

## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	COMISIÓN ESTATAL FORESTAL (COMESFOR)
Folio	270503700001824
Fecha de solicitud	10/10/2024
Nombre del solicitante	RACA RACA
Representante (en su caso)	

### Detalle de la Solicitud

Información requerida	Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros.
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

\* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

\* No incluir datos personales.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	04/11/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	18/10/2024
Incompetencia	3 días hábiles	16/10/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

### RECOMENDACIONES:

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.



**COMESFOR**

Comisión Estatal Forestal

**UT**

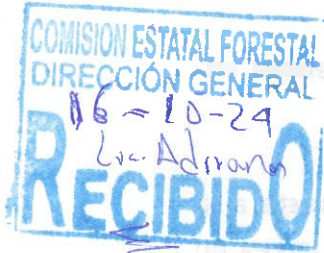
Unidad de Transparencia

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."

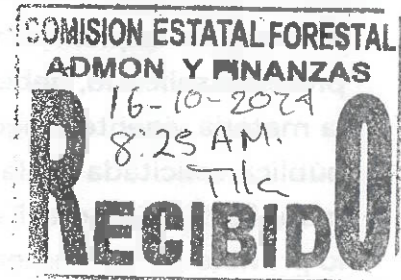
Villahermosa, Tabasco, México. A los 15 días del mes de octubre del año 2024

Oficio número: COMESFOR/UT/054/2024

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información, folio 270503700001824



**MARICRUZ BAUTISTA ÁLVAREZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**



Con el propósito de dar el debido tratamiento a la solicitud de información con número de folio **270503700001824**, recibida a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia, donde se requiere lo siguiente:

*"Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros." (sic)*

Por lo anterior, con fundamento legal en los artículos 1, 9, 11, 14, 21, 22, 45 fracciones II, IV y XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo establecido en los numerales 1, 2, 7, 8, 10, 22, 129, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco en vigor, le solicito remitir, de considerarla pública, en medio impreso y magnético la información petitionada, en un plazo que no deberá exceder de cinco días hábiles contados a partir de la recepción de este requerimiento, es decir 22/10/2024; en caso que la información se encuentre publicada en medios electrónicos deberá actuar de acuerdo con lo establecido en el art 136 de la LTAIPET; o en su caso, informar las causas por las que no es posible remitir tal información, ya sea de forma parcial por tratarse de carácter confidencial, o total, por considerarla reservada;



**COMESFOR**

Comisión Estatal Forestal

**UT**

Unidad de Transparencia

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."

en caso de no existir en los archivos de este sujeto obligado, se deberá de actuar conforme lo señalado en los artículos 143 y 144 de la Ley.

En caso de requerir ampliación excepcional del plazo para dar respuesta a la presente solicitud, deberá de observarse lo indicado el artículo 138 de la Ley en la materia vigente. Hago de su conocimiento que el no entregar la información pública solicitada en la forma, términos y plazos establecidos por la Ley de la materia vigente en el Estado, es causa de responsabilidad administrativa, según lo previsto en los numerales 50 fracción XVI y 52 de esa misma Ley.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

**DIANA GALLEGOS JESÚS**  
ENCARGADA



C.c.p.- Víctor Manuel Correa Gutiérrez, Director General de la COMESFOR.  
Archivo.



**DESARROLLO  
AGROPECUARIO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESCA

**COMESFOR**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab."

Villahermosa Tabasco, México, a los 22 días del mes de octubre del año 2024.

Oficio número: **COMESFOR/DA/658/2024.**

Asunto: Contestación de la solicitud No. 270503700001824.

**ING. DIANA GALLEGOS JESUS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 134 y 135 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y en atención al oficio número COMESFOR/UT/054/2024, con folio número 270503700001824, mediante el cual se requiere lo siguiente:

*"se solicita la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración.*

*Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros." (sic)*

De lo anterior, le envío la respuesta de la información solicitada la cual se detalla a continuación:

NOMBRE	CARGO	TIPO DE CONTRATO
Adriana Pérez Ignacio	Encargada del Área Coordinadora de Archivos	Contrato por Obra Determinada y Tiempo Determinado (Lista de Raya)

*Recabó Diana  
15:20hrs  
23.10.24*





**DESARROLLO  
AGROPECUARIO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESCA

**COMESFOR**  
COMISIÓN ESTATAL FORESTAL

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab.”

Continuación del Oficio número: **COMESFOR/DA/658/2024.**

Asimismo, se anexa el nombramiento de la encargada de la coordinadora de archivos vigente, el curriculum vitae en versión pública, donde se acredita su antigüedad y experiencia en materia de archivo.

No omito mencionar que debido al cambio de Administración actualmente aún no se cuenta con responsable de archivos de concentración y por ende no se ha generado la información solicitada en el párrafo segundo de la solicitud.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**MARICRUZ BAUTISTA ÁLVAREZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**



C.c.p.- Víctor Manuel Correa Gutiérrez. - Director General de la COMESFOR  
C.c.p.- Archivo.



## **CURRICULUM VITAE**

### **I. INFORMACION GENERAL:**

**NOMBRE COMPLETO:** ADRIANA PEREZ IGNACIO

**CENTRO DE TRABAJO:** COMISION ESTATAL FORESTAL

**PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE:** ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

### **II. FORMACION ACADEMICA:**

**GRADO DE ESTUDIOS:** LICENCIATURA.

**PROFESION U OFICIO:** LIC. EN RELACIONES COMERCIALES MERCADOTECNIA.

**INTITUCION EDUCATIVA:** UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO (UJAT)

**GENERACIÓN:** 2000 - 2006.

### **III. EXPERIENCIA LABORAL:**

- SECRETARIA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA COMISION ESTATAL FORESTAL 2013 AL 2018
- ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL 2021 A LA PRESENTE FECHA.

### **IV. CONSTANCIAS Y CURSOS:**

- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
- LEY GENERAL DE ARCHIVOS, ARCHIVO DE TRAMITE Y TERMINOS ARCHIVISTICOS.
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE ARCHIVOS.

**ATENTAMENTE:**

**LIC. ADRIANA PEREZ IGNACIO**



Gobierno del  
Estado de Tabasco



**SA**  
Secretaría de  
Administración

**COMESFOR**  
Comisión Estatal  
Forestal

## La Secretaría de Administración

REGISTRO STPS: GET-710101-FW1-0013

FOLIO: 2929/2015

# Otorga la presente CONSTANCIA

a: **Adriana Pérez Ignacio**

Por su participación en el Curso-Taller

**Organización y Funcionamiento del  
Sistema Institucional de Archivos**

Impartido los días 9 y 11 de junio de 2015.

en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco. Con Duración de 10 Horas

**Lic. Martha Olivia Contreras Valenzuela**  
Subsecretaria de Recursos Humanos

**Lic. Gustavo Winzig Negrín**  
Director General de la Comisión Estatal Forestal





**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

**AGET**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

La Secretaría de Cultura  
a través del Archivo General del Estado de Tabasco  
otorga la presente

# Constancia

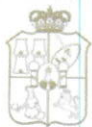
a

**Adriana Pérez Ignacio**

Por haber asistido al curso **Proceso de Entrega - Recepción de Archivos** llevado a cabo bajo la modalidad en línea los días 22 y 23 de febrero del año en curso, con una duración de 10 horas, el cual forma parte del **Programa Institucional de Capacitación a Sujetos Obligados 2024** implementado por el Archivo General del Estado de Tabasco.

Villahermosa, Tabasco, 23 de febrero de 2024

Dr. Jorge Luis Capdepont Ballina  
Director General



**SEDAFOP**

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA

## RECONOCIMIENTO

En conmemoración del **día del Archivista**, establecido en 1995 por el Archivo General de la Nación (AGN) de México, la **Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca** a través del **Área Coordinadora de Archivos**, extiende el presente reconocimiento a:

### LRC. ADRIANA PÉREZ IGNACIO

Por su excelente desempeño como  
Responsable del Archivo de Trámite

**C.P.F. Ernesto Cárdenas Lara**  
Titular de la Unidad de Administración y  
Finanzas

**Lic. Elvia Paola Ortiz Bixler**  
Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos

Villahermosa, Tabasco, a los veintinueve días del mes de marzo de 2021



**SEDAFOP**

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA

## CONSTANCIA

La **Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca** a través del **Área Coordinadora de Archivos**, extiende la presente constancia para acreditar que el/la:

**LRC. ADRIANA PÉREZ IGNACIO**

Completó y aprobó el curso virtual de "**Ley General de Archivos, Archivo de Trámite y Términos Archivísticos**".

**C.P.F. Ernesto Cárdenas Lara**  
Titular de la Unidad de Administración y  
Finanzas

  
**Lic. Elvia Paola Ortiz Bixler**  
Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos

Capacitación virtual ACA-SEDAFOP-2020

Villahermosa, Tabasco, a los veintinueve días del mes de marzo de 2021



**COMESFOR**

Comisión Estatal Forestal

**UT**

Unidad de Transparencia

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."

**No. Control Interno. - COMESFOR/UT/SAIP/018/2024.**

**CUENTA:** Mediante el Sistema Electrónico de uso remoto Plataforma Nacional de Transparencia, la persona presentó la solicitud de información con número de folio **270503700001824** el día diez de octubre de dos mil veinticuatro, en consecuencia, atento a lo previsto en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procédase a emitir el correspondiente acuerdo. - Conste.

**ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN, UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIOCHO DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.**

**VISTO:** La cuenta que antecede, y con fundamento en los artículos 49 y 50, fracciones II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco vigente; se acuerda:

**PRIMERO.** Mediante el escrito de cuenta, por solicitando información pública presuntamente generada o en posesión de este Sujeto Obligado, consistente en:

*"Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros.." - - - - - (SIC)*



**COMESFOR**

Comisión Estatal Forestal

**UT**

Unidad de Transparencia

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."

**SEGUNDO.** Previo análisis de la solicitud y con fundamento legal en los artículos 49 y 50 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, es competente para tramitar y resolver la solicitud de información, presentada a través de la plataforma, con número de folio PNT-SIPOT **270503700001824.**

Para efecto de lo anterior, se tuvo por recibido el oficio **COMESFOR/DA/658/2024**, el día veintitrés de octubre de 2024, suscrito por Maricruz Bautista Álvarez, Directora de Administración de la Comisión Estatal Forestal (COMESFOR), quien acorde a sus atribuciones previstas en el Reglamento Interior de este Sujeto Obligado, es la Unidad Administrativa competente para proporcionar la información, que en su parte medular manifiesta lo siguiente:

"Le envió la respuesta de la información solicitada la cual se detalla a continuación..." (sic)

Se adjunta para mayor constancia, el oficio y los anexos de respuesta a la solicitud.

Se precisa que la información se entrega en apego al artículo 6 párrafo sexto, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que a la letra dice:

*"Artículo 6...*

*La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."*

## **RESPUESTA A LA INFORMACION SOLICITADA**





**COMESFOR**

Comisión Estatal Forestal

**UT**

Unidad de Transparencia

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."

Con fundamento en el artículo 4, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en respuesta a la solicitud con número de folio Plataforma Nacional de Transparencia 270503700001824, le envío la respuesta a la solicitud de información

**TERCERO.** Atento a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VI, y 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese el presente proveído, debiendo adjuntar la respuesta otorgada a la solicitud. Lo anterior, a través del Sistema Electrónico de uso remoto Plataforma Nacional de Transparencia.

**CUARTO.** Publíquese el presente acuerdo, en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. En tal virtud, dígame al solicitante que también puede acceder a la información de su interés por ese medio.

**QUINTO.** Hágase del conocimiento al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en sus artículos 148, 149, 150, 152, 156, 157 y 164 puede interponer RECURSO DE REVISIÓN, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación respectiva, de manera directa o por medios electrónicos ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia del sujeto obligado que haya conocido de la solicitud por sí mismo o a través de su representante legal, cuando considere que se le niegue el acceso a la información, la clasificación de la información, la declaración de inexistencia de información, la declaración de incompetencia por el sujeto obligado, la entrega de la información incompleta, la entrega de la información que no corresponde con lo solicitado, la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la presente ley, la notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto a lo solicitado, la entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante, los costos o tiempos de entrega de la información, la falta de trámite a una solicitud, la negativa a permitir la consulta directa de la información, la falta, deficiencia o insuficiencia de la



**COMESFOR**

Comisión Estatal Forestal

**UT**

Unidad de Transparencia

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB."

fundamentación y/o motivación en la respuesta o la orientación a un trámite específico.

**SEXTO.** Cúmplase.

**Así lo acordó, manda y firma la Ing. Diana Gallegos Jesús, Encargada de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal Forestal, en la ciudad de Villahermosa, del Estado de Tabasco. -Conste.**

"ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO" publicado el ocho de septiembre de 2010 en el suplemento 7096 B del Periódico Oficial, el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se determinó que con la finalidad de optimizar el proceso de gestión de las solicitudes de información y contribuir al uso eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos, los acuerdos emitidos por los titulares de las unidades de transparencia correspondientes, así como la información generada por los Sujetos Obligados que se entregue con ellos, observen como requisitos mínimos de validez el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de firma autógrafa o digital, sello o membrete oficial del Sujeto Obligado.