



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

EXP. UT-SI-615/2024

FOLIO PNT 240474424000642

San Luis Potosí, S.L.P., a 12 de Noviembre de 2024.- En atención a la solicitud de información recibida en fecha 14 de octubre del año 2024 por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio **240474424000642**, bajo el nombre de **EDUARDO HERNANDEZ SANCHEZ** en fecha del 13 de octubre del 2024 a las 22:32:17 horas, esta Unidad de Transparencia, se sirve a dar parte de lo siguiente.

Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta, a fin de estar en posibilidades de otorgar respuesta a lo petitionado, se realizó gestión con el área susceptible de poseer información, que es la Dirección de Recursos Humanos.

Lo anterior, siendo el área competente de acuerdo con las funciones y responsabilidades que les han sido asignadas, en el punto 3.2.7.3., mismas que están establecidas en el Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí, el cual establece:

OBJETIVO: Liderar el diseño e implementación de la estrategia de la administración de recursos humanos alineada a la visión del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y que promueva una cultura y ambiente de trabajo productivo, de calidad, sano y seguro. Proveer oportunamente con personal suficiente y competente a todas las dependencias municipales; asegurar que las condiciones de trabajo cumplan con la normatividad de seguridad e higiene; establecer y mantener relaciones laborales productivas.

Derivado de las gestiones conducentes al área susceptible de conocer sobre lo petitionado, se tuvo por recibido en la Unidad de Transparencia el oficio **DRH/0760/2024** del cual se desprende la respuesta emitida por parte de Dirección de Recursos Humanos, sobre lo relativo a la información petitionada, del cual se da parte del contenido de la misiva en comento que a la letra dice:

"(sic) En concordancia con lo solicitado, me permito requerir de su amable apoyo para que se le comunique al solicitante conforme a las atribuciones y competencias asignadas a esta Dirección de Recursos Humanos en el punto 3.2.7.3 del Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí VER 02, lo siguiente:

Primeramente se remite a la obligación de transparencia que determina la publicación de las remuneraciones de los servidores públicos que laboran para el Municipio de San Luis Potosí, por lo que, se aportan las direcciones URL con el cual se descarga el formato denominado LTAIPSLP84XI del mes de septiembre y octubre 2024:

SEPTIEMBRE 2024

[http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/98BFA5BC21695D3306258BB10063CD7A/\\$File/LTAIPSLP84XI+SEPTIEMBRE.xlsx](http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/98BFA5BC21695D3306258BB10063CD7A/$File/LTAIPSLP84XI+SEPTIEMBRE.xlsx)

OCTUBRE 2024

[http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/D8821ABA7AC63D6006258BCC00587293/\\$File/LTAIPSLP84XI+OCTUBRE.xlsx](http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/D8821ABA7AC63D6006258BCC00587293/$File/LTAIPSLP84XI+OCTUBRE.xlsx)

es entonces que, de los documentos ofrecidos en formato Excel el solicitante podrá consultar el listado del personal de nómina que laboró hasta el 30 de septiembre del año en curso y el listado del personal de nómina que labora a partir del 01 de octubre de este año, así como su nombre,



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

adscripción, puesto y salario, mediante la consulta de las columnas F, G, H, I, J, K, M y O con las cuales podrá determinar por sí mismo lo conducente a:

- Denominación del puesto y/o cargo de la persona servidora pública (F, G)
- Área de adscripción. (H)
- Nombre de la persona servidora pública. (I, J, K)
- Monto de la remuneración mensual bruta y neta (M, O)

Segundo, referente al personal de honorarios, se remite a la dirección URL del mes de octubre de 2024 de la obligación de transparencia que determina la publicación del personal contratado por honorarios aplicable al formato LTAIPSLP84XVI, publicados mensualmente en la Plataforma Estatal de Transparencia.

OCTUBRE 2024

[http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/F857FE38CF55011506258BCC006567EA/\\$File/LTAIPSLP84XVI+OCTUBRE.xlsx](http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/F857FE38CF55011506258BCC006567EA/$File/LTAIPSLP84XVI+OCTUBRE.xlsx)

es pues que, a través del documento en formato Excel ofrecido, el solicitante podrá consultar el listado de personal por honorarios contratado por el Ayuntamiento de San Luis Potosí a partir del 01 de octubre de este año, mediante la consulta de las columnas F, G, H, K, L, M, O y P con las cuales podrá determinar por sí mismo lo conducente a:

- Nombre de la persona contratada (F, G, H)
- Hipervínculo al contrato, con el que se determina el área de adscripción (K)
- Fecha de inicio y de término de contrato (L, M)
- Remuneración mensual bruta y neta o contraprestación (O, P)

De tal manera que, el solicitante podrá establecer quien es el personal de nómina y honorarios que fue contratado a partir del 01 de octubre de 2024 de todas las áreas del Municipio de San Luis Potosí.

Tercero, se remite a la obligación de transparencia que determina la publicación de la información curricular de los funcionarios Municipales que laboran en el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, por lo que, se aporta la dirección URL con el cual se descarga el formato denominado LTAIPSLP84XXII de octubre 2024:

FORMATO XXII

[http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/A12D52DEE05FC8A406258BD10070A306/\\$File/LTAIPSLP84XXII+OCTUBRE.xlsx?OpenElement](http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/A12D52DEE05FC8A406258BD10070A306/$File/LTAIPSLP84XXII+OCTUBRE.xlsx?OpenElement)

es entonces que, del documento ofrecido en formato Excel el solicitante podrá consultar el Curriculum vitae, de los servidores públicos referidos en la solicitud, mediante las columnas E, F, G, H, AB, AC y AE, con las cuales podrá determinar por sí mismo lo conducente a:

- Nombre de la persona servidora pública. (F, G, H)
- Hipervínculo a la versión pública del curriculum vitae. (N)

Lo anterior informado se realiza en los términos del artículo 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, que señala:

“ARTÍCULO 60. En la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de la información, debe atenderse al principio de la máxima publicidad, con el objeto de facilitar el acceso de cualquier persona a su conocimiento.



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

La obligación de entregarla no implica el procesamiento, ni la adecuación de la información al interés del solicitante, salvo la producción de versiones públicas del documento;

El tratamiento de documentación histórica deberá hacerse en términos establecidos en el artículo 50 de esta Ley."

Toda vez que, en el cuerpo del presente escrito, fundado y motivado de forma puntal se atiende el requerimiento de información y se da respuesta a la solicitud de información de folio 240474424000642, por lo que se solicita atentamente se sirva a notificar al solicitante lo aquí dicho."

Por lo que Dirección de Recursos Humanos, hace del conocimiento del peticionario, que al llevar a cabo una búsqueda en sus archivos acerca de la información de los trabajadores contratados a partir del 01 de octubre del 2024, la respuesta emitida por el área responsable.

En este sentido, se hace del conocimiento que lo expuesto hasta el momento, corresponde a la información generada, administrada y/o resguardada por las áreas competentes de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno y Manual General de Organización Vigentes en esta Municipalidad.

Se informa lo anterior por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí ya que esta es la instancia responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia del Estado, que estipula:

ARTÍCULO 143. Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad con las bases establecidas en el presente Título.

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley de referencia, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de esta respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 166, 167 y 168 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de esta respuesta, lo anterior, es posible mediante a la plataforma donde interpuso solicitud de acceso a la información, o bien, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud de información, agréguese a las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma el Lic. Carlos Eduardo Medina Guerrero, Jefe de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí.....

L/ems
8

