

Chihuahua, Chih., a 26 de septiembre de 2024.

## SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN.-

Dando atención a su solicitud de acceso a la información pública con número de folio **080159224000250**, recibida por la Unidad de Transparencia de este Organismo Público Autónomo, a través del medio electrónico Plataforma Nacional de Transparencia el día veintitrés de septiembre del año que transcurre, en la cual señala textualmente lo siguiente:

“ ...

### **Descripción de la información solicitada:**

*Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información:*

1. Mapa de sitio;
2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;
3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así cómo cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;
4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Siguietes movimientos:
  - 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);
  - 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;
  - 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);
  - 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;
  - 4.5. Trámite de recurso de revisión;
  - 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de “soportes”, para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.
5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión? ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?
6. ...”(Sic)

Al respecto, se hace de su conocimiento lo que a continuación se expresa:

I.- Que una vez visto el contenido y materia de la petición formulada, me permito comunicarle que la solicitud de protección de datos personales presentada **no es competencia de este Instituto**, ya que no obra en posesión de éste Organismo Garante la información que solicita, toda vez que, la misma no forma parte de la documentación que obre en los archivos de éste Organismo Garante, o bien, que se encuentre obligado a documentar, ya que no forma parte de las facultades, competencias o funciones de este Instituto; si bien, éste Organismo Público Autónomo es el ente encargado de garantizar el derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales, sin embargo, es obligación de cada Sujeto Obligado otorgar acceso a la información y protección de datos personales que se encuentre en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, en términos de lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

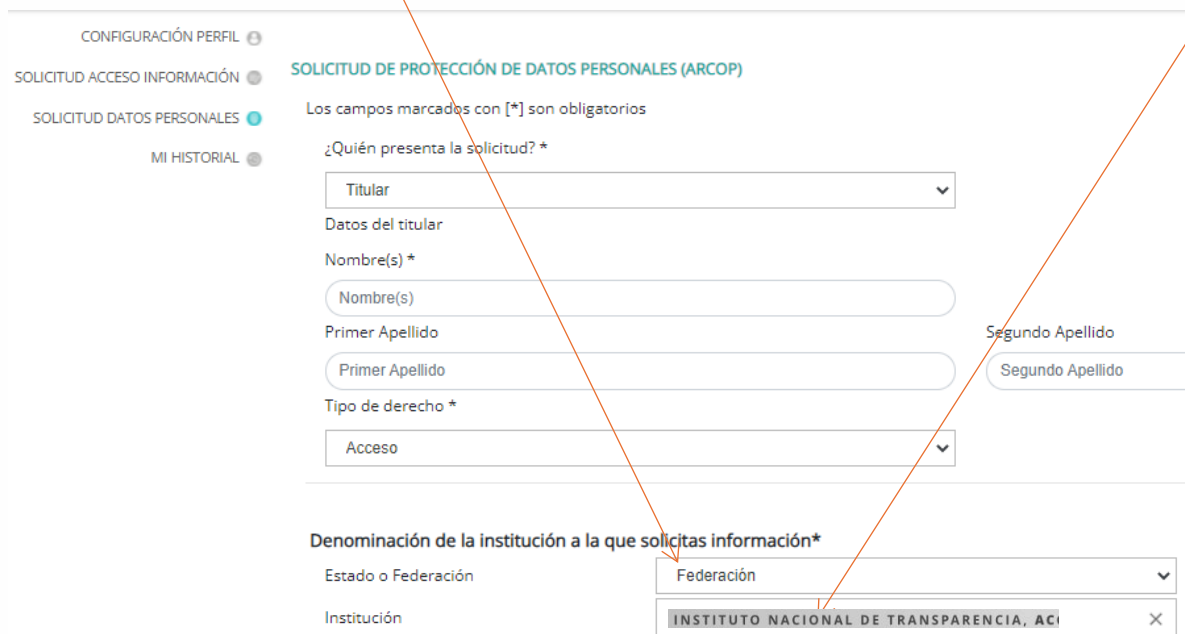
II.- Ahora bien, es importante precisar que, si bien es cierto éste Instituto de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, debe garantizar el acceso a la información y protección de datos personales de todas las personas en igualdad de condiciones, también lo es, que no es un ente conservador de la información de todos los Sujetos Obligados, por lo que únicamente supervisa que el Sistema de Información Pública opere conforme a la Ley, su Reglamento y demás

disposiciones aplicables, y en su caso, oriente a los ciudadanos para que soliciten información a los Sujetos Obligados poseedores de la misma.

En consecuencia, se le informa que este Organismo Público Autónomo, se declara **incompetente** para dar respuesta y proporcionar lo requerido, toda vez que existe una imposibilidad material para proveer la información solicitada.

III.- Con independencia de lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que dispone el supuesto de que el Sujeto Obligado no sea competente para atender la solicitud **por razón de su materia**, la Unidad de Transparencia correspondiente deberá comunicarlo al solicitante, y en caso de poder determinar quién es el Sujeto Obligado competente, lo hará del conocimiento del peticionario; por lo que, con base en lo expuesto, me permito informarle que el Sujeto Obligado que pudiera atender lo que Ud. solicita, y en su caso proporcionársela, lo sería el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**, por ser quien tiene la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por lo tanto, se le sugiere realizar una nueva solicitud, con las peticiones aquí expresadas por Usted, al mencionado ente público, a través del mismo medio electrónico en que se formuló la que ahora se atiende, seleccionando en el apartado **Denominación o razón social de la institución a la que solicita información**, deberá seleccionar la opción **“Federación”** y posteriormente a la **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



CONFIGURACIÓN PERFIL ⓘ

SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN ⓘ

SOLICITUD DATOS PERSONALES ⓘ

MI HISTORIAL ⓘ

**SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCOP)**

Los campos marcados con [\*] son obligatorios

¿Quién presenta la solicitud? \*

Titular

Datos del titular

Nombre(s) \*

Nombre(s)

Primer Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Tipo de derecho \*

Acceso

Denominación de la institución a la que solicitas información\*

Estado o Federación

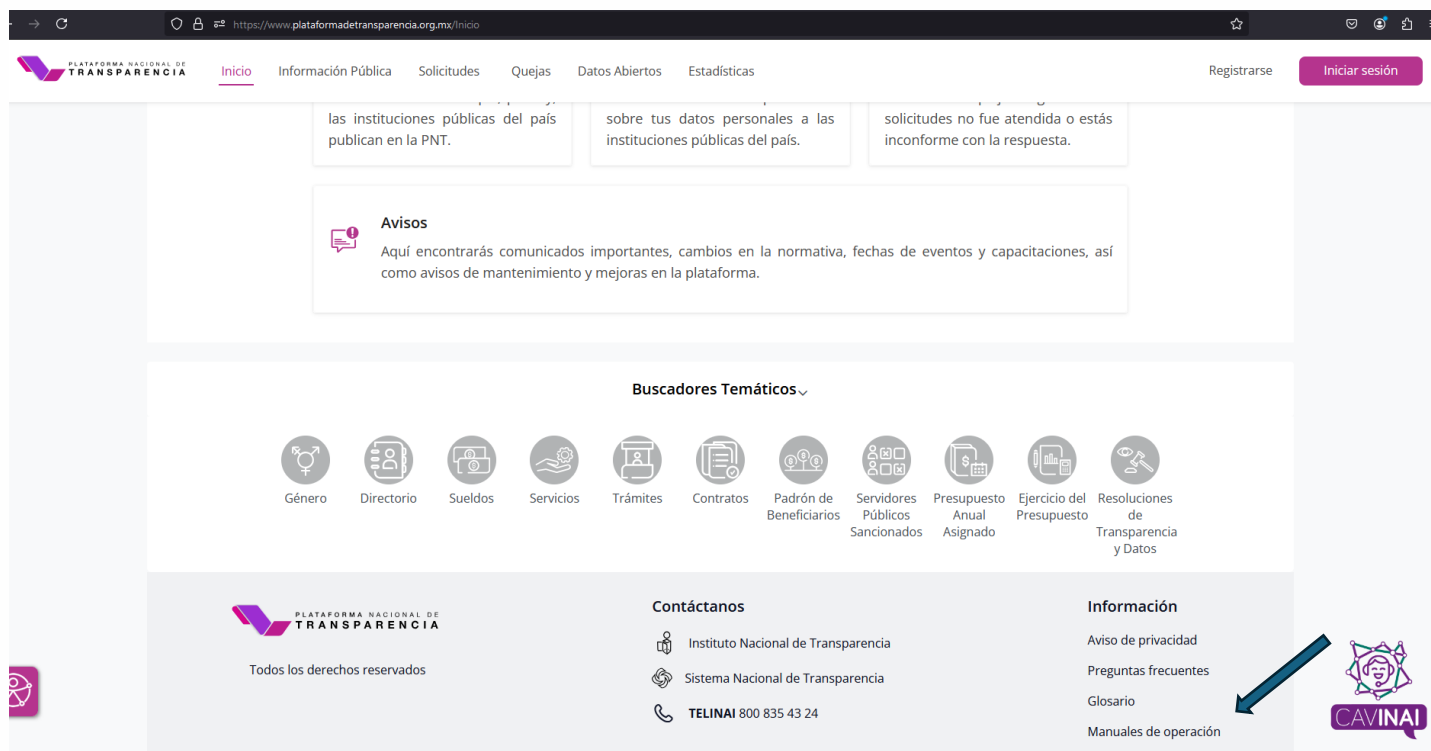
Federación

Institución

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACI

Aunado a lo anterior, se le comunica que de requerir ayuda para generar o dar seguimiento a su solicitud, nuestra asesoría está a su disposición en los siguientes teléfonos: (614) 2-01-33-00 ext. 1011; o bien, podremos atenderlo, en un horario de 8:30 a 16:00 hrs., de lunes a viernes hábil, en las oficinas ubicadas en Ave. Teófilo Borunda No. 2009, Col. Arquitos, C.P.31205, en esta Cd. de Chihuahua.

Por último, además esta Unidad de Transparencia le informa de manera proactiva, que en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la parte inferior derecha hay un apartado en donde se encuentran publicados unos manuales de operación que pudieran referirse a la información que solicita, tal como se muestra en la pantalla siguiente:



Sin otro particular que atender, reciba un cordial saludo.

**Atentamente,**  
**Mtra. Diana Carolina Solís García**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”