



GOBIERNO DE
MÉXICO



SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES
DOCUMENTALES
SUD/037/2024

Ciudad de México a 03 de octubre de 2024

LIC. MARIANA A. TORRES MALDONADO
Directora de Investigación y
Titular de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e

En atención a la solicitud de información **330017724000062**, la cual a la letra dice: **"Solicito conocer si cuentan con un Área Coordinadora de Archivos, oficio de designación del encargado y nivel de escolaridad del encargado (sic)."** Al respecto se notifica:

- El Instituto Mexicano de la Radio **SI** cuenta con un área coordinadora de archivos
- Se anexa el oficio escaneado de la ratificación de la coordinadora de archivos ante el Archivo General de la Nación (AGN)
- Nivel escolar de la coordinadora de archivos: Licenciatura

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Martín Salinas Bazán
Subdirector de Unidades Documentales



Anexo: el que se indica



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN GENERAL
DG/013/2024

Ciudad de México a 15 de enero de 2023

ACUSE

DR. CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
Director General del Archivo General de la Nación
Presente

En atención al oficio DG/DDAN/509/2022 con número de expediente AGN2S.8/8/2022, y que hace referencia al oficio DG/001/2022 que se envió por parte de la Dirección General del Instituto Mexicano de la Radio para dar cumplimiento con la normatividad en materia archivística, se ratifica ante ese organismo rector a la Lic. Mariana A. Torres Maldonado, Directora de Investigación, como Coordinadora de Archivos de este Instituto, y al Ing. Eli Said Ávila Velásquez como Responsable del Archivo de Concentración, esto de acuerdo con el Artículo 21 de la Ley General de Archivos que dice:

"El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y*
- II. Las áreas operativas siguientes:*
 - a) De correspondencia;*
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad*
 - c) Archivo de concentración, y*
 - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.*

Los responsables de los archivos referidos en la fracción II, inciso b), serán nombrados por el titular de cada área o unidad; los responsables del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por el titular del sujeto obligado de que se trate..."

Por lo cual todos los trámites, procedimientos y asuntos relativos a los archivos tanto de trámite como de concentración del IMER ante la Dirección a su digno cargo, se harán a través de las personas en comento.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

[Firma]

MTRA. ALEIDA E. CALLEJA GUTIÉRREZ
Directora General

