



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

*“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”*

**OFICIO SEA/DGRH/DRL/56567/2024**  
Ciudad de México, a 4 de noviembre de 2024

**LICENCIADA VALERIA SOBERANIS KURCZYN**  
**SECRETARIA PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**Presente**

En respuesta al oficio UT/STSAI/2945/2024-330030424006523-JP, recibido en esta Dirección General de Recursos Humanos el 31 de octubre de 2024, a través del cual, se solicita lo siguiente:

- “...1. qué conceptos integran las remuneraciones de los servidores públicos del poder judicial de la federación, tanto del nivel operativo y como de mandos medios,*
- 2. de manera desglosada cómo se calcula cada una de las asignaciones adicionales y salarios a dicho personal,*
- 3.Cuál es el sustento jurídico (ley, acuerdos, etc.) que sustentan el pago de dichas remuneraciones...”.*

Sobre el particular, se comunica que el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones.

Al respecto, el artículo 3 fracciones VII y XII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, define que por “documentos” debe entenderse los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, así como que dichos documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

De los preceptos antes señalados, se concluye que el procedimiento de acceso a la información siempre es documental y, por tanto, no constituye un medio de consulta, opinión, pronunciamiento o elaboración de un documento *ad hoc* para dar respuesta a lo solicitado; aspectos que se actualizan en la petición de referencia ya que no se está requiriendo documento alguno con el que se colme el derecho humano de acceso a la información del peticionario.

En ese sentido, toda vez que se requiere que esta Unidad Administrativa realice un pronunciamiento para dar respuesta a cuestionamientos, y no a un documento que conste en los archivos de este sujeto obligado, que haya sido generado, obtenido, adquirido o transformado con motivo del ejercicio diario de sus atribuciones, lo cual, implica la elaboración de un documento *ad hoc* para atender la solicitud de acceso a la información, es que no se cumple con la finalidad perseguida respecto del derecho humano señalado en el párrafo anterior.

M506RBuzhOdxYFN7uI7J9NvkJOI/DXEzt5VQwcDCqdl=



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

OFICIO SEA/DGRH/DRL/56567/2024  
Ciudad de México, a 4 de noviembre de 2024

Asimismo, el criterio **03/2017**, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en el que observa, lo siguiente:

**“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”.**

Por lo antes señalado, tratándose del requerimiento, no se materializa el supuesto del ejercicio del derecho de acceso a la información, señalado en el artículo 6, párrafo cuarto, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; por lo anterior, no es factible atender en el sentido de la solicitud que se trata.

No se omite señalar, que el salario y demás prestaciones correspondientes a los puestos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, pueden ser consultados en el Acuerdo por el que se autoriza la publicación del Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 2024, y en la página de Transparencia de esta Institución, en el apartado de “Remuneración neta y bruta de los servidores públicos”; lo anterior, de conformidad con el artículo 41 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; asimismo, puede ser consultado en la liga electrónica siguiente: [https://www.diariooficial.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5718000&fecha=26/02/2024#gsc.tab=0](https://www.diariooficial.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5718000&fecha=26/02/2024#gsc.tab=0).

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

ATENTAMENTE

(Firmado electrónicamente)

MTRA. LAURA SANDRA HASBACH MELCHOR  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Actividad	Nombre del Servidor Público	Cargo
Validó:	Mtro. Gerardo González Tapia	Director de Relaciones Laborales
Elaboró:	Lic. Alexis Cortes Rocha	Jefe de Departamento

M506RBuzhOdxYFN7uI7J9NvkJOI/DXEzt5VQwcDCqdl=