



## **UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

**RESPUESTA QUE SE OTORGA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECEPCIONADA A TRAVÉS DEL LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, REGISTRADA CON EL NÚMERO DE FOLIO DE SOLICITUD: 040083800000424.**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 45 fracciones V, XI, XII, XIV XV y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, le notifica respuesta a su solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 040083800000424, que consiste en:

### **DESCRIPCIÓN CLARA DE LA SOLICITUD Y MODALIDAD DE RESPUESTA:**

Nombre o Razón Social: José Bartolomeo Magniaco Buenrostro

Correo electrónico: josebencomo054@gmail.com

Folio de la solicitud: 040083800000424

#### **Información solicitada:**

##### **Transparencia:**

*¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman?*

*¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia?*

*¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información?*

*¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas?*

*¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada?*

*¿Cuál es el proceso de revisión y clasificación de la información antes de su divulgación?*

*¿Cuáles son las sanciones previstas en caso de incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información?*

*¿Se realizan capacitaciones o programas de difusión sobre la importancia de la transparencia y el acceso a la información?*

*¿Cuáles son los canales de comunicación y contacto con la Unidad de Transparencia para consultas y aclaraciones?*

##### **Finanzas Públicas:**

*¿Cuál es el presupuesto asignado a la entidad o dependencia para el presente año?*

*¿Cuál es la fuente de financiamiento principal de la entidad o dependencia? ¿Se ha realizado una auditoría externa de las finanzas de la entidad o dependencia en los últimos 6 años?*



*¿Cuál es el destino de los ingresos generados en la entidad o dependencia? ¿Cuál es el nivel de endeudamiento de la entidad o dependencia, y cuál es su capacidad de pago?*

*¿Se han presentado informes financieros al Congreso del Estado de Campeche, (informar últimos 6 años)?*

*¿Cuál es la política de transparencia en la divulgación de gastos de la entidad o dependencia?*

*¿Se han implementado medidas de austeridad en el gasto público de la entidad o dependencia?*

*¿Cuál es el procedimiento para la solicitud y otorgamiento de subsidios y apoyos económicos?*

*¿Cuáles son los mecanismos de rendición de cuentas utilizados por la entidad o dependencia?*

**Recursos Materiales:**

*¿Cuál es el presupuesto asignado para la adquisición de recursos materiales en la entidad o dependencia este año?*

*¿Cuántas licitaciones públicas se llevaron a cabo para la adquisición de recursos materiales en el último año?*

*¿Cuál es el proceso de selección de proveedores para la adquisición de recursos materiales?*

*¿Qué políticas existen para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos materiales?*

*¿Se publican los contratos de adquisición de recursos materiales en línea, proporcionar la liga de todos los contratos?*

*¿Cuál es el inventario actual de recursos materiales, proporcionar documento PDF digital?*

*¿Cómo se asegura la transparencia en la asignación y uso de los recursos materiales?*

*¿Existen mecanismos para que la ciudadanía pueda reportar irregularidades en la gestión de recursos materiales?*

*¿Qué medidas se toman para garantizar la calidad y durabilidad de los recursos materiales adquiridos?*

*¿Cuál es el proceso de seguimiento y evaluación de los recursos materiales utilizados?*

Tomando en consideración que el solicitante presenta su solicitud a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se entenderá que acepta las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema y al correo electrónico: josebencomo054@gmail.com, presentado en dicha solicitud, así como en los estrados de la oficina de esta Unidad de Transparencia adscrita a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario; sito en Calle Ricardo Castillo Oliver Lt. 12, Sector Fundadores, Área Ah-Kim-Pech, Barrio de San Francisco de Campeche, Camp. CP. 24010.

En respuesta a su solicitud con folio 040083800000424, la Unidad de Transparencia, solicitó una búsqueda de la información a la Unidad Administrativa de esta Secretaría, la cual informa a través de Oficios Número: SDA/UA/SF/0466/2024 y SDA/UA/0485/2024, lo siguiente:



¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman?

R: Un encargado de la Unidad de Transparencia. Bernabé Humberto Muñoz Mejía.

¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia?

R: A través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>), así como del correo electrónico de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario ([transparenciasdrcampeche@outlook.com](mailto:transparenciasdrcampeche@outlook.com)) y de manera presencial en la Oficina de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario (Calle Ricardo Castillo Oliver Lt. 12, Sector Fundadores, Área Ah-Kim-Pech, Barrio de San Francisco de Campeche, Camp. CP. 24010).

¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información?

R: Para los efectos del cómputo de los plazos específicos establecidos en los artículos 132, 134, 136 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

RESPUESTA A LA SOLICITUD, INDICANDO LA FORMA Y MEDIO EN QUE SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EN SU CASO EL COSTO:	20 días hábiles
NOTIFICACIÓN EN CASO DE QUE SE DETERMINE LA NOTORIA INCOMPETENCIA DEL SUJETO OBLIGADO, DENTRO DEL ÁMBITO MATERIAL DE SU APLICACIÓN:	3 días hábiles
REQUERIMIENTO PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS ADICIONALES O SUBSANAR OMISIONES, QUE PERMITAN LOCALIZAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA:	5 días hábiles
RESPUESTA A LA SOLICITUD EN CASO DE QUE HAYA RECIBIDO NOTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE PLAZO	30 días hábiles

¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas?

R: Si



¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada?

R: Para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada, como son: la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos tratados únicamente para identificar un ser humano, datos relativos a la salud, datos relativos a la vida sexual u orientación sexual de una persona, nos apegamos a los que indica la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en su Artículo 8. Por regla general no podrán tratarse datos personales sensibles, salvo que:

I. Los mismos sean estrictamente necesarios para el ejercicio y cumplimiento de las atribuciones y obligaciones expresamente previstas en las normas que regulan la actuación del responsable;

II. Se dé cumplimiento a un mandato legal;

III. Se cuente con el consentimiento expreso y por escrito del titular, o

IV. Sean necesarios por razones de seguridad pública, orden público, salud pública o salvaguarda de derechos de terceros.

En el caso que se tenga que realizar la entrega de la información solicitada, se realiza una eliminación de la información haciendo un TESTADO, fundamentado en el Artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En virtud de tratarse de información que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

¿Cuál es el proceso de revisión y clasificación de la información antes de su divulgación?

R: La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Título Sexto).

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla (Artículo 100 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados).

La responsabilidad de revisar y clasificar la información antes de su divulgación, corresponde a los titulares de las Áreas Administrativas de los sujetos obligados de la clasificación de la información, mediante el siguiente procedimiento: se recibe una solicitud de acceso a la información; se determine mediante resolución de la autoridad competente, o se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.



¿Cuáles son las sanciones previstas en caso de incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información?

R: Las Medidas de Apremio y Sanciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, son las siguientes:

ARTÍCULO 183.- Las infracciones a lo previsto en la presente Ley por parte de sujetos obligados que no cuenten con la calidad de servidor público serán sancionadas con:

I. El apercibimiento, por única ocasión, para que el sujeto obligado cumpla su obligación de manera inmediata, en los términos previstos en esta Ley, tratándose de los supuestos previstos en las fracciones I, III, V, VI y X del artículo 174 de esta Ley.

Si una vez hecho el apercibimiento no se cumple de manera inmediata con la obligación, en los términos previstos en esta Ley, tratándose de los supuestos mencionados en esta fracción, se aplicará multa de ciento cincuenta a doscientas cincuenta Unidades de Medida y Actualización.

II. Multa de doscientos cincuenta a ochocientas Unidades de Medida y Actualización, en los casos previstos en las fracciones II, IV y V del artículo 174 de esta Ley; y

III. Multa de ochocientas a mil quinientas Unidades de Medida y Actualización, en los casos previstos en las fracciones VII, VIII, IX, XI, XII, XIII, XIV y XV del artículo 174 de esta Ley.

Se aplicará multa adicional de hasta cincuenta Unidades de Medida de Actualización por día, a quien persista en las infracciones citadas en los incisos anteriores.

¿Se realizan capacitaciones o programas de difusión sobre la importancia de la transparencia y el acceso a la información?

R: No, en virtud que no contamos con personal ni recursos para tal fin, por lo que nos apegamos a las capacitaciones otorgadas por la COTAPEEC y otras instancias como la Secretaría de la Contraloría de la Administración Pública del Estado de Campeche.

¿Cuáles son los canales de comunicación y contacto con la Unidad de Transparencia para consultas y aclaraciones?

R: Son a través de la A través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>), así como del correo electrónico de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario ([transparenciasdrcampeche@outlook.com](mailto:transparenciasdrcampeche@outlook.com)) y de manera presencial en la Oficina de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario (Calle Ricardo Castillo Oliver Lt. 12, Sector Fundadores, Área Ah-Kim-Pech, Barrio de San Francisco de Campeche, Camp. CP. 24010) y al Teléfono conmutador de la SDA (981) 81 19700 ext. 42514.



**Finanzas Públicas:**

¿Cuál es el presupuesto asignado a la entidad o dependencia para el presente año?

R: \$ 197,989,940.00 (Son: Ciento Noventa y Siete Millones Novecientos Ochenta y Nueve Mil Novecientos Cuarenta Pesos 00/100M.N.)

¿Cuál es la fuente de financiamiento principal de la entidad o dependencia?

R: 11A Recursos Fiscales del Ejercicio Actual (Ingresos Propios)

¿Se ha realizado una auditoría externa de las finanzas de la entidad o dependencia en los últimos 6 años?

R: Sí

¿Cuál es el destino de los ingresos generados en la entidad o dependencia?

R: No se generan ingresos.

¿Cuál es el nivel de endeudamiento de la entidad o dependencia, y cuál es su capacidad de pago?

R: No tenemos endeudamientos.

¿Se han presentado informes financieros al Congreso del Estado de Campeche, (informar últimos 6 años)?

R: Al ser un organismo centralizado estos informes se presentan a través de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche y de las Comparecencias de los Informes de Gobierno.

¿Cuál es la política de transparencia en la divulgación de gastos de la entidad o dependencia?

R: A través de la página de transparencia se envía la información por medio del llenado de formatos.

¿Se han implementado medidas de austeridad en el gasto público de la entidad o dependencia?

R: Sí, reducciones del 20% anual al gasto corriente.

¿Cuál es el procedimiento para la solicitud y otorgamiento de subsidios y apoyos económicos?

R: Los solicitantes se apegan a las Reglas de Operación de los programas que se encuentra publicados en el Diario Oficial del Estado.





¿Cuáles son los mecanismos de rendición de cuentas utilizados por la entidad o dependencia?

R: SEI, SRFT, PNT y las comparecencias de los Informes de Gobierno.

Recursos Materiales:

¿Cuál es el presupuesto asignado para la adquisición de recursos materiales en la entidad o dependencia este año?

R: Capitulo 2000 Recursos Materiales \$ 292,880.00.

¿Cuántas licitaciones públicas se llevaron a cabo para la adquisición de recursos materiales en el último año?

R: La secretaria de Desarrollo Agropecuario no realiza licitaciones por ser un organismo centralizado.

¿Cuál es el proceso de selección de proveedores para la adquisición de recursos materiales?

R: Es a través de la Secretaría de Administración y Finanzas.

¿Qué políticas existen para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos materiales?

R: Por ser un organismo centralizado nos basamos en el Manual de Normas y Procedimientos de la Secretaría de Administración y Finanzas.

¿Se publican los contratos de adquisición de recursos materiales en línea, proporcionar la liga de todos los contratos?

R: No, es a través de la Secretaría de Administración y finanzas.

¿Cuál es el inventario actual de recursos materiales, proporcionar documento PDF digital?

R: Se anexa inventario.

¿Cómo se asegura la transparencia en la asignación y uso de los recursos materiales?

R: La Secretaría de Administración y Finanzas se encarga de acuerdo al manual de normas y procedimientos.

¿Existen mecanismos para que la ciudadanía pueda reportar irregularidades en la gestión de recursos materiales?

R: A través de la página de transparencia.

¿Qué medidas se toman para garantizar la calidad y durabilidad de los recursos materiales adquiridos?



**GOBIERNO  
DE TODOS**



**SDA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE

R: No adquirimos

¿Cuál es el proceso de seguimiento y evaluación de los recursos materiales utilizados?

R: Todo de acuerdo al manual de normas y procedimientos de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Para cualquier aclaración estamos para servirle, a través de los teléfonos (981) 81 19700 ext. 42514 y el correo electrónico [transparenciasdracampeche@outlook.com](mailto:transparenciasdracampeche@outlook.com).

Respuesta otorgada por la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, a los trece días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro.

**Atentamente**

**ING. BERNABÉ HUMBERTO MUÑOZ MEJÍA**  
Encargado de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Archivo.