



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ADMON 2024-2027  
OFICIO: HACGB/UT/580/18/108/2024  
EXPEDIENTE: HACGB/UT/580/14/2024  
ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA

**C. SOLICITANTE  
PRESENTE:**

Quien suscribe, **ANA KARINA RAMOS REYES**, en mi carácter de **ENCARGADA** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del H. Ayuntamiento de Cuautitlán de García Barragán, Jal., periodo 2024-2027, le

**NOTIFICICO**

Que la **SOLICITUD** recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** número de folio 140283324000171, de fecha 04/11/2024 01:10:19 AM, la cual consiste en: Se solicita, atentamente al sujeto obligado informe los canales y medios a través de los cuales se publican las convocatorias a licitaciones, invitaciones a cuando menos 3 personas o adjudicaciones directas solicitadas y/o realizadas por el sujeto obligado relacionadas con adquisiciones, arrendamientos, bienes, servicios, y obra pública, adjuntando el link a plataformas o sitios web donde esta información esté disponible y en caso de que sean publicadas en algún periódico y/o diario de mayor circulación, mencionar el nombre del periódico y/o diario así como el link en caso de ser posible.

Al respecto es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTICULO 86.1 FRACCION I**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del estado de Jalisco y sus municipios, por la **EXISTENCIA** en **DOCUMENTOS** relativos a la información solicitada, por lo cual se le

**INFORMA:**

Que el Municipio de Cuautitlán de G.B., **SI CUENTA** con lo solicitado, al respecto la lic. Karina Montiel Rojas Maldonado, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS, dio oportuna respuesta mediante oficio HACGB/UT/580/21/99/2024, mismo que se adjunta al presente informe.

En una máxima de publicidad lo requerido puede ser buscado a través de Información Pública fundamental, artículo 8 fracción 5 inciso p). la información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años; donde podrá descargar **DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION SOLICITADA**, en los cuales el **C.SOLICITANTE** puede **REALIZAR SU BUSQUEDA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**, versa **UNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A**

DOCUMENTOS O INFORMACION CON SOPORTE DOCUMENTAL y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente LINK DE ACCESO: <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/transparencia/articulo-8>.

Si no encuentra lo que busca, entonces la **RESPUESTA ES IGUAL A 0 “CERO”**, por lo que aplica el **CRITERIO 18-13 INAI: No es necesario declarar formalmente la inexistencia**. “En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, **el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo**”.

Aunado a lo anterior esta UNIDAD DE TRANSPARENCIA hace de su conocimiento que la información referente a las áreas y departamentos que forman parte del H.AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN DE GARCÍA BARRAGÁN JALISCO, puede ser consultada en el portal oficial <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/areas>, artículo 70 fracción 4. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

a).

El Plan General Institucional del poder, organismo o municipio correspondiente, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años;

b).

Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años;

c).

Los manuales de organización;

**Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)**

d).

Los manuales de operación;

**Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)**

e).

Los manuales de procedimientos;

**Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)**

f).

Los manuales de servicios;

**Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)**

g).

Los protocolos;

**Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)**

h).

Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; y

i).



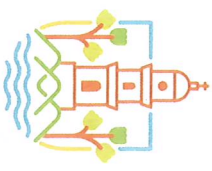
Los demás instrumentos normativos internos aplicables; donde podrá descargar DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION SOLICITADA, en los cuales el C.SOLICITANTE puede REALIZAR SU BÚSQUEDA, puesto que el DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE sobre el ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACION CON SOPORTE DOCUMENTAL y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes.

Si no encuentra lo que busca, entonces la **RESPUESTA ES IGUAL A 0 “CERO”**, por lo que aplica el **CRITERIO 18-13 INAI: No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** “En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.”

Esta **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** le informa que resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).

La información se entrega en términos 87.2 y 87.3 LTAIPEJM, “Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultarse, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”. “La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre”.

Siempre  
a tu lado.



**CUAUTITLÁN**  
DE GARCÍA BARRAGÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Por todo lo anteriormente expuesto, esta Unidad de Transparencia le

**RESUELVE:**

- I. Es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTICULO 86.1 FRACCION I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por la razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS** relativo a la información solicitada.
- II. Lo solicitado es **INFORMACION PUBLICA FUNDAMENTAL ARTICULO 8 FRACCION V INCISO P.**
- III. Aplican **CRITERIOS 03/17 y 18/13.**

**ATENTAMENTE:**

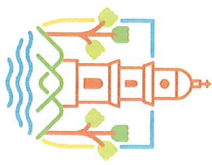
**CUAUTITLAN DE GARCIA BARRAGAN, JALISCO; A 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024.**

**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





Siempre  
a tu lado.



**CUAUTITLÁN**  
DE GARCÍA BARRAGÁN  
- GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 -

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
OFICIO: HACGB/JDC/510/69/01/2024/2024  
**Asunto:** Contestación Solicitud de  
Transparencia.

LIC. ANA KARINA RAMOS REYES  
ENCARGADA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN DE GARCÍA BARRAGÁN  
P R E S E N T E:

Por este medio le saludo cordialmente y a la vez le remito la información solicitada en el oficio HACGB/UT/580/21/99/2024, en el cual se requiere se entregue la información siguiente:

Los canales y medios a través de los cuales se publican las convocatorias a licitaciones, invitaciones a cuando menos 3 personas o adjudicaciones, arrendamientos, bienes, servicios; tal como se informa en las siguientes ligas:

- <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/transparencia/articulo-8/contenido/80>
- <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/transparencia/articulo-8/contenido/76>

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**

CUAUTITLÁN DE GARCÍA BARRAGÁN, JALISCO, A 05 DE NOVIEMBRE DEL 2024.  
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO, ASI COMO LA  
LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"

LIC. Karina Montiel Rojas  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
CUAUTITLÁN DE GARCÍA BARRAGÁN  
JALISCO  
7282 1043  
TRANSPARENCIA  
DE DATOS

Tel. (357) 384 6018



Av. Juárez No. 45 C.P. 48950; Cuautitlán de García Barragán, Jalisco.



cuautitlan-jalisco.gob.mx