

Ciudad de México, 29 de agosto de 2022

Solicitante:

En atención a su solicitud de información **330026322002402**, mediante la cual solicita:

Descripción clara de la solicitud de información:

"Requiero un listado del personal de la Unidad de Transparencia, incluyendo personal de Honorarios y Eventuales en el que se especifiquen las funciones que desempeñan." (Sic)

Modalidad preferente de entrega de información: Entrega por Internet en la PNT.

De conformidad con los artículos 14, 61, 132, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), se le comunica que los fideicomisos y fondos públicos que no cuenten con estructura orgánica y, por lo tanto, no sean considerados una entidad paraestatal, así como de los mandatos públicos y demás contratos análogos cumplirán con las obligaciones de esa Ley, a través de la unidad administrativa responsable de coordinar su operación.

En ese orden de ideas, los servidores públicos que integran, tanto la Unidad y el Comité de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, auxilian a este sujeto obligado indirecto en la atención de las solicitudes, es así que, la información solicitada es pública y puede ser localizada en el Portal de Obligaciones de Transparencia de dicha dependencia, misma que podrá consultar de la siguiente manera

1. En cualquier explorador se debe ingresar el siguiente hipervínculo o hacer clic sobre el mismo:
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/>

2. Se desplegará la siguiente página, en la que se tendrá que requisitar el Estado o Federación, seleccionando **"Federación"** y en Institución, **"Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)"**.



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Federación

Institución: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)

3. Dentro de la información que publica y actualiza el sujeto obligado se localiza la estructura orgánica, la cual se puede consultar en las obligaciones **“Generales”**, dentro de la fracción **“XIII”**.

4.



5. Dar clic sobre dicho icono y se desplegará la información:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Institución: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)

Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo: 70

Fracción: XIII

Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSEJO CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 1 resultados, da clic en 1 para ver el detalle.

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Nombre entidad	Número exterior	Nombre del asentamiento	Nombre de la localidad	Nombre del municipio	Nombre del estado
2022	01/01/2022	31/03/2022	Moneda	1	Palacio Nacional	Cuauhtémoc	Cuauhtémoc	CDMX

Ejercicio	2022
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/04/2022
Fecha de término del periodo que se informa	30/06/2022
Tipo de vialidad (catálogo)	Calle
Nombre vialidad	Moneda
Número exterior	1
Número interior, en su caso	
Tipo de asentamiento (catálogo)	Zona federal
Nombre del asentamiento	Palacio Nacional
Clave de la localidad	1
Nombre de la localidad	Cuauhtémoc
Clave del municipio	15
Nombre del municipio o delegación	Cuauhtémoc
Clave de la entidad federativa	9
Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Ciudad de México
Código Postal	6000
Número telefónico oficial 1	5536881877
Extensión telefónica	
Número telefónico oficial 2	5536881147
Extensión telefónica	
Horario de atención de la Unidad de Transparencia	9:00 a 18:00 horas
Correo electrónico oficial	unidadtransparencia@hacienda.gob.mx
Nota que indique que se reciben solicitudes de información pública	Se reciben solicitudes de información pública y para acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales respecto a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia.
Hipervínculo a la dirección electrónica del sistema	Consulta la información
Nombre y cargos del personal habilitado en la Unidad de Transparencia	Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Unidad de Transparencia
Fecha de validación	30/06/2022
Fecha de actualización	30/06/2022
Nota	En el campo vacío referente a "Número Interior" se informa que no aplica debido a que el domicilio de la Unidad de Transparencia sólo presenta número exterior. Asimismo los criterios vacíos de "Extensión telefónica de número oficial" no aplican en razón de que los números telefónicos que se informan son directos.

Es así que, podrá consultar los nombres y cargos del personal habilitado en la Unidad de Transparencia de la SHCP, de acuerdo a lo siguiente:

Raúl Javier Muñoz Córdova	Titular de Unidad
Juan Carlos Reyes Ballesteros	Director
Laura Estefanía Ramírez Reyna	Subdirectora
Josefina Cruz Treviño Villarreal	Subdirectora



Karen Elizabeth Soto Fernández	Subdirectora
Norma Gutiérrez Díaz	Subdirectora
Osvaldo Guillermo Martínez Zavala	Jefe de Departamento
Tania patricia Pérez Casillas	Jefa de Departamento

En ese sentido, es de señalar que, los integrantes de la Unidad de Transparencia, llevan a cabo actividades para dar cumplimiento a las atribuciones que tiene encomendada dicha Unidad, además de que ésta última es parte integrante del Comité de Transparencia.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAI) y el 61 de la LGTAIP:

“Artículo 45. Los sujetos obligados designarán al responsable de la **Unidad de Transparencia** que tendrá las siguientes funciones:

- I.** Recabar y difundir la información a que se refieren los Capítulos II, III, IV y V del Título Quinto de esta Ley, así como la correspondiente de la Ley Federal y de las Entidades Federativas y propiciar que las Áreas la actualicen periódicamente, conforme a la normatividad aplicable;
- II.** Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- III.** Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV.** Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V.** Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VI.** Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VII.** Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- VIII.** Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX.** Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- X.** Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;



XI. *Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables, y*

XII. *Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.*

Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.”

“Artículo 61. Los **sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia** que tendrá las siguientes funciones:

I. *Coordinar la difusión de la información a que se refiere el Capítulo I del Título Tercero de esta Ley, así como los Capítulos II a V del Título Quinto de la Ley General, según corresponda, y propiciar que las Áreas la actualicen periódicamente;*

II. *Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;*

III. *Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;*

IV. *Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;*

V. *Efectuar las notificaciones a los solicitantes;*

VI. *Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información conforme a la normatividad aplicable;*

VII. *Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;*

VIII. *Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;*

IX. *Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;*

X. *Fomentar la transparencia al interior del sujeto obligado;*

XI. *Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables, y*

XII. *Las que se desprendan de la Ley General y demás normatividad aplicable necesarias para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información entre el sujeto obligado y los solicitantes.*



Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.”

De igual manera, en los artículos 44 de la LGTAIP y 65 de la LFTAIP, se establece lo siguiente:

“Artículo 44. Cada **Comité de Transparencia** tendrá las siguientes funciones:

I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;

IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;

V. Promover la capacitación y actualización de los Servidores Públicos o integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia;

VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos o integrantes del sujeto obligado;

VII. Recabar y enviar al organismo garante, de conformidad con los lineamientos que estos expidan, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;

VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 101 de la presente Ley, y

IX. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.”



“Artículo 65. Los **Comités de Transparencia** tendrán las facultades y atribuciones siguientes:

I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;

IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;

V. Promover la capacitación y actualización de los Servidores Públicos adscritos a la Unidad de Transparencia;

VI. A través de las Unidades de Transparencia, establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos o integrantes del sujeto obligado;

VII. Recabar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual;

VIII. Autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información, a que se refiere el artículo 99 de esta Ley, y

IX. Las demás que les confieran la presente Ley, la Ley General y las demás disposiciones aplicables.”

En cumplimiento del artículo 3, fracción XV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la LFTAIP, en caso de no estar conforme con la presente respuesta podrá interponer, por sí o a través de su representante, el recurso de revisión previsto por los artículos 147 y 148 de la LFTAIP, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sito en Avenida Insurgentes Sur No, 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán,

Ciudad de México o ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica www.inai.org.mx

ATENTAMENTE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA