



D00/720/UT/662/2024

Asunto: Respuesta a la solicitud No. 330009524000670

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024

Estimado(a) Particular:

Se hace referencia a la solicitud realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, a la que se asignó el número de folio **330009524000670**, mediante la cual se requirió lo siguiente:

**Descripción de la solicitud:** *"Información para retiro parcial de aportaciones, mecanismo, cantidad, tiempo es PensionISSSTE."* [sic]

**Medio para recibir notificaciones:** *"Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT"* [sic]

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 1º y 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º, 7º, 132 primer párrafo y 133 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2º, 3º, 134, 135 primer párrafo y 136 primer párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º, 2º, 5º y 18 fracciones I y IV de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro [LSAR] y los artículos 1, 2, fracción III, apartado E y 14 fracción IV del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro y previa consulta con la Dirección de Servicios a Usuarios, adscrita a la Coordinación General de Información y Vinculación, se informa lo siguiente:

En primer término, conviene precisar que en la aplicación e interpretación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública deberá prevalecer el principio de máxima publicidad como una garantía de transparencia para los petitionarios, tal y como lo señala el artículo 7 de dicha ley.

*"Artículo 7. El derecho de acceso a la información o la clasificación de la información se interpretarán bajo los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte y la presente Ley.*

*En la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia."* [sic]

*[Énfasis añadido]*

Cabe señalar que de conformidad con lo que establece el artículo 2º de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro [LSAR], la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro [CONSAR] tiene a su cargo la coordinación, regulación, supervisión y vigilancia de los sistemas de ahorro para el retiro, por lo que, es un ente supervisor y entre las facultades que le confiere el artículo 5º de la mencionada Ley, no se encuentra la de operar trámites



relacionados con las cuentas individuales de los trabajadores, toda vez que no participa en la administración de las mismas.

**Respecto de su consulta** se informa que el **retiro parcial por desempleo IMSS**, es el trámite mediante el cual el trabajador puede hacer un retiro parcial de su cuenta individual por situación de desempleo que, según la modalidad que aplique, puede ser equivalente a:

- **Modalidad A:** 30 días de su último salario base de cotización con un límite de 10 de Unidades de Medida de Actualización (UMA).
- **Modalidad B:** Lo que resulte menor entre 90 días del salario base de cotización del Trabajador en las últimas 250 semanas o las que tuviere y el 11.5 % de los recursos acumulados en la subcuenta de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez (RCV).

Los **requisitos** para solicitar dicho trámite ante su Afore son los siguientes:

- Tener al menos 46 días en situación de desempleo.
- Tener una cuenta individual registrada en una Afore.
- No haber ejercido este derecho durante los 5 años anteriores al trámite.
- Contar con un Expediente de Identificación del Trabajador actualizado que será generado por la Afore con información del trabajador, su identificación oficial y su comprobante de domicilio

El plazo de atención es de aproximadamente 15 días hábiles.

Es importante precisar que, al realizar un retiro parcial por desempleo el IMSS efectuará un descuento de semanas cotizadas que será proporcional al monto de los recursos retirados de la subcuenta de RCV.

El trámite del retiro parcial por desempleo lo tiene que solicitar en la sucursal de su Afore e ingresar la solicitud de retiro parcial por desempleo y presentar:

- Solicitud de disposición de recursos por Retiro parcial por desempleo debidamente llenada y firmada, misma que será proporcionada por la Afore.
- Identificación oficial
- Documento que contenga el NSS del Trabajador.
- Estado de cuenta bancario a nombre del trabajador, con cuenta CLABE

La Afore gestionará el trámite ante el IMSS en un plazo no mayor a 10 días hábiles de haber recibido la solicitud para obtener el certificado del derecho al Retiro Parcial por Desempleo.

Una vez certificado el derecho por parte del IMSS, la Afore pondrá a disposición del Trabajador los recursos correspondientes de conformidad con el derecho otorgado por el Instituto.

El trámite de retiro parcial por desempleo IMSS lo podrá consultar en el siguiente enlace electrónico:  
[https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=13&PAG\\_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx](https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=13&PAG_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx)



Este trámite también lo podrá solicitar a través de AforeMóvil, mismo que podrá consultar en la siguiente liga:

[https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=14&PAG\\_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx](https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=14&PAG_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx)

**El retiro por ayuda para Gastos de Matrimonio IMSS**, es la prestación que puede retirar un trabajador asegurado a través de la Afore cuando contrae matrimonio civil. Para realizar el retiro se deberá realizar lo siguiente:

- a) Acudir directamente a alguna sucursal de la Afore que administra la cuenta individual para solicitar el trámite de retiro por ayuda de gasto de matrimonio.
- b) Si el IMSS certifica su derecho a realizar un retiro parcial por matrimonio de su Cuenta Individual, podrá disponer de 30 Unidades de Medida de Actualización.

Los **requisitos** para solicitar dicho trámite ante su Afore son los siguientes:

- Tener acreditado un mínimo de 150 semanas ante el IMSS en el seguro de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez a la fecha de celebración del matrimonio.
- No haber obtenido este derecho con anterioridad.
- Estar vigente como asegurado. En caso de haber dejado de pertenecer al Régimen Obligatorio, podrá solicitarse la prestación si el matrimonio fue contraído dentro de los 90 días hábiles contados a partir de su baja.
- Contar con un Expediente de Identificación del Trabajador actualizado y con un Enrolamiento Biométrico que será generado por la Afore con información del Trabajador, su identificación oficial, y su comprobante de domicilio.

Una vez realizada la solicitud, la Afore hará la entrega de los recursos a la cuenta bancaria a nombre del Trabajador en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este trámite únicamente podrá efectuarse después de haber contraído matrimonio civil y puede solicitarse sólo una vez en la vida.

El trámite **retiro por ayuda para Gastos de Matrimonio IMSS**, se puede gestionar de manera presencial en la sucursal de la Afore o a través de la Aplicación Afore Móvil, el trámite lo puede consultar en la siguiente liga:

[https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=16&PAG\\_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx](https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=16&PAG_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx)

Por otro lado, hacemos de su conocimiento que el **retiro parcial por desempleo ISSSTE**, es el trámite mediante el cual el trabajador puede hacer un retiro parcial de su cuenta individual por situación de desempleo que, según el régimen de pensión en el que se encuentre, puede ser:

- **Cuenta Individual:** lo que resulte menor entre el 10% del saldo de la subcuenta de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez (RCV) o 75 días del sueldo básico de los últimos 5 años.
- **Décimo Transitorio:** retiro del 10% del saldo de la subcuenta de retiro.

Los **requisitos** para solicitar dicho trámite ante su Afore son los siguientes:

Camino a Sta. Teresa No. 1040 piso 2, Col. Jardines en la Montaña, CP. 14210, Tlalpan, Ciudad de México

Tel: (55) 1328 5000 [www.gob.mx/consar](http://www.gob.mx/consar)



- Tener al menos 46 días naturales de desempleo.
- Tener una cuenta individual registrada en una Afore.
- No haber ejercido este derecho durante los 5 años anteriores al trámite.

El plazo de atención es de aproximadamente de 5 a 30 días hábiles. Es importante destacar que, para los trabajadores que pertenezcan al régimen de cuentas individuales, al realizar un retiro parcial por desempleo, el ISSSTE efectuará un descuento de años de servicio.

El trámite del retiro parcial por desempleo lo tiene que solicitar en la sucursal de su Afore y deberá llevar a cabo las siguientes acciones:

- Acudir a la Delegación Estatal o Regional del ISSSTE que corresponda y solicitar el certificado de desempleo.
- Una vez que tenga el certificado de desempleo, acudir a cualquier sucursal de la Afore que administra la cuenta individual y presentar:
  - Identificación oficial
  - Certificado de Desempleo emitido por el ISSSTE (original y copia).
  - Estado de cuenta de la Afore
  - Estado de cuenta bancario a nombre del trabajador, con cuenta CLABE
- Una vez procesada la solicitud, la Afore pondrá a disposición del Trabajador los recursos correspondientes de conformidad con el régimen pensionario en el que se encuentre el Trabajador.

El trámite de retiro parcial por desempleo ISSSTE lo podrá consultar en el siguiente enlace electrónico:

[https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=15&PAG\\_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx](https://www.consar.gob.mx/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/TramiteExt.aspx?idTramite=15&PAG_ACTUAL=/gobmx/aplicativo/catsar/Principal/InicioExt.aspx)

En este sentido y de conformidad con el artículo 18 fracciones I y IV de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro (LSAR), las Administradoras de Fondos para el Retiro (Afore) son las instancias facultadas para operar y administrar las cuentas individuales de los trabajadores, proporcionar los servicios de información y atención al público.

En este sentido, las Afores serán responsables de recibir y resolver las consultas, aclaraciones y quejas que ingresen los trabajadores o beneficiarios, por lo que deberá **acudir con su administradora con la finalidad de solicitar la información sobre el retiro de recursos parcial por desempleo de su cuenta individual** ya que son las obligadas para informarle los requisitos, documentos y plazos para realizar algún trámite. Para dicho fin le proporcionamos los Canales de Atención de las diez Afores: <https://www.gob.mx/consar/documentos/medios-para-contactar-a-tu-afore>

Hacemos de su conocimiento que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 Bis de la *Ley para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros*, cada Institución Financiera deberá contar con una Unidad Especializada que tendrá por objeto atender consultas y reclamaciones de los Usuarios, por lo que en caso de ser necesario podrá presentar una consulta o reclamación ante la Unidad Especializada de la Afore que corresponda.



Para tales efectos, se le proporciona el vínculo electrónico en donde puede consultar los datos de las Unidades Especializadas de todas las Afores:

<https://www.gob.mx/consar/articulos/unidades-especializadas-de-atencion-al-publico-de-las-afore>

En caso de que requiera presentar una queja en contra de su Administradora, deberá dirigirse a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF, tel. 800 999 80 80), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 fracciones I y II de la *Ley para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros*, que establecen que esa Comisión Nacional está facultada para atender y resolver las consultas y reclamaciones que le presenten los Usuarios, sobre asuntos de su competencia.

Si requiere mayor información sobre el particular mucho agradeceré se comunique con el Lic. Sergio Soreque Téllez, Subdirector de Atención a Trabajadores de la CONSAR, al correo [ssoreque@consar.gob.mx](mailto:ssoreque@consar.gob.mx), o bien, envíe su número telefónico a la dirección electrónica señalada para que personal de esta Comisión se ponga en contacto con usted.

Cualquier comentario o duda, favor de comunicarse a través del correo electrónico [unidadtransparencia@consar.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@consar.gob.mx)

**Atentamente**  
**Unidad de Transparencia**  
**Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro**