

11/10/2024 09:02:02 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Tipo de Solicitud:	Información pública
Número de folio de la solicitud:	080158324000044
Solicitante o razón social:	
Representante legal:	
Domicilio:	
Medio de acceso a la información:	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
Santa Bárbara	Unidad de Transparencia que conocerá la solicitud:

Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	25/10/2024
Notificación en caso de que la información solicitada no se competencia del Sujeto Obligado:	3 días hábiles	16/10/2024
Requerimiento de información adicional:	5 días hábiles	18/10/2024
Notificación de ampliación de plazo para dar atención a su solicitud	10 días hábiles	25/10/2024
Respuesta a su solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación de plazo:	15 días hábiles	01/11/2024

Descripción de la información solicitada:

cual es el listado detallado del patrimonio municipal, incluyendo:

- Bienes inmuebles (terrenos, edificios públicos, oficinas, parques, monumentos, plazas, etc.).
- Bienes muebles (vehículos, maquinaria, mobiliario, equipo de oficina, etc.).
- Infraestructura pública (calles, avenidas, puentes, alumbrado público, etc.).
- Otros bienes (derechos, concesiones, entre otros).
- Desglose de los bienes inmuebles por tipo, localización y uso actual (ej: oficinas administrativas, centros deportivos, etc.).

¿Cuál es el estado físico de los bienes inmuebles del municipio? (Ej: Bueno, regular, malo).

- dar un Informe de mantenimiento o rehabilitación reciente de estos inmuebles (si aplica).
- ¿Qué bienes inmuebles están en estado de abandono o desuso?
- ¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles (vehículos, maquinaria, mobiliario, etc.) del patrimonio municipal? ¿Cuántos de estos bienes están en funcionamiento y cuántos requieren mantenimiento o reposición?
- cual es la lista de vehículos municipales, especificando:
- Tipo de vehículo (automóvil, camioneta, camión, etc.).
- Año, marca y modelo.
- Condiciones mecánicas y uso actual de cada uno.

• ¿Qué bienes inmuebles son administrados directamente por el municipio y cuáles están en concesión o arrendamiento?

• En caso de bienes arrendados o concesionados, ¿quiénes son los arrendatarios o concesionarios y qué tipo de contrato tienen?

• cual es el listado de inmuebles en uso para oficinas administrativas y dependencias del municipio.

• ¿El municipio ha realizado compras, ventas o donaciones de bienes inmuebles o muebles en los años 2023 y 2024? De ser así, proporcionar detalles sobre estas operaciones (Especificar tipo de bien, costo o monto de venta/donación, y justificación).

• ¿Existen bienes municipales en proceso de venta o donación actualmente? ¿Cuáles son y bajo qué condiciones se llevarán a cabo estas operaciones?

• ¿El municipio cuenta con algún plan de mantenimiento o mejora para su patrimonio municipal en 2024 y 2025?

• ¿Qué bienes están programados para mantenimiento, rehabilitación o reposición en el corto o mediano plazo?

• ¿Existen auditorías recientes o evaluaciones del estado del patrimonio municipal? ¿Cuáles fueron sus resultados y recomendaciones?

• ¿Qué recursos financieros ha destinado el municipio para la adquisición, mantenimiento o mejora del patrimonio

11/10/2024 09:02:02 AM

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Descripción de la información solicitada:

municipal durante 2023 y 2024?

- Desglose del presupuesto asignado y ejercido para cada tipo de bien (inmuebles, vehículos, equipo, etc.).

Otros datos para facilitar su localización:

Se le comunica que conforme a los artículos 55 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que si el Solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la LTAIP se le proporciona el número de folio de la Solicitud de Información Pública, con el cual podrá dar seguimiento a su trámite.

Dado que la Solicitud de Acceso a la Información Pública fue capturada y registrada en la Plataforma Nacional, notifico a usted el acuse de recibo del folio 080158324000044 que corresponde a su solicitud y el plazo de respuesta aplicable, lo anterior con fundamento en el artículo 45, Segundo Párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.