==



Para verificar la integridad de este documento, favor de escanear el código QR o visitar el enlace:  
<https://cmtenda2.cmm.gob.mx/4433/sacq/web/ValidaFirma.aspx?uid=3a32bf49-610e-4fc9-8c02-4203b3fa49c5>

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada por el servidor público competente, amparada por un certificado digital vigente a la fecha de su elaboración, y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 7 y 10 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y, 8 y 12 de su Reglamento.



**Dirección Corporativa de Administración y Finanzas  
Subdirección Corporativa de Recursos Humanos**

**No. Oficio SCRH/357/2024  
Ciudad de México, a 11 de Noviembre de 2024.**

**ASUNTO: Respuesta a la solicitud de información 330003424000189**

**Alejandro Ramírez Sandoval  
Subdirector Corporativo Jurídico y de Seguridad y Titular de la Unidad de Transparencia**

**P r e s e n t e.**

En atención a la comunicación recibida el 22 de octubre de 2024, con relación a la solicitud de acceso a la información número 330003424000189, presentada el 10 de octubre del presente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la cual se solicita lo siguiente:

*¿Qué sistemas de gestión de recursos humanos y/o capital humano utiliza la dependencia?*

*Dicho sistema o sistemas cuántos años tienen operando en dicha institución.*

*El sistema es Web o es local.*

*El sistema puede ser operado mediante un dispositivo móvil.*

*El sistema fue desarrollado internamente o fue construido o es prestado por algún proveedor.*

*En caso de ser un GRP o ERP que módulos lo conforman.*

*El sistema posee procesos de gestión de nómina; cálculo de percepciones, deducciones y aportaciones.*

*El sistema posee procesos de administración de capital humano como es: capacitación, desarrollo de personal, seguridad y salud en el trabajo.*

*El sistema tiene incorporado algún módulo de control de puntualidad y asistencia. Se conoce en que lenguaje esta programado y en que base de datos opera.*

Sobre el particular y de conformidad con lo establecido en los artículos 6, 121, 133, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), y con base en las funciones, atribuciones y en la información que se encuentra bajo resguardo de la Subdirección, me permito dar respuesta a algunas de las preguntas planteadas:

*¿Qué sistemas de gestión de recursos humanos y/o capital humano utiliza la dependencia?*

**Respuesta:** El área de Recursos Humanos utiliza los sistemas, QAD, Sistema Integral de nómina Tarik y Nomiplus T&A.NET Enterprise, la funcionalidad de ellos se ha complementado a través de los años con sistemas de apoyo.

Sistema de Control de Asistencia, Portal de Autorizaciones de Recursos Humanos, Portal de Documentos de Nómina, Portal de Evaluación y Selección de Personal, y Sistema de valoración clínica.

*Dicho sistema o sistemas cuántos años tienen operando en dicha institución.*

**Respuesta:**

El Sistema Integral de nómina Tarik, tiene más de 21 años.

Nomiplus T&A.NET Enterprise, tiene más de 12 años.

*El sistema fue desarrollado internamente o fue construido o es prestado por algún proveedor.*

**Respuesta:**

El sistema de Nómina y Recursos Humanos fue adquirido originalmente a un proveedor, y se le ha dado mantenimiento y crecimiento a su funcionalidad de manera interna. El Sistema de Control de asistencia es un producto adquirido.

Los Portales de Documentos de Nómina y Autorizaciones de R.H., Selección y Evaluación de Personal y el Sistema de Valoración Clínica son desarrollos internos.

*El sistema posee procesos de gestión de nómina; cálculo de percepciones, deducciones y aportaciones.*

**Respuesta:**

QAD dentro de sus funciones está la captura de órdenes de compra a utilizar, para dar trámite de los pagos a terceros.

EL Sistema Integral de nómina Tarik, dentro de sus funciones están, el cálculo de nómina, liquidaciones, reporte y generación de archivos para el timbrado de nómina.

Nomiplus T&A.NET Enterprise, dentro de sus funciones está el registro de asistencia e incidencias.



*El sistema posee procesos de administración de capital humano como es: capacitación, desarrollo de personal, seguridad y salud en el trabajo.*

**Respuesta:** El Sistema Integral de nómina Tarik, dentro de sus funciones está gestionar el proceso de Capacitación de personal y Expediente de Personal.

*El sistema tiene incorporado algún módulo de control de puntualidad y asistencia.*

**Respuesta:** Si esa funcionalidad se cubre con el Sistema de Control de Asistencia, el cual reporta la puntualidad y asistencia en el Sistema de Nómina y Recursos Humanos [Nomplus T&A.NET Enterprise].

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 133 de la de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAI), se informa que la Subdirección no es competente para dar respuesta a los siguientes cuestionamientos, por lo cual se sugiere consultar a la Gerencia de Informática.

*Dicho sistema o sistemas cuántos años tienen operando en dicha institución.*

**Respuesta:**

QAD: el área de Recursos Humanos se declara incompetente al proporcionar dicha información.

*El sistema es Web o es local.*

**Respuesta:** El área de Recursos Humanos se declara incompetente al proporcionar dicha información.

*El sistema puede ser operado mediante un dispositivo móvil.*

**Respuesta:** El área de Recursos Humanos se declara incompetente al proporcionar dicha información.

*En caso de ser un GRP o ERP que módulos lo conforman.*

**Respuesta:** El área de Recursos Humanos se declara incompetente al proporcionar dicha información.

*Se conoce en que lenguaje esta programado y en que base de datos opera.*

**Respuesta:** El área de Recursos Humanos se declara incompetente al proporcionar dicha información.

Se emite la presente con fundamento en los artículos 14 BIS, fracción III y 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y; 3, Apartado B, fracción II, 15, fracción I y 16, fracción I del Estatuto Orgánico de la Casa de Moneda de México publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril del año 2024.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Víctor Alfonso Elizalde Salazar**  
**Encargado de la Subdirección Corporativa de Recursos Humanos**

#### **Firma Electrónica**

QG4fdjwCZ6/ZIJlhDykf8nuH6Q311QC2cEqZ1CytUq0SwSgyTa65Y3gVkmTvr8BS+zE4OTpRfeHmnd06MRB3oj9J23  
7hIf5+p693giS7bhNKUGKLgJeWICMquyImRMhHmsQ35qIYmw9Y7DYI7g07pHXm2rDgrbKWYw/SvDvd5UiKteP/ZG5K  
Hi+QU7tmIuGSroWDR8QioRM7ZiDIONfwwdkoewIIY53sNW0Y+XYvaJCqESgxHNGx8Bwt8X3UygY6xbYKU8vzZIDq  
I5WIKV9gRC14o7iTVeq7f+FdHIQ9AlbUtsv/4PYMCaMtoqJovelm+a5bcZa5VXgeB31wmwCQ==



**Elaboró, revisó y validó:**  
**Carolina Loredo Fraga**  
**Gerente de Personal**



#### Firma Electrónica

GmuTzLnHuzYhMo5CUOx5JgFBIbxdw9c5GZy7l/MX23ET0IRZrWWehpbMDAdtWYWiVD8B3RpM4rUgM63wS50OPdkm  
DP+rOJZ+dh19oVIIi9Bd0JqpYFtShjsrwHHzCHxYZenLPwOM9qt7du0yEDK8aCSa8yM8VQ5qPi2CNItN7rdoEs1CzS  
hR+8dEXWDPxkHUhPbeSH9N97Ch4Y+tao7W1Xg1Ij3NikxMgiL+XYb32scHa5YeSMOQPI/PxENGixe5HdZ9YDiCtEPt  
pkWx9Hv564ytW/Q3AUtZOa2SglAbvy0JMZQe0HX9WoeFF/w9NeosGz/zkzf4ky9pV/tm48Yg==

CCP  
**Andrés Prieto Molina**  
Director Corporativo de Administración y Finanzas  
**Carolina Loredó Fraga**  
Gerente de Personal

Para verificar la integridad de este documento, favor de escanear el código QR o visitar el enlace:  
<https://cmtienda2.cmm.gob.mx/4433/sacq/web/ValidarFirma.aspx?uid=c60166bb-c2c4-45ce-8756-8a0f1cca79a7>

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada por el servidor público competente, amparada por un certificado digital vigente a la fecha de su elaboración, y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 7 y 10 de la *Ley de Firma Electrónica Avanzada* y 8 y 12 de su *Reglamento*.