

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN JURÍDICA PROCESAL Y CONSULTIVA**

**OFICIO NÚM. INE/OIC/UAJ/DJPC/637/2024**

Ciudad de México, 11 de noviembre de 2024.

**LIC. IVETTE ALQUICIRA FONTES  
DIRECTORA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
P R E S E N T E.**

Hago referencia al Requerimiento de Aclaración (RA) notificado a este Órgano Interno de Control (OIC), a través del sistema INFOMEX-INE, en relación con la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información de folio número número **UT/24/03679 (PNT 330031424003878)**; del tenor siguiente:

“...

**Explicación de la respuesta de los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8:**

...

*En consecuencia, la Dirección de Personal, declara la inexistencia de la información y considera que será el Órgano Interno de Control quien podría tener la documentación solicitada.*

(...)” (Sic)

Derivado de lo anterior, se solicita se pronuncien al respecto.

**Respuesta integral.** Se solicita remitir una respuesta integral; es decir, una respuesta final que contemple todas las modificaciones realizadas, en virtud de que será la que se entregue a la persona solicitante.

...” (sic)

**Atención al Requerimiento de Aclaración**

Al respecto, se hace de conocimiento que el **RA** será atendido por la **Dirección Jurídica Procesal y Consultiva (DJPC)** adscrita a la **Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ)**, de este OIC, en su carácter de Enlace de Transparencia, de conformidad con lo establecido en el

artículo 33, inciso q) del Estatuto Orgánico del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, aprobado el 24 de diciembre de 2020, el cual entró en vigor el 11 de enero de 2021.

**Requerimiento único:** Solicita se pronuncien respecto a la respuesta emitida por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA).

Al respecto, conviene señalar que, el OIC en su respuesta primigenia manifestó que la información relativa al desglose de evaluaciones correspondía a la Dirección Ejecutiva de Administración atenderlo.

No obstante, dicha Dirección ejecutiva manifiesta que es competencia de este Órgano Interno de Control. En ese sentido, en beneficio del particular, esta autoridad dará atención a dicha porción de la solicitud, por tratarse de información normativa, conforme a lo siguiente:

Del análisis a la porción de la información solicitada relativa a ***“Desglose de las evaluaciones de puesto para los Subdirectores y Jefes de departamento del Órgano Interno de Control, conforme a lo establecido en su norma publicada en la página de norma INE”*** se advierte que lo que el particular requiere es conocer la metodología de manera desglosada de las evaluaciones que se realizan las personas servidoras públicas que ostentan los cargos de Subdirección y Jefaturas de Departamento de este Órgano Interno de Control, conforme a la normatividad aplicable.

Al respecto, de conformidad con el artículo 509 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos<sup>1</sup> (Manual), se informa que **las evaluaciones** que se realizan al personal de mando son conforme al **siguiente desglose**:

Factores	Subfactores	Ponderación
Actitudes	Accesibilidad a información	4
	Relaciones Interpersonales	5
	Orientación al usuario	5
	Comunicación	6
Aptitudes	Toma de decisiones	6
	Liderazgo	8
	Conocimiento del trabajo	6
Eficiencia	Innovación	6
	Aplicación y Aprovechamiento de Recursos	8
	Trabajo en Equipo	8
	Planeación y Organización	8
Resultados	Calidad en el trabajo	10
	Tiempo de Realización	10
	Cumplimiento de Metas	10

<sup>1</sup> [https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/norma/manual/man162\\_09may22.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/norma/manual/man162_09may22.pdf)

Total	100
-------	-----

Cabe mencionar que, de conformidad con el artículo 510 del citado Manual, la calificación será calculada multiplicando los puntos obtenidos en cada subfactor por su ponderación correspondiente, el resultado se dividirá entre el puntaje máximo que se podría obtener en cada subfactor; la suma de estos resultados se dividirá entre diez, para obtener una calificación en una escala de cero a diez, debiendo considerar dos decimales.

Asimismo, en atención al diverso artículo 511, la evaluación del desempeño estará basada en una escala de valoración que abarca los siguientes resultados:

- I. Sobresaliente;
- II. Muy bueno;
- III. Bueno;
- IV. Suficiente; e
- V. Insuficiente

Aclarado lo anterior y una vez atendido el RA que nos ocupa, **se realizan las adecuaciones correspondientes a la respuesta primigenia**, por lo que a continuación, se proporciona la respuesta integral que da atención a la solicitud de referencia:

Me refiero a la solicitud de acceso a la información identificada con el folio número **UT/24/03679 (PNT 330031424003878)**, turnada a este Órgano Interno de Control (OIC) mediante el Sistema INFOMEX-INE, misma que es del tenor literal siguiente:

**Descripción de la solicitud:** *“Desglose de las evaluaciones de puesto para los Subdirectores y Jefes de departamento del Órgano Interno de Control, conforme a lo establecido en su norma publicada en la página de norma INE, así mismo que evidencie el cumplimiento del perfil de puesto, cuáles son los criterios que utiliza el Órgano Interno de Control para las promociones de las personas operativas?, Se realiza alguna evaluación comparativa para saber que servidor público es la mejor opción para ocupar una promoción?, Los Subdirectores y Jefes de Departamento tiene un medio de evaluación que acredite que ellos son más capaces que algún operativo?, Existe personal que tenga algún conflicto de interés?, los Subdirectores cuenta con los conocimientos necesarios para desempeñar dicho puesto o existe personal operativo que pueda desempeñar sus funciones ?, Por que el personal del Órgano Interno de Control excede las horas trabajadas por día, conforme a la Ley Federal de Trabajo, existe remuneración por horas extras?, Existe algún comparativo para ver si hay alguna persona operativa que tengas mayor capacidad que algún Directivo o Subdirector?” (sic)*

En principio, conviene precisar que de la lectura a la solicitud no se advierte que la persona solicitante haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, **por lo que se**

**debe considerar que se refiere al año inmediato anterior**, contado a partir de la fecha en la que se presentó la solicitud, **es decir, del 26 de septiembre de 2023 al 26 de septiembre de 2024** (fecha de la solicitud), de conformidad con Criterio 03/19<sup>2</sup> emitido por el Pleno del INAI.

Asimismo, se hace de conocimiento que la presente solicitud fue turnada para su atención a la **Dirección de Desarrollo Administrativo (DDA), adscrita a la Unidad de Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo (UENDA), y la Coordinación Técnica y de Gestión (CTG)**, quienes, dentro del ámbito de sus funciones establecidas en los artículos, 37 y 38 del Estatuto Orgánico del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral<sup>3</sup> (Estatuto del OIC del INE), se pronunciaron al respecto.

Cabe aclarar que, de conformidad con los artículos 487 y 490 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 82 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, las funciones esenciales de este Órgano Interno de Control son las de revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos en el Instituto Nacional Electoral; así como prevenir, detectar, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir **responsabilidades administrativas de servidores públicos del Instituto** y de particulares vinculados con faltas graves, para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; y, en su caso, presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; **por lo que este OIC, únicamente se pronunciará respecto a la información que es de su competencia.**

Ahora bien, con base en la respuesta otorgada por las áreas referidas y de conformidad con lo establecido en el artículo 29, numeral 3, fracción III del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se da respuesta a la solicitud en los siguientes términos:

**Análisis de la respuesta:**

Información solicitada	Periodo de búsqueda	Sentido de la respuesta	Motivación
<i>"Desglose de las evaluaciones de puesto para los Subdirectores y Jefes de departamento del Órgano Interno de Control, conforme a lo establecido en su norma publicada en la página de norma INE..."</i>	<b>26 de septiembre de 2023 al 26 de septiembre de 2024</b>	Público	De conformidad con los artículos 509 al 511 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos

<sup>2</sup> **Periodo de búsqueda de la información.** En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud

<sup>3</sup> Aprobado mediante acuerdo OIC-INE/11/2020 el 24 de diciembre de 2020, cuya entrada en vigor es del 11 de enero de 2021 y publicado en DOF el 8 de enero de 2021.

“...así mismo que evidencie el cumplimiento del perfil de puesto...” (sic)		Público	Se proporcionan ligas electrónicas de consulta al Catálogo de cargos y puestos del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.
“...cuáles son los criterios que utiliza el Órgano Interno de Control para las promociones de las personas operativas?, Se realiza alguna evaluación comparativa para saber que servidor público es la mejor opción para ocupar una promoción?,...” (sic)		Público	En el presente oficio de respuesta
“...Los Subdirectores y Jefes de Departamento tiene un medio de evaluación que acredite que ellos son más capaces que algún operativo?,...” (sic)		Público	Se proporcionan ligas electrónicas de consulta al Catálogo de cargos y puestos del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.
“...Existe personal que tenga algún conflicto de interés?...” (sic)		Público	Se proporciona la liga de descarga a todas las declaraciones de situación patrimonial y de intereses publicadas a la fecha.
“...los Subdirectores cuenta con los conocimientos necesarios para desempeñar dicho puesto o existe personal operativo que pueda desempeñar sus funciones ?...” (sic)		Público	Se proporcionan ligas electrónicas de consulta al Catálogo de cargos y puestos del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.
“...Existe algún comparativo para ver si hay alguna persona operativa que tengas mayor capacidad que algún Directivo o Subdirector?..” (sic)		Público	Se proporcionan ligas electrónicas de consulta al Catálogo de cargos y puestos del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.
“...Por que el personal del Órgano Interno de Control excede las horas trabajadas por día, conforme a la Ley Federal de Trabajo, existe remuneración por horas extras?,...” (sic)		Público	La jornada laboral del personal adscrito a este OIC es de ocho horas diarias de lunes a viernes, con un horario de 09:00 a 14:30 horas y de 15:30 a 18:00 horas. Durante los procesos electorales federales, todos los días y horas son hábiles.

## INFORMACIÓN PÚBLICA

Del análisis a la porción de la información solicitada relativa a **“Desglose de las evaluaciones de puesto para los Subdirectores y Jefes de departamento del Órgano Interno de Control, conforme a lo establecido en su norma publicada en la página de norma INE”** se advierte que lo que pretende el particular es conocer **la metodología de manera desglosada de las evaluaciones** que se realizan las personas servidoras públicas que ostentan los cargos de Subdirección y Jefaturas de Departamento de este Órgano Interno de Control, conforme a la normatividad aplicable.

Al respecto, de conformidad con el artículo 509 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos<sup>4</sup> (Manual), se informa que **las evaluaciones** que se realizan al personal de mando son conforme al **siguiente desglose**:

Factores	Subfactores	Ponderación
Actitudes	Accesibilidad a información	4
	Relaciones Interpersonales	5
	Orientación al usuario	5
	Comunicación	6
Aptitudes	Toma de decisiones	6
	Liderazgo	8
	Conocimiento del trabajo	6
Eficiencia	Innovación	6
	Aplicación y Aprovechamiento de Recursos	8
	Trabajo en Equipo	8
	Planeación y Organización	8
Resultados	Calidad en el trabajo	10
	Tiempo de Realización	10
	Cumplimiento de Metas	10
Total		100

Cabe mencionar que, de conformidad con el artículo 510 del citado Manual, la calificación será calculada multiplicando los puntos obtenidos en cada subfactor por su ponderación correspondiente, el resultado se dividirá entre el puntaje máximo que se podría obtener en cada subfactor; la suma de estos resultados se dividirá entre diez, para obtener una calificación en una escala de cero a diez, debiendo considerar dos decimales.

Asimismo, en atención al diverso artículo 511, la evaluación del desempeño estará basada en una escala de valoración que abarca los siguientes resultados:

- I. Sobresaliente;
- II. Muy bueno;
- III. Bueno;
- IV. Suficiente; e
- V. Insuficiente

Por lo que hace a los puntos de la solicitud consistentes en “**...así mismo que evidencie el cumplimiento del perfil de puesto, ...Los Subdirectores y Jefes de Departamento tiene un medio de evaluación que acredite que ellos son más capaces que algún operativo?... los Subdirectores cuenta con los conocimientos necesarios para desempeñar dicho**”

<sup>4</sup> [https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/norma/manual/man162\\_09may22.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/norma/manual/man162_09may22.pdf)

**puesto o existe personal operativo que pueda desempeñar sus funciones ?...Existe algún comparativo para ver si hay alguna persona operativa que tengas mayor capacidad que algún Directivo o Subdirector?" (sic)**, se informa que de conformidad con el artículo 17 del Estatuto del OIC, para el ingreso de personal al Órgano Interno de Control debe cumplirse con el perfil señalado en el Catálogo de cargos y puestos del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.

En ese sentido, la información solicitada encuentra su expresión documental en dicho catálogo ya que en este se precisa la descripción, características, requisitos y perfil de los puestos adscritos a este Órgano Interno de Control, para que, en el reclutamiento y selección de su personal, **se asegure que esté calificado para desempeñar los cargos y puestos que integran su estructura orgánica y ocupacional.**

Por lo anterior, a continuación, se proporciona la liga electrónica para su consulta.

-Catálogo vigente de 14 de noviembre de 2022 a la fecha.

<https://sidj.ine.mx/restWSsidj-nc/app/doc/1700/20/1>

En concordancia con lo expuesto, de la expresión documental proporcionada y, por cuanto hace a la información consistente en: **"...cuáles son los criterios que utiliza el Órgano Interno de Control para las promociones de las personas operativas?... Se realiza alguna evaluación comparativa para saber que servidor público es la mejor opción para ocupar una promoción?... (sic)**, la información solicitada encuentra su expresión documental en el Estatuto Orgánico del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ya que en su artículo 17 se señala los mecanismos de ingreso y promoción del personal de esta autoridad fiscalizadora, consultable en la siguiente liga electrónica:

<https://sidj.ine.mx/restWSsidj-nc/app/doc/1270/20/1>

Sin contravenir lo anterior, también debemos considerar lo previsto en el artículo 106 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, que establece la forma de ocupación de cargos y puestos de, entre otras unidades administrativas, del Órgano Interno de Control, cuyos candidatos deben cumplir con el perfil correspondiente.

Respecto a la información: **"... Por que el personal del Órgano Interno de Control excede las horas trabajadas por día, conforme a la Ley Federal de Trabajo, existe remuneración por horas extras?,** de conformidad con el artículo 39 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), las jornadas laborales



en el INE se clasifican en continuas<sup>5</sup>, discontinuas<sup>6</sup> y especiales<sup>7</sup>; las cuales se fijarán por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) teniendo en cuenta las necesidades institucionales.

Asimismo, el artículo 40<sup>8</sup> del referido Estatuto, establece por regla general, que la jornada de trabajo en el Instituto será discontinua y se desarrollará de lunes a viernes, con excepción de las que se desarrollen en horarios diversos; de la misma manera, el artículo 41<sup>9</sup> del Estatuto, establece que la Junta General Ejecutiva (JGE) fijará los horarios de trabajo tomando en cuenta las necesidades institucionales, considerando los acuerdos que se aprueben en materia de jornada laboral.

Por su parte el artículo 544 fracción I<sup>10</sup>, del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, establece que, en Órganos Centrales, como es el caso de este OIC, la jornada laboral será discontinua y el horario general será de 09:00 a 18:00 horas, con una hora para tomar alimentos, por regla general de lunes a viernes, en tanto no sean modificados por acuerdo de la JGE.

Al respecto, el artículo 18 del Estatuto del OIC del INE, establece que, entre otras cuestiones que, al personal del OIC le serán aplicables las condiciones generales de trabajo relativas a sueldos, jornada de trabajo y horarios previstas para el personal de la rama administrativa en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, **exceptuando de su aplicación al OIC aquéllas que limiten su autonomía técnica y de gestión o vulnere alguna disposición constitucional o legal**

En ese sentido, el artículo diverso 19 del Estatuto del OIC, establece que la jornada laboral del personal del OIC, será de ocho horas diarias de lunes a viernes, con un horario de 9:00 a 14:30 horas y de 15:30 a 18:00 horas; el mismo ordenamiento legal, también señala que, la persona titular del OIC, podrá modificar la jornada y el horario laboral según las necesidades o circunstancias del servicio, pudiendo establecer jornadas escalonadas; lo cual, resulta concordante con lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley General de Instituciones y

---

<sup>5</sup> I. Serán jornadas continuas:

a) Las que se desarrollen durante siete horas sin interrupción, y  
b) Las que se desarrollen durante siete horas y media, con interrupción de hasta treinta minutos.

<sup>6</sup> II. Serán jornadas discontinuas las que se desarrollen durante ocho horas y se interrumpan por una hora o más;

<sup>7</sup> III. Serán jornadas especiales:

a) Las que se reduzcan por motivos de estudios y que comprendan por lo menos cinco horas, y  
b) Las que se desarrollen en horario diverso a las fracciones anteriores, porque los servicios no puedan ser interrumpidos o porque no se puedan comprender dentro del horario institucional.

<sup>8</sup> Artículo 40. Por regla general, la jornada de trabajo en el Instituto será discontinua y se desarrollará de lunes a viernes, con excepción de lo previsto en el inciso b) de la fracción III del artículo que antecede, así como por lo dispuesto en el acuerdo en materia de jornada laboral que para tales efectos apruebe la Junta.

<sup>9</sup> Artículo 41. La Junta fijará los horarios de trabajo tomando en cuenta las necesidades institucionales y considerando el acuerdo en materia de jornada laboral que para tales efectos apruebe.

<sup>10</sup> Artículo 544. La jornada laboral y los horarios institucionales, en tanto no sean modificados por acuerdo de la Junta General, serán los siguientes:

I. En Órganos Centrales, será jornada discontinua en la que el horario general será de 09:00 a 18:00 horas, con una hora para tomar alimentos, por regla general de lunes a viernes.



Procedimientos Electorales, que prevé que durante los procesos electorales federales, **todos los días y horas son hábiles.**

Finalmente, respecto a la información consistente en **“...Existe personal que tenga algún conflicto de interés?, ...” (sic)**, se comunica que la expresión documental que se le otorgará a la solicitud del particular son las **“Declaraciones de situación patrimonial y de intereses”** rendidas por las personas servidoras públicas adscritas a esta fiscalizadora, sirviendo de sustento lo establecido en el **Criterio 16/17<sup>11</sup>** del INAI.

A este respecto, de conformidad con el artículo 489, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, corresponde a este Órgano Interno de Control, inscribir y mantener actualizada la información correspondiente del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, de todos los servidores públicos del Instituto; **declaraciones patrimoniales y de intereses que les reviste el carácter de públicas**, en términos del artículo 29 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, salvo los rubros cuya publicidad pueda afectar la vida privada o los datos personales protegidos por la Constitución.

Aclarado lo anterior, se informa que, las **declaraciones patrimoniales de interés del particular presentadas por las personas servidoras públicas adscritas a esta autoridad fiscalizadora**, se encuentran publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>) y en el Portal Especializado en Materia de Transparencia del INE <http://transparencia.ine.mx>, de conformidad con los artículos 68 párrafo primero de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con el 70 fracción XII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que mandata que este Órgano Autónomo tiene la obligación de poner a disposición del público y mantener actualizada en los respectivos medios electrónicos la información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas del Instituto Nacional Electoral, que así lo determinen, de acuerdo con sus facultades en los sistemas habilitados para ello.

Asimismo, se advierte que la información correspondiente a las declaraciones de situación patrimonial y de intereses a que se refiere la **fracción XII del multicitado artículo 70 de la LGTAIP, únicamente podrá consultarse en la PNT y en los medios de consulta pública existentes, la correspondiente al ejercicio en curso y la del ejercicio anterior<sup>12</sup>.**

---

<sup>11</sup> **Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

<sup>12</sup> <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio>

En ese sentido, para atender esta porción de la solicitud, **se proporciona la liga de descarga directa en la que podrá tener acceso a todas las declaraciones de situación patrimonial y de intereses a los que el Órgano Interno de Control del INE** se encuentra obligado a tener como públicas, en términos de los *“Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia”*:

<https://transparencia.ine.mx/sistemaot/publicacion/obligaciones/Articulo70/Articulo70Formato12.zip?v=1729214413>

En beneficio del particular se anexa al presente la **guía para consultar las Declaraciones Patrimoniales en la Plataforma Nacional de Transparencia**, que este Órgano Interno de Control publica en términos del artículo 70 fracción XII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

### **Circunstancias**

- **Modo:** Se realizó una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, en cumplimiento a los principios de exhaustividad y certeza en los archivos físicos y electrónicos de la **Dirección de Desarrollo Administrativo (DDA), y la Coordinación Técnica y de Gestión (CTG)**, áreas a las que fue turnada la presente solicitud.
- **Tiempo:** Al momento de la asignación del turno, la **Dirección de Desarrollo Administrativo (DDA), y la Coordinación Técnica y de Gestión (CTG)**, realizaron la búsqueda de la información en el periodo del **26 de septiembre de 2023 al 26 de septiembre de 2024**.
- **Lugar:** En los archivos físicos y electrónicos de la **Dirección de Desarrollo Administrativo (DDA), y la Coordinación Técnica y de Gestión (CTG)**, todos de este Órgano Interno de Control.

### **Modalidad solicitada y de cumplimiento:**

Se advierte que la persona solicitante eligió la modalidad de entrega por paquetería en copias certificada, de lo anterior, adicionalmente a la entrega de los archivos electrónicos a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se pone a disposición del solicitante en copia simple o certificada la presente respuesta, previo pago de la cuota de recuperación que se haga a la Unidad de Transparencia.

**Información tendrá costo:**

La entrega del presente oficio, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, no tiene costo.

**Fundamentación:**

Lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4, 11, 13, 18 y 19, primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3, 9, 12 y 13, primer párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 82, del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, así como, 5 y 29, numeral 3, fracción III del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 487, apartado 1 y 490 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 82, del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, 37 y 38 del Estatuto Orgánico del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.

No omito señalar que la respuesta a la citada solicitud ya fue enviada vía electrónica mediante el referido sistema INFOMEX-INE, en el plazo concedido para ello.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
(firmado electrónicamente<sup>13</sup>)

**LIC. JORGE LÓPEZ VICENTE**  
**DIRECTOR JURÍDICO PROCESAL Y CONSULTIVO**  
**Y ENLACE PROPIETARIO DE TRANSPARENCIA**  
**DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.**

Supervisó:	Lic. Jorge López Vicente. Director Jurídico Procesal y Consultivo
Revisó:	Mtra. Luz del Carmen Mendieta Hernández. Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Consultiva.
Elaboró:	Lic. Haydée García Enyanche. Jefa de Departamento de Asesoría y Consultiva

<sup>13</sup> “Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

