



**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN**  
**UNIDAD GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE LO CONSULTIVO Y DE CONTRATOS Y CONVENIOS**  
**COORDINACIÓN DE LEGISLACIÓN Y ESTUDIOS NORMATIVOS**

**OFICIO No. SEGOB/UGAJ/DGCCC/CLEN/0742/2024**

**Asunto:** Respuesta a la S.I. 330026224002299

Ciudad de México, 12 de noviembre de 2024.

**Estimada Persona Solicitante**

**P r e s e n t e**

En atención su solicitud de acceso a la información pública con número de folio **330026224002299** en la cual requirió lo siguiente:

***Descripción de la solicitud:***

*Secretaría de gobernación RENAPO 1. ¿Cuál es el trámite, requisitos y documentación necesarios para realizar la rectificación y/o actualización de datos personales en manos de esta autoridad (nombre, CURP, acta de nacimiento, y los demás relacionados) en el caso de REASIGNACIÓN DE GÉNERO de una persona NO BINARIA y/o de una persona TRANS? 2. Trámite, requisitos y documentación necesarios para realizar la rectificación y/o actualización de CURP por REASIGNACIÓN DE GÉNERO de una persona NO BINARIA y/o de una persona TRANS? 3. Estadísticas de los trámites para actualización de datos por reasignación de género. • Número de personas registradas como no binarias en sus bases de datos • Número de personas trans registradas en sus bases de datos. • Número de trámites COMENZADOS por actualización de datos personales por reasignación de género en esta autoridad. • Número de trámites TERMINADOS por actualización de datos personales por reasignación de género en esta autoridad. • Tiempo promedio de terminación del trámite. • Y todas las demás estadísticas relacionadas con el tema. 4. Dirección, área, o persona responsable y/o facultada para conocer de estos trámites (actualización de datos por reasignación de género). - Datos de contacto (teléfono, correo, dirección, etc.)".*

*(Sic)*



Al respecto, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y en concordancia con el vigésimo de los «Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública», esta Unidad de Transparencia, envió su solicitud a la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad, para que de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones realizara una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En este contexto, la **Dirección de Investigación, Planeación y Evaluación**, envió el oficio **CRN/DIPE/941/0845/2024** de fecha 25 de octubre de 2024, signado por Amparo Francisca Elizabeth Lozano Gómez, Directora de Investigación, Planeación y Evaluación, a través del cual se da contestación y atención a la solicitud de mérito, mismo que versa en los siguientes términos:

*"[...]*

*En ese sentido, la solicitud de mérito fue turnada a esta Unidad Administrativa para su atención; al respecto, con fundamento en los artículos: 1º, 4º párrafo octavo, 6º Base A, fracciones I, II y III, 16, 121 y 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 27 fracción VI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 85 y 91 de la Ley General de Población; 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 9, 11 y 58 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y demás normatividad aplicable, se informa lo siguiente:*



*De acuerdo con las atribuciones de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad (RENAPO), establecidas en el artículo 58 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, esta Unidad Administrativa realiza la asociación de la Clave Única de Registro de Población (CURP), correspondiente, ya que lo relacionado con los trámites y gestiones relacionadas con la adecuación del acta de nacimiento, son de exclusiva competencia de los Registros Civiles de las Entidades Federativas conforme a lo establecido en el artículo 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*

- 1. ¿Cuál es el trámite, requisitos y documentación necesarios para realizar la rectificación y/o actualización de datos personales en manos de esta autoridad (nombre, CURP, acta de nacimiento, y los demás relacionados) en el caso de REASIGNACIÓN DE GÉNERO de una persona NO BINARIA y/o de una persona TRANS?***

***PRIMERO. Procedimiento para casos binarios (Transgénero)***

*Para los casos de las personas que actualizan su identidad de género de femenino a masculino, o viceversa se realizará el proceso siguiente:*

*La persona solicitante debe cumplir con los requisitos que indique la legislación vigente de la entidad federativa correspondiente, ya que puede ser por vía administrativa o judicial, para que el Registro Civil de dicha entidad esté en posibilidad de emitir una resolución administrativa, en la que se ordene un nuevo*



*registro de nacimiento que se adecue a la identidad de género de la persona solicitante. Por lo que será necesario acudir a la Oficina del Registro Civil correspondiente, o consultar su página oficial.*

*Al emitirse una nueva acta de nacimiento, el Registro Civil de la entidad, deberá dar de baja el acta de nacimiento primigenia de la persona solicitante en la Base de Datos Nacional del Registro Civil (BDNRC), a efecto de que ambos registros de nacimiento no se encuentren activos; de igual forma, deberá ser reservada la identidad primigenia a fin de evitar cualquier acción u omisión, que dé origen a algún acto de discriminación.*

*Posteriormente, el Registro Civil deberá solicitar a RENAPO la adecuación de la CURP de la persona solicitante, correspondiente a su nueva identidad de género, adjuntando el respectivo documento probatorio de identidad, con el objeto de verificar la autenticidad de los datos de identificación.*

*Por último, RENAPO, a través de la Dirección del Registro de la Clave Única de Población (DRCUP), deberá asociar la clave primigenia (que no será visible, a excepción que la persona titular lo solicite de manera expresa) a la nueva CURP.*

**SEGUNDO. Procedimiento para casos No binarios (Dicho procedimiento es para las personas "Trans\*", entendido como paraguas que incluye diferentes identidades, incluidas las personas No Binarias)**



*Para los casos en que las personas actualizan su identidad de género de femenino o masculino, a No Binario se realizará lo siguiente:*

*La persona solicitante deberá cumplir con el proceso a través de la vía judicial o el proceso administrativo que indique la Oficina del Registro Civil de la entidad correspondiente, o en su caso para que éste último, se encuentre en posibilidad de emitir una resolución administrativa que autorice un nuevo registro de nacimiento que se adecue a la identidad de género de la persona solicitante.*

*Al emitirse una nueva acta de nacimiento, el Registro Civil de la entidad deberá dar de baja el acta primigenia de la persona solicitante en la BDNRC, a efecto de que ambos registros no se encuentren activos; de igual forma, deberá ser reservada la identidad primigenia de la persona a fin de evitar cualquier acción u omisión, que de origen a algún acto de discriminación.*

*Posteriormente, el Registro Civil de la entidad deberá solicitar a RENAPO la adecuación de la CURP de la persona solicitante, correspondiente a su nueva identidad de género, adjuntando el respectivo documento probatorio de identidad, así como la resolución administrativa o judicial, correspondiente, con el objeto de verificar la autenticidad de los datos de identificación y cumplir con el principio de legalidad.*



*Por último, RENAPO, a través de la Dirección del Registro de la Clave Única de Población (DRCUP), deberá asociar la clave primigenia (que no será visible, a excepción que la persona titular lo solicite de manera expresa) a la nueva CURP.*

**2. Tramite, requisitos y documentación necesarios para realizar la rectificación y/o actualización de CURP por REASIGNACIÓN DE GÉNERO de una persona NO BINARIA y/o de una persona TRANS?**

*De acuerdo con las atribuciones de RENAPO antes mencionadas, se reitera la respuesta de la pregunta anterior.*

**3. Estadísticas de los trámites para actualización de datos por reasignación de género. • Número de personas registradas como no binarias en sus bases de datos • Número de personas trans registradas en sus bases de datos. • Número de tramites COMENZADOS por actualización de datos personales por reasignación de género en esta autoridad. • Número de tramites TERMINADOS por actualización de datos personales por reasignación de género en esta autoridad. • Tiempo promedio de terminación del trámite. • Y todas las demás estadísticas relacionadas con el tema. (sic)**

*De conformidad con la información contenida en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población (BDNCURP), proporcionada por la DRCUP, el único dato existente es el siguiente:*



*De 2012 a septiembre de 2024, se registró un total de 10,220 personas binarias (trans); en tanto, del 21 de junio de 2022 al 24 de octubre de 2024 se cuenta con el registro de 208 personas No binarias.*

*Por lo anterior, no se cuenta con otro tipo de estadística; asimismo, no existen trámites clasificados como “comenzados” y/o “terminados”, únicamente las estadísticas de casos realizados.*

*Ahora bien, por lo que respecta al tiempo promedio de terminación del trámite, se hace de su conocimiento que, una vez recibida la solicitud por parte del Registro Civil, en el caso de asuntos binarios se lleva aproximadamente cinco días hábiles; y en el caso de los no binarios, se lleva a cabo entre 10 y 15 días hábiles.*

- 4. Dirección, área, o persona responsable y/o facultada para conocer de estos trámites (actualización de datos por reasignación de género). - Datos de contacto (teléfono, correo, dirección, etc.)”.**

*El Área encargada de atender las solicitudes de reconocimiento de identidad de género que ingresan a RENAPO mediante el correo electrónico de Control de Gestión [cgestion.renapo@segob.gob.mx](mailto:cgestion.renapo@segob.gob.mx), es la Dirección de Investigación, Planeación y Evaluación, cuya titular es quien suscribe el presente oficio, y el número de teléfono institucional es 55-51-28-00-00, Ext. 15941 y 15909.*

*[...]”*



Con lo anteriormente expuesto se cumple con el deber del Estado de garantizar el ejercicio del derecho humano al acceso a la información pública, contemplado en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4 y Título Séptimo de la LGTAIP y artículo 3 y Título Quinto de la LFTAIP.

Para cualquier duda o comentario sobre el particular, esta Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en Abraham González 48, Juárez, Cuauhtémoc, 06600 Ciudad de México, CDMX, cuenta con el correo electrónico [unidad\\_transparencia@segob.gob.mx](mailto:unidad_transparencia@segob.gob.mx) y el número telefónico 5128-0000, extensión 31371 o a la 33592 de lunes a viernes en un horario de atención de 09:00 a 18:00 horas.

Asimismo, se informa que atendiendo a lo previsto por los artículos 142 de la LGTAIP y 147 de la LFTAIP, de considerarlo pertinente puede ejercer su derecho a interponer un recurso de revisión respecto de la presente respuesta, ante el Instituto Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los 15 días siguientes a la fecha de esta notificación.

Sin más por el momento, le enviamos un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. PAULO ISAAC MARTÍNEZ VILLAVERDE MARTÍNEZ**  
**COORDINADOR DE LEGISLACIÓN Y ESTUDIOS NORMATIVOS**

TACS/mcph