

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: DESPACHO SECRETARÍA DEL AYTO.

No. OFICIO: PMT-DESP-030/2024

Terrenate, Tlaxcala, octubre 08 de 2024.

ASUNTO: Se remite contestación de solicitud de información.

ING. BRENDA DE GANTE DIAZ
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 3, 11, y 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en atención a su oficio número PRE-TRANS-041, relativo a la solicitud de información presentada vía **Plataforma Nacional de Transparencia** bajo el número de control **290537224000065**, en la que solicita:


"1.- Solicito copia simple del acta de sesión de cabildo mediante la cual se nombra y ratifica al Secretario del Ayuntamiento. 2.- curriculum del Secretario del Ayuntamiento y de la tesorera o tesorero según corresponda."

Me permito dar contestación en los siguientes términos:

Adjunto al presente endformato digital se anexan los siguientes documentos a fin de atender la solicitud de mérito en relación a la *copia simple del Acta de Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Terrenate, Tlaxcala, mediante la cual se ratifica el nombramiento de la Secretaria del Ayuntamiento en mención; así como el curriculum vitae de las personas que cupan los cargos de Secretaria del Ayuntamiento y de la Tesorera municipal.*

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


ING. ERIKA MORALES HUERTA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TERRENATE, TLAXCALA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



Erika Morales Huerta



Terrenate, Tlaxcala,
México 90540



Nacionalidad: Mexicana

Experiencia

2020-2023

Área administrativa en S.R.E. pasaportes Apizaco Tlaxcala.

2019 Auxiliar en el área de tesorería en la presidencia de comunidad Ocotlán Tlaxcala

2017-2018 Auxiliar en el área de Administración en caja regional de mujeres en avance Guadalupe Victoria, Terrenate.

Formación académica

2017-2019 Ingeniería en Negocios y Gestión Empresarial

2015-2017 T.S.U. Desarrollo De Negocios Área Mercadotecnia

2011-2014 Escuela Preparatoria CECyTE 03 Terrenate Técnico en informática

Habilidades

- Comunicación
- Liderazgo
- Motivación

- Trabajo en equipo
- Compromiso



TERRENATE

Municipio de Terrenate, Tlaxcala



TERRENATE, TLAXCALA; A 02 DE OCTUBRE DEL 2024

NUMERO DE OFICIO: MTT-TES-2024-014

ASUNTO: CONTESTACIÓN

ING. BRENDA DE GANTE DÍAZ
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviar un cordial saludo, me dirijo a usted de la manera más atenta, con el debido respeto que se merece y en respuesta a su solicitud de información del **OFICIO N.º PMT-TRANS 040/2024** con fecha de recepción 30 de septiembre del 2024.

Anexo al presente la documentación solicitada.

1.- Curriculum de la tesorera del municipio de Terrenate, Tlaxcala.

Sin otro particular quedo pendiente de usted, para cualquier duda o aclaración.

Gobierno Municipal 2024-2027

Todos en movimiento por un mejor futuro

CP. ZITLALI JUÁREZ LOBATO
TESORERA DEL MUNICIPIO DE TERRENATE, TLAX



TESORERÍA MUNICIPAL

M. AYUNTAMIENTO DE TERRENATE, TLAX.
2024-2027

C. C. P.- ARCHIVO



Gobierno Municipal de
Terrenate 2024-2027

terrenate.gob.mx



241 415 6250

Palacio Municipal S/N
Terrenate Tlaxcala



Todos en movimiento por un mejor futuro



ZITLALI JUAREZ LOBATO

**Licenciatura en Contaduría
Pública**

Domicilio:

Calle Progreso 16 B San Simón
Tlatlahuquitepec, Xaltocan, Tlax.

Teléfono móvil:

241-112-5067

Correo electrónico:

cp.zitlalijuarez@hotmail.com.com

Estado civil / edad:

Soltera / 34 años.

OBJETIVO

Me gustaría ser parte de esta administración, ya que me servirá para desarrollarme como profesionalista, así como también poner en práctica todos mis conocimientos y habilidades adquiridos, para crecer más como persona y con mi trabajo ayudar para un buen desarrollo social.

EXPERIENCIA LABORAL

Presidencia Municipal de Tocatlán

DESDE: Septiembre 2021 HASTA: Agosto 2024

Puesto: Contador General

Funciones: Captura en el sistema SCGIV fondos estatales y federales,, integración de la cuenta Pública, cálculo de impuestos, presentación de declaraciones de retenciones de ISR y 3 % sobre Nóminas, elaboración de algunos formatos para diferentes dependencias, checar y validar algunas facturas en la página del SAT, elaboración y timbrado de facturas. Solicitar y tramitar en la página del SAT el RFC de cada uno de los trabajadores, apoyar a encarpetar, a sellar cuenta pública, apoyo en el llenado de avisos notariales y cobro de impuesto predial, contestación a requerimientos, Solventación de observaciones, dar respuesta al SEVAC.

Presidencia Municipal de Xaltocan

DESDE: Enero 2017 HASTA: Agosto 2021

Puesto: Contador Adjunto

Funciones: Captura en el sistema SCGIV fondos estatales y federales,, integración de la cuenta Pública, cálculo de impuestos, presentación de declaraciones de retenciones de ISR y 3 % sobre Nóminas, elaboración de algunos formatos para diferentes dependencias, checar y validar algunas facturas en la página del SAT, elaboración y timbrado de facturas. Solicitar y tramitar en la página del SAT el RFC de cada uno de los trabajadores, apoyar a encarpetar, a sellar cuenta pública, apoyo en el llenado de avisos notariales y cobro de impuesto predial, Solventación de observaciones, dar respuesta al SEVAC.

Presidencia Municipal de Xaltocan

DESDE: Agosto 2015 HASTA: Septiembre 2016

Puesto: Contador Adjunto

Funciones: Elaboración y cálculo de nómina, timbrado de recibos electrónicos de nómina, cálculo de finiquitos, vacaciones y prima vacacional, revisión de PBR programático de cada área, cálculo de impuestos, presentación de declaraciones de retenciones de ISR y 2 % sobre Nóminas, elaboración de algunos formatos para diferentes dependencias, checar y validar algunas facturas en la página del SAT, solicitar y tramitar en la página del SAT el RFC de cada uno de los trabajadores, apoyar a encarpetar, solventar algunas observaciones e integración de cuenta pública.

Despacho Fiscal Contable Fiscal

DESDE: Mayo 2009

Puesto: Contador encargado del área.

Funciones: Contabilidad general, manejo de programas contables y fiscales, COI, SUA, IDSE, SIPARE, trato directo con clientes, conciliaciones bancarias, elaboración de pólizas, captura de documentación, cálculo de impuestos, envío de declaraciones provisionales y anuales, banca electrónica, facturación electrónica, contabilidad electrónica, cálculo de nómina y recibos de nómina, tramites en diferentes dependencias como IMSS y SAT.

FORMACIÓN ACADEMICA

Lic. en Contaduría Pública 2007-2011 en la Universidad Autónoma de Tlaxcala
Promedio General 9.4

Conferencias:

- Simulador de negocios
- El estado de la investigación contable en México
- Proyecto de vida
- Defensa fiscal
- Los métodos de revisión por parte de la Autoridad Fiscal
- Normas de Información Financiera
- El impulso a emprendedores

Concursos:

Presidencia Municipal de Xaltocan

DESDE: Agosto 2015 HASTA: Septiembre 2016

Puesto: Contador Adjunto

Funciones: Elaboración y cálculo de nómina, timbrado de recibos electrónicos de nómina, cálculo de finiquitos, vacaciones y prima vacacional, revisión de PBR programático de cada área, cálculo de impuestos, presentación de declaraciones de retenciones de ISR y 2 % sobre Nóminas, elaboración de algunos formatos para diferentes dependencias, checar y validar algunas facturas en la página del SAT, solicitar y tramitar en la página del SAT el RFC de cada uno de los trabajadores, apoyar a encarpetar, solventar algunas observaciones e integración de cuenta pública.

Despacho Fiscal Contable Fiscal

DESDE: Mayo 2009

Puesto: Contador encargado del área.

Funciones: Contabilidad general, manejo de programas contables y fiscales, COI, SUA, IDSE, SIPARE, trato directo con clientes, conciliaciones bancarias, elaboración de pólizas, captura de documentación, cálculo de impuestos, envío de declaraciones provisionales y anuales, banca electrónica, facturación electrónica, contabilidad electrónica, cálculo de nómina y recibos de nómina, tramites en diferentes dependencias como IMSS y SAT.

FORMACIÓN ACADEMICA

Lic. en Contaduría Pública 2007-2011 en la Universidad Autónoma de Tlaxcala
Promedio General 9.4

Conferencias:

- Simulador de negocios
- El estado de la investigación contable en México
- Proyecto de vida
- Defensa fiscal
- Los métodos de revisión por parte de la Autoridad Fiscal
- Normas de Información Financiera
- El impulso a emprendedores

Concursos:

- Participación en el cuarto maratón estudiantil del conocimiento organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos del estado de Tlaxcala.

HABITUDES

Responsable.

Trabajo en equipo.

Facilidad de palabra.

Amable.

Trabajo bajo presión.

MANEJO DE SOFTWARE

Paquetería office.

Internet.

Aspel COI, SUA, NOI

Sistema de Contabilidad Gubernamental SCGIV

DATOS DE INTERES

Disponibilidad de tiempo.

Disponibilidad de contratación inmediata.

Disponibilidad para viajar.

REFERENCIAS LABORALES

Despacho Contable Fiscal

Jefe inmediato: C.P. Rubén Ramiro Rojas Hernández

Tel: 241-41-8-21-21

Municipio de Xaltocan

Tesorera Municipal: C.P. Sarahi Lemus Pérez

Tel: 241-41-5-40-16

PRESIDENTE MUNICIPAL: GRACIAS, POR FAVOR SEÑORITA SÍNDICO DÉ LECTURA A LOS CURRÍCULOS CORRESPONDIENTES.

SÍNDICO MUNICIPAL: POR SUPUESTO, SEÑOR PRESIDENTE.

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, INGENIERA ERIKA MORALES HUERTA (DAR LECTURA AL CURRÍCULUM)

TESORERA MUNICIPAL, CONTADORA PÚBLICA, ZITLALI JUÁREZ LOBATO (DAR LECTURA AL CURRÍCULUM)

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, INGENIERO JOSÉ DANIEL CARREÓN PARADA (DAR LECTURA AL CURRÍCULUM)

ES CUANTO, PRESIDENTE.

PRESIDENTE MUNICIPAL: GRACIAS. ESTÁ A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES EL NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, LA TESORERA MUNICIPAL Y EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS. PARA LO CUAL, SEÑORITA SÍNDICO LE PIDO SOMETA A VOTACIÓN LA RATIFICACIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO PARA OCUPAR LOS CARGOS EN MENCIÓN.

SÍNDICO MUNICIPAL: POR FAVOR LOS QUE ESTÉN A FAVOR DE APROBAR EL NOMBRAMIENTO DE LA INGENIERA ERIKA MORALES HUERTA PARA OCUPAR EL CARGO DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; POR FAVOR MANIFESTAR SU VOLUNTAD LEVANTANDO LA MANO. LOS QUE ESTÉN A FAVOR. SE TIENE COMO RESULTADO: 15 VOTOS A FAVOR. POR TANTO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD SU NOMBRAMIENTO

INTERVIENE: CUARTO REGIDOR TOMAS ROMERO CARMONA MANIFIESTA QUE:

SOLOAMENTE MANIFESTAR QUE, SI HAY UNA QUEJA SOCIAL SE HARÁ LO PERTINENTE, PARA LA REVOCACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO.

POR FAVOR LOS QUE ESTÉN A FAVOR DE APROBAR EL NOMBRAMIENTO DE TESORERA MUNICIPAL ZITLALI JUÁREZ LOBATO PARA OCUPAR EL CARGO DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; POR FAVOR MANIFESTAR SU VOLUNTAD LEVANTANDO LA MANO. SE TIENE COMO RESULTADO LOS QUE ESTÉN A FAVOR. 15 VOTOS A FAVOR. POR TANTO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD SU NOMBRAMIENTO.

AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

TERCER REGIDOR página 4 de 11

AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
GUADALUPE VICTORIA

SEGUNDO REGIDOR
AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024-2027

CUARTO REGIDOR
AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024-2027

QUINTO REGIDOR
AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024-2027

SEXTO REGIDOR
AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
DE CÉDULO
PRESIDENTE DE AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024 - 2027
NICOLAS BRANDEYRE
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE
TERRENATE, TLAX. 2024 - 2027
SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024-2027
QUINTO REGIDOR
AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX. 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL: SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES LA APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. POR FAVOR SEÑORITA SÍNDICO, SOMETA A VOTACIÓN EL ORDEN DE DÍA.

SÍNDICO MUNICIPAL: POR FAVOR MANIFIESTEN LEVANTANDO SU MANO LOS QUE ESTÉN A FAVOR DE APROBAR EL ORDEN DEL DÍA. SE TIENE COMO RESULTADO: 15 VOTOS A FAVOR, 0 VOTOS EN CONTRA. POR LO QUE, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA PARA ESTA SESIÓN, PRESIDENTE.

PUNTO NÚMERO CUATRO.

PRESIDENTE MUNICIPAL: POR FAVOR, SEÑORITA SÍNDICO CONTINÚE CON EL ORDEN DEL DÍA.

SÍNDICO MUNICIPAL: EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA REFIERE A LA APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN SOLEMNE DE INSTALACIÓN Y TOMA DE PROTESTA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TERRENATE, TLAXCALA 2024-2027, CELEBRADA EL TREINTA Y UNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.

POR FAVOR LOS QUE ESTÉN A FAVOR DE APROBAR EL ACTA DE SESIÓN SOLEMNE DE INSTALACIÓN Y TOMA DE PROTESTA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TERRENATE, TLAXCALA 2024-2027, CELEBRADA EL TREINTA Y UNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO; POR FAVOR MANIFESTAR SU VOLUNTAD LEVANTANDO LA MANO.

SE TIENE COMO RESULTADO: A FAVOR. 15 VOTOS A FAVOR. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA EN COMENTO.

ES CUANTO PRESIDENTE.

PUNTO NÚMERO CINCO

PRESIDENTE MUNICIPAL: GRACIAS. POR FAVOR CONTINÚE CON EL ORDEN DEL DÍA, SEÑORITA SÍNDICO.

SÍNDICO MUNICIPAL: CON GUSTO PRESIDENTE. EL SIGUIENTE PUNTO ES LA RATIFICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERA MUNICIPAL Y DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

TERCER REGIDOR

Página 3 de 11

H. AYUNTAMIENTO DE TERRENATE, TLAX
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
LOS ÁNGELES

H. AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
SAN JOSÉ VILLALBA

H. AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
GUADALUPE VICTORIA

H. AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX
2024-2027

CUARTO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX
2024-2027

QUINTO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO DE
TERRENATE, TLAX
2024-2027

SECRETERIA DE
TERRENATE, TLAX
2024-2027