



COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP

Acta de la décima sesión extraordinaria correspondiente al ejercicio 2024 del Comité de Transparencia del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP).

En la ciudad de Victoria de Durango, estado de Durango, siendo las 13:00 horas, del día dieciséis de octubre de 2024, se reúnen los C. C. Elizabeth Aguilar Ramírez, María Magdalena Guerrero Enríquez y Omar Iván Quiñones Valdez; Coordinadora Jurídica, Titular del Órgano Interno de Control y Titular de la Unidad de Transparencia, respectivamente; con el propósito de llevar a cabo la décima sesión extraordinaria del ejercicio 2024 del Comité de Transparencia del IDAIP y desahogar el orden del día que a continuación se detalla.

Lo anterior con fundamento en los artículos 40, 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 20, 21, 22, 23 y demás relativos y aplicables del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información pública del Instituto Duranguense de Acceso a la Información pública y de Protección de Datos Personales.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión;
2. Aprobación del orden del día;
- 3.- Asuntos a tratar:
 - 3.1 Análisis y aprobación en su caso, de la prórroga excepcional de la solicitud de información identificada con el número **100184500020224 y 100184500020324**.
- 4.- Clausura de la sesión.

Desarrollo de la sesión y acuerdos:

- 1.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21, 33 y 35 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IDAIP y de lo establecido en el Acuerdo del Consejo General por el que se constituye el comité de transparencia de este Instituto, existe quórum, de manera que se procede a declarar instalada la sesión.
- 2.- Se aprueba por unanimidad el orden del día de la presente sesión.
- 3.- Asuntos a tratar:
 - 3.1 **VISTO** el presente asunto presentado ante este Comité para resolver el análisis y confirmación en su caso, de la prórroga excepcional respecto de la información requerida a través de la solicitud folio **100184500020224 y 100184500020324** presentada ante este Instituto, considerando los siguientes:



ANTECEDENTES

I. Con fecha veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia fueron recibidas dos solicitudes de acceso a la información pública identificadas con los números de folio **100184500020224 y 100184500020324**, en la cual se requirió lo siguiente:

Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información: 1. Mapa de sitio; 2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia; 3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes; 4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Siguietes movimientos: 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración); 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia; 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación); 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información; 4.5. Trámite de recurso de revisión; 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de “soportes”, para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud. 5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión? ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar? 6 (Sic)

II. En forma inmediata, la Unidad de Transparencia del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, procedió conforme a lo establecido en el Artículo 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, el cual mandata que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, considerando lo anterior dicha solicitud fue turnada a la Coordinación de Sistemas de este Instituto y con competencia para conocer, atender y dar respuesta a la solicitud de cuenta.

III. Con fecha 15 de octubre de dos mil veinticuatro, la Coordinación Jurídica por conducto de su titular envió el oficio **IDAIP/INT/444/24** dirigido a este Comité de Transparencia, solicitando la confirmación de la prórroga excepcional, bajo los siguientes:



CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad a lo que estipulan los artículos 1, 2, 5 fracción VI, 9 fracciones III y V, 40 segundo párrafo y 41 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

SEGUNDO. - En su momento la solicitud de cuenta fue turnada a la Coordinación Jurídica de este Instituto, para la debida atención y respuesta a la presente solicitud de información.

Una vez que fue recibido, leído y analizado el oficio signado por I.S.C. Guillermo Alvarado Montañez, Coordinador de Sistemas de este Instituto, en el cual se exponen diversos argumentos relacionados con la confirmación de prórroga excepcional a la respuesta a dicha solicitud, este Comité procedió a analizar el contexto de la misma, de la cual se advierte que se requiere información que abarca diversos temas relacionados con la configuración interna del funcionamiento y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia que resultan ser complejos y que con la finalidad de entregar una respuesta objetiva, íntegra y con lenguaje que pueda ser asequible a cualquier persona, se requiere de una ampliación en el plazo para su respuesta, ya que aunado a ello es necesario considerar que esa Unidad administrativa atiende las necesidades técnicas e informáticas de todas las áreas que integran este sujeto obligado y en forma preponderante se debe considerar que para llevar a cabo dichas actividades solo se cuenta con una persona, es decir solamente el Coordinador del área; cabe mencionar que en días recientes se presentó un proyecto denominado Sistema Integral de Reportes Estadísticos (**SIRE**), el cual es un sistema electrónico que permite realizar consultas a los reportes estadísticos relacionados con los niveles de cumplimiento en materia de transparencia, el ejercicio del acceso a la información pública y la protección de datos personales y que fue desarrollado en su totalidad por la Coordinación de Sistemas del IDAIP.

Finalmente, es necesario subrayar que las actividades sustanciales que realiza el personal de este sujeto obligado en el desarrollo de las funciones y atribuciones, mismas que se encuentran establecidas en el Reglamento Interior de este Instituto, se llevan a cabo con eficiencia y calidad y con total independencia de las cargas de trabajo que puedan existir, ya que en forma preponderante se observa el principio de máxima publicidad para entregar información completa, veraz, oportuna y accesible a cualquier persona y en todo momento.

TERCERO. - Por lo anterior y en aras de ponderar el derecho de acceso a la información pública del particular, este Comité de Transparencia determinó analizar la solicitud de prórroga excepcional, así como las causas que dan origen a ella, esto con el objetivo de que sea entregada una respuesta íntegra y certera.

En atención a lo expuesto, este Comité con fundamento en los preceptos legales invocados:

RESUELVE

Se **CONFIRMA** la prórroga excepcional correspondiente a las solicitudes de información identificadas con los números de folio **100184500020224 y 100184500020324**, esto después de haber realizado un análisis del contenido de la misma en concordancia con los razonamientos expuestos en el Considerando Segundo de la presente resolución, esto en aras de entregar una respuesta en los términos ya enunciados.

Siendo las 13:50 hrs. del día diez de dieciséis de octubre del año dos mil veinticuatro, se levanta la presente para constancia, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.

Integrantes del Comité:



Lic. Omar Iván Quiñones Valdez
Presidente



M.D. Elizabeth Aguilar Ramírez
Secretario



C.P. María Magdalena Guerrero Enríquez
Vocal