

EXPEDIENTE NÚMERO: CGTAIPyPDP/12C.06/013/2024

ACUERDO ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

FOLIO SISAI NÚMERO: 071256724000146

Honorable Ayuntamiento Constitucional de Tapachula, Chiapas. - Presidencia Municipal de Tapachula, Chiapas. - A los once días del mes de noviembre del dos mil veinticuatro. -----

Que de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, el **C. LICENCIADO CARLOS OMAR HERRERA DÍAZ DE LEÓN, COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, quien actúa y suscribe en pleno uso de sus facultades y atribuciones conferidas en la normatividad aplicable en la materia, cargo que ostenta a través del nombramiento emitido de fecha 01 de octubre del 2024, signado por el C. **LIC. AARÓN YAMIL MELGAR BRAVO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TAPACHULA, CHIAPAS.**-----

Con fundamento en los artículos 1º, párrafo segundo; 70, fracciones II y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, vigente en el Estado de Chiapas; así como, los dispositivos 4, 16 y 17 del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula, Chiapas, se tuvo por recibida con fecha **23 de octubre del 2024** la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **071256724000146**, tramitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), registro mediante el cual el solicitante de la información requiere al H. Ayuntamiento Municipal de Tapachula el acceso a la siguiente información que literalmente se describe:-----

*“con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:*

*1) el monto de compensación de pago de: tesorero, contralor, secretario de obras públicas oficial mayor, del secretario de SEDURBE, y de secretario particular*

*2) solicito que me envíen el título y cédula profesional del secretario de gobierno, secretario de salud municipal, del contralor, del secretario de obras públicas, del secretario de SEDURBE y del tesorero.*

*4) solicito que me envíe el certificado CONOCER "vigente" que emite la Secretaria de Educación federal que da legitimidad para desempeñar cargos públicos., de los siguientes funcionarios actuales con nombramiento: Secretaria de Obras Públicas, Secretario de Planeación, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor.*

*5) Así mismo solicito la última declaración patrimonial del Lic. Yamil Melgar realizada en su último cargo público, es decir como Diputado local de Chiapas (por ser actualmente funcionario de elección popular debe enviármelo por esta vía)*

*6) por último solicito remitan esta solicitud a los regidores que integran el cabildo municipal., y sea leída esta solicitud de índole institucional y que atiende a mis derechos como ciudadano en el pleno de la próxima sesión de cabildo., de n hacerlo y de no incluir en el acta de cabildo exhibiré la violación de los derechos universales de acceso a la información por parte de Yamil Melgar.*

*de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciar ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.” (SIC)-----*



Tomando en cuenta lo anterior y con fundamento en los artículos 146, 147, 149, 150, 151 y 152 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; asimismo, conforme los numerales 67, 68, 69 y 70, fracciones II y IV y V, de la propia Ley, además de los dispositivos 7, 8, 9, fracciones XXV y XXX, 11, del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula, Chiapas, vigente; en ese tenor, esta Coordinación de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan a dichas solicitudes las áreas administrativas de este H. Ayuntamiento de Tapachula; asó como, la tramitación y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión que se tramitan ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas; ahora bien, atendiendo el contenido de la solicitud de mérito se brinda contestación mediante oficio número **TM/0138/2024** de fecha veintiocho de octubre del dos mil veinticuatro, signado por el **C. C.P. Francisco Javier Pinto Chacón Tesorero**, oficio **OM/080/2024** de fecha 04 de noviembre de 2024 signado por el **C. C.P. Dayton Ventura Montesinos Oficial Mayor** y con oficio **OICM/0154/2024** de fecha ocho de noviembre del dos mil veinticuatro, signado por el **C. C.P José Alfredo Jiménez Reyes, Titular del Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento Municipal de Tapachula, Chiapas** documento mediante el cual se atiende cada una de las interrogantes y que en obvio de repeticiones inoficiosas se tiene como reproducido como si a la letra se insertase y se hace llegar al particular para amplio conocimiento.-----

Por lo anteriormente expuesto, se atiende la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y sus anexos, documental constante de **11 once páginas** que se digitalizan y se envía en formato PDF al solicitante de la información, a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente; lo anterior, con fundamento en el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local, el cual establece que cuando el solicitante presente su solicitud a través de la Plataforma Nacional o de los medios electrónicos, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas a través de ese mismo medio, salvo que indique una modalidad distinta o diferente para efectos de notificarle la respuesta a su solicitud; asimismo, archívese el expediente y considérese como un asunto totalmente concluido.-----

Así lo acordó, manda y firma el **C. LICENCIADO CARLOS OMAR HERRERA DÍAZ DE LEÓN, COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAPACHULA, CHIAPAS. FIRMA** -----

  
LGM







Nº de oficio: TM/0138/2024.  
Asunto: Seguimiento solicitud  
folio: 07125672400146.  
Tapachula, Chiapas a: 28 de octubre de 2024.

**Lic. Carlos Omar Herrera  
Díaz de León.**  
Coordinador General de  
Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y  
Protección de Datos  
Personales.  
Presente.

El que suscribe, C.P. Francisco Javier Pinto Chacón, en mi calidad de Persona Obligada, con fundamento en el artículo 6 y 7 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, publicada mediante periódico oficial número 315, segunda sección de fecha 30 de agosto del año 2007; En atención a su oficio CGTAIPyPDP/043/2024, referente a la solicitud de Plataforma Nacional de Transparencia, Chiapas, con número de folio: 07125672400146, donde textualmente solicita lo siguiente:

"Con fundamento en el Art. 6 constitucional solicito:

1) el monto de compensación de pago de: tesorero, contralor, secretario de obras públicas oficial mayor, del secretario de SEDURBE, y de secretario particular

2)...

4)...

5)...

6)....

de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciare ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas. (Sic)"

Por lo anterior; expongo lo siguiente:

De acuerdo con el Presupuesto de Egresos vigente, elaborado por la administración anterior y dictaminado por la Comisión de Hacienda del H. Congreso del Estado mediante oficio num. HCE/LXVIII/CH/0185/2024 de fecha 23 de enero del mismo año manifiesto los siguientes datos ahí plasmados:

Cargo o Puesto.	Monto Dictaminado
Tesorero Municipal.	\$73,000.00
Titular del Órgano Interno de Control Municipal	\$60,000.00
Secretario de Obras Públicas Municipal.	\$63,000.00
Oficial Mayor	\$63,000.00
Secretario de SEDURBE	\$63,000.00
Secretario Particular.	\$63,000.00

Sin otro asunto que tratar, me es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
C.P. Francisco Javier Pinto Chacón  
Tesorero Municipal



C.C.P.- C. Lic. Aaron Yamil Melgar Bravo. - Presidente Municipal Constitucional de Tapachula. - Para su superior conocimiento. - Presente.  
C.C.P.- Archivo.  
FJPC/bielma\*

Nº de oficio: OM/o8o/2024

Asunto: Se remite Informe

Tapachula, Chiapas a: 04 de noviembre de 2024

**LIC. CARLOS OMAR  
HERRERA DIAZ DE  
LEÓN.**

Coordinador General de  
Transparencia, Acceso a  
la Información Pública y  
Protección de Datos  
Personales.

Presente.

En atención a su oficio **CGTAIPyPP/044/2024**, fechado y recibido el día **24 de octubre del 2024**, mediante el cual solicita información en atención a la solicitud formulada en la Plataforma Nacional de Transparencia, promovida por **Guadalupe Mendoza Guillen**, con número de folio **07125672400146**, con fecha 23 de octubre del 2024.

Al respecto, se formula el cumplimiento a la información solicitada, misma que se detalla a continuación:

FUNCIONARIO (A)	NÚMERO DE CÉDULA
Lic. Mario Orozco Mendoza Secretaría General del Ayuntamiento.	3154720
Dr. Adán Francisco Castillo Ordoñez Secretaría de Salud Pública.	5741419
Ing. José Alfredo Jiménez Reyes. Titular de Órgano Interno de Control Municipal.	14528715
Arq. Yolanda Del Rosario Correa González Secretaría de Obras Públicas.	1376103
Arq. Mario Santizo Martínez Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.	6523896
C.P. Francisco Javier Pinto Chacón Tesorero Municipal.	3183464

Se expone que esta información puede ser verificada en la página oficial del Registro Nacional del Profesionistas de la Secretaría de Educación Pública.

Sin otro asunto en particular, queda de usted.





**LIC. CARLOS OMAR HERRERA  
DIAZ DE LEÓN.**

Coordinador General de  
Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y  
Protección de Datos Personal.  
**Presente.**



**Oficio:** OICM/00154/2024  
**Asunto:** SE RINDE INFORME  
**Tapachula, Chiapas a:** 08 de Noviembre 2024.

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus funciones.

En atención al oficio CGTAIPyPDP/037/2024, de fecha 23 de octubre de 2024, recibido en esa misma fecha, por medio del cual se solicita la colaboración de este Órgano Interno de Control del Municipio de Tapachula, Chiapas, en relación con la solicitud con número de folio 07125672400146, presentada a través del sistema de solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia, en cuanto a los puntos que refiere su oficio de origen, con fundamento en los artículos 4 y 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas y 32 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Chiapas, informo lo siguiente:

**4).-** En atención a este punto, informo que los mismos se encuentran en proceso de trámite, por lo cual me permito adjuntar al presente las constancias que acreditan el estado en que se encuentran.

**5).-** El suscrito se encuentra impedido para dar cumplimiento a este punto, toda vez, que debido al cargo público que refiere el solicitante, dicha declaración fue recabada en el ejercicio del cargo que



ostentaba en ese entonces, y que es ajena a este Órgano Interno de Control del Municipio de Tapachula, Chiapas.

Agradezco la confianza depositada en este Órgano Interno de Control y reitero mi disposición para colaborar en el cumplimiento de los objetivos de transparencia y rendición de cuentas.

Atentamente

**C.P. JOSE ALFREDO JIMENEZ REYES**

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

"Voluntad para Transformar"

C.C.P. Lic. Aarón Yamil Melgar Bravo. - Presidente Municipal Constitucional de Tapachula, Chiapas. - Para su superior conocimiento. - Palacio Municipal.

C.C.P. ARCHIVO MINUTARIO

C.C.P. Combate a la Corrupción

JAIR/ L'ORE/L'JAGR





## CONSTANCIA DE PROCESO CON FINES DE CERTIFICACIÓN

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CÓRDOVA Y  
ORDÓÑEZ, CHIAPAS  
PRESENTE**

A solicitud del municipio y en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Municipal, **se hace constar** que la **Arq. Yolanda del Rosario Correa González** con la función de **Secretaria de Obras Públicas**, se encuentra en proceso de evaluación con fines de certificación en el **Estándar EC0625 Administración de la Obra Pública Municipal**, en el **Centro Evaluador de CEDES**, con cédula de acreditación **CE0037-ECE337-18** de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), conforme a los lineamientos que establece el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).

Mismo que cumple con los requisitos y normativas aplicables en materia de desarrollo municipal y certificación de competencias laborales.

Se extiende la presente en la Ciudad de **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, el **18 de octubre del 2024**.

**ATENTAMENTE**

**"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"**

  
**DR. MANUEL IVÁN ESPINOSA CALLEGOS** **CEDES**  
**COORDINADOR GENERAL DE CEDES UNACH**



C. c. p. Archivo/Minutario





## CONSTANCIA DE PROCESO CON FINES DE CERTIFICACIÓN

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CÓRDOVA Y  
ORDÓÑEZ, CHIAPAS  
PRESENTE**

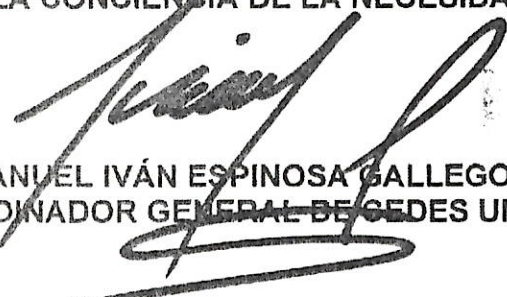
A solicitud del municipio y en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Municipal, **se hace constar** que el **Lic. Fabian Chiu Villatoro**, con la función de **Secretario de Planeación**, se encuentra en proceso de evaluación con fines de certificación en el **Estándar EC0402** Presupuestación del gasto público con base en resultados, en el **Centro Evaluador de CEDES**, con cédula de acreditación **CE0037-ECE337-18** de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), conforme a los lineamientos que establece el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (**CONOCER**).

Mismo que cumple con los requisitos y normativas aplicables en materia de desarrollo municipal y certificación de competencias laborales.

Se extiende la presente en la Ciudad de **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, el **18 de octubre del 2024**.

**ATENTAMENTE**

**"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"**

  
**DR. MANUEL IVÁN ESPINOSA GALLEGOS C E D E S**  
**COORDINADOR GENERAL DE CEDES UNACH**



C. c. p. Archivo/Minutario





## CONSTANCIA DE PROCESO CON FINES DE CERTIFICACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CÓRDOVA Y  
ORDÓÑEZ, CHIAPAS  
PRESENTE

A solicitud del municipio y en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Municipal, **se hace constar** que la **Lic. Mario Orozco Mendoza**, con la función de **Secretario Municipal**, se encuentra en proceso de evaluación con fines de certificación en el **Estándar EC0462 Ejecución de las Atribuciones de la Secretaría del Ayuntamiento**, en el **Centro Evaluador de CEDES**, con cédula de acreditación **CE0037-ECE337-18** de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), conforme a los lineamientos que establece el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (**CONOCER**).

Mismo que cumple con los requisitos y normativas aplicables en materia de desarrollo municipal y certificación de competencias laborales.

Se extiende la presente en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el 18 de octubre del 2024.

ATENTAMENTE

"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

  
DR. MANUEL IVÁN ESPINOSA GALLEGOS  
COORDINADOR GENERAL DE CEDES UNACH



CEDES

C. c. p. Archivo/Minutario





## CONSTANCIA DE PROCESO CON FINES DE CERTIFICACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CÓRDOVA Y  
ORDÓÑEZ, CHIAPAS  
PRESENTE

A solicitud del municipio y en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Municipal, **se hace constar** que el **C.P. Francisco Javier Pinto Chacón**, con la función de **Tesorero Municipal**, se encuentra en proceso de evaluación con fines de certificación en el **Estándar EC0689** Ejecución de las atribuciones de la Hacienda Pública Municipal, en el **Centro Evaluador de CEDES**, con cédula de acreditación CE0037-ECE337-18 de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), conforme a los lineamientos que establece el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).

Mismo que cumple con los requisitos y normativas aplicables en materia de desarrollo municipal y certificación de competencias laborales.

Se extiende la presente en la Ciudad de **Tuxtla Gutiérrez**, Chiapas, el 18 de octubre del 2024.

ATENTAMENTE  
"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

  
DR. MANUEL IVÁN ESPINOSA PALLEGOS  
COORDINADOR GENERAL DE CEDES UNACH



C. c. p. Archivo/Minutario



Privada Laureles N.º 192 | Fraccionamiento Jardines de Tuxtla  
C.P. 29020 | +52 961 61 7 80 00 Ext. 5541, 60 4 73 54 | Web: [cedes.unach.mx](http://cedes.unach.mx)  
[cedes.coordinaciongeneral@unach.mx](mailto:cedes.coordinaciongeneral@unach.mx) | Facebook: [@unachcedes](https://www.facebook.com/unachcedes)



## CONSTANCIA DE PROCESO CON FINES DE CERTIFICACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CÓRDOVA Y  
ORDÓÑEZ, CHIAPAS  
PRESENTE

A solicitud del municipio y en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Municipal, **se hace constar** que el **Ing. José Alfredo Jiménez Reyes**, con la función de **Contralor Municipal**, se encuentra en proceso de evaluación con fines de certificación en el **Estándar EC0777** Ejecución de las atribuciones de la contraloría municipal, en el **Centro Evaluador de CEDES**, con cédula de acreditación CE0037-ECE337-18 de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), conforme a los lineamientos que establece el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (**CONOCER**).

Mismo que cumple con los requisitos y normativas aplicables en materia de desarrollo municipal y certificación de competencias laborales.

Se extiende la presente en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el 18 de octubre del 2024.

ATENTAMENTE  
"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

  
DR. MANUEL IVÁN ESPINOSA CALLEGOS  
COORDINADOR GENERAL DE CEDES UNACH

C. c. p. Archivo/Minutario





Nº de oficio: CGTAIPyPDP/044/2024.  
Asunto: Solicitud de Información  
Tapachula, Chiapas a: 24 de octubre de 2024

Estimado Licenciado.

Lic. Dayton  
Ventura  
Montesinos.  
Oficial Mayor del  
Ayuntamiento.  
Presente

De conformidad a lo señalado en los numerales 147, 152 y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; así como los dispositivos 2, 3 fracción XXVIII, 4, 5, 7 fracción III y 24 del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula; y los artículo 7 y 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, y con la finalidad de cumplir en tiempo y forma en la atención a las solicitudes de información receptuadas, a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su atención procedente de manera respetuosa remito a esa área a su cargo, el registro de solicitud de acceso a la información pública con el número de folio **07125672400146** —se anexa—, mediante el cual el particular requiere el acceso a la información siguiente:

*"con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:*

- 1) ...
- 2) *solicito que me envíen el título y cédula profesional del secretario de gobierno, secretario de salud municipal, del contralor, del secretario de obras públicas, del Secretario de SEDURBE y del tesorero.*
- 4) ...
- 5...
- 6) ...

*de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciar ante el ITAI CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (Sic)"*

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 152 y 158, de la Ley de Transparencia Local, solicito su amable colaboración para brindar respuesta únicamente a lo solicitado en el numeral 2, debiendo tomar en cuenta que el término que se le concede para su atención fenece el próximo 31 de octubre del 2024.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente

Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León.  
Coordinador General de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

*"Voluntad para Transformar"*



C.c.p. Lic. Aarón Yamil Melgar Bravo. - Presidente Municipal Constitucional de Tapachula. - Para su superior conocimiento. -Palacio Municipal.  
Archivo

Coordinación Transparencia 6ta Sur N° 23 esquina 2da poniente C.P. 30700 Col. Centro; Tel. 9621181537, Correo: [coordinacion.transparencia@tapachula.gob.mx](mailto:coordinacion.transparencia@tapachula.gob.mx)

**VOLUNTAD**  
PARA TRANSFORMAR

23/10/2024 12:48:12 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071256724000146

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante

Guadalupe Mendoza Guillen

con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:

1) el monto de compensación de pago de: tesorero, contralor, secretario de obras públicas oficial mayor, del secretario de SEDURBE, y de secretario particular

2) solicito que me envíen el título y cédula profesional del secretario de gobierno, secretario de salud municipal, del contralor, del secretario de obras públicas, del Secretario de SEDURBE y del tesorero.

4) solicito que me envíe el certificado CONOCER "vigente" que emite la Secretaría de Educación federal que da legitimidad para desempeñar cargos públicos., de los siguientes funcionarios actuales con nombramiento: Secretaria de Obras Públicas, Secretario de Planeación, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor.

5) Así mismo solicito la ultima declaración patrimonial del Lic. Yamil Melgar realizada en su ultimo cargo público, es decir como Diputado local de Chiapas( por ser actualmente funcionario de elección popular debe enviármelo por esta vía)

6) por ultimo solicito remitan esta solicitud a los regidores que integran el cabildo municipal., y sea leída esta solicitud de índole institucional y que atiende a mis derechos como ciudadano en el pleno de la próxima sesión de cabildo., de n hacerlo y de no incluir en el acta de cabildo exhibiré la violación de los derechos universales de acceso a la información por parte de Yamil Melgar.

de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciare ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas

Descripción de la solicitud

Modalidad de entrega

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Sujeto obligado

Ayuntamiento de Tapachula

Representante legal

Documentación anexa

Fecha de presentación

23/10/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/10/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes

20 días hábiles

22/11/2024



23/10/2024 12:48:12 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/10/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	22/11/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.

Nº de oficio: CGTAIPyPDP/043/2024.  
Asunto: Solicitud de Información  
Tapachula, Chiapas a: 24 de octubre de 2024

Estimado Contador.

**C.P. Javier Pinto**  
**Chacón.**  
Tesorero Municipal  
Presente

De conformidad a lo señalado en los numerales 147, 152 y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; así como los dispositivos 2, 3 fracción XXVIII, 4, 5, 7 fracción III y 24 del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula; y los artículo 7 y 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, y con la finalidad de cumplir en tiempo y forma en la atención a las solicitudes de información receptuadas, a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su atención procedente de manera respetuosa remito a esa área a su cargo, el registro de solicitud de acceso a la información pública con el número de folio **07125672400146** —se anexa—, mediante el cual el particular requiere el acceso a la información siguiente:

*"con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:*

*1) el monto de compensación de pago de: tesorero, contralor, secretario de obras públicas oficial mayor, del secretario de SEDURBE, y de secretario particular*

*2)...*

*4)...*

*5)...*

*6)...*

*de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciar ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (Sic)"*

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 152 y 158, de la Ley de Transparencia Local, solicito su amable colaboración para brindar respuesta únicamente a lo solicitado en el numeral 1, debiendo tomar en cuenta que el término que se le concede para su atención fenece el próximo 31 de octubre del 2024.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente

**Lic. Carlos Omar Herrera Diaz de León.**

Coordinador General de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

*"Voluntad para Transformar"*



LGM

C.c.p. Lic. Aarón Yamil Melgar Bravo. - Presidente Municipal Constitucional de Tapachula. - Para su superior conocimiento. -Palacio Municipal.  
Archivo

Coordinación Transparencia 6ta Sur N° 23 esquina 2da poniente C.P. 30700 Col. Centro; Tel. 9621181537, Correo: [coordinacion.transparencia@tapachula.gob.mx](mailto:coordinacion.transparencia@tapachula.gob.mx)

**VOLUNTAD**  
PARA TRANSFORMAR



23/10/2024 12:48:12 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071256724000146

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante

Guadalupe Mendoza Guillen

con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:

- 1) el monto de compensación de pago de: tesorero, contralor, secretario de obras públicas oficial mayor, del secretario de SEDURBE, y de secretario particular
- 2) solicito que me envíen el título y cédula profesional del secretario de gobierno, secretario de salud municipal, del contralor, del secretario de obras públicas, del Secretario de SEDURBE y del tesorero.
- 4) solicito que me envíe el certificado CONOCER "vigente" que emite la Secretaria de Educación federal que da legitimidad para desempeñar cargos públicos., de los siguientes funcionarios actuales con nombramiento: Secretaria de Obras Públicas, Secretario de Planeación, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor.
- 5) Así mismo solicito la ultima declaración patrimonial del Lic. Yamil Melgar realizada en su ultimo cargo público, es decir como Diputado local de Chiapas( por ser actualmente funcionario de elección popular debe enviármelo por esta vía)
- 6) por ultimo solicito remitan esta solicitud a los regidores que integran el cabildo municipal., y sea leida esta solicitud de índole institucional y que atienda a mis derechos como ciudadano en el pleno de la próxima sesión de cabildo., de n hacerlo y de no incluir en el acta de cabildo exhibiré la violación de los derechos universales de acceso a la información por parte de Yamil Melgar.

de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciare ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas

Descripción de la solicitud

Modalidad de entrega

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Sujeto obligado

Ayuntamiento de Tapachula

Representante legal

Documentación anexa

Fecha de presentación

23/10/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/10/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes

20 días hábiles

22/11/2024

23/10/2024 12:48:12 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/10/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	22/11/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.



Nº de oficio:

CGTAIPyPDP/037/2024.

Asunto:

Solicitud de Información

Tapachula, Chiapas a:

23 de octubre de 2024

Estimado Ingeniero.

**Ing. José Alfredo  
Jiménez Reyes.**

Titular del Órgano  
Interno de Control del  
Ayuntamiento.

**Presente**

De conformidad a lo señalado en los numerales 147, 152 y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; así como los dispositivos 2, 3 fracción XXVIII, 4, 5, 7 fracción III del Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tapachula; y los artículo 7 y 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, y con la finalidad de cumplir en tiempo y forma en la atención a las solicitudes de información receptuadas, a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su atención procedente de manera respetuosa remito a esa área a su cargo, el registro de solicitud de acceso a la información pública con el número de folio **07125672400146** —se anexa—, mediante el cual el particular requiere el acceso a la información siguiente:

*"con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:*

*1) ...*

*2) ...*

*4) solicito que me envíe el certificado CONOCER "vigente" que emite la Secretaría de Educación federal que da legitimidad para desempeñar cargos públicos., de los siguientes funcionarios actuales con nombramiento: Secretaria de Obras Públicas, Secretario de Planeación, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor.*

*5) Así mismo solicito la última declaración patrimonial del Lic. Yamil Melgar realizada en su último cargo público, es decir como Diputado local de Chiapas (por ser actualmente funcionario de elección popular debe enviármelo por esta vía)*

*6) ...*

*de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciare ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas. (Sic)"*

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 152 y 158, de la Ley de Transparencia Local, solicito su amable colaboración para brindar respuesta únicamente a lo solicitado en los numerales 4 Y 5, debiendo tomar en cuenta que el término que se le concede para su atención fenece el próximo 30 de octubre del 2024.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente

**Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León.**

Coordinador General de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

*"Voluntad para Transformar"*

LGM

C.c.p. Lic. Aarón Yamil Melgar Bravo. - Presidente Municipal Constitucional de Tapachula. - Para su superior conocimiento. -Palacio Municipal.  
Archivo

Coordinación Transparencia 6ta Sur N° 23 esquina 2da poniente C.P. 30700 Col. Centro; Tel. 9621181537, Correo: [coordinaciontransparencia@tapachula.gob.mx](mailto:coordinaciontransparencia@tapachula.gob.mx)

**VOLUNTAD  
PARA TRANSFORMAR**

**23 OCT 2024**

*RECIBIDO ORIGINAL*

23/10/2024 12:48:12 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071256724000146

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante

Guadalupe Mendoza Guillen

con fundamento en el Art. 6to Constitucional solicito:

- 1) el monto de compensación de pago de: tesorero, contralor, secretario de obras públicas oficial mayor, del secretario de SEDURBE, y de secretario particular
- 2) solicito que me envíen el título y cédula profesional del secretario de gobierno, secretario de salud municipal, del contralor, del secretario de obras públicas, del Secretario de SEDURBE y del tesorero.
- 4) solicito que me envíe el certificado CONOCER "vigente" que emite la Secretaría de Educación federal que da legitimidad para desempeñar cargos públicos., de los siguientes funcionarios actuales con nombramiento: Secretaria de Obras Públicas, Secretario de Planeación, Secretario de Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor.
- 5) Así mismo solicito la ultima declaración patrimonial del Lic. Yamil Melgar realizada en su ultimo cargo público, es decir como Diputado local de Chiapas( por ser actualmente funcionario de elección popular debe enviármelo por esta vía)
- 6) por ultimo solicito remitan esta solicitud a los regidores que integran el cabildo municipal., y sea leída esta solicitud de índole institucional y que atiende a mis derechos como ciudadano en el pleno de la próxima sesión de cabildo., de n hacerlo y de no incluir en el acta de cabildo exhibiré la violación de los derechos universales de acceso a la información por parte de Yamil Melgar.

de no enviarme la información que he solicitado y que es de naturaleza "pública y obligatoria en el caso de los certificados CONOCER", denunciare ante el ITAIP CHIAPAS., y ante el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas

Descripción de la solicitud

Modalidad de entrega

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Sujeto obligado

Ayuntamiento de Tapachula

Representante legal

Documentación anexa

Fecha de presentación

23/10/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/10/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único período de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes

20 días hábiles

22/11/2024



23/10/2024 12:48:12 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/10/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	22/11/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.