

Chihuahua, Chihuahua, a tres de septiembre de dos veinticuatro.

Vista la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **080142324000192**, remitida por quien se ostenta como, **Margarita Rodríguez XXX** con fundamento en lo preceptuado por los artículos 6, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 40, 44, 46 fracción III, 47 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se procede a proveer acerca de la respuesta solicitada

R E S U L T A N D O:

Único. En fecha 13 agosto del presente año, se recibe en la Unidad de Transparencia, a través del medio electrónico Plataforma Nacional de Transparencia la solicitud de acceso a la información pública señalada en supra, mediante la cual requiere se le proporcione la información que a continuación se transcribe:

“...Se solicita información del departamento administrativo de telesecundaria ya que se esta realizando una investigación de los procedimientos, nivel de estudio, procesos que ha seguido, como fue elegida la persona que esta a cargo del proceso administrativo de telesecundaria, conocer los procesos de acuerdo al reglamento interior de la secretaria de educación y deporte refrendados en el Acuerdo No. 183/2023... Sic)

Al no existir algún trámite pendiente al respecto, esta Unidad de Transparencia se procede a proveer al respecto, lo cual se hace

C O N S I D E R A N D O:

1. Competencia. Con base en el artículo 38 fracciones II y VIII, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua es competencia de este Sujeto Obligado, Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Deporte, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública que se formulen respecto a la información que se encuentre en sus archivos, datos o registros; motivo por el cual, se dio entrada a la petición en alusión.

Asimismo, con la finalidad de recabar la información antes descrita, y cumplir con el principio de exhaustividad en su búsqueda, de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, se llevó a cabo el procedimiento administrativo interno, habiéndose turnado a Dirección de Administración, efecto de dar atención a la solicitud de información referida de acuerdo a su competencia y atribuciones.

Por lo que, en fecha 02 de septiembre del presente año, se remiten a esta Unidad de Transparencia oficio DA/1476/2024 del C.P. Omar Maciel Flores, respuesta generada de la búsqueda respectiva en sus archivos, con motivo de los requerimientos hechos en la solicitud de acceso a la información pública que se atiende, la cual se adjunta al presente.

Con base a lo anterior, este Sujeto Obligado da respuesta de manera integral, oportuna, verificable, accesible, completa, veraz, detallada, clara y en términos sencillos, atendiendo a todos y cada uno de los puntos formulados en la solicitud de mérito.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se

ACUERDA

PPRIMERO. Al no existir algún trámite pendiente al respecto, se tiene por desahogada la solicitud de acceso a la información pública correspondiente al número de **folio 080142324000192**, en los términos expuestos y precisados.

SEGUNDO. Esta Unidad de Transparencia, conforme lo dispone el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, le hace de su conocimiento la leyenda prevista en el propio artículo, en los siguientes términos:

"Si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación."

Notifíquese: a la parte solicitante, en los términos que ordena.

Así administrativamente actuando lo acuerda y firma la Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación y Deporte de Gobierno del Estado de Chihuahua, **Licenciada en Administración de Empresas Laura Hortensia Salcedo Valle. DOY FE.**

Laura Hortensia Salcedo Valle

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



Dirección de Administración
No. de Oficio DA/1476/2024

Chihuahua, Chih., a 02 de septiembre de 2024

LIC. LAURA H. SALCEDO VALLE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-

En atención al oficio no. **UTS/212/2024**, relativo a la solicitud con número de folio **080142324000192**, mediante el cual se realiza los siguientes cuestionamientos:

"...Se solicita información del departamento administrativo de telesecundaria ya que se esta realizando una investigación de los procedimientos, nivel de estudio, procesos que ha seguido, como fue elegida la persona que esta a cargo del proceso administrativo de telesecundaria, conocer los procesos de acuerdo al reglamento interior de la secretaria de educación y deporte refrendados en el Acuerdo No. 183/2023..."

*"... ¿Nombre del responsable de la unidad administrativa de telesecundaria?
¿Cuáles son los criterios establecidos para acceder a la plaza administrativa, compadrazgo, amistad, política, recomendación o realización de examen?
¿Cuántas personas participaron para acceder al espacio administrativo de telesecundaria?
¿Cuál fue el puntaje máximo del examen presentado para acceder al espacio administrativo de telesecundaria?
¿La función pública tuvo conocimientos de la cantidad de personas que participaron para acceder al espacio de telesecundaria? ¿Existe un puntaje establecido con el cual gano su espacio como funcionaria?
¿La función pública tuvo conocimiento del procedimiento que se siguió para asignar al personal de la oficina administrativa de telesecundaria?
¿La personal encargada de la oficina administrativa de telesecundaria se encarga de algún otro procedimiento ajeno a telesecundaria? ¿Cuál? ¿Porqué motivo?
¿Tiene conocimiento o carrera a fin a los procedimientos? ¿Desde que año se hace cargo de este procedimiento administrativo?
¿Cuánto gana por mes?
¿Recibe compensación? ¿Por quincena o mes? ¿Cuánto es lo que percibe por la compensación?
¿Registra su entrada y salida? ¿Existe evidencia de ello?
¿El o la funcionaria administrativa de telesecundaria proviene de alguna institución? ¿Mencione de cuál? ¿Existe documento que avale su permiso?*

Se tiene conocimiento que desde la administración del quinquenio del gobernador Javier Corral fue admitido al área administrativa de telesecundaria, por lo cual solicitamos, primeramente:

*¿Cuál fue el procedimiento que se siguió para su nombramiento?
¿Se le solicitaron documentación que sustentará sus estudios y si no fue así cual fue el motivo?*

- 13.- En los archivos digitales y documentales del Departamento de Recursos Humanos magisterio no se identifica algún procedimiento para su nombramiento, por lo que el resultado es igual a "cero"
- 14.- En los archivos digitales y documentales del Departamento de Recursos Humanos magisterio no se identifica información sobre la documentación que en su momento le hayan solicitado alusiva a sus estudios, por lo que el resultado es igual a "cero"
- 15.- Se monitorea las actividades a través de la estructura jerárquica (directores, supervisores, coordinadores regionales) y de las fuentes digitales de consulta, ya que se requiere una comunicación constante con dichas instancias.
- 16.- Los procesos de revisión de planeaciones a los docentes corresponden a la Dirección de Educación Básica, por lo que el resultado es igual a cero
- 17.- El nombre de la persona responsable de la Unidad Administrativa de Telesecundaria se precisa en el numeral 1. De conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales no es susceptible proporcionarle la información alusiva al género, debido a que constituye un dato sensible.
- 18.- Por ostentar plaza burócrata corresponde al área de Recursos Humanos burócratas
- 19.- Por ostentar plaza burócrata corresponde al área de Recursos Humanos burócratas
- 20.- Por ostentar plaza burócrata corresponde al área de Recursos Humanos burócratas
- 21.- La encargada del Nivel Administrativo de Telesecundaria no tiene el carácter de Departamento, sin embargo, por ser dependiente del Departamento de Recursos Humanos magisterio, el trabajo se realiza adecuadamente de conformidad con el artículo 31 de dicho ordenamiento; entre las cuales se encuentra coadyuvar con los movimientos de personal tales como altas, bajas, cambios, licencias, etc.
- 22.- En el ciclo escolar 2023-2024 se han cerrado 2 escuelas telesecundarias, motivadas por baja matrícula.
- 23.- Los estudios de factibilidad corresponden a la Dirección de Educación Básica, ya que un cierre de escuela está condicionado a la existencia de matrícula escolar, la División Administrativa de Telesecundaria se enfoca a los trámites administrativos del personal docente, directivo y de supervisión.

No omito mencionar, que en virtud de que el solicitante no precisa el periodo en algunos de sus requerimientos de información, ésta fue proporcionada de acuerdo al ciclo escolar 2023-2024 lo cual constituye a información de un año y de conformidad con los criterios establecidos en materia de transparencia.

Sin más por el momento. Reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE

C.P. OMAR MACIEL FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

OMF/DAM/VALD



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



"2024, Año del Bicentenario de la fundación del estado de Chihuahua"

Edificio "Héroes de la Revolución" 2º. Piso, Av. Venustiano Carranza #803
Col. Obrera, Chihuahua, Chih. Tel. 614 429-33-00 Exts. 12295 y 12297
www.chihuahua.gob.mx

9 de junio del 2024.

Lic. Ana Lilio Baca Prado
Directora de Administración
de la S.E y D.

Por medio del presente, solicito permiso por asuntos particulares a mi plaza base de prefecta por el periodo del 10 de junio del 2024 al 06 de diciembre del 2024 en la Secundaria Estatal No. 3013.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

Atentamente



Norma Angélica Gómez Hernández

ID no. 964838