



Dirección General  
Unidad de Transparencia

OFICIO No. DG/UT/JSII/JDAI/0333/2024

Ciudad de México, a 01 de febrero del 2024

Respuesta Solicitud de Información 330017123009709

C. Solicitante  
Presente

En atención a su solicitud de información con el número de folio citado al rubro, en la cual requiere:

"Solicito la plantilla del personal de mando y operativos de base, confianza y personal eventual, también del personal comisionado a otras áreas del instituto de la dirección general  
formato FMI  
asimismo las actas de nacimiento de cada uno  
comprobante de estudios  
el profesigrama  
dispensas de estudio en caso de existir y la normativa aplicable" (Sic)

En función de lo solicitado, con fundamento en los artículos 130 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento la respuesta otorgada por parte de la Unidad Administrativa responsable:

Dirección General

Mediante oficio No. ISSSTE-CA/131/2024, la Coordinación Administrativa, remitió respuesta a su solicitud, la cual encontrara en archivo adjunto.

Asimismo, de conformidad con el procedimiento legal aplicable el Comité de Transparencia del ISSSTE se pronunció mediante Resolución correspondiente (se anexa documento) confirmando la confidencialidad de la información declarada por la Unidad Administrativa responsable siendo importante señalar que si bien dicha resolución ha sido emitida en los términos en que se notifica, se encuentra aún en proceso de firma de los miembros del Comité de Transparencia, por lo que una vez que se cuente con la resolución firmada usted la podrá consultar en la siguiente liga:

<http://www.issste.gob.mx/transparencia/transparencioresoluciones.html>

Cabe mencionar que dicha área informó que no cuenta con la documental requerida en forma digitalizada, por lo que de conformidad con el Artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismo que establece lo siguiente:

**Artículo 136.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.*

Asimismo, de conformidad con el Trigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, mismo que señala:

**Trigésimo.** Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información; asimismo, se deberá fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago del costo de la información que solicitó.*



*La información deberá ser entregada sin costo de reproducción, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.(...)*

Si bien es cierto que la entrega de la información debe hacerse en la modalidad de entrega elegida por usted, como en este caso, solo obra en formato físico dicha área le ofrece la posibilidad de acceder a la información mediante consulta directa, copia simple o certificada de las 1268 fojas, los costos de reproducción son de \$1.00 peso por hoja simple después de las primeras veinte hojas reproducidas y \$22 pesos por hoja certificada, así como las modalidades de entrega, de manera personal en la oficina de esta Unidad de Transparencia (sin costo) o vía correo postal (con un costo adicional).

Por lo anterior, se le sugiere cordialmente al generar el formato de pago que más le convenga, elegir, si es su deseo que la información sea enviada a su domicilio, para lo cual es necesario proporcionarlo al correo electrónico [unidad.transparencia@issste.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@issste.gob.mx); o bien, si desea recibir personalmente la información en alguna de las representaciones de esta Unidad de Transparencia en los Estados de la República (Contamos con una Representación en la capital de cada Estado, con excepción de Guerrero y Guanajuato, en donde nuestra representación se encuentra en Acapulco y Celaya respectivamente), es necesario informe a la dirección electrónica antes mencionada, a qué representación de esta Unidad de Transparencia acudirá a recibir la información.

Por ultimo y no menos importante, es preciso señalar que cuando el pago haya sido realizado y tengamos conocimiento de esté, el ISSSTE cuenta con diez días hábiles para reproducir la información, por lo que a más tardar al término de dicho plazo será enviada a su domicilio, o bien, a la representación de esta Unidad de Transparencia que usted nos indique.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

Lic. Aida Ramírez Martínez  
Encargada del Departamento de Acceso a la Información de  
conformidad con el oficio DG/UT/0217/2022 del 18 de julio de 2022  
ARM/iadc\*