

OFICIO: 239/2024
EXPEDIENTE: 302/2024
ASUNTO: REMITE PREVENCIÓN

**C. SOLICITANTE
PRESENTE:**

Quien suscribe, **MTRO. RODRIGO FRANCISCO PÉREZ**, en mi carácter de **DIRECTOR** de la **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** del H. Ayuntamiento de Ameca, periodo 2024-2027, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, mediante **FOLIO 140281324000336**, de fecha 22 de Octubre de 2024, donde solicita, literal:

“A 22 días de iniciada la actual administración pública municipal, **cuál es la razón o el motivo por el cual** no se ha lanzado la convocatoria para ocupar el cargo de Juez Municipal” (SIC).

Ahora bien, por lo que respecta a los puntos enunciados, **SE LE PREVIENE** en los términos del **ARTÍCULO 82.2 LTAIPEJM**, informándole que esta unidad de transparencia, atendiendo a los principios de **PRO PERSONA, SENCILLEZ Y ECONOMÍA PROCESAL**, le requiere:

A) CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SEÑALADOS EN EL ARTICULO 79.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM, EN ESPECÍFICO, SEÑALE LITERALMENTE CUALES DOCUMENTOS REQUIERE, Y MODALIDAD DE ACCESO AL ELLOS.

B) PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN, PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DEL LLENADO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONAMIENTO, por lo que SE LE REQUIERE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE por lo que SE LE REQUIERE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE, a fin de estar en condiciones de poder estar en condiciones de brindar la información que solicita”.

A) PUNTOS DONDE NO SE SEÑALA CON EXACTITUD CUALES DOCUMENTOS SON LOS QUE REQUIERE.

Se le informa al **C. SOLICITANTE**, que el **DERECHO** de acceso a la información pública, versa **EXCLUSIVAMENTE** en la entrega de **DOCUMENTOS** (tal cual se señala en el **ARTICULO 3.1 LTAIPEJM**), los cuales deben ser entregados **TAL CUAL OBRAN EN NUESTROS ARCHIVOS**, no existiendo la obligación de generar documentos "ad-hoc" (a modo) o procesar la información que existe en ellos, en términos del **ARTICULO 87.3 LTAIPEJM**.

Artículo 3.1: "Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad".

Al presente **PUNTO A) DE LA PREVENCIÓN**, le es aplicable el **CRITERIO INAI 19/10**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente: **"No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, **tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite.**

Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto" (SIC).

Al señalar en su solicitud que se le entregue **INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS**, usted está requiriendo que se realice un **PROCESO ADICIONAL**; pide que se le entregue **DOCUMENTOS A MODO (AD-HOC, análisis de información contenida en documentos y respuesta de un cuestionario a partir de esa información)**, algo que este Ente Público no está obligado a hacer.

Para esta solicitud, se aplicará los **CRITERIOS INAI 03/17 Y 16/17**, haciendo uso de la **SUPLENCIA DE LA QUEJA EN SU FAVOR**.

CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental. “Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental” (SIC).

CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. “Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).

Al realizar en su solicitud **UN CUESTIONAMIENTO MEDIANTE EL CUAL REQUIERE RESPUESTA RAZONADA Y LEGAL**, usted está requiriendo que se realice un **PROCESO ADICIONAL**; pide que se le entregue **DOCUMENTOS A MODO (AD-HOC)**, algo que este Ente Público no está obligado a hacer.

Además, se le otorgará acceso a los documentos mediante **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, la cual es accesible mediante links de descarga, mediante los cuales obtendrá los documentos **EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA** en el portal web

municipal, en términos del **ARTICULO 87.2, 87.3 LTAIPEJM, CRITERIOS INAI 03/17 Y 16/17.**

Todo esto, con la finalidad de **DARLE ACCESO A LA INFORMACIÓN** y evitarle los **COSTOS DE REPRODUCCIÓN** que señala la ley; solamente que se le entregarán **EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN**, puesto que **NO EXISTE OBLIGACIÓN DE PROCESAR LA INFORMACIÓN DE FORMA DIFERENTE A LA EXISTENTE.**

B) PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DEL LLENADO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE UN CUESTIONAMIENTO.

Sobre el tema, **SE LE PREVIENE** en los términos del **ARTÍCULO 82.2** de la **LTAIPEJM**, informándole que su escrito **NO ES MUY CLARO**, ya que **NO SOLICITA ACCESO A DOCUMENTO ALGUNO, ANTES BIEN, REMITE UN CUESTIONAMIENTO PARA SER RESPONDIDO**, por lo que su solicitud **ES UNA CONSULTA Y POR LO MISMO, NO CUMPLE** con los requisitos **MÍNIMOS** de procedencia, ya que el **C. SOLICITANTE** entrega un **CUESTIONAMIENTO PARA SER RESPONDIDO**, mismo que **NO CUMPLE** con lo que se encuentra señalado en el **ARTICULO 79.1 FRACCIONES I AL IV, LTAIPEJM**, que a la letra, se transcribe:

“Artículo 79. Solicitud de Acceso a la Información - Requisitos

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y **contener cuando menos:**

I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;

II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;

III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones, e

IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado” (SIC).

Su solicitud no cumple con la **FRACCIÓN IV** del mencionado articulado, ya que en su escrito **SEÑALA CUESTIONAMIENTO PARA SER RESPONDIDO**, pero en el **ESCRITO** de solicitud Ud. **NO INDICA** a esta UTI a) **QUE DOCUMENTOS** desea acceder ni b) **EL MEDIO DE ACCESO** en que **DESEA** le sean entregados, y sin esto, es **IMPOSIBLE** atender su solicitud de información en términos de la **LTAIPEJM**.

A la luz de lo señalado, **SE LE PIDE REALICE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LO MAS EXACTA Y CONCISA POSIBLE**, a fin de estar en condiciones de brindar la información que solicita. Es por ello que se le requiere:

“INFORME A ESTA UTI, EXACTAMENTE CUALES Y QUE TIPOS DE DOCUMENTOS REQUIERE, PUESTO QUE SU SOLICITUD ES UNA CONSULTA, ES MUY GENÉRICA Y, POR LO MISMO, IMPIDE PROCESARLA DE MANERA DEBIDA”.

Se le informa, al **C. SOLICITANTE**, que el **DERECHO** de acceso a la información pública, versa **EXCLUSIVAMENTE** en la entrega de **DOCUMENTOS**, los cuales deben ser entregados **TAL CUAL OBRAN EN NUESTROS ARCHIVOS**, no existiendo la obligación de generar documentos “ad-hoc” (a modo) o procesar la información que existe en ellos, en términos del **ARTICULO 87.3 LTAIPEJM** y **CRITERIO INAI 03/17**.

ARTICULO 87.3 LTAIPEJM: “La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado.

No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre” (SIC).

CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).**

Ahora bien, al presente, le es aplicable el **CRITERIO INAI 19/10**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual señala, textualmente: **"No procede el trámite de solicitudes genéricas en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

"En términos de lo establecido en el artículo 40 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. En ese sentido, **tratándose de solicitudes genéricas, es decir, en las que no se describan los documentos a los que el particular requiera tener acceso, se considerará que se está en presencia de solicitudes presentadas fuera del marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que no procederá su trámite.** Lo anterior, siempre y cuando el solicitante no hubiese desahogado satisfactoriamente el requerimiento de información adicional efectuado por la autoridad con el objeto de allegarse de mayores elementos. Debe señalarse que el objetivo de la disposición citada es que las respuestas de las autoridades cumplan con las expectativas de los particulares al ejercer su derecho de acceso, por lo que se considera que éstos deben proporcionar elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en razón de una atribución, tema, materia o asunto" (SIC).

Abundando, su solicitud de que se **CONTESTE UN CUESTIONAMIENTO MEDIANTE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**; ésto, excede la materia del **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DAI)**, y entra en la esfera del **DERECHO DE PETICIÓN**.

- PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN:

"cuál es la razón o el motivo por el cual (...)" (SIC).

EN ESTOS PUNTOS PIDE QUE SE PROCESA DOCUMENTOS EXISTENTES Y SE LE SEÑALE, DEL RESULTADO DE ESE PROCESAMIENTO, GENERANDO UN DOCUMENTO AD-HOC (A MODO). SU EXIGENCIA ES UNA RESPUESTA RAZONADA Y LEGAL POR ESCRITO, AUNADO A QUE EXIGE EXPLICACIONES.

Al efecto, para fundar debidamente lo expresado en cuanto a que es un **DERECHO DE PETICIÓN**, cabe citar el estudio **"Consideraciones sobre las diferencias entre el Derecho a la Información Pública y el Derecho de Petición"**, aprobado el 31 de marzo de

2009 por el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, órgano garante del derecho de acceso a la información en nuestro estado, en el cual se establece, entre otras conclusiones, lo siguiente, en el **PUNTO 2)** de las **CONCLUSIONES**, en la página 23 del documento:

"(...) A través del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, los titulares del mismo pueden solicitar la información referente de todos y cada uno de los documentos que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados o de aquéllos que por cualquier concepto reciban, administren o apliquen recursos públicos.

Por medio del derecho de petición, se pueden realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales, es decir, su finalidad no es propiamente resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental, sino que su exigencia es responder por escrito, es decir, generar una respuesta razonada y legal a los planteamientos de quien ejerce su derecho. En otras palabras, su misión es mantener un vínculo de comunicación entre el gobernante y el gobernado, con el objeto de que éste último se haga escuchar por el primero sobre cualesquiera que sean sus inquietudes" (SIC).

Para mayor claridad, se le adjunta una tabla de diferencias entre el **DERECHO DE PETICIÓN** y el **DERECHO DE ACCESO** a la **INFORMACIÓN PÚBLICA**:

DERECHO ACCESO INFORMACIÓN	DERECHO DE PETICIÓN
ART. 6 CPEUM	ART. 8 CPEUM
LTAIPEJM LEY TRANSPARENCIA ESTATAL	LPAEJ LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTATAL
DERECHO HUMANO	DERECHO CIUDADANO
ANÓNIMO	IDENTIFICADO (PRESENTAR INE)
PUEDE SER ONLINE VÍA P.N.T.	DEBE SER PRESENCIAL EN OFICIALÍA DE PARTES
NO REQUIERE FIRMA	DEBE LLEVAR FIRMA AUTÓGRAFA (ESENCIAL)
RESPUESTA EN	RESPUESTA HASTA EN 3 TRES MESES

8 OCHO DÍAS HÁBILES	
Solicitar la información referente de <u>todos y cada uno de los documentos</u> que en ejercicio de sus atribuciones generen y que reflejen precisamente la toma de decisiones de los sujetos obligados.	Realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos tales como alumbrado público, recolección de basura, pavimentación, etcétera, o <u>exigir explicaciones</u> sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales.
<u>Solicitar documentos</u> sobre cualquier concepto en que el Ayuntamiento reciba, administre o aplique recursos públicos.	<u>Su exigencia es responder por escrito.</u>
Resolver sobre el suministro de información pública <u>tangible y con soporte documental.</u>	<u>Respuesta razonada y legal</u> a los planteamientos de quien ejerce su derecho.
<u>NO OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)</u>	<u>SI OPERA LA NEGATIVA FICTA (SILENCIO ADMINISTRATIVO)</u>

Se considera importante precisar que, **el escrito presentado como solicitud de acceso a la información, en realidad no constituye el ejercicio de tal derecho, sino del derecho de petición**, pues de la redacción del mismo se advierte que la pretensión no es obtener información pública tangible o su soporte documental, **sino que pretende que se genere una manifestación de este sujeto obligado respecto de un acto de autoridad realizado en ejercicio de sus atribuciones.**

Por tanto, a manera de **ORIENTACIÓN**, con respecto al ejercicio del **DERECHO DE PETICIÓN**, la vía elegida (derecho D.A.I.) **NO ES LA CORRECTA**, en virtud que de acuerdo al **ARTÍCULO 7** de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, las autoridades administrativas están obligadas a recibir las promociones (peticiones) que sean realizadas **DE FORMA ESCRITA, PRESENCIAL** y respetuosa que les presenten los administrados **ante el servidor público que considere competente** y por ningún motivo pueden negar su recepción, mientras que el **ARTICULO 36 FRACCIONES II, III y VIII** de la citada ley establece que debe ser: señalando un domicilio para recibir notificaciones y bajo **FIRMA AUTÓGRAFA** y en el **ARTÍCULO 41** de la misma ley, se establece que **NO SE ADMITIRÁ** ocurso alguno en este tenor **SI EL MISMO NO CONTIENE LA FIRMA AUTÓGRAFA O EQUIVALENTE QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN PLENA DE QUIEN PROMUEVE.**

Por tanto se le **INVITA** a presentar su **DERECHO DE PETICIÓN**, en la Presidencia Municipal, de **MANERA PRESENCIAL, POR ESCRITO Y CON FIRMA AUTÓGRAFA**, en calle Juárez # 32, colonia Centro, Ameca, Jalisco, de 09:00 hs. de la mañana a 14:30 hs. de la tarde en días hábiles, cumpliendo con los **REQUISITOS DE FORMA Y FONDO ENUNCIADOS**.

Finalizando, se declara **ENFÁTICAMENTE**, que el Órgano Garante (ITEI) ya se ha pronunciado respecto de al tema del **DERECHO DE PETICIÓN**, en el **RECURSO DE REVISIÓN 4788/2023**, mediante acuerdo del Pleno, de fecha 31 de Enero de 2024, **POR UNANIMIDAD**, en los siguientes términos:

“En ese sentido, este Pleno considera que el recurso de revisión presentado **resulta improcedente**, toda vez que **la parte recurrente, a través de su solicitud de información, pretende ejercer un derecho de petición y no de acceso a la información**, pues **su interés es que se realice una manifestación de un acto de autoridad**, luego entonces **se le precisó por parte del sujeto obligado** en modo orientativo **que debía realizarlo a través de un escrito dirigido al servidor público correspondiente** (...).

No obstante lo anterior, se dejan a salvo los derechos de la parte recurrente para que ejerza su derecho humano contemplado en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), ante las instancias correspondientes” (SIC).

Por todo lo anterior expresado, **SE LE PREVIENE** en términos del **ARTÍCULO 82.2 LTAIPEJM**, para que **SUBSANE, ACLARE O MODIFIQUE** su solicitud **EN EL TÉRMINO DE 2 DOS DÍAS HÁBILES, INFORMANDO A ESTA UTI**:

A) SUBSANE Y CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SEÑALADOS EN EL ARTICULO 79.1 FRACCIÓN IV LTAIPEJM, EN ESPECÍFICO, SEÑALE LITERALMENTE:

I.- CUÁLES DOCUMENTOS REQUIERE, Y

II.- MODALIDAD DE ACCESO AL ELLOS.

B) SUBSANE PUNTOS QUE SON DERECHO DE PETICIÓN, PUES REQUIERE UN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS AD-HOC (A MODO) A TRAVÉS DE LA CONTESTACIÓN DE UN CUESTIONAMIENTO PROCESANDO INFORMACIÓN, POR LO QUE SE LE PIDE

SEÑALE EXACTAMENTE A CUALES DOCUMENTOS REQUIERE ACCEDER, so pena de tener su solicitud por no presentada en términos de ley.

Atendiendo el principio de **MÁXIMA PUBLICIDAD**, se pone a su disposición **DOCUMENTOS AFINES**, a fin de que **LOS PROCESSE Y OBTENGA LA INFORMACIÓN AFÍN A LO QUE REQUIERE**.

EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: NINGUNA

EXISTEN “0” CERO DOCUMENTOS QUE CONTENGAN “CONVOCATORIA PARA EL CARGO DE JUEZ MUNICIPAL”.

Atendiendo **LOS PRINCIPIOS PRO PERSONA Y DE MÁXIMA PUBLICIDAD**, esta **DEPENDENCIA**, se abocó a ejercitar la **SUPLENCIA DE LA DEFICIENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE (MEDIANTE CRITERIO INAI 16/17)**, y **REALIZÓ UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA** en sus expedientes **FÍSICOS Y DIGITALES**, a fin de encontrar algún documento (entendiendo por **DOCUMENTOS**, la definición del **ARTICULO 3.1 LTAIPEJM**) **QUE CONTENGAN LITERALMENTE LO REQUERIDO EN EL DOCUMENTO REMITIDO. ARTICULO 3.1 LTAIPEJM:** “Información pública es **toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados**, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; **la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad**” (SIC).

Se informa, **MEDIANTE INFORME ESPECÍFICO (ARTICULO 90.1 FRACCIÓN VII LTAIPEJM)** lo siguiente: Que luego de una **BÚSQUEDA EXHAUSTIVA** en nuestros expedientes físicos y digitales, la respuesta es igual a **“0” CERO DOCUMENTOS QUE VERSEN SOBRE “CONVOCATORIA PARA EL CARGO DE JUEZ MUNICIPAL”**, por razón de **EXISTIR EN NUESTROS REGISTROS, “0” CERO EVIDENCIA DE: “DOCUMENTOS QUE VERSEN SOBRE “CONVOCATORIA PARA EL CARGO DE JUEZ MUNICIPAL”**, por lo que es aplicable el **CRITERIO 18-13 INAI: Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.** “En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. **Por lo anterior**, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, **el número cero**

es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo (SIC).

Para este caso particular, se informa **MEDIANTE INFORME ESPECÍFICO (ARTICULO 90.1 FRACC. VII LTAIPEJM)** lo siguiente: **LUEGO DE UNA BÚSQUDA EXHAUSTIVA EN EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES, NO SE HAN ENCONTRADO DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN SOBRE “CONVOCATORIA PARA EL CARGO DE JUEZ MUNICIPAL”, por parte del AYUNTAMIENTO.**

Entonces, al **NO EXISTIR DOCUMENTOS QUE CONTENGAN LO SOLICITADO POR NO TENER OBLIGACIÓN LEGAL DE POSEERLOS, GENERARLOS Y/O ADMINISTRARLOS POR RAZÓN DE AUN ESTAR EN PLAZOS LEGALES PARA CONVOCAR AL CARGO REQUERIDO Y AL HECHO DE QUE EL C. SOLICITANTE NO HA APORTADO ELEMENTOS DE CONVICCIÓN NI LEGALES QUE PERMITAN ASUMIR QUE SI DEBEN DE EXISTIR ESOS DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO MUNICIPAL,** se aplica el **CRITERIO 07-17 INAI:**

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. “La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, **en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información**” (SIC).

MARCO JURÍDICO QUE SUSTENTA CRITERIO INAI 07/17:

- LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO

Artículo 55. En los municipios **debe haber por lo menos un juez municipal.** Corresponde al Ayuntamiento determinar en sus reglamentos, el número de jueces municipales, así como la forma de organización y funcionamiento de los servidores públicos que los auxilien, atendiendo a las necesidades de la población y a las posibilidades de su presupuesto.

Artículo 56. **El Ayuntamiento debe realizar una convocatoria a los habitantes del Municipio** que deseen desempeñar el cargo de jueces municipales, y debe designar de entre éstos a los que cumplan con los requisitos para ocupar el cargo.

INFORME ESPECÍFICO: De la lectura del marco normativo se desprende **NO EXISTE PLAZO LEGAL PARA LA CONVOCATORIA A CUBRIR EL CARGO DE JUEZ MUNICIPAL.**

AMECA, JALISCO; A 23 DE OCTUBRE DE 2024
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"


MTRO. RODRIGO FRANCISCO PEREZ
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Jalisco

Folio 140281324000336

Nombre:

Usuario: contraloriaciudadana1@yahoo.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Ameca, generándose el número de folio 140281324000336, de fecha 22/10/2024 12:04:02 PM, la cual consiste en: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos comparezco respetuosamente ante este sujeto obligado a efectos de solicitar la siguiente información pública:

A 22 días de iniciada la actual administración pública municipal, cuál es la razón o el motivo por el cual no se ha lanzado la convocatoria para ocupar el cargo de Juez Municipal.

Cuáles son los criterios y fundamentos legales mediante los cuales el actual ayuntamiento determinó el nombramiento de el actual encargado del despacho del juzgado municipal?

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6º y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4º, 9º y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Ayuntamiento de Ameca

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	23/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	01/11/2024
Entrega de informe específico	11	06/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	06/11/2024