



Subsecretaría de Egresos
Unidad de Política y Control Presupuestario
Dirección General de Control Presupuestario
de Servicios Personales y Seguridad Social
Coordinación de Estrategia Presupuestaria
en Servicios Personales

330026324002896

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

Unidad de Transparencia de la SHCP

Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º, párrafos segundo y cuarto, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); así como en los artículos 3, 123 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), así como en el Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, fue turnada la solicitud de acceso a la información identificada con el **No. 330026324002896**, misma que se transcribe a continuación para pronta referencia:

"Secretaría de Hacienda y Crédito Público Presente Por medio de la presente y con fundamento en el artículo 8 y 6 Constitucional, solicito información en terminos de lo siguiente: El conjunto de compensaciones, sueldos y salarios con su respectivo, código, grado, grupo y nivel que se autorizo a los servidores públicos de la Secretaría de Marina, Secretaría de la Defensa, Guardia Nacional y Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana en el ejercicio 2023 y 2024. [sic]"

En atención a dicho requerimiento y en ejercicio de las atribuciones que el artículo 21-A, fracciones II, III, IV, VI, VII, VIII, XI, XII, XIII, XIV, XV y XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (RISHCP) confiere a la Coordinación de Estrategia Presupuestaria en Servicios Personales (CEPSP), en su carácter de Coordinación, como parte integrante de la Dirección General de Control Presupuestario de Servicios Personales y Seguridad Social (DGCPSPSS), se emite la siguiente:

RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En relación con la solicitud de información, después del análisis correspondiente, se hace de su conocimiento lo siguiente:



Subsecretaría de Egresos
Unidad de Política y Control Presupuestario
Dirección General de Control Presupuestario
de Servicios Personales y Seguridad Social
Coordinación de Estrategia Presupuestaria
en Servicios Personales

330026324002896

El artículo 31, fracción XXIV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF) dispone que a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) le corresponde ejercer **el control presupuestario de los servicios personales, con las respectivas normas de control de gasto en ese rubro.**

El artículo 21, fracción XXVII, del RISHCP determina que le compete a la Unidad de Política y Control Presupuestario **ejercer las atribuciones de la SHCP** en materia de control presupuestario de los servicios personales y de remuneraciones, en las etapas del proceso presupuestario y, emitir los lineamientos o normas a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (APF) en esta materia; **establecer los catálogos de puestos y tabuladores para el personal de mando, enlace y operativo con curva salarial de sector central**; validar, dictaminar y registrar para efectos presupuestarios, los catálogos de puestos y tabuladores de sueldos y salarios de las dependencias y entidades de la APF y registrar aquéllos de las instituciones de banca de desarrollo y de las empresas productivas del Estado; entre otros, **así como llevar el registro de las plazas presupuestarias que conforman la estructura ocupacional y las plantillas de personal que operan las dependencias y entidades de la APF.**

El artículo 21-A, fracción XV del RISHCP establece que a la DGCPSPSS le compete **integrar la información de los tabuladores de sueldos y salarios del Presidente de la República y de las personas servidoras públicas de mando, enlace y operativo con curva salarial de sector central**, con base en las disposiciones del Presupuesto de Egresos de la Federación y la política definida en materia de servicios personales, para su comunicación a las dependencias y entidades de la APF, con el propósito de que estas los apliquen y, en su caso, soliciten la emisión de los tabuladores de sueldos y salarios con curva específica que se modifican con base en lo comunicado.

El artículo 123, Apartado B), fracción XIII de la CPEUM señala que **los militares, marinos, integrantes de la Guardia Nacional se registrarán por sus propias leyes.**

El artículo 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) dispone que la SHCP será responsable de establecer y operar un sistema, con el fin de optimizar y uniformar el control presupuestario de los servicios personales. El registro del personal militar lo llevarán la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y la Secretaría de Marina (SEMAR), según corresponda.



Subsecretaría de Egresos
Unidad de Política y Control Presupuestario
Dirección General de Control Presupuestario
de Servicios Personales y Seguridad Social
Coordinación de Estrategia Presupuestaria
en Servicios Personales

330026324002896

El artículo 143 del RLFPRH establece que **para el ejercicio y pago de las remuneraciones al personal militar se deberá observar que, se realice con base en las plantillas orgánicas que al efecto elaboren la Secretaría de la SEDENA y SEMAR, según corresponda.**

En este contexto y de conformidad con las atribuciones que le confieren las fracciones II, III, IV, VI, VII, VIII, XI, XII, XIII, XIV, XV y XX del artículo 21-A del RISHCP a esta CEPSP, en relación con el ámbito de competencia y de la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos, electrónicos y en el Sistema del Control Presupuestario de Servicios Personales, respecto al requerimiento "solicito información en terminos de lo siguiente: El conjunto de compensaciones, sueldos y salarios con su respectivo, código, grado, grupo y nivel que se autorizo a los servidores públicos de la Secretaria de Marina, Secretaria de la Defensa, Guardia Nacional y Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana en el ejercicio 2023 y 2024". [SIC]; se pone a disposición del peticionario 1 carpeta Zip con 28 archivos electrónicos, que contienen la información con la que cuenta esta Coordinación, conforme a lo siguiente:

- 12 archivos de Tabulador de Sueldos y Salarios, que fueron aplicables en su momento al personal de mando y operativo adscritos a la Secretaría de la Defensa Nacional, Secretaría de Marina y la Guardia Nacional, con vigencias del año 2023.

2 archivos los Oficios No. 307-A.-0443 y 307-A.-0444 fechados 22 y 23 de febrero de 2023, respectivamente, se autorizó el monto por grado de la "Compensación por servicios institucionales en la Guardia Nacional a elementos de las secretarías de la Defensa Nacional y de Marina asignados en la Guardia Nacional, con vigencias del año 2023.

- 12 archivos de Tabulador de Sueldos y Salarios aplicables al personal de mando y operativo adscritos a la Secretaría de la Defensa Nacional, Secretaría de Marina y la Guardia Nacional, con vigencias del año 2024.

2 archivos los Oficios No. 411/UPCP/2024/0570 y 411/UPCP/2024/0571 ambos fechados 26 de febrero de 2024, se autoriza el monto por grado de la "Compensación por servicios institucionales en la Guardia Nacional" a elementos de las secretarías de la Defensa Nacional y de Marina asignados en la Guardia Nacional, con vigencias del año 2024.



Subsecretaría de Egresos
Unidad de Política y Control Presupuestario
Dirección General de Control Presupuestario
de Servicios Personales y Seguridad Social
Coordinación de Estrategia Presupuestaria
en Servicios Personales

330026324002896

Sobre el particular cabe señalar que se otorga la información que se encuentra en los archivos o que está obligada de documentar de acuerdo con sus facultades de esta CEPSP; por ende, le corresponde al ciudadano ordenar, intercalar, enlazar, vincular, referenciar, etc., la información proporcionada; ya que, esta **Coordinación** no está obligada a elaborar documentos **ad hoc** para atender las solicitudes de información. Para lo cual, resulta oportuno citar el Criterio de Interpretación **SO/003/17¹** "**no existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**", emitido por el INAI.

Esta respuesta fue preparada expresamente para atender la presente solicitud con base en la información con la que se cuenta, se fundamenta y motiva de acuerdo a lo preceptuado por la LFTAIP y en apego a las atribuciones de esta CEPSP como parte integrante de la DGCPSPSS conferidas por el artículo 21 A, fracciones II, III, IV, VI, VII, VIII, XI, XII, XIII, XIV, XV y XX del RISHCP y demás disposiciones aplicables, la cual en caso de no satisfacer al particular cuenta con un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de su notificación para interponer el recurso de revisión previsto en el Capítulo III del Título Quinto de la LFTAIP.

ATENTAMENTE
EL COORDINADOR

MTRO. ANDRÉS ANTONIO CASTILLO GRACÍA

¹ No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información
http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI_2E_SO_003_2017_CriterioInterpretacion_V_R.docx