



## Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

**Referencia:** Se Responde Solicitud de Información

### ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE P R E S E N T E

En atención a su solicitud de acceso a la información presentada el día veintitrés de septiembre del año dos mil veinticuatro, identificada con el número de folio **290538624000214**, asignado por la propia Plataforma, y con registro interno **S.I.226/2024**, con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19 fracción V de la Constitución Política de del Estado libre y Soberano de Tlaxcala, 1, 4, 6, 9, 17, 24, 41 fracciones II, IV y VII, 117, 118, 123, 124, 125 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, 25 fracción II incisos a), c) y f) del Reglamento del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala, se le notifica:

**Único.** Se le notifica en este acto a la persona solicitante, la incompetencia de este órgano garante respecto al contenido de su solicitud de información.

En efecto, en observancia al artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, correlacionado con el artículo 3 en sus fracciones VIII y IX, que a la letra establecen (se reproduce):

**Artículo 121.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

**Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**VIII. Documento:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;



IAIP Tlaxcala



@IAIPTlax



## Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

**IX. Expediente:** Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados.

Se advierte que un presupuesto para que los sujetos obligados puedan tener acceso a la información pública que requieran los solicitantes mediante una solicitud de información pública, es que precisamente tal información se encuentre en sus archivos o que refiera a datos que, conforme a las características físicas de la información, tales sujetos obligados estén obligados a documentarles de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones.

No obstante es importante precisar que en concordancia con lo establecido en el Artículo 38 fracción VI de Reglamento del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala, corresponde al Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información *"Coadyuvar en la Administración, implementación, funcionamiento, estabilidad y seguridad de la Plataforma Nacional de Transparencia, página institucional, SIISOT y demás herramientas informáticas, de conformidad con la normatividad que establezca el Pleno del Instituto y/o el Sistema Nacional de Transparencia."*

Siendo lo expuesto, y toda vez que la información solicitada no es generada por este sujeto obligado, por no formar parte de sus facultades, competencias o funciones, lo correcto es determinar la incompetencia para atender la solicitud de mérito, ahora bien, en términos del citado artículo 128 de la Ley de la Materia, se sugiere a la persona solicitante, presente su solicitud ante el Sujeto Obligado competente como lo podría ser el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en Col. Insurgentes Cuicuilco 1, Coyoacán, Ciudad de México, en un horario de Lunes a jueves de 9:00 am a 2:30 pm, y de 4:00 pm a 6:00 pm. Viernes de 9:00 am a 3:00 pm., y/o al correo electrónico [unidad.transparencia@inai.org.mx](mailto:unidad.transparencia@inai.org.mx), o en su caso a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Tlaxcala de Xicohtécatl, Tlax., a veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro.

Licenciada Karina Pintor Flores  
Titular de la Unidad de Transparencia del IAIP TLAXCALA



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



IAIP Tlaxcala



@IAIPTlax