



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Resolución: SDS/UT/067/2024

Fecha: 06 de mayo de 2024

**Número de Solicitudes Acumuladas: 311216324000037,
311216324000039, 311216324000045, 311216324000046,
311216324000047, 311216324000048, 311216324000049
y 311216324000050**

Asunto: Respuesta.

Téngase por presentadas las solicitudes de Acceso a la Información Pública marcadas con los números **311216324000037, 311216324000039, 311216324000045, 311216324000046, 311216324000047, 311216324000048, 311216324000049 y 311216324000050** presentadas por **Monica Prieto** y para resolver dichas solicitudes de fecha **07 y 09** del mes de **abril** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **07 y 09** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los folios número **311216324000037, 311216324000039, 311216324000045, 311216324000046, 311216324000047, 311216324000048, 311216324000049 y 311216324000050**.
- II. En las referidas solicitudes el Usuario **Monica Prieto** requirió la siguiente información:

Solicitud: 311216324000037

"Solicito las bitácoras o listado de contratos que orgánica y funcionalmente deben generar la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección General de Obras y Dirección General de Servicios Urbanos y Dirección General De Desarrollo Social bien cualquier unidad administrativa competente de acuerdo a la denominación que su marco legal le conceda, todo esto de su secretaria y de la administración pública de su competencia, dicho documento deberá estar clasificado por número de contrato, año de firma, mes de firma, materia o tema del contrato, objeto del contrato, preciso que sea la búsqueda por el periodo del 1º de octubre de 2015 hasta la presente fecha, dicha información deberá ser proporcionada en versión publica y digitalizada. REQUIERO QUE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA ME SEA PROPORCIONADA MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA O ENVIADA AL CORREO ELECTRÓNICO prietomonica187@gmail.com SEÑALADO EN LA PRESENTE SOLICITUD."(Sic.)

Solicitud: 311216324000039

"Solicito las bitácoras o listado de PROVEEDORES que orgánica y funcionalmente deben generar la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección General de Obras y Dirección General de Servicios Urbanos y Dirección General De Desarrollo Social bien cualquier unidad administrativa competente de acuerdo a la denominación que su marco legal le conceda, todo esto de su secretaria y de la administración pública de su competencia, dicho documento deberá estar clasificado por año, materia o tema del proveedor, preciso que sea la búsqueda por el periodo del 1º de octubre de 2015 hasta la presente fecha, dicha información deberá ser proporcionada en versión publica y digitalizada al correo electronico de la solicitud y en la pnt."(Sic.)

Solicitud: 311216324000045

"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto de la inversión en vivienda en la que se anuncio la inversión de 1151.6 millones de pesos, deseo conocer: Contratistas encargados de ejecutar la obra Si la contratación fue por adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública Si a la fecha la obra ha sido concluida en su totalidad, de lo contrario, conocer el avance real



que tiene la obra Si el terreno donde se construye la obra es propiedad del estado, de lo contrario, deseo conocer quien es el propietario Ubicación con coordenadas del lugar donde se construye Si el presupuesto inicialmente planteado es el realmente utilizado para la ejecución de las obras, o si fue necesario destinar más recursos públicos para la obra Que tipo de inversión fue la que se realizó El detalle de cada obra e infraestructura en la que se invirtió Evidencia fotografica que demuestre la obra Requiero que me compartan toda la documentación que fue generada para la ejecución de dicha obra Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Listado de personas beneficiadas Ubicación de los inmuebles donde se beneficiaron por las obras Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta. Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud.”(Sic.)

Solicitud: 311216324000046

“Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto de los programas de créditos denominados MicroYuc, NAFIN, Créditos al campo (Focapy), Protección al empleo turístico, Activación empresarial, Programa Apoyos para la Vivienda Social. Deseo conocer: Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud.”(Sic)

Solicitud: 311216324000047

“Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto de los Apoyos alimentarios en los que se invirtieron 915.5 millones de pesos, deseo saber: Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta. Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud.”(Sic)

Solicitud: 311216324000048

“Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto del programa apoyos en servicios básicos en el que se destinó 118.7 millones de pesos, deseo saber: Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Que proveedores fueron los encargados de entregar el producto Cual fue costo unitario y total de cada uno de los productos Cual fue el procedimiento de licitación para la compra de los productos referidos Que hospitales y/o población fue la beneficiada Deseo copia de todos los contratos generados por la compra y adquisición de los productos que han sido señalados, así como la evidencia documental de los productos Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta. Requiero que toda la información solicitada



me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud." (SIC)

Solicitud: 311216324000049

"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto del programa impulso a la juventud, en el que se destinaron 2431.1 millones de pesos, deseo saber: Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Que proveedores fueron los encargados de entregar el producto Cual fue costo unitario y total de cada uno de los productos Cual fue el procedimiento de licitación para la compra de los productos referidos Que hospitales y/o población fue la beneficiada Deseo copia de todos los contratos generados por la compra y adquisición de los productos que han sido señalados, así como la evidencia documental de los productos Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta. Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud." (SIC)

Solicitud: 311216324000050

"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto de los incentivos para policías en los que se menciona haber invertido 16.2 millones de pesos en apoyos para vivienda y 5 millones de pesos en becas de nivel superior, quiero saber Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta. Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud." (SIC)

- III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió y atendió las solicitudes de acceso a la información pública anteriormente descritas, turnándoselas a las Unidades Administrativas competentes.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que esta Secretaría de Desarrollo Social, en cumplimiento a las solicitudes de acceso realizadas por **Monica Prieto**, pone a disposición las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas competentes.

SEGUNDO. - Que del análisis de la información presentada se determina que no es información reservada o confidencial; y por lo tanto se trata de información pública.

TERCERO. - Que en razón a que las solicitudes marcadas con los números **311216324000037, 311216324000039, 311216324000045, 311216324000046, 311216324000047, 311216324000048,**



311216324000049 y 311216324000050 fueron todas presentadas por **Monica Prieto**, se procedió a la acumulación de estas.

CUARTO. - Asimismo, esta Secretaría de Desarrollo Social pone a su disposición las siguientes respuestas:

- De la solicitud numero **311216324000037**, la respuesta emitida por la Dirección Jurídica a través de su oficio SDS/DJ-UT/277-Bis/2024.
- De la solicitud numero **311216324000039**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0542Bis/2024.
- De la solicitud numero **311216324000045**, la respuesta emitida por la Dirección de Infraestructura Social a través de su oficio SDS/DIS/039/2024.
- De la solicitud numero **311216324000046**, las respuestas emitidas por la Dirección de Infraestructura Social y la Dirección de Fortalecimiento Social, a través de sus oficios SDS/DIS/039/2024 y SDS/DFS/0059/BIS/2024.
- De la solicitud numero **311216324000047**, la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0544/2024.
- De la solicitud numero **311216324000048**, las respuestas emitidas por la Dirección de Administración y Finanzas, la Subsecretaría de Bienestar Social y la Dirección de Vinculación y Estrategia Territorial, a través de sus oficios SDS/DAF/0545/2024, SDS/SBS/078/2024 y SDS/SVET/124/2024, respectivamente.
- De la solicitud numero **311216324000049**, la respuesta emitida por la Dirección de Desarrollo Integral a través de su oficio SDS/DDI/90/2024.
- De la solicitud numero **311216324000050**, las respuestas emitidas por la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Integral, a través de sus oficios SDS/DAF/0541Bis/2024 y SDS/DDI/91/2024, respectivamente.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 4, 129, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Desarrollo Social:

RESUELVE

PRIMERO. - Póngase a disposición del solicitante la información solicitada y proporcionada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

SEGUNDO. - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.



Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

TERCERO. – Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

CUARTO. – Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los seis días del mes de mayo del dos mil veinticuatro.**

LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL





Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



Juntos transformamos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. SDS/DIS/039/2024

Asunto: Contestación a solicitudes de información

Mérida, Yucatán a 26 de abril de 2024

PRESENTADO POR: Lic. Mariana José
CON 4 HOJAS/ ANEXOS TOTAL HOJAS:
HORA: 2:07 pm RECIBIDO POR: SPE

LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
PRESENTE.

En atención a sus solicitudes **SDS/UT/055/2024** y **SDS/UT/056/2024** ambas de fecha 12 de abril de 2024, por el cual remite dos solicitudes de acceso a la información públicas marcadas con los folios números 311216324000045 y 311216324000046, respectivamente, donde solicita lo siguiente:

"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente:

Respecto de la inversión en vivienda en la que se anuncio la inversión de 1151.6 millones de pesos, deseo conocer:

Contratistas encargados de ejecutar la obra

Si la contratación fue por adjudicación directa, invitación restringida o licitación pública

Si a la fecha la obra ha sido concluida en su totalidad, de lo contrario, conocer el avance real que tiene la obra

Si el terreno donde se construye la obra es propiedad del estado, de lo contrario, deseo conocer quién es el propietario

Ubicación con coordenadas del lugar donde se construye

Si el presupuesto inicialmente planteado es el realmente utilizado para la ejecución de las obra, o si fue necesario destinar más recursos públicos para la obra

Que tipo de inversión fue la que se realizó

El detalle de cada obra e infraestructura en la que se invirtió

Evidencia fotográfica que muestre la obra

Requiero que me compartan toda la documentación que fue generada para la ejecución de dicha obra

Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Listado de personas beneficiadas

Ubicación de los inmuebles donde se beneficiaron por las obras

Para todo lo anterior, deseo que se justifique con la documentación que acredite de forma fehaciente la respuesta a la pregunta.



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



Requiero que toda la información solicitada se me proporcionad mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud” (Sic)”

“Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente:

Respecto de los programas de créditos denominados

MicroYuc, NAFIN, Créditos al campo (Focapy), Protección al empleo turístico, Activación empresarial, Programa Apoyos para la Vivienda Social.

Deseo conocer:

Número de personas beneficiarias

Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas

Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio

Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas

Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas

Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal

Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron

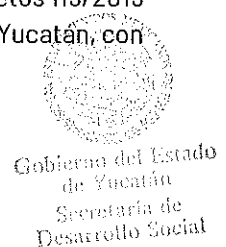
Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población

Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en tención a la erogación presupuestal

Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud...” (Sic)

En atención a las solicitudes previamente mencionadas, y después de realizar una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos tanto físicos como digitales de este sujeto obligado, me permito dar contestación a lo que corresponde a esta Dirección de Infraestructura Social para el año que se solicita (2020), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, y en concordancia con lo establecido en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se procede a informar lo siguiente:

Hago de conocimiento de quien solicita, que esta Dirección de Infraestructura Social cuenta en su operatividad con un Programa de subsidios, estímulos y apoyos denominado Casa Digna, en sus diversas modalidades, a través de Reglas de Operación, las cuales fueron publicadas mediante decretos 119/2019 y 120/2019 en fecha 14 de noviembre de 2019 en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con los siguientes nombres:





- Programa de Subsidios o Ayudas denominado Casa Digna, modalidad cuarto dormitorio y piso firme.
- Programa de Subsidios o Ayudas denominado Casa Digna, modalidad sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas.

En las cuales se especifica que, el Programa de Vivienda "Casa Digna" tiene por objetivo contribuir a que las familias de escasos recursos con carencias en sus viviendas mejoren sus condiciones habitacionales, mediante la construcción, la ampliación o el mejoramiento de cuartos dormitorio, y la construcción de pisos firmes. Asimismo, busca contribuir a que las personas con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda disminuyan su rezago, mediante la construcción de sanitarios ecológicos y cocinas ecológicas. Los decretos previamente mencionados podrán ser consultados a través del siguiente enlace:

Hipervínculo para su consulta

https://www.yucatan.gob.mx/gobierno/diario_oficial.php?f=2019-11-14

(Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán)

De igual forma, hago de su conocimiento que en los mismos decretos se establecen, los requisitos y documentación necesarios para poder ser beneficiarios, específicamente, en los artículos 7 y 8 comunes.

Bajo ese orden de ideas, resulta pertinente informar que, de igual manera esta Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), por conducto de la Dirección de Infraestructura Social, funge como instancia coordinadora del Programa de Vivienda "Casa Digna" siendo el Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán (IVEY), la instancia ejecutora, lo cual se encuentra establecido en los artículos 17 y 18 común de las referidas Reglas de Operación.

Por último, y de conformidad con las atribuciones que se confieren, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se procede a poner a disposición del particular el padrón de beneficiarios correspondiente al año 2020, el cual contiene la información requerida correspondiente a esta Unidad Administrativa. Dicho padrón consta de un total de 40 fojas útiles, mismas que están contenidas en archivos que se encuentran de manera física resguardadas en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, se adjunta al presente las primeras 20 fojas útiles de las cuentas por pagar y en lo que respecta a las faltantes 20 fojas útiles, serán reproducidas previo pago posteriormente.

Lo anterior, en razón del volumen de las facturas antes mencionadas y acuerdo a lo establecido al criterio de interpretación Clave de Control SO/008/2017 expedido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se expresa lo siguiente:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia



**Gobierno
del Estado
de Yucatán**

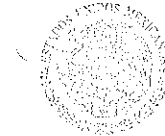
SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo y agradeciendo la atención que le sirva dar al presente.

ATENTAMENTE

Abg. María Jesús Roig Valencia
Directora de Infraestructura Social
Secretaría de Desarrollo Social



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

C.c.p.- Archivo



Gobierno
del Estado
de Yucatán

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

26 ABR 2024

PRESENTADO POR: LU. MARTHA
CON 5 HOJAS/ - ANEXOS TOTAL HOJAS: 5
HORA: 2:00 RECIBIDO POR: SPE

OFICIO: SDS/DFS/0059/BIS/2024
Asunto: Respuesta solicitud de información.
Mérida, Yucatán a 26 de abril del 2024

LIC. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
PRESENTE.

En contestación a su oficio con fecha 12 de abril del 2024, y en respuesta a la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio No. 311216324000046 de fecha 09 de abril de 2024 la cual se describe a continuación:

"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente:

Respecto de los programas de créditos denominados

MicroYuc, NAFIN, Créditos al campo (Focapy), Protección al empleo turístico, Activación empresarial, Programa Apoyos para la Vivienda Social.

Deseo conocer:

Número de personas beneficiadas

Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas

Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio

Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas

Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas

Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal

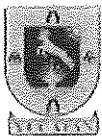
Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron

Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población

Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal

Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud."(Sic)

En cumplimiento a lo solicitado, y de acuerdo con las facultades y atribuciones conferidas a esta Dirección de Fortalecimiento Social en el artículo 148 Bis del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, y siendo la misma, competente para dar respuesta, se procedió a realizar una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos tanto físicos y electrónicos de este sujeto.



obligado, poniendo a disposición la siguiente información con fundamento en lo establecido en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información, se informa lo siguiente:

Se informa que en el año 2020 al que hace referencia su solicitud, la presente Secretaría ejecuto el **PROGRAMA DE CRÉDITO Y FINANCIAMIENTO DENOMINADO "MICROYUC SOCIAL"** y el **"PROGRAMA DE SUBSIDIOS O AYUDAS DENOMINADO "MICROYUC PRODUCTIVO"**.

En virtud de lo antes mencionado y con relación a **"Número de personas beneficiadas"**, **"Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas"** y **"Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas" (sic)**, se hace de su conocimiento que dicha información se encuentra en el "Padrón de Beneficiarios" de los programas antes mencionados y correspondiente al ejercicio 2020, mismo que consta de 53 fojas simples, mismos que se encuentran de manera física, contenidas en archivos resguardados en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, se pone a disposición las primeras 20 fojas útiles del listado de beneficiarios y en lo que respecta a las faltantes 33 fojas útiles, estas serán reproducidas previo pago.

Lo anterior en virtud, al volumen generado de la información y a lo establecido en el criterio de interpretación **Clave de Control SO/008/2017** expedido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se expresa lo siguiente:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Ahora bien, derivado de **"Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas"** y **"Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal"**, derivado del volumen de información generada, esta unidad administrativa pone a disposición del solicitante todos los contratos <derivados de PROGRAMA DE CRÉDITO Y FINANCIAMIENTO DENOMINADO "MICROYUC SOCIAL" y el "PROGRAMA DE SUBSIDIOS O AYUDAS DENOMINADO "MICROYUC PRODUCTIVO", siendo estos un total de **14,200 (catorce mil doscientas) fojas útiles**, , mismos que se encuentran de manera física, contenidas en archivos resguardados en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, se pone a disposición las primeras 20 fojas útiles del listado de beneficiarios y en lo que respecta a las faltantes 14180 fojas útiles, estas serán reproducidas previo pago.

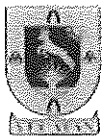
Asimismo y relacionado a **"Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio"**, se procede a enlistarlas, según lo establecido en las reglas de operación del Programa **Microyuc Social** aplicables en ese entonces en el ejercicio 2020:

Requisitos para ser acreditado

Las personas que deseen ser acreditadas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser mexicana o mexicano, mayor de dieciocho años, con capacidad jurídica para obligarse.

3



- II. Saber leer y escribir o, en caso contrario, ser acompañada por un familiar que sepa leer y escribir.
- III. Residir en el territorio del estado de Yucatán.
- IV. Encontrarse en situación de pobreza, que limite el desarrollo de una actividad productiva o la consolidación de una establecida.
- V. Desempeñar una actividad productiva de manera independiente, perteneciente al sector primario, secundario o terciario.
- VI. Asistir al curso de capacitación que determine la secretaria.
- VII. No ser empleado de la Administración Pública estatal.

Documentación

Las personas que deseen ser acreditados del programa deberán entregar, bajo protesta de decir verdad la documentación siguiente:

- I. Identificación oficial vigente que contenga nombre, fotografía y firma del solicitante. Se considerarán como documentos oficiales de identificación personal la credencial para votar, la licencia de conducir, la cédula profesional, el pasaporte o la cartilla militar.
- II. Comprobante domiciliario con fecha de emisión correspondiente al año en que se entregue la documentación a que se refiere este artículo. Se considerarán como comprobantes los recibos de pago de los servicios de energía eléctrica, agua potable o telefonía, o bien, certificado o constancia de vecindad.
- III. Clave Única de Registro de Población.
- IV. Ficha de registro al programa, debidamente llenada el día del curso de capacitación de acuerdo con el formato previsto en el anexo 1 de este acuerdo.
- V. Al menos una cotización con una fecha de emisión no mayor a sesenta días naturales de los bienes que se pretendan adquirir para su negocio con el crédito del programa. La documentación deberá presentarse en original y copia para cotejo; para la integración del expediente, en el caso de la documentación establecida en las fracciones I, II y III, únicamente se conservará la copia simple y en el caso de la referida en las fracciones IV y V el original.

Debido a la epidemia se realizaron algunos cambios en las ROP para la Operación de los Programas

Requisitos para ser acreditado

- I. ...
- II. Se deroga. III.
- ...
- IV. Se deroga.
- V. Desempeñar una actividad productiva de manera independiente.
- VI. Se deroga.
- VII. ...

Documentación

Las personas que deseen ser acreditados del programa deberán entregar, bajo protesta de decir verdad, la documentación siguiente:





I. Identificación oficial que contenga nombre, fotografía y firma del solicitante. Se considerarán como documentos oficiales de identificación personal la credencial para votar, la licencia de conducir, la cédula profesional, el pasaporte o la cartilla militar, entre otros.

II. Comprobante domiciliario con una fecha de emisión no mayor a sesenta días naturales al momento de entregar la documentación. Se considerarán como comprobantes los recibos de pago de los servicios de energía eléctrica, agua potable o telefonía, o bien, certificado o constancia de vecindad.

III. Clave Única de Registro de Población.

IV. Ficha de registro al programa, debidamente llenada de acuerdo con el formato contenido en el anexo 1 de este acuerdo.

Los documentos previstos en las fracciones I, II y III de este artículo deberán presentarse en original y, preferentemente, en copia simple, para cotejo, pero, también podrán presentarse en documento escaneado o como fotografía. El documento previsto en la fracción IV deberá presentarse solo en original.

Para la integración de expedientes, solo se conservarán las copias simples, los documentos escaneados o las fotografías presentadas. Los documentos originales serán devueltos una vez hecho el cotejo correspondiente.

Además de presentar la documentación a que se refiere este artículo, las personas deberán participar en el estudio socioeconómico que les realice el personal de la secretaría para determinar la actividad productiva que desempeñan o su ocupación, y su pertenencia a algún grupo vulnerable.

Seguidamente y cumpliendo con lo solicitado, se le informa de los requisitos y documentación establecidos en las reglas de Operación aplicables durante el ejercicio 2020 y pertenecientes al Programa **Microyuc Productivo** :

8. Requisitos

Las personas que deseen acceder a los apoyos del programa deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser mayor de edad.
- II. Ser de nacionalidad mexicana.
- III. Residir en el estado.
- IV. Encontrarse en situación de vulnerabilidad, a criterio de la secretaría, de acuerdo con la información socioeconómica presentada en la solicitud de apoyo.
- V. Dedicarse a alguna actividad productiva.
- VI. No ser empleado del Gobierno del estado ni tener familiares en primer grado que lo sean.

Documentación

Las personas que deseen acceder a los apoyos del programa deberán presentar la siguiente documentación:

I. Identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma. Se considerarán documentos oficiales de identificación personal la credencial de elector, la licencia de conducir, la cartilla militar, la cédula profesional o el pasaporte.

II. Clave Única de Registro de Población.

III. Comprobante domiciliario con fecha de expedición no mayor a sesenta días naturales a la fecha de presentación de la solicitud de apoyo. Se considerarán comprobantes domiciliarios los recibos de energía eléctrica, agua potable o telefonía fija.

IV. Solicitud de apoyo debidamente completada, cuyo formato se encuentra contenido en el anexo 1 de este acuerdo.

Las personas deberán presentar copias de los documentos previstos en este artículo, con excepción de la solicitud de apoyo, que se entregará solo en original.



Debido a la epidemia también se realizaron algunos cambios en las ROP para la Operación de los Programas

Requisitos

I. a la IV. ...

V. Dedicarse a alguna actividad productiva independiente.

VI.

Documentación

I. a la IV. ...

V. Carta en formato libre redactada por el solicitante en donde describa su ocupación y las condiciones de la misma, la cual deberá ser firmada bajo protesta de decir la verdad.

Las personas deberán presentar copias de los documentos previstos en este artículo, con excepción de la solicitud de apoyo y de la carta, que se entregará solo en original.

Adminiculado a lo anterior, y en relación a **"Origen del recurso destinado, es decir ,si fue estatal o federal"** y se hace del conocimiento del ciudadano que el recurso destinado tanto para los programas **Microyuc Social y Microyuc Productivo** para ambos fue recurso Estatal. Seguidamente y refiriéndonos a, **"Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron"** , se le informa que la difusión para los mismos programas mencionados en líneas anteriores, fue mediante redes sociales, así como en las ferias de financiamiento que se llevaba a cabo en las cabeceras municipales.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.


ATENTAMENTE.

C.ADALIO ROMÁN CASTILLO BAGUNDO
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO SOCIAL
SEDESOL ESTATAL, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SOLICITUD DE ACCESO CON NÚMERO
FOLIO: 311216324000046.
SOLICITANTE: Monica Prieto
ACUERDO NÚMERO: 09/2024

Mérida, Yucatán, México, a los siete días del mes de mayo del dos mil veinticuatro.

ANTECEDENTES

PRIMERO. – En fecha 09 de abril del año dos mil veinticuatro se formuló a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las solicitudes de acceso a las que les fue asignada de manera automática el folio de seguimiento **311216324000046** en la que requirió lo siguiente:

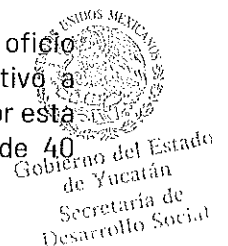
"Respecto de información que fue difundida a través de su informe anual de actividades correspondiente al año 2020, en un ejercicio de acceso a la información contemplado en la constitución y regulado por la ley local y general en materia, solicito amablemente: Respecto de los programas de créditos denominados MicroYuc, NAFIN, Créditos al campo (Focapy), Protección al empleo turístico, Activación empresarial, Programa Apoyos para la Vivienda Social. Deseo conocer: Número de personas beneficiadas Cuanto fue el promedio de dinero entregado a cada una de sus personas Cuales eran los requisitos y documentación requerida para que las personas puedan acceder a ese crédito o beneficio Nombre de todas las personas que fueron beneficiadas Residencia o ciudad de vivienda de las personas que fueron beneficiadas Origen del recurso destinado, es decir, si fue estatal o federal Medios en los que fueron difundidos dichos créditos o programas, conociendo el alcance total de personas que se enteraron Cualquier otra información que permita conocer la verdadera entrega del recurso y beneficio de la población Deseo me sean entregados los contratos y facturas que hayan sido generadas en atención a la erogación presupuestal Requiero que toda la información solicitada me sea proporcionada mediante la plataforma nacional de transparencia o enviada al correo electrónico señalado en la presente solicitud." (Sic)

SEGUNDO. – En términos del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la solicitud en comento fue turnada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social a las Direcciones de Infraestructura Social y la Dirección de Fortalecimiento Social, con el objeto de que realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y de encontrarse proceda a su entrega o bien declare su inexistencia en los términos de ley.

TERCERO. – En fecha veintidós de abril del año en curso, a solicitud de las Dirección competente se amplió el plazo ordinario para dar respuesta, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

CUARTO. – En fecha veintiséis de abril del año dos mil veinticuatro se recibió en las oficinas de esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social las respuestas emitidas por las siguientes Direcciones:

- I. Que la Dirección de Infraestructura Social, a través de su oficio SDS/DIS/039/2024, pone a disposición el padrón de beneficiarios relativo a apoyos del Programa de Vivienda "Casa digna" 2020 apoyos entregados por esta Secretaría de Desarrollo Social, siendo estas equivalentes a un total de 40 (cuarenta) fojas útiles.



- II. Que la Dirección de Fortalecimiento Social, a través de su oficio SDS/DFS/0059/BIS/2024, pone a disposición los contratos derivados del "Programa de Crédito y Financiamiento denominado Microyuc Social" y el "Programa de Subsidios o ayudas denominado Microyuc Productivo" apoyos entregados por esta Secretaría de Desarrollo Social, siendo estas equivalentes a un total de 14,200 (catorce mil doscientas) fojas útiles.

Ahora bien, en cuanto a la disponibilidad, se informa que dicha documentación será entregada de manera física ante esta Unidad de Transparencia, de acuerdo al número de hojas contenidas en los archivos que se encuentran bajo resguardo de ambas Direcciones, haciendo estas **a un total de 14,240 (catorce mil doscientos cuarenta) fojas útiles** que se encuentran de manera física resguardadas.

Ahora bien de la suma total de la información generada y correspondiente a la solicitud **311216324000046** en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán, siendo el caso que en puntos anteriores se entregan copias simples se procede de acuerdo a la legislación aplicable en la materia, al cobro del total de las fojas útiles restantes, siendo estas **un total de 14,220 (catorce mil doscientos veinte) fojas útiles** que conforman los informes de actividades presentados por las organizaciones de la Sociedad Civil ante esta dependencia, se adjunta el recibo correspondiente, mismo que deberá ser cubierto ante la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, se adjunta la siguiente liga en la cual puede hacer la consulta de los módulos de pago:

<http://aafy.yucatan.gob.mx/centros.php>

De igual forma, con apego al criterio de interpretación 8/13 que a la letra dice: Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.

Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

CONSIDERANDOS

I. - Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá, entre otras, las funciones de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Por su parte, los artículos 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán disponen que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social será el encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas del sujeto obligado y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.

II.- Que de la solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento 311216324000046, se advierte que el ciudadano eligió como modalidad para recibir la información "Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT", sin embargo, del oficio de respuesta relacionado en el punto CUARTO del apartado de ANTECEDENTES del presente acuerdo, se observa que se encontró información relacionada con lo peticionado en una modalidad diversa a la solicitada, es decir, impresa en papel y que consta de **14,240 (catorce mil doscientos cuarenta) fojas útiles**, por lo cual, las cuales le serán proporcionadas previa acreditación del pago de los derechos previstos en los artículos 134, segundo párrafo, y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cuota de acceso:

Precio unitario por copia simple \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.)

Total, de copias simples a pagar: 14,220

TOTAL, A PAGAR: \$28,440.00 (SON: VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA NACIONAL).

Especificaciones de pago:

Es indispensable informarle al solicitante que deberá apersonarse ante cualquiera de las Oficinas Recaudadoras de Derechos de Transparencia del Estado, a fin de que se realice el pago correspondiente, de conformidad con el artículo 85-H, fracción I de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán. Hecho lo anterior, deberá acreditar el pago a esta misma Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social con el recibo respectivo para que se proceda a la elaboración de las versiones públicas, en su caso, de conformidad con el artículo 134 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en su parte conducente dice:

Artículo 134. "La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo."

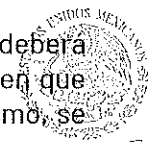

Artículo 141. "En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II. El costo de envío, en su caso, y

III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

Asimismo, de conformidad con el artículo 135 de la aludida Ley General, el pago lo deberá efectuar en un plazo no **mayor a treinta días**, contados a partir del día siguiente al en que quede debidamente notificado del presente acuerdo, siendo que transcurrido el mismo, se dará por concluida la solicitud.



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

Si llegará a realizar el pago deberá remitir su comprobante al correo electrónico solicitudes.sedesol@yucatan.gob.mx indicando el número de folio de la solicitud 311216324000046.

Plazo para disponer de la información:

Asimismo, resulta procedente informarle al solicitante que contará con un plazo de 60 días para que recoger los documentos solicitados, una vez que sean generadas las versiones públicas, en su caso. Transcurrido el plazo y de no recoger la información se procederá a la destrucción del material y tendrá que generar una nueva solicitud de acceso a la información. En mérito de lo anterior, es de acordarse, como desde luego se:

ACUERDA

PRIMERO. - Se informa al ciudadano que la información peticionada le será proporcionada en los términos y plazos especificados en el considerando II del presente acuerdo.

SEGUNDO. - Notifíquese conforme a derecho y Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los siete días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.**



LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



RECIBO DE PAGO

Fecha: 07 DE MAYO DE 2024

Solicitante: MONICA PRIETO

Cuenta Contable: 4.1.4.3.17.3

Cuenta Impuesto Adicional: 4.1.1.3.2.1.1.18

Monto de derechos correspondientes a:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL
Expedición de copias simples, por hoja.	14,220	\$2.00	\$28,440.00

Con letras: VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100, MONEDA NACIONAL

Solicitud de acceso folio: 311216324000046

Con fundamento en los artículos 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán

