



Juntos transformamos
Yucatán

GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SSP
SECRETARÍA
DE SEGURIDAD
PÚBLICA



Número de Oficio: SSP/DGA/MI-676/2024

Asunto: Se remite respuesta, en atención al oficio SSP/DJ/MI-36185/2024

Mérida, Yucatán a 02 de septiembre de 2024.

LIC. GUILLERMO ALBERTO CUPUL RAMIREZ
Director Jurídico de la S.S.P.
PRESENTE.

En respuesta al oficio **SSP/DJ/MI-36185/2024**, de fecha 12 de agosto del año 2024, relativo a la **Solicitud de Acceso a la Información** folio **311217124000180** presentada vía Plataforma en fecha uno de agosto de 2024; a través de la cual solicitan información consistente en:

"Buen día, solicito el aviso de privacidad (Integral y simplificado) que se pone a disposición de la ciudadanía para el trámite/servicio de licencias de conducir por primera vez, asimismo, solicito la evidencia donde conste la fecha en la que se puso a disposición del público dicho aviso de privacidad, es decir, la que se pueda visualizar al entrar a las oficinas para realizar dicho trámite. De igual manera, solicito la liga de Internet donde conste el aviso de privacidad Integral antes referida."

También solicito me informe sobre las medidas de seguridad que realiza la secretaría para proteger los datos personales y datos personales sensibles que recaba para fines del trámite de licencia de conducir, es decir captura de iris, huellas dactilares, tipo de sangre, nombre, dirección y demás datos requieren para dicho trámite.

Por último solicito el procedimiento y/o manual correspondiente para dicho trámite/servicio referido..."

En virtud de lo anterior, y toda vez que mediante oficio número **SSP/DGA/DRCV/MI-3123/2024**, el Jefe del Departamento de Registro de Control Vehicular de esta Secretaría de Seguridad Pública, emitió su respuesta a la solicitud de acceso, quedando pendiente lo concerniente a:

"También solicito me informe sobre las medidas de seguridad que realiza la secretaría para proteger los datos personales y datos personales sensibles que recaba para fines del trámite de licencia de conducir, es decir captura de iris, huellas dactilares, tipo de sangre, nombre, dirección y demás datos requieren para dicho trámite"

En consecuencia, esta Dirección General de Administración, giró un oficio al Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información de esta Secretaría de Seguridad Pública, a fin de que, **atendiendo a sus funciones, realice la búsqueda exhaustiva en sus archivos y la proporcione, o bien, para que realice las manifestaciones pertinentes de manera fundada y motivada.** Por tal motivo, le remito a Usted el oficio original número **SSP/DGA/TIC/MI-612/2024** de fecha 30 de agosto de 2024, signado por el Jefe de dicho Departamento, a través del cual realiza las manifestaciones pertinentes para los fines correspondientes.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:

Lic. Luis Alberto Pinzón Sarabia
Director General de Administración
Secretaría de Seguridad Pública

Unidad Ejecutiva

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA







Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SSP
SECRETARÍA
DE SEGURIDAD
PÚBLICA



Número de oficio: SSP/DGA/TIC/MI-612/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SSP/DGA/MI-634/2024

Mérida, Yucatán a 30 de agosto de 2024

Lic. Luis Alberto Pinzón Sarabia
Director General de Administración
PRESENTE,

Por este medio y de la manera más atenta, respuesta a su oficio SSP/DGA/MI-634/2024, con anexo referente a una solicitud de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán con número de folio 3112171240000180, con fecha 01 de agosto de 2024, en donde solicita información sobre el aviso de privacidad y las medidas de seguridad que toma la Secretaría de Seguridad Pública para protección de los datos personales recabados en el trámite de licencias de conducir.

Respecto al aviso de privacidad, no omito manifestar que la última actualización del mismo es del 14 de diciembre del presente año y se encuentra publicado en el siguiente link:

<https://tramites.yucatan.gob.mx/tramite/2c75119d>

Respecto a las medidas de seguridad, me permito informar lo que la autoridad competente manifiesta, a continuación:

La información, captura de la firma, foto y huella del conductor es almacenada en las bases de datos del Gobierno de Estado de Yucatán, la cual se encuentran bajo resguardo de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y las medidas de seguridad, almacenamiento, respaldo y resguardo son las establecidas en las políticas y procedimientos de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, así mismo los biométricos adicionales son almacenados por el Centro Estatal de Información sobre Seguridad Pública, siguiendo sus propias medidas de seguridad establecidas.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA

Sin otro particular, reciba usted mis saludos cordiales.

Atentamente:

Carlos Manuel Celis Reyna, MGTI.

DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

Secretaría de Seguridad Pública

Ccp. Archivo

RECIBIDO
30 AGO. 2024
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SSP
SECRETARÍA
DE SEGURIDAD
PÚBLICA



SSP/DGA/DRCV/MI-3123/2024
Asunto: Se Remite Información

Mérida, Yucatán a 08 de Agosto del 2024

Lic. Guillermo Alberto Cupul Ramírez

Director Jurídico de la S.S.P.

P R E S E N T E

En atención al Oficio No: 34543 de fecha 02 de Agosto del 2024: En atención a lo solicitado en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el folio 311217124000180. En cual se desea obtener respecto a:

"Buen día, solicito el aviso de privacidad (integral y simplificado) que se pone a disposición de la ciudadanía para el trámite/servicio de licencias de conducir por primera vez, asimismo solicito la evidencia donde conste la fecha en la que se puso a disposición del público dicho aviso de privacidad, es decir, la que se puede visualizar al entrar a las oficinas para realizar dicho trámite. De igual manera, solicito la liga de internet donde conste el aviso de privacidad integral antes referida.

Tambien solicito me informe sobre las medidas de seguridad que realiza la Secretaría para proteger los datos personales y datos personales sensibles que recaba para fines del trámite de licencia de conducir, es decir captura de iris, huellas dactilares, tipo de sangre, nombre, dirección y demás datos que

Requieren para dicho trámite

Por último solicito el procedimiento y/o manual correspondiente para dicho trámite/servicio requerido."

POR LO QUE ME PERMITO INFORMARLE:

El aviso de privacidad se encuentra disponible en la liga de internet

https://tramites.yucatan.gob.mx/aviso_privacidad.php, en dicha liga en la parte inferior se encuentra la fecha de su última actualización, mismo que me permito remitir en copia simple como anexo del presente oficio.

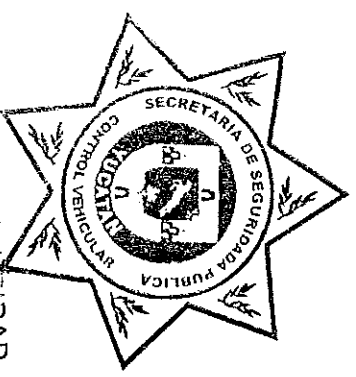
Por otra parte, en relación al segundo punto mencionado me permito informarle que el Departamento de Registro y Control Vehicular únicamente se encarga de recabar los datos sensibles y personales y con ellos alimentar la base de datos del SIGEV denominada SIPaV, misma base que no es administrada por el Departamento, siendo este administrado por el Departamento de Tecnologías de la Información de esta Secretaría de Seguridad Pública.

En lo que respecta al procedimiento o manual, me permito remitirle el procedimiento que se sigue en el área de licencias mismo que se encuentra en la siguiente liga de internet
<https://tramites.yucatan.gob.mx/tramite/2c75119d>

Atentamente

Inspector General: Carlos Ricardo Marsh Ibarra

Jefe del Departamento de Registro
de Control Vehicular

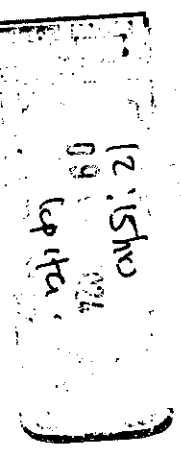


CMl/mggc

C.c.p. Archivo

Calle 20-A N° 284 x 3-A y 43 Diagonal y 3-C
Col. X'Cumich
C.P. 97119 Mérida, Yucatán, México

Tel. (999) 950 3200. Ext. 40502, 40504
www.ssp.yucatan.gob.mx



Unidad de...



Aviso de Privacidad Integral

Plataforma de Registro Estatal de Trámites y Servicios

I. El domicilio del responsable

La Secretaría de Administración y Finanzas a través de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional, con oficinas en la Calle 39 número x 20 y Circuito Colonias, Col. Máximo Ancona C.P. 97759 en Mérida, Yucatán; es responsable del resguardo de los datos personales que proporcione en la Plataforma de Registro Estatal de Trámites y Servicios, los cuales serán tratados conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, y la demás normatividad que resulte aplicable.

II. Datos personales que serán sometidos a tratamiento y su finalidad

Tus datos personales serán tratados bajo los principios establecidos en la normatividad en materia de datos personales, con la siguiente finalidad:

- Realizar la gestión del trámite que requieras por medios remotos, identificándote ante la autoridad que realizará la gestión y seas contactado para el procedimiento.

De manera adicional, se hace de su conocimiento que los datos recibidos se utilizarán para generar estadísticas e informes. No obstante, es importante señalar que, en estas estadísticas e informes, la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo.

Para las finalidades antes señaladas se recaban los siguientes datos personales:

Persona física: Clave Única de Registro de Población (CURP, nombre Completo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nacionalidad, género, correo electrónico, teléfono.

Persona moral: Nombre completo representante legal, correo electrónico, teléfono.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

En caso de que no manifiestes tu voluntad en sentido contrario, se tendrá por consentido el tratamiento de tus datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable y para las finalidades especificadas anteriormente.

III. Fundamento Legal que establece la obligación de la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional para generar este aviso de privacidad.

Artículo 3 fracción II, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en concordancia con los diversos 3 fracción II, 25, 26, 27, 28 y 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.

IV. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar al cabo el tratamiento.

Artículos 31 fracción XX del Código de la Administración Pública de Yucatán; y diverso 67 fracción V de Yucatán.

V. Mecanismos para manifestar su negativa al tratamiento de datos personales

Puedes manifestar la negativa de que tus datos personales sean tratados para alguna de las finalidades o transferencias señaladas o limitar su uso o divulgación, así como las transferencias consideradas, desde este momento o bien comunicándolo al correo electrónico saf@yucatan.gob.mx.

VI. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de tus datos personales (derechos ARCO), de conformidad con el artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, directamente ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, ubicada en la calle 86 número 499 C interior de la Ex penitenciaría Juárez, en la colonia Centro de la Ciudad de Mérida, en el Estado de Yucatán, con C.P. 97000, en horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia www.plataformadetransparencia.org.mx o en el correo electrónico saf@yucatan.gob.mx.

Si deseas conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puedes acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarte al teléfono (999) 341.09.41.

VII. Transferencia de datos personales

Tus datos registrados en la Plataforma del Registro Estatal de Trámites y Servicios, no serán transferidos, salvo aquellas que sea necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

VIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

La Secretaría de Administración y Finanzas a través de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional, podrá realizar modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, por lo que el vigente siempre estará disponible para su consulta en las oficinas de esta y en la página web:


<https://transparencia.yucatan.gob.mx/saf/avisos-privacidad>

Mérida, Yucatán a 14 de diciembre de 2020 (Última actualización)



Licencia Nueva

Licencia de Conducir por Primera Vez

| | | |
|--|-----------------------|------------------|
| Homoclave: | Última actualización: | Trámite para: |
| SSP00-127 | 22 de abril de 2024 | Personas físicas |
|  Pre-solicitud en línea | | |
| Enviar la solicitud y documentación del trámite a fin de que se valide si cumple con los requisitos y condiciones necesarias, para poder iniciar su trámite de forma presencial en la ventanilla o la instancia correspondiente. | | |

Descripción

Permite obtener una licencia de conducir nueva de chofer, automovilista, motociclista, servicio público de pasaje o de carga y para personas con discapacidad de motociclista y automovilista.

Trámite de: **Dirección General de Administración**

Secretaría de Seguridad Pública

Contacto

C. María Margarita Chairez Cervantes,
Coordinador del Área de Licencias
Teléfono Aclaraciones: 999 930 32 00 Ext. 40525 y 40527, lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hrs y sábados de 08:00 a 12:00 hrs.
Teléfono Citas: 999 400 04 80, lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hrs y sábados de 08:00 a 12:00 hrs.
maria.chairez@yucatan.gob.mx

En qué consiste

¿Qué resolutivo obtendré al realizar el trámite o servicio?

Licencia de Conducir.

¿Cuándo debo realizarlo?

Permanente

¿Cuál es la vigencia del resolutivo que obtendré?

De acuerdo a lo solicitado: 2, 3 y/o 5 años.

Para extranjeros con calidad migratoria temporal sólo se expide licencia de dos años.

¿Cuál es regulación que le aplica al trámite o servicio?

• LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE YUCATÁN.

Artículos relacionados

- Artículo 53, fracciones I, incisos a), b) y c), II incisos a), b) y c), III incisos a), b) y c), IV incisos a), b) y c) y V incisos a), b) y c).

Conceptos regulados

- Costo

• LEY DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL ESTADO DE YUCATÁN

- Artículos 31, 31 bis y 32

Conceptos regulados

- Trámite o servicio en general

- REGlamento de la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado de Yucatán

Artículos relacionados

- Artículos 125, 126 y 127, 128, 129, 130 y 131

Conceptos regulados

- Costo

- REGlamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán

Artículos relacionados

- Artículo 259, fracción I, III, V y VI.

Conceptos regulados

- Trámite o servicio en general

Qué necesito

¿Cuáles son los requisitos para realizarlo?

- Identificación Oficial de la Persona Física

Entrega uno de los siguientes documentos

- Cartilla de Identidad del Servicio Militar Mexicano
- Cédula Profesional
- Certificado de Antecedentes Penales
- Credencial de Residencia FM2 o FM3
- Credencial para Votar del Instituto Nacional Electoral (INE), antes Instituto Federal Electoral (IFE)
- Licencia de Conducir
- Pasaporte
- PreCartilla de Identidad del Servicio Militar Mexicano

Descripción

Credencial del Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral) Licencia de Conducir del Estado de Yucatán, Pasaporte, (vigente)

Certificado de Antecedentes Penales (Máximo 90 días de expedición)

Cédula Profesional (versión con fotografía)

Cartilla de Identidad del Servicio Militar Mexicano (Máximo 5 años de expedición)

Credencial de Residencia FM2 o FM3 (Vigente).

Si la identificación oficial presentada por el interesado tiene registrado un domicilio de otra entidad federativa, deberá presentar su comprobante de domicilio a su nombre y con dirección del estado de Yucatán.

Personas que lo requieren

Personas físicas

Presentación

1 original, 1 copia simple

*** Comprobante de Domicilio****Entrega uno de los siguientes documentos**

- Recibo de Agua Potable
- Recibo de Luz
- Recibo de Pago de Impuesto Predial

Descripción

Vigencia máxima de 90 días de expedición

- A nombre del propietario

Se podrá aceptar en impresión digital siempre y cuando cumpla con su validez.

- Se podrá aceptar, siempre y cuando la dirección del comprobante sea la misma que se encuentra ya registrada en su INE o IFE (vigente)

- Si la identificación oficial presentada por el interesado tiene registrado un domicilio de otra entidad federativa, deberá presentar su comprobante de domicilio a su nombre y con dirección del Estado de Yucatán.

- Si no cuenta con un comprobante de domicilio a su nombre o si su identificación oficial no coincide con el comprobante de domicilio, presentar Carta de Vecindad la cual deberá contar con la firma y sello del Presidente o Secretario Municipal de su localidad. (Solo aplica para Identificaciones Oficiales que ya cuentan con dirección en el Estado de Yucatán, anexando copia del comprobante de domicilio que debe coincidir con la carta de vecindad).

- En caso de que el predio sea rentado presentar copia legible del contrato de renta ante Fedatario Público, anexando copia del comprobante del domicilio marcado en el contrato, mismo que debe estar a nombre del arrendatario.

- Para extranjeros:

- Además, presentar Carta del Instituto Nacional de Migración, en donde se especifique la dirección registrada de residente en Yucatán, con vigencia máxima de 90 días de expedición.

- El interesado deberá acudir, antes de iniciar su trámite, al Centro de Servicios Yucatán para que se le entregue un oficio en donde se solicita al INM el domicilio actual que tienen registrado del ciudadano extranjero en Yucatán. Anexando el comprobante de domicilio, que debe coincidir con el descrito en la carta del INM.

Personas que lo requieren

Personas físicas y morales

Presentación

1 original, 1 copia simple

*** Constancia Médica****Descripción**

Aprobar los exámenes médicos que seán practicados por el departamento médico de la Secretaría.

Personas con Discapacidad además deberán presentar:

1. Entregue constancia en original y copia expedida por un médico especialista sobre su discapacidad que acredite su aptitud para conducir vehículos de combustión, híbridos o mixtos o eléctricos.
2. Porte en su caso, las prótesis u otros dispositivos de apoyo que le permitan conducir adecuadamente al momento de realizar el trámite.
3. Presente en su caso, el vehículo provisto con los mecanismos adaptados correspondientes u otros medios auxiliares que previa demostración ante los peritos le permitan conducir en forma segura.

Personas que lo requieren

Personas físicas

Presentación

1 original, 1 copia simple

*** Formato****Entrega uno de los siguientes documentos**

Descripción

Proporcionada por la Secretaría:

No tener ningún impedimento legal alguno.

Saber leer y escribir.

No tener ningún impedimento legal alguno.

Debe poner su firma y huella.

Llene el apartado respectivo a donación de órganos

Presente y aprobar el examen de conocimientos basado en la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado de Yucatán y su Reglamento Vigente.

Apruebe el Examen de Pericia y capacidad suficiente en el manejo del vehículo correspondiente.

Personas que lo requieren

Personas físicas y morales

Presentación

1 original, 1 copia simple

• **Acta de Nacimiento**

Descripción

Sin importar la fecha de emisión, siempre y cuando sea legible.

En el caso de presentar anotaciones: Marginal, Administrativa o Judicial, anexar la anotación correspondiente. (sin tachaduras y/o enmendaduras).

Personas que lo requieren

Personas físicas

Presentación

1 original, 1 copia simple

• **Recibo Oficial de Pago**

Descripción

Presentarlo debidamente sellado y firmado.

Personas que lo requieren

Personas físicas y morales

Presentación

1 original

• **Constancia**

Entrega uno de los siguientes documentos

- Constancia del Concesionario del Servicio

Descripción

Presentarla en el caso de licencias para operador del servicio público de transporte de pasajeros o de carga. (Con vigencia de 30 días).

Personas que lo requieren

Personas físicas y morales

Presentación

1 original, 1 copia simple

¿Cuál es el costo?

Fijo

| |
|---|
| Automovilista 2 años: \$781.00 |
| Automovilista 3 años: \$1,172.00 |
| Automovilista 5 años: \$2,084.00 |
| Chofer 2 años: \$912.00 |
| Chofer 3 años: \$1,433.00 |
| Chofer 5 años: \$2,476.00 |
| Persona con discapacidad Automóvil 2 años: \$280.00 |
| Persona con discapacidad Automóvil 3 años: \$421.00 |
| Persona con discapacidad Automóvil 5 años: \$701.00 |
| Persona con discapacidad Moto 2 años: \$280.00 |
| Persona con discapacidad Moto 3 años: \$421.00 |
| Persona con discapacidad Moto 5 años: \$701.00 |
| Motociclista 2 años: \$391.00 |
| Motociclista 3 años: \$562.00 |
| Motociclista 5 años: \$936.00 |
| Servicio Público de Carga 2 años: \$1,693.00 |
| Servicio Público de Carga 3 años: \$2,041.00 |
| Servicio Público de Carga 5 años: \$3,316.00 |
| Transporte Público de Pasajeros 2 años: \$1,693.00 |
| Transporte Público de Pasajeros 3 años: \$2,041.00 |
| Transporte Público de Pasajeros 5 años: \$3,316.00 |

¿Cuáles son las formas de pago?

- Efectivo
- Tarjeta de crédito
- Tarjeta de débito
- Cheque certificado: Expedido a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, a partir de \$2,000.00 (Son: Dos Mil Pesos 00/100 M.N.).

¿Dónde puedo pagar?

- Cajas de Cobro de la dependencia o entidad
- Oficinas Recaudadoras de la AAFY ubicadas en la dependencia o entidad
- Oficinas Recaudadoras de la AAFY ubicadas en la Ventanilla Única Estatal y USE
- Oficinas Recaudadoras de la AAFY en ubicadas en los municipios del interior del estado
- Comercios y Establecimientos autorizados por AAFY
- Kiosco Estatal de Pago ubicados en las Ventanillas Únicas Estatales
- Ventanillas Bancarias y Cajeros Receptores autorizados
- Pago en línea

¿Qué facilidades de pago o promociones existen?

De manera presencial:

Efectivo.

Tarjetas de crédito y débito: Visa, MasterCard y American Express con cargo Directo.

Promociones Bancarias:

Meses sin intereses:

3 MSI, Mínimo \$ 600.00

12 MSI, Mínimo \$1,500.00

Con los siguientes bancos participantes:

- American Express
- BBVA
- Citibanamex
- Banorte
- Banco Famsa
- HSBC
- Inbursa
- Liverpool Visa
- InvexBanco
- Santander
- Banca Mifel
- Scotiabank
- BancoFalabella
- Banco Multiva
- Banco Azteca
- BanBajío
- AFIRME
- Banjercito
- Banregio

¿Requiere inspección o verificación este trámite o servicio?

No

¿Cómo puedo agendar una cita?

- Mérida (Centro de Servicios Yucatán): de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hrs y sábado de 08:30 a 12:00 hrs. comunicándose al teléfono 999 400 04 80.
- Valladolid (CISP): de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hrs. comunicándose al 999 930 32 00 extensión 49501

¿Qué debo considerar al realizar el trámite o servicio?

Toda la documentación se presenta en original y copia legible tamaño carta.

Cómo y dónde lo realizo

¿Cuáles son los pasos para realizarlo?

¿Cómo lo realizo en línea?

1. Dar clic en el botón "Iniciar"
2. Seleccionar la operación a realizar
3. Ingresar al portal en línea y capturar usuario y contraseña
4. Proporcionar los datos solicitados en el formato de solicitud
5. Adjuntar la documentación solicitada
6. Corregir las observaciones realizadas por la dependencia o entidad

8. Entregar la documentación requerida
9. Realizar exámenes correspondientes (destreza, conocimiento, médico)
10. Realizar el pago por el importe correspondiente
11. Realizar la captura de biométricos
12. Entregar el recibo oficial de pago
13. Recibir el resolutivo (documento o respuesta final resultado del trámite o servicio)

¿Cómo lo realizo en módulos de servicio?

1. Agendar la fecha y hora de la cita
2. Acudir a la cita en la fecha y hora programada
3. Solicitar el tipo de trámite o servicio requerido
4. Entregar la documentación requerida
5. Corregir las observaciones realizadas por la dependencia o entidad
6. Firmar la solicitud autográficamente
7. Realizar exámenes correspondientes (destreza, conocimiento, médico)
8. Realizar el pago por el importe correspondiente
9. Realizar la captura de biométricos
10. Entregar el recibo oficial de pago
11. Recibir el resolutivo (documento o respuesta final resultado del trámite o servicio)

¿A dónde puedo acudir para realizarlo?

* Centro de Servicios Yucatán

❖ Calle 20 A Núm. 284 por 3-A y 49 diagonal, Col. Xcumpich, Mérida, Yucatán, C.P. 97204.

Municipio: Mérida

Horario: De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 12:00 hrs.

Teléfono: (999) 400 04 80

Reemplacamiento: Flotillas a empresas con previa cita

* Centro Integral de Servicios Valladolid

Tablaje Catastral 11199, Avenida Víctor Cervera Pacheco, Valladolid, Yucatán.

Municipio: Valladolid

Horario: De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs. y Sábados de 8:00 a 12:00 hrs.

Teléfono: (999) 930 32 00

Extensión: 49502 (placas), 49501 (licencias)

¿Cuáles el tiempo máximo para obtener respuesta?

60 minutos

¿Pueden rechazar mi trámite o servicio?

Para evitar que sea rechazado su trámite debe presentar la documentación que se indica en líneas que anteceden, así mismo debe estar completa, legible, vigente y sin tachaduras o enmendaduras.

Si no recibió una respuesta por parte de la autoridad estatal, o se encuentra inconforme con la que recibió, consulte la información sobre los medios de impugnación y la negativa ficta.

7. Asendar la fecha y hora de la cita

¿Al trámite o servicio aplica la afirmativa ficta o negativa ficta?

Negativa ficta

¿Dónde puedo quejarme si no estoy satisfecho con la atención recibida?

Protesta Ciudadana – ingresa tu petición o inquietud ante la falta de atención a un trámite, y/o se altere o incumpla con la información oficial establecida

<https://tramites.yucatan.gob.mx/protesta/>

Teléfono: (999) 927 9372 ext. 13360

Dirección: Calle 39 número 441 entre 20 y Circuito Colonias, Colonia Máximo Ancona, Mérida, Yucatán

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.

¿Dónde puedo realizar denuncias por presuntas faltas administrativas?

Sistema de Atención Yucatán de la Secretaría de la Contraloría General

<https://sistemaatencion.yucatan.gob.mx/denuncia>

Teléfono: (999) 930 3800 ext. 13000

Dirección: Edificio Administrativo Siglo XXI, Calle 20-A Núm. 284-B Por 3-C y 49 Diagonal, Colonia Xcumpich, C.P. 97204, Mérida Yucatán.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 15:00 hrs.



Gobierno del Estado de Yucatán

Calle 61 x 60 y 62, Col. Centro

C.P. 97000, Mérida, Yucatán, México

Tel. (999) 930 3100



Número de oficio: SSP/DGA/SPC/MI-357/2024.

Asunto: Solicitud de información 311217124000180.

Mérida, Yucatán a 2 de agosto de 2024.

LIC. GUILLERMO ALBERTO CUPUL RAMÍREZ
DIRECTOR JURÍDICO DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN
E D I F I C I O.

En respuesta a su oficio SSP/DJ/MI-34544/2024 de fecha 02 de agosto del año en curso, recibido en este departamento a mi cargo el mismo día, en el que se permitió adjuntar la solicitud de Acceso a Información Pública del Estado de Yucatán con número de folio 311217124000180 presentada anónimamente el uno de agosto del año e curso, en la que su parte conducente dice: "... *Buen día, solicito el aviso de privacidad (integral y simplificado) que se pone a disposición de la ciudadanía para el trámite de licencias de conducir por primera vez, asimismo, solicito la evidencia donde conste la fecha en la que se puso a disposición del público dicho aviso de privacidad, es decir, la que se pueda visualizar al entrar a las oficinas para realizar dicho trámite. De igual manera, solicito la liga de internet donde conste el aviso de privacidad integral antes referida...*"

"También solicitó me informe sobre las medidas que realiza la Secretaría para proteger los datos personales y datos personales sensibles que recaba para fines del trámite de licencia de conducir, es decir captura de irts, huellas dactilares, tipo de sangre..."

Del análisis realizado al contenido de la solicitud que nos ocupa, se colige que este departamento a mi cargo es competente para dar trámite a la misma de conformidad con lo establecido en el artículo 254 fracción VI del Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán; respecto: a *la liga de internet donde conste el aviso de privacidad integral antes referida...*" (sic), la liga de internet donde se encuentra la información de la licencias de conducir por primera vez.

En este sentido me permito informarle lo siguiente:

Hipervínculo al Catálogo Nacional Regulaciones, Trámites y Servicios o a la versión pública del sistema homólogo: [http://www.yucatan.gob.mx/servicios/ver tramite.php?id=127](http://www.yucatan.gob.mx/servicios/ver_tramite.php?id=127).

Fecha de actualización: 22 de abril de 2024.



Hoja 2... /

Oficio: SSP/DGA/SPC/MI-357/2024.

2 de agosto de 2024.

Con relación a la solicitud sobre las medias que realiza la Secretaría para proteger los datos personales y datos personales sensibles que recaba para fines del trámite de licencia de conducir, es decir captura de iris, huellas dactilares, tipo de sangre; en su atención: me permito hacer de su conocimiento que se llevó a cabo una revisión a juiciosa de la información a cargo de este departamento, en la que no se encontró información alguna relacionada a dicha solicitud.

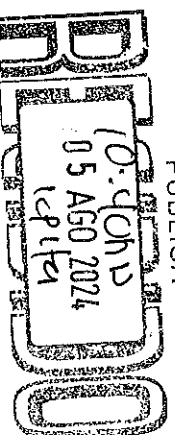
En atención a lo anterior, este sujeto obligado se permite informarle que el Departamento de Registro de Control Vehicular de esta dependencia, es el encargado de coordinar los trabajos relacionados con la emisión de las licencias y permisos para conducir.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente:

Lic. Jimel José Cabrera Baqueiro
Jefe del Departamento de Sistemas y Procedimientos de Control
Secretaría de Seguridad Pública

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

