



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

**Poder Ejecutivo del Estado**

**Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia**

Título:

Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios 2024.



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**

**MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

##### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

##### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

##### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido

# **Poder Ejecutivo del Estado**

## **Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia**

### **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**

#### **2024**

#### **ÍNDICE GENERAL**

- 1. Introducción.**
- 2. Antecedentes.**
- 3. Glosario de términos.**
- 4. Objetivo.**
  - 4.1. Objetivos específicos.
- 5. Cobertura.**
- 6. Población y focalización.**
  - 6.1. Población potencial.
  - 6.2. Población objetivo.
  - 6.3. Criterios de focalización.
  - 6.4. Requisitos de selección de los beneficiarios.
  - 6.5. Métodos y/o procedimientos de selección.
  - 6.6. Perspectiva de género.
- 7. Características de los apoyos.**
  - 7.1. Tipo de apoyo.
  - 7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos, insumos y servicios.
  - 7.3. Criterios de selección para los apoyos, insumos y servicios.
- 8. Acciones transversales.**
- 9. Derechos, obligaciones y sanciones.**
- 10. Instancias participantes.**
  - 10.1. Instancias ejecutoras.
  - 10.2. Instancia normativa estatal.
  - 10.3. Instancia normativa federal.
- 11. Coordinación institucional.**
  - 11.1. Prevención de duplicidades.
  - 11.2. Convenios de colaboración.
  - 11.3. Colaboración.
  - 11.4. Concurrencia.
- 12. Mecánica de operación.**
  - 12.1. Proceso.
  - 12.2. Ejecución.
  - 12.3. Causas de fuerza mayor.
- 13. Evaluación, seguimiento y control.**
  - 13.1. Información presupuestaria.
  - 13.2. Evaluación.
  - 13.3. Control y auditoría.
  - 13.4. Indicadores de resultados.
- 14. Transparencia.**
  - 14.1. Difusión.
  - 14.2. Padrones de beneficiarios.
  - 14.3. Quejas, denuncias y solicitudes de información.
  - 14.4. Comités de vigilancia ciudadana.
  - 14.5. Mecanismos de corresponsabilidad.
- 15. Excepción para la aplicación de los insumos, apoyos y servicios.**
- 16. Marco jurídico.**
- Anexos.**



## 1. Introducción.

En México al igual que en otras partes del mundo, se ha observado con preocupación que, pese a que existen diversos instrumentos jurídicos que promueven garantizar los derechos de las personas con discapacidad, así como, diferentes acciones para la inclusión, se siguen encontrando barreras para participar en igualdad de condiciones con las demás personas en la vida social y se siguen vulnerando sus derechos humanos en todas las partes del mundo, de ahí que la mayoría de las personas con discapacidad viven en condiciones de pobreza.

La Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad define en el Artículo 4 como obligaciones generales para los Estados Parte, como lo es México, en su inciso h) Proporcionar información que sea accesible para las personas con discapacidad sobre ayudas a la movilidad, dispositivos técnicos y tecnologías de apoyo, incluidas nuevas tecnologías, así como otras formas de asistencia y servicios e instalaciones de apoyo.

En el Artículo 20 referente a movilidad personal, menciona que, los Estados Parte, como lo es México, adoptarán medidas efectivas para asegurar que las personas con discapacidad gocen de movilidad personal con la mayor independencia posible, entre ellas:

- a) Facilitar el acceso de las personas con discapacidad a formas de asistencia humana o animal e intermediarios, tecnologías de apoyo, dispositivos técnicos y ayudas para la movilidad de calidad, incluso poniéndolos a su disposición a un costo asequible;

Ofrecer a las personas con discapacidad y al personal especializado que trabaje y en su artículo 26 referente a la habilitación y rehabilitación, menciona que, 1.- Los Estados Parte, como lo es México, adoptarán medidas efectivas y pertinentes, incluso mediante el apoyo de personas que se hallen en las mismas circunstancias, para que las personas con discapacidad puedan lograr y mantener la máxima independencia, capacidad física, mental, social y vocacional, y la inclusión y participación plena en todos los aspectos de la vida. A tal fin, los Estados Partes organizarán, intensificarán y ampliarán servicios y programas generales de habilitación y rehabilitación, en particular en los ámbitos de la salud, el empleo, la educación y los servicios sociales, de forma que esos servicios y programas:

- a) Comiencen en la etapa más temprana posible y se basen en una evaluación multidisciplinaria de las necesidades y capacidades de la persona;
- b) Apoyen la participación e inclusión en la comunidad y en todos los aspectos de la sociedad, sean voluntarios y estén a disposición de las personas con discapacidad lo más cerca posible de su propia comunidad, incluso en las zonas rurales.

La Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores reconoce que la persona a medida que envejece, debe seguir disfrutando de una vida plena, independiente y autónoma, con salud, seguridad, integración y participación activa en las esferas económica, social, cultural y política de sus sociedades, por lo que México, como Estado Parte está obligado a realizar acciones tendientes a garantizarlo.

La Convención sobre los derechos de la niñez, que fue firmado en 1989 y ratificado por México en 1990, habla en su artículo 40 que los Estados Parte reconocen el derecho de todo niño de quien se alegue que ha infringido las leyes penales o a quien se acuse o declare culpable de haber infringido esas leyes a ser tratado de manera acorde con el fomento de su sentido de la dignidad y el valor, que fortalezca el respeto del niño por los derechos humanos y las libertades fundamentales de terceros y en la que se tengan en cuenta la edad del niño y la importancia de promover la reintegración del niño y de que éste asuma una función constructiva en la sociedad que será informado sin demora y directamente o, cuando sea procedente, por intermedio de sus padres o sus representantes legales, de los cargos que pesan contra él y que dispondrá de asistencia jurídica u otra asistencia apropiada en la preparación y presentación de su defensa.

El artículo 2 de la Convención, establece:

1. Los Estados Parte respetarán los derechos enunciados en la presente Convención y asegurarán su aplicación a cada niño sujeto a su jurisdicción, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, el sexo, el idioma, la religión, la opinión política o de otra índole, el origen nacional, étnico o social, la posición económica, los impedimentos físicos, el nacimiento o cualquier otra condición del niño, de sus padres o de sus representantes legales.

2. Los Estados Parte tomarán todas las medidas apropiadas para garantizar que el niño se vea protegido contra toda forma de discriminación o castigo por causa de la condición, las actividades, las opiniones expresadas o las creencias de sus padres, o sus tutores o de sus familiares.

Por su parte, en el artículo 3 se determina:

1. En todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, una consideración primordial a que se atenderá será el interés superior del niño.
2. Los Estados Parte se comprometen a asegurar al niño la protección y el cuidado que sean necesarios para su bienestar, teniendo en cuenta los derechos y deberes de sus padres, tutores u otras personas responsables de él ante la ley y, con ese fin, tomarán todas las medidas legislativas y administrativas adecuadas.
3. Los Estados Parte se asegurarán de que las instituciones, servicios y establecimientos encargados del cuidado o la protección de los niños cumplan las normas establecidas por las autoridades competentes, especialmente en materia de seguridad, sanidad, número y competencia de su personal, así como en relación con la existencia de una supervisión adecuada.

La Convención, como primera Ley Internacional sobre los derechos de las niñas y niños, es de carácter obligatorio para los Estados firmantes. Estos países informan al Comité de los Derechos del Niño sobre los pasos que han adoptado para aplicar lo establecido en la Convención. Es también obligación del Estado adoptar las medidas necesarias para dar efectividad a todos los derechos reconocidos en la Convención.

Observación general conjunta número 4 del Comité de Protección de los Derechos de todos los trabajadores migratorios y sus familiares y el Comité de los Derechos del Niño 2017, nos hace alusión que cuando los niños no estén acompañados tendrán derecho a recibir la protección y la asistencia especial o del Estado en forma de cuidados alternativos y alojamiento en conformidad con las directrices sobre las modalidades alternativas de los cuidados de las y los niños.

La atención a la primera infancia atiende lo indicado en los instrumentos internacionales que tienen relación con la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil de los que México es Parte, como lo son la Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica", Convención Internacional sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial, Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, Convención sobre los Derechos del Niño, la Observación General No. 7 del Comité de los Derechos del niño sobre la realización de los Derechos del Niño en la Primer Infancia, Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, entre otras.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 1, "En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece". Además, en su artículo 4, establece que toda persona tiene derecho a la protección de la salud.

La Constitución determina en el Artículo 2º, el derecho de los pueblos indígenas a la libre determinación se ejercerá en un marco constitucional de autonomía que asegure la unidad nacional. El reconocimiento de los pueblos y comunidades indígenas se hará en las constituciones y leyes de las entidades federativas, las que deberán tomar en cuenta, además de los principios generales establecidos.

Se reconoce y garantiza el derecho de los pueblos y las comunidades indígenas a la libre determinación y, en consecuencia, a la autonomía.

La Constitución determina en el Artículo 18, párrafo cuarto y quinto establece La Federación y las entidades federativas establecerán, en el ámbito de sus respectivas competencias, un sistema integral de justicia para los adolescentes, que será aplicable a quienes se atribuya la comisión o participación en un hecho que la ley señale como delito y tengan entre doce años cumplidos y menos de dieciocho años de edad. Este sistema garantizará los derechos humanos que reconoce la Constitución para toda persona, así como aquellos derechos específicos que por su condición de personas en desarrollo les han sido reconocidos a los adolescentes. Las personas menores de doce años a quienes se atribuya que han cometido o participado en un hecho que la ley señale como delito, sólo podrán ser sujetos de asistencia social. La operación del sistema en cada orden de





gobierno estará a cargo de instituciones, tribunales y autoridades especializados en la procuración e impartición de justicia para adolescentes. Se podrán aplicar las medidas de orientación, protección y tratamiento que amerite cada caso, atendiendo a la protección integral y el interés superior del adolescente.

La Ley General de Salud establece en sus artículos 1º, el derecho a la protección de la salud que tiene toda persona en los términos del artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y el artículo 3º de la Ley de Asistencia Social, se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

La Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores tiene por objeto garantizar el ejercicio de los derechos de las personas adultas mayores, así como establecer las bases y disposiciones para su cumplimiento, mediante la regulación de políticas públicas nacionales para la observación de los derechos de las personas adultas mayores.

La Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en su artículo 140 establece la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y los organismos de protección de los derechos humanos de las entidades federativas, en el ámbito de sus competencias, deberán establecer áreas especializadas para la protección efectiva, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. En su artículo 109 fracción VII, Todo centro de asistencia social, es responsable de garantizar la integridad física y psicológica de las Niñas, Niños y Adolescentes que tengan bajo su custodia. Los servicios que presten los centros de asistencia social estarán orientados a brindar, en cumplimiento a sus derechos: Servicios de calidad y calidez, por parte de personal capacitado, calificado, apto y suficiente, con formación enfocada en los derechos de la niñez; en su artículo 110 fracción V, Los centros de asistencia social deben contar, con por lo menos, el siguiente personal: Brindar, de manera permanente, capacitación y formación especializada a su persona.

El artículo 21, fracción I de la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (LGPSACDII) establece como atribución del Ejecutivo Federal elaborar, aplicar y evaluar el Programa Nacional de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (PNPS), cuyas directrices deberán atender al objeto de LGPSACDII, el cual se refiere a establecer la concurrencia entre la Federación, los Estados, los Municipios, la Ciudad de México y las alcaldías de sus demarcaciones territoriales, así como la participación de los sectores privado y social, en materia de prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil, garantizando el acceso de niñas y niños a dichos servicios en condiciones de igualdad, calidad, calidez, seguridad y protección adecuadas, que promuevan el ejercicio pleno de sus derechos.

El Gobierno de México está llevando a cabo una transformación del país, disminuyendo las brechas de desigualdad y rezago social, al poner en marcha una nueva política de gobierno que atiende estas necesidades, a las cuales se contribuye a través de la EIASADC. El Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio 2019, establece “No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera” como un principio rector, pugnando por la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la dignidad de las personas mayores y el derecho de los jóvenes a tener un lugar en el mundo; orientado a subsanar y no a agudizar las desigualdades, consciente de las necesidades de los habitantes futuros del país; la Política Social para “Construir un país con bienestar”.

El Programa Sectorial de Salud 2020 – 2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de agosto de 2020, establece en el objetivo 5 “mejorar la protección de la salud bajo un enfoque integral que priorice la prevención y sensibilización de los riesgos para la salud y el oportuno tratamiento y control de enfermedades, especialmente, las que representan el mayor impacto en la mortalidad de la población.

Con respecto a lo establecido en el artículo 1º de la Constitución, en el cual se consagran los derechos fundamentales, es primordial por parte de este Sistema respetar los mismos; en armonía a ello, se debe resaltar lo contemplado en el artículo 4º de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, mismo que considera como sujetos de asistencia social a las personas con discapacidad que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás; en ese mismo tenor y en apego a la citada Ley, debe considerarse de igual manera el artículo 6º mismo que indica que las personas sujetas de asistencia social tienen derecho a recibir servicios de calidad por parte de personal calificado; a la confidencialidad respecto a sus datos y condiciones personales y de los servicios que reciben; y a recibirlos sin discriminación. Se deberá priorizar la atención sobre servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar cuando las

personas sujetas de asistencia social se encuentren en una situación económica poco favorable, brindar atención con especial interés a Niñas, Niños y Adolescentes, personas adultas mayores víctimas de maltrato, personas con discapacidad, así como a víctimas de violencia de género o psicológica, así como a todas las Mujeres en situación de desventaja social. En lo que respecta a la Ley General de Salud, debe ser aplicado el artículo 77 Bis 37 en específico la fracción II en la cual se determina que los beneficiarios a los servicios contarán con el derecho a recibir un trato digno, respetuoso y atención de calidad, considerándose como actividades básicas de asistencia social la atención a personas que, por sus carencias socio-económicas o por su condición de discapacidad se vean impedidas para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo.

La Ley de Asistencia Social (LAS), mandata la garantía de atención de los Grupos de Atención Prioritaria, conformados por mujeres; niñas, niños y adolescentes; personas jóvenes; personas adultas mayores; personas con discapacidad; personas de la diversidad sexual; migrantes; personas víctimas; personas en situación de calle; personas que residen en instituciones de asistencia social; personas afro-descendientes y personas indígenas. El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), fomenta acciones que garanticen su protección a través de los Programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC).

De igual manera la Ley de las Personas Adultas Mayores para el Estado de San Luis Potosí en su Título V, Capítulo I, artículos 48 y 49 respectivamente establece la creación de la Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores (PDPAM), como un órgano especializado del DIF Estatal, con autonomía técnica; cuyos objetivos son brindar servicios de orientación, asesoría, información y gestión jurídica a las personas adultas mayores teniendo como objeto la atención a las personas adultas mayores en situación de riesgo y desamparo.

La Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, establece en su artículo 14, fracción VII y XXIV, el DIF Estatal tendrá las siguientes atribuciones: Promover la capacitación, profesionalización y certificación del personal a su cargo; Impartir cursos de inducción y capacitación al personal de los DIF municipales en materia de asistencia social, y sobre los programas asistenciales que operen en sus municipios; así como prestar apoyo, colaboración técnica y administrativa en materia de asistencia social.

En este sentido en coordinación con la Dirección General de Rehabilitación e Inclusión (DGRI), la Dirección General de Integración Social (DGIS), y la Dirección General de Coordinación y Fomento a Políticas para la Primera Infancia, Familias y Personas en Situación de Vulnerabilidad (DGCFFPIFPSV), en términos de lo previsto por la Ley de Asistencia Social (LAS) en sus artículos 7, 8, 9, 14, 17 y 28, se construyeron criterios para fortalecer la ejecución de los recursos del FAM-AS mediante el PAGUP para el ejercicio 2024.

En este documento se sustenta la intervención institucional, durante las fases de prevención, emergencia y rehabilitación ante una situación de riesgo, emergencia o desastre, así mismo, contiene los aspectos en que se apoya el trabajo para la atención a población en riesgo o condición de emergencia. Se especifica la participación básica que se debe llevar a cabo ante una emergencia o desastre.

La participación del DIF Estatal y los SMDIF es considerada fundamental de acuerdo con las necesidades y condiciones particulares que se identifiquen en el terreno, el tipo de evento y la etapa (prevención, previsión, atención y recuperación) en que se encuentren transitando dentro del proceso de la gestión integral de riesgo de desastres. Lo anterior, de acuerdo a los fundamentos de la Guía Nacional APCE en donde se retoman los planteamientos de la Gestión Integral de Riesgo de Desastres (GIR), inmersos dentro de la Ley General de Protección Civil, el derecho a la asistencia social con fundamento en la Ley de Asistencia Social en su artículo 4 fracción XI que a la letra dice: Coadyuvar en asistencia a las personas afectadas por desastres naturales y de la Estrategia Nacional para la Implementación de la Agenda 2030 en México.

Los recursos para la operación del Programa tienen su origen en el Presupuesto de Egresos de la Federación, Aportaciones Federales para entidades federativas y municipios, Ramo General 33 Fondo V de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social (FAM-AS), mismos que se rigen por la LCF en su artículo 40, las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones Múltiples reciban los estados de la federación, se destinarán en un 46% al otorgamiento de desayunos escolares, apoyos alimentarios, y de asistencia social, a través de instituciones públicas, con base en lo señalado en la LAS, el cual es denominado componente Asistencia Social. Así mismo, se destinará el 54% restante a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad universitaria según las necesidades de cada nivel, el cual es denominado componente Infraestructura Educativa.



Los recursos del FAM-AS podrán ser utilizados para la operación de los programas de la EIASADC emitida por el SNDIF, de acuerdo con el artículo 40 de la LCF (Ley de Coordinación Fiscal) y los servicios de asistencia social establecidos en el artículo 168 de la Ley General de Salud (LGS) y en el artículo 12 de la Ley de Asistencia Social (LAS), conforme a lo siguiente:

- a)** El DIF Estatal deberá priorizar la atención alimentaria y, por lo tanto, utilizar no menos del 85% de los recursos del FAM-AS destinados para ese ejercicio fiscal que les fueren transferidos para la operación de programas alimentarios considerados en el Tomo 3, de la EIASADC 2024.
- b)** El DIF Estatal podrá destinar hasta un 15% de los recursos del FAM-AS destinados para ese ejercicio fiscal que les fueren transferidos para:
  - b.1)** La ejecución y ampliación de la cobertura de los programas de desarrollo comunitario contemplados en el Tomo 4 de la EIASADC 2024.
  - b.2)** La prestación de apoyos y/o servicios de asistencia social enmarcados en el programa de Atención a Grupos Prioritarios del Tomo 5 de la EIASADC, que deberán apegarse a los enunciados en el artículo 12 de la LAS, y de conformidad con los criterios respectivos.
  - b.3)** En caso de que el DIF Estatal requiera ejercer gastos de operación, podrá destinar hasta un 2% del total de los recursos del FAM-AS que les fueren transferidos. Estas actividades deberán a su vez, ser acordes con el propósito establecido para el FAM-AS en el Tomo IV del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) 2024.

Es oportuno aclarar que los recursos federales, no pierden su carácter federal a pesar de ser transferidos a las Entidades Federativas, es por ello que son auditados y revisados por la Secretaría de la Función Pública (SFP), a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, o en su caso, por la Unidad de Auditoría Gubernamental de los Órganos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y/o auditores/as independientes contratados para tal efecto, en coordinación con los Órganos Estatales de Control, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Auditoría Superior de la Federación (ASF), y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

El Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024, en su artículo 28 determina que las Reglas de Operación deberán ser simples, precisas y de fácil acceso para las y los beneficiarios.

El uso de recursos federales del FAM-AS implica responsabilidades para las Entidades Federativas, de acuerdo con la Ley de Coordinación Fiscal. Asimismo, El DIF Estatal como entidad ejecutora, debe publicar las Reglas de Operación (ROP), a las que se sujetará el programa en cada ejercicio fiscal, de acuerdo con el principio de fortalecimiento del pacto federal y del municipio libre establecido en el artículo 2º, fracción V, de la Ley de Planeación, en los artículos 134 Constitucional, 1º, 2º, 4º, 5º, 75 y 77, fracción II de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH); así como en el PEF de cada ejercicio fiscal. En este sentido, con base en el artículo 2º de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las ROP son disposiciones a las que se sujetan programas y fondos federales para otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos.

Este Sistema en cumplimiento al mandato establecido en el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, contribuye al eje Bienestar para San Luis, menos pobreza, más bienestar con objeto de beneficiar a más de un millón de personas sujetas a la asistencia social con programas de salud, alimentación a niñas y niños, apoyos para mujeres, madres solteras, personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes y migrantes, a través de la entrega de apoyos y/o servicios a la población beneficiaria del Programa de Atención a Grupos Prioritarios (PAGUP), conforme a la disponibilidad presupuestal de cada Subprograma y/o modalidad.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, la Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social, atendiendo lo establecido en la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2024 (EIASADC), contribuye a mejorar las condiciones de vida de los grupos de atención prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de rehabilitación e inclusión, y la atención a la primera infancia en los centros de atención



infantil (CADI/CAIC), así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, a través de los siguientes Componentes, Subprogramas y modalidades:

Componente: Atención e Inclusión Social.

- Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad.
- Subprograma de Atención a Adultos Mayores.

Componente: Atención a Población Vulnerable.

- Subprograma de Atención a Primera Infancia.
- Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia.

Componente: Otros Apoyos de Atención Social.

- Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social.
  - Modalidad de Ayudas Sociales.
  - Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios.

Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.

- Subprograma de Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.
- Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.
- Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Subprograma de Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.

Por lo anterior, las Reglas de Operación del Programa Atención a Grupos Prioritarios están diseñadas para la operación del mismo durante el ejercicio fiscal 2024 de acuerdo al recurso asignado sujeto a la disponibilidad presupuestal.

## **2. Antecedentes.**

Para el Gobierno de México el bienestar de las personas que pertenecen a los Grupos de Atención Prioritaria es un tema de suma importancia, el cual se deriva de los artículos 3° y 4° Constitucionales y, a través de la Ley General de Salud y la Ley de Asistencia Social, que contribuye a garantizar su cumplimiento.

Derivado de lo anterior y considerando lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, donde se destaca el objetivo más importante del gobierno de la Cuarta Transformación, que es “Construir un País con Bienestar”, buscando que en el 2024 la población de México esté viviendo en un entorno de bienestar. En ese sentido se promueve la lucha contra la corrupción, la frivolidad, la construcción de la paz y la seguridad, a través de los proyectos regionales y los programas sectoriales que opera el Ejecutivo Federal.

El Sistema Nacional DIF es el Organismo Público Descentralizado a que se refieren los artículos 172 de la Ley General de Salud y 27 de la Ley de Asistencia Social, y cuenta con patrimonio y personalidad jurídica propios.

Por ello, el Sistema Nacional DIF en el contexto de la pandemia epidemiológica por el COVID-19, en que la población nacional y la más vulnerable se vio afectada en su economía a pesar de contar con diferentes programas y acciones enfocadas al fortalecimiento del individuo, la familia, la protección y promoción de los derechos humanos, en cuya operación participan los DIF Estatales y los SMDIF, visualiza la necesidad de dar atención a grupos prioritarios, por lo que para el ejercicio fiscal 2023, la EIASADC integra este nuevo Programa que busca orientar y optimizar el uso del recurso, en favor de las personas de Grupos de Atención Prioritaria.

La Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DGADC), en el año 2019 solicitó a los Sistemas Estatales DIF, información referente al uso del recurso del Ramo General 33 con el fin de transparentar y coadyuvar con los DIF Estatales en la implementación de los programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario, para 2020, en la EIASADC, se establece la distribución del recurso del 85% para los programas alimentarios, y hasta el 15% para otros apoyos de asistencia social. Lo que



da paso a la creación del Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad en el ejercicio fiscal 2022, el cual tiene una participación de 26 estados con una Inversión Anual Programada de \$1'181,732,361.41, (mil ciento ochenta y un millones, setecientos treinta y dos mil trescientos sesenta y uno 41/100) para brindar apoyos y servicios que ayuden a mejorar las condiciones y calidad de vida de los Grupos de Atención Prioritaria.

En este contexto, la Política Social de la administración pública estatal 2021-2027 convoca a caminar de la mano -Gobierno y Sociedad- para que la población potosina sin distinción cuente con mayores alternativas de desarrollo y mejore su calidad de vida; procurar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, recuperar la dignidad de las personas adultas mayores sujetos de asistencia social y los espacios en todos los ámbitos de las personas con discapacidad, que las mujeres que habitan en zonas marginadas del Estado cuenten con servicios integrales de salud; así como generar condiciones para el sano desarrollo de las personas sujetas a la asistencia social.

Para el ejercicio 2022 se implementó el Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad, con diversos Subprogramas como: Ayudas Funcionales/Ayudas Técnicas, Servicios Especializados, Tarjeta Rosa y Ayudas Sociales, con el propósito de brindar servicios integrales para beneficiar a la población en general, fundamentalmente a quienes habitan en localidades de alta y muy alta marginación del Estado.

Derivado de la nueva visión de la concepción de la Asistencia Social, en el ejercicio 2023 se modifica el nombre de Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad (PAPASSVU) a Programa de Atención a Grupos Prioritarios (PAGUP), donde cambia el asistencialismo por acciones de atención, con la finalidad de dar continuidad a las acciones realizadas, implementando criterios y líneas de acción que le sirvan a los DIF Estatales como herramientas para fomentar acciones de promoción, previsión, prevención, protección y rehabilitación, dando preferencia a las acciones que buscan mejorar las circunstancias de vida a las Personas.

Para el ejercicio 2024, en la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC), se continúan con los subprogramas y componentes del 2023 y se incorpora el Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes; con los subprogramas de Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos, Fortalecimiento de las Acciones y Difusión de Derechos de NNA, Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales, para que sea operado en sus diferente Subprogramas por el DIF Estatal.

### 3. Glosario de términos.

- **Agente perturbador:** Fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico y socio organizativos que pueden producir riesgo, emergencia o desastre. También se les denomina fenómenos perturbadores.
- **Agente regulador:** Lo constituyen las acciones, instrumentos, normas, obras y en general todo aquello destinado a proteger a las personas, bienes, infraestructura estratégica, planta productiva y el medio ambiente, a reducir los riesgos y a controlar y prevenir los efectos adversos de un agente perturbador.
- **Acciones afirmativas:** Conjunto de medidas de carácter temporal correctivo, compensatorio y/o de promoción, encaminadas a acelerar la igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres.
- **AGEB:** Es la extensión territorial que corresponde a la subdivisión de las áreas geo estadísticas municipales. Constituye la unidad básica del Marco Geo estadístico Nacional y, dependiendo de sus características, se clasifican en dos tipos: urbana y rural.
- **AGEB urbana:** Área geográfica ocupada por un conjunto de manzanas que generalmente va de 1 a 50, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación en el terreno y cuyo uso del suelo sea principalmente habitacional, industrial, de servicios, comercial, etcétera, sólo se asignan al interior de las localidades urbanas.
- **AGEB rural:** Subdivisión de las áreas geo estadísticas municipales que se ubican en la parte rural, cuya extensión territorial es variable y se caracteriza por el uso del suelo de tipo agropecuario o forestal. Contiene localidades rurales y extensiones naturales como pantanos, lagos, desiertos y otros, delimitada por lo general por rasgos naturales (ríos, arroyos, barrancas, etcétera) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).
- **Albergado:** Persona que en forma temporal recibe asilo, amparo, alojamiento y resguardo ante la amenaza, inminencia u ocurrencia de un agente perturbador.

- **Amenaza:** Un fenómeno o sustancia, actividad humana o condición peligrosa que pueden ocasionar la muerte, lesiones u otros impactos a la salud, al igual que daños a la propiedad, la pérdida de medios de sustento y de servicios, trastornos sociales y económicos, o daños ambientales.
- **APCE:** Atención a Población en Condiciones de Emergencia o desastre.
- **Apoyos:** Los recursos que en especie entrega el Área de Gestión y Participación Social a la población beneficiaria del Programa que administra, una vez cubiertos los requisitos establecidos.
- **Asistencia social:** Conjunto de acciones dirigidas a incrementar las capacidades bio-psico-sociales de las personas cuando estas así lo requieran.
- **Auxilio:** Respuesta a una solicitud de ayuda a las personas en riesgo o las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, por parte de grupos especializados públicos o privados, o por las unidades internas de Protección Civil, así como las acciones para salvaguardar los demás agentes afectables.
- **Ayuda social.** Asignaciones que los entes públicos otorgan a personas físicas y/o morales, así como a diversos sectores de la población para propósitos sociales.
- **Beneficiarios:** Toda persona sujeta de asistencia social cuando así lo requieran para enfrentar situaciones bio-psico-sociales de vida en forma temporal.
- **Cambio climático:** Alteración en el clima, atribuible directa o indirectamente a la actividad humana, que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a **la variabilidad climática natural observada durante períodos comparables.**
- **CADI:** Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.
- **CAIC:** Centros Asistenciales Infantiles Comunitarios.
- **Capacitación:** Proceso de formación del personal en el que se proporcionan los elementos para la adquisición de las habilidades y actividades necesarias para desempeñar sus funciones eficientemente, para que a través de ellos se lleve esta acción a los municipios y de estos a las localidades, involucrando a la comunidad.
- **CAS:** Centro de Asistencia Social.
- **Centro de acopio:** Es un espacio físico, que se instala para captar donativos en especie consistentes en: materiales de construcción, cocina, aseo personal, ropa, alimentos, calzado y en general todo tipo de ayuda humanitaria de primera necesidad, que según el caso se requiera para apoyar a comunidades afectadas por un desastre tanto en la fase de emergencia como en la reconstrucción.
- **CGPS.** Coordinación de Gestión y Participación Social.
- **Comando de incidentes:** Es la combinación de instalaciones, equipamiento, personal, protocolos, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr, efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo.
- **Comité Estatal de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:** Es un equipo de trabajo formado por las diversas autoridades del Sistema DIF Estatal, para asistir de manera ordenada, oportuna y eficaz a la población afectada por situaciones de emergencia o desastre.
- **CVC:** Comité de Vigilancia Ciudadana.
- **Comunidad:** Personas que en conjunto habitan un espacio geográfico determinado, que generan un sentido de pertenencia e identidad social, que interaccionan entre sí, operando redes de comunicación y apoyo mutuo, para lograr determinados objetivos, intereses, satisfacer necesidades, resolver problemas y desempeñar funciones sociales relevantes para su localidad.
- **CONAPO:** Consejo Nacional de Población.
- **CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación.
- **Filtro Purificador Microbiológico de Agua:** Son unos depósitos que vienen equipados con relleno filtrante, tipo biofil, donde crece una capa de microorganismos para formar una llamada biopelícula que sirve para degradar y eliminar un parte muy importante de carga contaminante que pueda tener aguas residuales.
- **CURP:** Clave Única de Registro de Población.
- **CVC:** Comité de Vigilancia Ciudadana
- **Damnificados:** individuos o familias que se encuentren en alto riesgo/indefensión o hayan sufrido alguna contingencia natural o artificial y que acentúe las condiciones de marginación, pobreza, vulnerabilidad en la que viven. Es decir, las personas cuyos bienes, entorno o medios de subsistencia registran daños provocados directa o indirectamente por los efectos de un fenómeno perturbador, que por su magnitud requiere del apoyo gubernamental para sobrevivir.
- **DAJDH:** Dirección de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos de DIF Estatal.



- **Desastre:** Resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y o extremos, concatenados o no, de origen natural, de la actividad humana (antropogénicos), que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.
- **Diagnóstico:** Proceso de acercamiento gradual al conocimiento analítico de un hecho o problema.
- **DIF Estatal:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado.
- **Discriminación contra las mujeres:** Toda distinción, exclusión, restricción basada en el sexo que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio por la mujer, independientemente de su estado civil, sobre la base de la igualdad del hombre y la mujer, de los derechos humanos y las libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural y civil o en cualquier otra esfera.
- **DPA:** Dirección de Planeación y Administración.
- **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
- **EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario.
- **Emergencia:** Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, probabilidad o presencia de un agente perturbador.
- **Equidad:** Es la cualidad por la que ninguna de las partes es favorecida de manera injusta en perjuicio de otra.
- **Estancia de día:** Establecimiento público o privado que proporciona servicio asistencial social o multi e interdisciplinario, de funcionamiento diurno para personas adultas mayores, donde se brindan apoyos de carácter temporal.
- **Estructura programática:** Conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente que define las acciones de los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas. Ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para delimitar su aplicación, y permite conocer el rendimiento esperado del uso de los recursos públicos.
- **Evaluación:** Investigación que analiza la estructura, el funcionamiento y los resultados de un programa con el fin de proporcionar información de la cual se deriven criterios útiles para la toma de decisiones en relación con su administración y desarrollo.
- **FAM.** Fondo de Aportaciones Múltiples.
- **FAM-AS:** Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social.
- **Focalización:** Es asegurar que los beneficios de las acciones lleguen a las familias que más requieren las intervenciones públicas, para concentrar la atención sobre un determinado problema o necesidad.
- **Género:** Se refiere a los atributos sociales y a las oportunidades asociadas con ser hombre o mujer, así como las relaciones entre niñas y niños, mujeres y hombres, estos atributos, oportunidades y relaciones están socialmente construidos y se aprenden a través de procesos de socialización. El género determina lo que se espera, se permite y se valora en una mujer o en un hombre en un contexto dado.
- **GIR:** Gestión Integral de Riesgo de Desastres.
- **Igualdad:** Consiste en la eliminación de toda forma de discriminación en cualquiera de los ámbitos de la vida, que se genere por pertenecer a cualquier sexo.
- **Igualdad de resultados:** Es la culminación lógica de la igualdad sustantiva o de facto. Estos resultados pueden ser de carácter cuantitativo o cualitativo, es decir que pueden manifestarse en que, en diferentes campos, las mujeres disfrutan de derechos en proporciones iguales que los hombres, en que tienen los mismos niveles de ingresos, en que hay igualdad en la adopción de decisiones y la influencia política y en que la mujer vive libre de actos de violencia.
- **Igualdad sustantiva:** Acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- **Indicadores de género:** Son herramientas que sirven para medir los cambios producidos en las relaciones de género. Como toda medida de comparación, los indicadores pueden servir para equiparar objetos o situaciones similares en un mismo momento u objeto a lo largo del tiempo. El cálculo de indicadores de género debe hacerse, siempre que sea posible y pertinente, para mujeres y hombres. La situación de la mujer en cada país puede tener como referencia a los hombres del mismo país o a otras mujeres de grupos sociales, etarios y étnicos distintos, procurando explicitar el valor que alcanzaría el indicador en una situación de equidad socialmente considerada, de manera que al obtenerlo se pueda apreciar cuán lejos o cerca se encuentra de la norma.
- **Índice de desempeño:** Herramienta utilizada para evaluar el desempeño de los Sistemas Estatales DIF en sus procesos de planeación y operación de los programas alimentarios que forman parte de la EIASADC 2024.
- **Indígena:** Son comunidades integrantes de un pueblo indígena "aquellas que formen una unidad social, económica y cultural, asentadas en un territorio y que reconocen autoridades propias de acuerdo con sus usos y costumbres".
- **Individuo:** Es un ser humano con el componente bio-psico-social en constante relación con su ambiente, impactado por este y viceversa, en un dinámico juego interrelacionar con su ambiente.

- **INEGI:** Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.
- **IPPEA-GP:** Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios.
- **Instancia:** Lugar que permite insistir o solicitar una cosa.
- **JD:** Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado.
- **Lenguaje incluyente:** La manera de redactar las reglas de operación, eliminando o modificando aquellas expresiones sexistas que invisibilizan a las mujeres, las subordinan, las humillan y/o las estereotipan. (ANEXO I, de la Gaceta Parlamentaria, Núm. 3979-1, 11 de marzo de 2014. Cámara de Diputados).
- **LAS:** Ley de Asistencia Social.
- **Lineamientos:** Son las orientaciones y directrices generales de una política o de una estrategia.
- **LGPSACDII:** Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.
- **LGS:** Ley General de Salud.
- **Localidad:** Todo lugar ocupado con una o más viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no; este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre, por la cantidad de población, se dividen en urbanas (mayores de 2500 habitantes) y rurales (menores de 2500 habitantes) de acuerdo con Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI).
- **Marginación:** Carencia de oportunidades de educación y trabajo, así como de la satisfacción de sus necesidades básicas.
- **Menor de edad:** Son niñas y niños las personas de hasta 12 años incompletos, y adolescentes los que tienen entre 12 años cumplidos y 18 años incumplidos".
- **MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados
- **Monitoreo:** Es la observación, registro y análisis de los posibles cambios que se detectan en los indicadores elegidos, con el fin de determinar si corresponden a variaciones propias del sistema o a variaciones producto de los impactos.
- **NNA:** Niñas, niños y adolescentes.
- **Niñas y niños:** Personas de hasta 12 años incompletos, tal como lo establece el Artículo 2 de la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- **OIC:** Órgano Interno de Control de DIF Estatal.
- **OSC:** Organizaciones de la Sociedad Civil.
- **Operación:** Acción de poner en marcha algo que ha sido previamente planeado y autorizado o que se ejecuta por rutina en el medio laboral, también se denomina operación de la actividad sustantiva de una Institución relacionada directamente con el cumplimiento de los objetivos y metas de producción de bienes y/o servicios.
- **Padrón de beneficiarios:** Registro nominal de las y los beneficiarios de un programa.
- **Participación social:** Proceso que permite involucrar a la población, a las autoridades locales, a las instituciones públicas y a los sectores social y privado en la planeación, programación, ejecución y evaluación de los programas y acciones de salud, con el propósito de lograr un mayor impacto y fortalecer el Sistema Nacional de Salud.
- **PDPAM:** Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores.
- **Perspectiva de género:** Considera el papel social y cultural de las mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes, a fin de promover la equidad e igualdad de oportunidades y responsabilidades en un programa determinado.
- **Población en desamparo:** Personas que viven una situación que se produce de hecho a causa del incumplimiento, o del imposible o inadecuado ejercicio de los deberes de protección establecidos por las leyes para la guarda de las niñas niños y adolescentes, madres solteras, migrantes, adultos mayores, situaciones de, cuando estos queden privados de la necesaria asistencia moral o material por parte de cualquier instancia pública o privada, o persona física.
- **Prioridad:** Anterioridad en importancia, urgencia, valor, superioridad, etc.
- **Población atendida:** Población beneficiada o que ha recibido los apoyos del Programa en un periodo determinado o bien en un ejercicio fiscal.
- **Población con discapacidad:** Personas que tienen mucha dificultad o no pueden hacer al menos una de las actividades de la vida diaria como: ver, oír, caminar, recordar o concentrarse, bañarse, vestirse o comer, hablar o comunicarse.
- **Población con limitación:** Personas que tienen poca dificultad para realizar al menos una de las actividades de la vida diaria como: ver, oír, caminar, recordar o concentrarse, bañarse, vestirse o comer, hablar o comunicarse.
- **Población objetivo:** Población que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.
- **Población potencial:** Población total que presenta la necesidad o problema que justifica la existencia de un programa y que, por lo tanto, pudiera ser elegible para su atención.





- **PMPNNA:** Procuraduría Municipal de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.
- **PPNNA:** Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.
- **Problemas o condición mental:** Estado alterado de salud mental (desde el nacimiento, como resultado de una enfermedad o de un trastorno mental y del comportamiento, lesión o proceso de envejecimiento), que dificulta a la persona a participar en actividades de la vida social comunitaria e interactuar con otras personas de manera adecuada para el contexto y su entorno social (por ejemplo, familia, escuela, trabajo, vecinos, etcétera). El estado alterado de salud mental incluye padecimientos como autismo, síndrome de Down, esquizofrenia, retraso mental (leve o grave), etcétera.
- **Recuperación:** Proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (Población y entorno), así como la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros.
- **Reglas de Operación (ROP):** Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa, con el propósito de transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos alimentarios.
- **Requisitos:** Aquellos elementos documentales, presenciales y de gestión que debe cumplir el beneficiario potencial de los apoyos que otorga la Coordinación de Gestión y Participación Social a fin de recibirlos.
- **Riesgo:** Es la probabilidad de que ocurra un daño sobre un sistema vulnerable, eso es: el riesgo es igual al peligro por la vulnerabilidad.
- **Refugio temporal:** La instalación física habilitada para brindar temporalmente protección y bienestar a las personas que no tienen posibilidades inmediatas de acceso a una habitación segura en caso de un riesgo inminente, una emergencia, siniestro o desastre.
- **SEDE:** Sede Estatal de Certificación de Competencias.
- **Seguimiento:** La observación, registro y sistematización de la ejecución de las actividades y tareas de un proyecto social en términos de los recursos utilizados, las metas intermedias cumplidas, así como los tiempos, presupuestos previstos, la estrategia y las tácticas.
- **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
- **Situación de emergencia:** Condición que puede causar un daño y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.
- **SNDIF:** Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.
- **SMDIF:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- **SRT:** Sistema de Recursos Federales Transferidos.
- **Subcomité Municipal de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:** Es un equipo de trabajo formado por las diversas autoridades del Sistema DIF Municipal, para asistir de manera ordenada, oportuna y eficaz a la población afectada por situaciones de emergencia o desastre.
- **Supervisión:** Proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorizándolo y si es necesario aplicar medidas correctivas, de manera que la ejecución se lleve a cabo de acuerdo a lo planeado. La idea esencial es conceptualizar a la supervisión como un proceso continuo de seguimiento y verificación de las acciones establecidas en un Programa y/o Modalidad, detectando oportunamente "situaciones problema", de manera que la ejecución se lleve a cabo de acuerdo a lo planeado; además de ubicar las necesidades de capacitación y asesoría del personal operativo.
- **Tinaco de Polietileno:** Depósito para agua fabricado de un material durable y con altas propiedades de higiene, protege el agua contra la reproducción de bacterias, facilita su limpieza, actúa como escudo contra los rayos del sol y prolongar su vida útil.
- **Unidad de Medida de Actualización (UMA):** La Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en pesos para determinar el monto máximo del apoyo.
- **Usuarios:** Población a la que van dirigidas las acciones de asistencia social alimentaria.
- **Vulnerabilidad:** Fenómeno social que implica la presencia de una condición de riesgo que padece un individuo o una familia, resultado de la acumulación de desventajas sociales, de manera que esa situación impide que esas condiciones no sean superadas por ellos mismos y queden limitados para incorporarse a las oportunidades de desarrollo.
- **ZAP:** Zonas de Atención Prioritaria.

#### 4. Objetivo.

Contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e

Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, además de brindar protección, promoción y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

#### **4.1. Objetivos específicos.**

##### **Componente: Atención e Inclusión Social.**

###### **Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:**

- Contribuir para mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral, mediante la atención en materia de rehabilitación e inclusión social, a través de acciones de valoración, apoyos y tratamientos especializados como parte de su proceso rehabilitatorio en los diferentes municipios del Estado.

###### **Subprograma de Atención a Adultos Mayores:**

- Fomentar el envejecimiento saludable a través de la participación de las personas mayores favoreciendo su desarrollo psicomental, promover el bienestar físico en torno a un ámbito social que garantice una protección adecuada frente a las situaciones de riesgo, a través de la modalidad de Casa de Día, atención integral sin alimentos con un trato digno y la salvaguarda del ejercicio de los Derechos Humanos.

##### **Componente: Atención a Población Vulnerable.**

###### **Subprograma de Atención a Primera Infancia:**

- Equipar y habilitar los Centros de Atención Infantil en sus dos modalidades CADI y/o CAIC, favoreciendo con ello una atención de calidad para la población beneficiaria. Que cuenten con un programa de protección civil avalado por la autoridad competente favoreciendo con ello la seguridad y protección de la población beneficiaria.

Habilitar las áreas destinadas al esparcimiento de niñas y niños de los Centros CAI que favorezca su desarrollo biopsicosocial.

- Proporcionar un servicio asistencial integral que favorezca el desarrollo biopsicosocial a niñas y niños menores de 6 años, hijas e hijos de madres trabajadoras, padres con tutela de sus hijas e hijos menores, madres adolescentes escolarizadas o laborando, de escasos recursos económicos, carentes de prestaciones sociales y familias en situación especial con la finalidad de mejorar la calidad de vida de las niñas, niños y la familia, fomentando una cultura de respeto y equidad de género y en pleno ejercicio de sus derechos.

###### **Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:**

- Otorgar atención preventiva o inmediata a través de la entrega de insumos a la población afectada por desastres o con vulnerabilidad y/o alto riesgo de contingencias ya sea naturales o antropogénicas en el Estado de San Luis Potosí.
- Gestionar con los SMDIF la instalación de subcomités municipales APCE para atender las etapas de previsión, atención y recuperación de la población sujeta de asistencia social, afectada por desastres o con vulnerabilidad y alto riesgo a contingencias en los municipios y localidades que componen el estado de San Luis Potosí.

##### **Componente: Otros Apoyos de Atención Social.**

###### **Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social.**

Brindar servicios y apoyos para modificar, mejorar y favorecer las condiciones de vida de los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales requieran de servicios especializados para su plena integración al bienestar de acuerdo con lo previsto en los artículos 4 y 12 de la Ley de Asistencia Social.

**Modalidad de Ayudas Sociales:** Brindar servicios para modificar y mejorar las condiciones de vida en los grupos de atención prioritaria, tales como: tratamientos médicos, medicamentos, pago de albergue y demás servicios integrales de asistencia social.



**Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:** Entrega del apoyo para mejorar el desarrollo integral de las familias al interior de sus hogares, contribuyendo a disminuir las enfermedades gastrointestinales mediante el consumo de agua pura, libre de contaminantes; así como el mejoramiento de captación de agua.

**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.**

**Subprograma de Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

- Que los Centros de Asistencia Social cuenten con las medidas requeridas por Protección Civil, para su operatividad y brindar servicios a las Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentren en los CAS recibiendo acogimiento residencial.

**Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica:**

- Contar con personal capacitado y/o certificado de la PPNNA, como puede ser en: Código Nacional de Procedimientos Civiles, materia en Sistema Penal Acusatorio, psicotraumatología en énfasis en adopciones, estrategias de intervención terapéutica, adolescentes en conflicto con la Ley y vínculos de apego.

**Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

- Fortalecer a las PMPNNA con herramientas didácticas y estrategias operativas para la difusión y promoción de los Derechos de NNA que les permitan favorecer su respeto y garantía, involucrando la participación de los propios NNA reconociéndoles como sujetos de derechos.

**Subprograma de Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

- Contar con personal capacitado y/o certificado de la PMPNNA, como puede ser en: Código Nacional de Procedimientos Civiles, materia en Sistema Penal Acusatorio, psicotraumatología en énfasis en adopciones, estrategias de intervención terapéutica, adolescentes en conflicto con la Ley y vínculos de apego.

## **5. Cobertura.**

Los apoyos y servicios se entregarán a Grupos de Atención Prioritaria a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, mediante la atención a las personas Adultas Mayores en Casas de Día, favoreciendo el envejecimiento activo y saludable, así como, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como en las familias, que preferentemente habiten en zonas indígenas, rurales urbanas de alto y muy alto grado de marginación o rezago social, dando especial atención a los municipios prioritarios resultantes de la estrategia de focalización que implemente el DIF Estatal, considerando a los 50 municipios prioritarios de la estrategia especial para la construcción de paz los índices de marginación y rezago social, que se indican en el Consejo Nacional de Población (CONAPO) 2020 y el Consejo Nacional de Evaluación (CONEVAL) 2020 2022.

## **6. Población y focalización.**

### **6.1. Población potencial.**

Se considera a la población total de Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, favoreciendo el envejecimiento activo y saludable, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, además de tomar en cuenta la población referenciada en el **punto 6.3 Criterios de focalización** de las presentes Reglas de Operación.

Se establece la temporalidad por ejercicio fiscal para la revisión, actualización de cifras y depuración de las bases de datos. Además de la ubicación territorial de la población que presenta el problema.

**Componente: Atención e Inclusión Social.**

**Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:** En el Estado de San Luis Potosí de 496,661 se consideran personas con discapacidad a 143,861, 335,739 personas con limitación, 38,944 poblaciones con algún problema o condición mental de acuerdo al INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020.

**Subprograma de Atención a Adultos Mayores:**

En el Estado de San Luis Potosí, de acuerdo con las cifras estimadas del INEGI en 2020, existen 213,783 personas adultas mayores.

**Componente: Atención a Población Vulnerable.**

**Subprograma de Atención a Primera Infancia:** 280,391 Niñas y Niños de 0 a 5 años, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda INEGI 2020

**Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:** 2, 822,255 equivalente a la población total del Estado de San Luis Potosí, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI. Así como las personas en condiciones de movilidad humana. Lo que representa la atención al total de la población de las localidades de los 58 municipios del Estado de San Luis Potosí, otorgando apoyo de acuerdo con la disponibilidad presupuestal que se cuente.

**Componente: Otros Apoyos de Atención Social.****Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social:**

- **Modalidad de Ayudas Sociales:** Basado en el Informe de pobreza y evaluación 2022 Consejo Nacional de Evaluación (CONEVAL); se considera un aproximado de 710 mil personas, ubicadas dentro de las localidades que abarcan los 58 municipios del Estado, tomando en cuenta la disponibilidad presupuestal con que se cuente para la atención de la población.
- **Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:** Se considera la cantidad de 774,658 familias en el Estado, que se encuentran con grado de marginación o rezago social, y 235,496 familias que no cuentan con agua entubada, datos basados en el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI 2020).

**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.**

**Subprograma de Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos:** Se consideran tres Centros de Asistencia Social del estado de San Luis Potosí de acuerdo al Registro de la PPNNA que atiende a Niñas, Niños y Adolescentes.

**Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica:** Se considera la cantidad de 778,949 Niñas, Niños y Adolescentes que habitan en el Estado de San Luis Potosí, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI.

**Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes:** Se considera la cantidad de 778,949 Niñas, Niños y Adolescentes que habitan en el Estado de San Luis Potosí, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI.

**Subprograma de Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales:** Se considera la cantidad de 778,949 Niñas, Niños y Adolescentes que habitan en el Estado de San Luis Potosí, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI.

**6.2. Población objetivo.**

Se establece la temporalidad por ejercicio fiscal para la revisión, actualización de cifras y depuración de las bases de datos. Además de la ubicación territorial de la población que presenta el problema.

**Componente: Atención e Inclusión Social.**

**Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:** El apoyo se brindará a personas con discapacidad física, intelectual, sensorial, auditiva y visual, que por sus condiciones y necesidades especiales de atención prioritaria y sus condiciones físicas, económicas o sociales requieran de servicios de rehabilitación integral, ayudas técnicas, aditamentos especializados y que vivan preferentemente en localidades de alto y muy alto grado de marginación de los municipios del estado, además de presentar una Solicitud, copia simple de la CURP, copia simple de identificación oficial (INE), copia simple de comprobante de domicilio, copia simple de credencial de discapacidad, y/o certificado de discapacidad y/o referencia médica y copia de identificación (INE) del solicitante.

**Subprograma de Atención a Adultos Mayores:** Se pretende atender a la Casa de Día en el municipio de Villa de Arriaga.

**Componente: Atención a Población Vulnerable.**

**Subprograma de Atención a Primera Infancia:** Se pretende beneficiar a los centros que son operados por los Sistemas Municipales DIF: CADI “Semillas Mágicas” en el municipio de Rioverde, CAIC “Mundo Arcoíris” en el municipio de San Vicente Tancuayalab, CAIC “Trenecito de los Valores” en el municipio de Villa de la Paz, CADI “Mis primeros pasos” en el municipio de Zaragoza, CAIC “El árbol del Saber” en el municipio de Villa de Arista y CAIC “Mundo Mágico” en el municipio de El Naranjo.

**Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:** Población del Estado de San Luis Potosí sujeta de atención social que ha sido afectada por la ocurrencia de fenómenos naturales destructivos y/o antropogénicos, que por sus condiciones de prioridad requieran de apoyo y servicios. De acuerdo al informe de pobreza y evaluación 2022 del CONEVAL, la población vulnerable por carencias sociales corresponde a 710 000 personas.

**Componente: Otros Apoyos de Atención Social.**

**Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social:** Los individuos y familias que, por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar, de acuerdo con lo previsto en los artículos 4 y 12 la Ley de Asistencia Social.

- **Modalidad de Ayudas Sociales:** la población objetivo a beneficiar son personas sujetas de asistencia social que habiten en el Estado, con carencia de acceso a los servicios de salud y preferentemente no cuenten con cobertura médica institucional.
- **Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:** Familias que preferentemente habiten en zonas de alta y muy alta marginación o rezago social de acuerdo a los índices de marginación y rezago social, que se indican en el Consejo Nacional de Población (CONAPO) 2020 Consejo Nacional de Evaluación (CONEVAL) 2020 y 2022

**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.****Subprograma Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

Se pretende beneficiar a los centros de asistencia social: Eben Ezer y Rosario Castellanos.

**Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.**

Servidores públicos capacitados y/o certificados para el cumplimiento de las obligaciones de la PPNNA.

**Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

Se pretende beneficiar a 58 Procuradurías Municipales de Protección y planteles escolares de educación primaria.

**Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

Servidores públicos capacitados y/o certificados para el cumplimiento de las obligaciones de la PMPNNA.

**6.3. Criterios de focalización.**

Este programa, continúa como una herramienta para visibilizar y trazar la atención de las personas sujetas de asistencia social, con recursos federales del FAM-AS, en consonancia con lo previsto en la LCF y LAS, por lo tanto, para su focalización se podrá



considerar que la entrega de los apoyos preferentemente se otorgue a grupos de atención prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo o familia, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, además de brindar protección, promoción y restitución de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Aunque es frecuente identificar la condición de pobreza en estado de vulnerabilidad; cabe precisar que, el riesgo, la inseguridad e indefensión que caracterizan a esta población de alta y muy alta marginación, no son necesariamente atribuibles a la insuficiencia de ingresos propia de la pobreza.

Para la focalización del Programa, se toma en cuenta los siguientes criterios:

1. Tomar en cuenta principalmente a las localidades, municipios y Área Geoestadística Básica (AGEB) preferentemente de alta y muy alta marginación o rezago social de acuerdo con el Consejo Nacional de Población (CONAPO) 2020, y el Consejo Nacional de Evaluación de Políticas de Desarrollo Social (CONEVAL) 2020 a nivel municipal y 2022 a nivel estatal.
2. Priorizar a las personas y familias que habiten en zonas rurales y urbanas de población mayoritariamente indígena, así como aquellas con mayor índice de violencia.
3. Atender a los sujetos establecidos en el artículo 4º y los servicios previstos en el artículo 12º fracción I incisos a), b), c), f), g), h), i) de la LAS.
4. El Programa podrá tener cobertura en todos los municipios del país, con base en la disponibilidad presupuestal de cada DIF Estatal y de las condiciones que le permitan operar.
5. 50 municipios prioritarios de la estrategia especial para la construcción de paz.
6. Se buscará beneficiar preferentemente a hijas e hijos de jornaleros agrícolas, trabajadores de la maquila, sector turístico y/o minero. No con esto se excluye al resto de la población, ni se deja de atender.

#### 6.4. Requisitos de selección de los beneficiarios.

Se considera a la población total de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, favoreciendo el envejecimiento activo y saludable, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, para su protección, integración al bienestar, acceso a servicios básicos, restitución de los derechos y aquellos grupos prioritarios que hayan sido afectados directa o indirectamente por algún fenómeno natural o un evento causado por actividades humanas, además de tomar en cuenta la población referenciada en el **punto 6.3 Criterios de focalización** de las presentes Reglas de Operación.

Obtener información de la población beneficiaria determinada en la población objetivo, y conforme al tipo de apoyo establecido en el numeral 7.1 del presente documento, y como a continuación se menciona:

#### Componente: Atención e Inclusión Social.

**Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:** Solicitud, copia simple de la CURP, copia simple de identificación oficial (INE), copia simple de comprobante de domicilio, copia simple de credencial de discapacidad, y/o certificado de discapacidad y/o referencia médica y copia de identificación (INE) del solicitante.

**Subprograma de Atención a Adultos Mayores:** Se brindará el acondicionamiento, rehabilitación y mantenimiento que incluye: servicios, equipamiento y aparatos funcionales a la Casa de día de Villa de Arriaga que cuente con instalaciones propias del Sistema Municipal DIF y/o H. Ayuntamiento, además que tenga la capacidad y el personal para brindar los servicios integrales de asistencia social, como pueden ser: atención psicológica, nutricional, odontológica, gerontológica y de trabajo social, además de orientación jurídica, asesoría médica, y terapia física de rehabilitación y talleres múltiples con actividades recreativas, deportivas, sociales, culturales y artísticas.

**Componente: Atención a Población Vulnerable.**

**Subprograma de Atención a Primera Infancia:** Los centros deben contar con: cédula única de verificación de protección civil, guía de análisis de riesgos de protección civil y guía del programa interno de protección civil.

**Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:** Las familias o individuos que se encuentren en el Estado de San Luis Potosí y que requieran de atención prioritaria o que hayan sido afectados directa o indirectamente por algún fenómeno natural o un evento causado por las actividades humanas. Lo anterior, estará limitado a la disponibilidad presupuestal para este ejercicio fiscal 2024 en lo que se refiere a este subprograma, por lo que deberán presentar la siguiente documentación y registro a través de las Delegaciones Regionales del DIF Estatal:

- Copia de identificación oficial.
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Copia de comprobante de domicilio.
- Registrarse en formato censo de beneficiarios o en su defecto firmar el recibo de apoyo por la cantidad de insumos otorgada.
- Darse de alta en el padrón de beneficiarios electrónico que operan las Delegaciones Regionales del DIF Estatal.

Fortaleciendo los mecanismos para la inclusión de indígenas, personas con discapacidad, personas en situación de calle y cualquier otro grupo de atención prioritaria, durante la situación de emergencia o desastre.

**Componente: Otros Apoyos de Atención Social.**

**Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social:** Los individuos y familias que, por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas, económicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar, de acuerdo con lo previsto con la Ley de Asistencia Social, (artículo 4 y 12).

**Modalidad de Ayudas Sociales.** Solicitud de apoyo, copia simple de estudio socioeconómico, copia simple de la CURP, copia simple de identificación oficial (INE), copia simple del comprobante de domicilio, en caso de ser necesario, original y copia de la referencia y/o receta médica.

En caso de que la persona beneficiaria no presente estudio socioeconómico emitido por alguna institución que lo canalice; el DIF Estatal le aplicará dicho estudio.

Cuando se trate de personas beneficiarias menores de edad, se eximirá de la identificación oficial (INE).

En caso de que la persona beneficiaria acuda por más de una ocasión a solicitar apoyos, solo será necesario actualizar documentos relacionados con la ayuda social.

Los datos personales serán protegidos de acuerdo con los artículos 16°, 17° y 18° de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- **Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:**

- Solicitud de apoyo.
- Estudio social simple (en caso de ser necesario).
- Copia simple de la CURP.
- Copia simple de identificación oficial (INE).
- Copia simple del comprobante de domicilio o carta de residencia avalada por la autoridad local.

**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.****Subprograma Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

- Constancia de incorporación al Registro Nacional de Centros de Asistencia Social del CAS.
- Constancia de autorización emitida por PPNNA y DIF Estatal que cumpla con los requisitos establecidos para operar como CAS.

**Subprograma Fortalecimiento de las acciones de asesoría y representación jurídica.**

Del servidor público de la PPNNA:

- Acta de nacimiento vigente.
- CURP.
- Copia de identificación oficial.
- Copia de comprobante de domicilio vigente.

**Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

- Que los Sistemas Municipales DIF que cuenten con un programa para la difusión de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Registro federal del contribuyente, razón o denominación social, y fecha de constitución o creación.
- Centros Escolares, Registro federal del contribuyente, razón o denominación social, y fecha de constitución o creación.

**Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

Del servidor público de la PMPNNA:

- Acta de nacimiento vigente.
- CURP.
- Copia de identificación oficial.
- Copia de comprobante de domicilio vigente.

**6.5. Métodos y/o procedimientos de selección.**

El DIF Estatal a través de los mecanismos de focalización descritos en el punto 6.3. Criterios de focalización, seleccionará a la población beneficiaria del Programa.

**6.6. Perspectiva de género.**

El Programa impulsará la igualdad de oportunidades de Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, favoreciendo el envejecimiento activo y saludable, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

**7. Características de los apoyos.****7.1. Tipo de apoyo.**

Se describen los tipos de apoyos o servicios que se brindan por Subprograma y/o Modalidad:

Componente: Atención e Inclusión Social.



**Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:**  
**Apoyos en especie:**

- Sillas de ruedas.
- Muletas.
- Bastones.
- Andaderas.
- Bastones.
- Prótesis oculares.
- Tablas para transferencia de personas usuarias de sillas de ruedas.
- Dispositivos para manejo.

**Apoyo con servicios de:**

- Tratamientos (aplicación de toxina botulínica).
- Adaptación, fabricación y reparación de aditamentos prótesis y órtesis.
- Auxiliares auditivos
- Cojín antiescaras.

**Subprograma de Atención a Personas Adultas Mayores:**

- Acondicionamiento, rehabilitación y mantenimiento de la Casa de Día que incluye servicios de: jardinería, herrería, albañilería, electricidad, plomería, pintura, permeabilización y de concreto, además del siguiente equipamiento: escritorios, sillas de recepción, archiveros, mesas de trabajo, impresora, pc, reguladores, báscula, material para revisión de signos vitales, botiquín médico, cama de exploración, banco giratorio, banqueta de altura, vitrina, set de sillas plegables, negatoscopio, martillo precursor para reflejos, estetoscopio, cinta métrica, termómetros de mercurio, baumanómetro, lámpara, extintores, nebulizador, sábanas para cama hospitalaria, cama baja para terapia, oxímetro, pantallas, juego de salas, mesa de centro, mesa con sillas, bancas, cestos, cortinas y juegos didácticos de actitud a desarrollar.

Aparatos Funcionales: sillas de ruedas, bastones, muletas y andadores ortopédicos.

**Componente: Atención a Población Vulnerable.**

**Subprograma de Atención a Primera Infancia:**

- Equipamiento de los Centros de Atención Infantil con mobiliario acorde a la edad y necesidades de la población beneficiaria.
- Acondicionamiento y rehabilitación de espacios para el desarrollo de actividades educativas y lúdicas en los Centros de Atención Infantil, CADI y CAIC.
- Equipamiento de los Centros de Atención Infantil con insumos apegados al Programa de Protección Civil que contribuyan a favorecer la seguridad de la población beneficiaria.

**Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:**

Con el propósito de contribuir a mitigar los efectos devastadores provocados por la presencia de fenómenos naturales destructivos y/o antropogénicos, o bien, de manera preventiva con base en las zonas de riesgo identificadas en el estado; el DIF Estatal podrá otorgar apoyos en especie a la población objetivo.

Se apoyará adicionalmente con orientaciones, canalizaciones, acciones de sensibilización, capacitación preventiva y reactiva respecto a meteoros o cualquier condición de riesgo natural y/o evento causado por las actividades humanas.

#### **Componente: Otros Apoyos de Atención Social.**

##### **Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social.**

**Modalidad de Ayudas Sociales.** Ayuda social para estudios, tratamientos médicos, medicamentos, pago a albergue y demás servicios integrales de asistencia social.

El catálogo de servicios y productos con los que históricamente se ha apoyado son:

anestias, angioplastia, aplicaci3n de yodo, aspirador port3til, biopsia, campimetría, cat3teres, cirugía, cirugía de coraz3n, cirugía de retinopatía, consulta m3dica, coronariografía, electroencefalograma, estudios, estudios de laboratorio, explantados y apoyo a familiares de donadores de 3rganos, gamagrama, hemodiálisis, hemodinamia, hospitalizaci3n, inmunofenotipo, inmunohistoquímica, material maxilofacial, material ortop3dico, material quirúrgico, medicamento comúnn, medicamento especializado, medicamento IRC (insuficiencia renal, cr3nica), medicamento neurol3gico, medicamento oncol3gico y medicamento psiquiátrico.

Otros (ropa, calzado, etc), pago a albergue, pasajes, traslados, plaquetoféresis, perfil tiroideo (TSH, T4 libre, anticuerpos tiroideos, tiroglobulina, calcio, 25hidropoxivitamina D, perfil de lípidos), procedimiento de embolizaci3n, prótesis ocular, quimioterapia, radiografía, radioterapias, rayo láser, resonancias magn3ticas ondas, TAC (tomografía axial computarizada), tanque de oxígeno, ultrasonido, ultrasonido de tiroides, ultrasonido ocular, valvuloplastia y vitrectomía.

DIF Estatal a trav3s de la Coordinaci3n de Gesti3n y Participaci3n Social tiene el compromiso de asegurar que la poblaci3n beneficiaria emplea de manera correcta los recursos para el bien o servicio requerido, por lo que se entrega un documento de ayuda social específfico, el cual es intercambiado a trav3s de un proveedor, con el cual previamente este Sistema DIF Estatal establece *Contratos de Prestaci3n de Servicios* quienes a su vez garantizan la entrega de los mismos a la poblaci3n beneficiaria.

En respeto a lo establecido en el artícuo 1º de la Constituci3n Políticu de los Estados Unidos Mexicanos, en el cual se consagran los derechos humanos, es fundamental por parte de este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado el respetar los mismos; en armonía a ello, se debe resaltar lo contemplado en el artícuo 4º de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, mismo que considera como sujetos de asistencia social a las personas con discapacidad que tengan deficiencias físcas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participaci3n plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás; en ese mismo tenor y en apego a la citada Ley, debe considerarse de igual manera el artícuo 6º mismo que indica que las personas sujetas de asistencia social tienen derecho a recibir servicios de calidad por parte de personal calificado; a la confidencialidad respecto a sus datos y condiciones personales y de los servicios que reciben; y a recibirlos sin discriminaci3n. Se deber3 priorizar la atenci3n sobre servicios especializados para su protecci3n y su plena integraci3n al bienestar cuando las personas sujetas de asistencia social se encuentren en una situaci3n econ3mica poco favorable, brindar atenci3n con especial inter3s a Niñas, Niños y Adolescentes, personas adultas mayores víctimas de maltrato, personas con discapacidad, así como a víctimas de violencia de género o psicol3gica, así como a todas las Mujeres en situaci3n de desventaja social.

El presente listado para el otorgamiento de ayudas sociales no es limitativo en su alcance y diversidad. Por lo que debe considerarse solamente como un elemento descriptivo.

##### **Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:**

- Tinacos de polietileno para almacenar agua con accesorios
- Filtros purificadores microbiol3gicos de agua para beber.

Apoyos para mejorar el desarrollo integral de las familias al interior de sus hogares.



**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.****Subprograma Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

- Dictamen de protección civil de luz y gas.  
Detectores de humo.

**Subprograma Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.**

- Capacitaciones y/o certificaciones para servidores públicos de la PPNNA en: Código Nacional de Procedimientos Civiles, materia en Sistema Penal Acusatorio, psicotraumatología en énfasis en adopciones, estrategias de intervención terapéutica, adolescentes en conflicto con la Ley y vínculos de apego.

**Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

- Kits con materiales de difusión para cada una de las procuradurías municipales, kits con material lúdico para la promoción y difusión de los derechos a nivel estatal, talleres, capacitaciones, campañas y difusiones.

**Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

- Capacitaciones y/o certificaciones para servidores públicos de la PMPNNA en: Código de Procedimientos Civiles, materia en Sistema Penal Acusatorio, psicotraumatología en énfasis en adopciones, estrategias de intervención terapéutica, adolescentes en conflicto con la Ley y vínculos de apego.

**7.2. Unidad y periodicidad de los apoyos, insumos y servicios.****Componente: Atención e Inclusión Social.****Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:**

- **El apoyo en especie**, de sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis oculares, tablas para transferencia de personas beneficiarias de sillas de ruedas, dispositivos para manejo, se entregará un apoyo una vez al año y en más de una ocasión, siempre y cuando el caso lo amerite, revisando las características de la persona, condiciones socioeconómicas, geográficas y a la disponibilidad de estas.
- **Apoyo con servicios** de tratamientos (aplicación de toxina botulínica), adaptación, fabricación y reparación de aditamentos prótesis, órtesis y otras que de acuerdo con las características de las personas con discapacidad o en riesgo sean necesarias, se brindará durante su proceso de rehabilitación y de acuerdo a la cantidad de insumos adquiridos con el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2024 a este servicio.

**Subprograma de Atención a Adultos Mayores:**

- Acondicionamiento, rehabilitación y mantenimiento de la Casa de Día que incluye servicios de: jardinería, herrería, albañilería, electricidad, plomería, pintura, permeabilización y de concreto, además del siguiente equipamiento: escritorios, sillas de recepción, archiveros, mesas de trabajo, impresora, pc, reguladores, báscula, material para revisión de signos vitales, botiquín médico, cama de exploración, banco giratorio, banqueta de altura, vitrina, set de sillas plegables, negatoscopio, martillo precursor para reflejos, estetoscopio, cinta métrica, termómetros de mercurio, baumanómetro, lámpara, extintores, nebulizador, sábanas para cama hospitalaria, cama baja para terapia, oxímetro, pantallas, juego de salas, mesa de centro, mesa con sillas, bancas, cestos, cortinas y juegos didácticos de actitud a desarrollar.

Aparatos Funcionales: sillas de ruedas, bastones, muletas y andadores ortopédicos.

Los tipos de apoyo se brindarán de manera única.

En cuanto a los servicios integrales de asistencia social y a los talleres múltiples, serán proporcionados como parte del servicio en la casa de día y en coordinación con el Sistema Municipal DIF.

**Componente: Atención a Población Vulnerable.****Subprograma de Atención a Primera Infancia:**

- El Mobiliario para el equipamiento de los Centros de Atención Infantil, así como los insumos apegados al Programa de Protección Civil se otorgarán de forma única, para cada uno de los 6 Centros de Atención Infantil, y serán otorgados antes del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024.
- El Acondicionamiento y la rehabilitación de espacios para el desarrollo de actividades lúdicas se llevará a cabo de manera única, y serán otorgados antes del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

**Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:** La unidad y periodicidad de los apoyos se realizará con base en las situaciones de riesgo o eventos de contingencia presentados durante este ejercicio fiscal 2024, así como de la disponibilidad presupuestal.

Por ser un año electoral, queda abierta la posibilidad que si ocurriera alguna emergencia o desastre causado por algún fenómeno natural o antropogénico, se aplicarán los protocolos de actuación para la atención inmediata de la población afectada.

**Componente: Otros Apoyos de Atención Social.**

**Modalidad de Ayudas Sociales.** La ayuda social es individual, podrá otorgarse una o varias de manera mensual a la misma persona beneficiaria según sus necesidades y dependiendo del estudio socioeconómico practicado; cabe destacar que el monto del apoyo no podrá exceder de 1152 UMAS.

**Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:** Los tinacos de polietileno para almacenar agua y filtros purificadores microbiológicos de agua para beber, se entregarán de forma única a un miembro de las familias beneficiarias.

**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.****Subprograma Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

- Equipamiento de los CAS para reforzar las medidas de seguridad y protección civil, derivadas de la supervisión que realice la PPNNA y Protección Civil, por única ocasión, y conforme a la disponibilidad presupuestal.

**Subprograma Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.**

- Capacitación y/o certificación para las y los servidores públicos de la PPNNA en materia de justicia penal para adolescentes, de acuerdo al programa anual de capacitación y/o certificación.

**Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

- Material de apoyo para impartir talleres, foros, y otros eventos que permitan llevar a cabo la difusión de los derechos de NNA en la PPNNA, de acuerdo al programa anual de actividades.

**Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

- Capacitación y/o certificación para los y los servidores públicos de la PMPNNA, de acuerdo al programa anual de capacitación y/o certificación.

**7.3. Criterios de selección para los apoyos, insumos y servicios.****Componente: Atención e Inclusión Social.****Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:**



Los requisitos para que las personas con discapacidad reciban apoyo en especie de sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis oculares, tablas para transferencia de personas beneficiarias de sillas de ruedas, dispositivos para manejo será: presentar solicitud por escrito, copias de documentos personales como CURP, INE, comprobante de domicilio, referencia médica y/o certificado de discapacidad y/o credencial de discapacidad y se le realizará una valoración socioeconómica.

En cuanto al apoyo con servicios será importante que las personas con discapacidad se encuentren en un proceso de rehabilitación integral ya sea en el CREE y/o con referencia de alguna UBR del tratamiento, aditamento especializado.

Tanto para los apoyos y servicios se realiza una ficha técnica previa a la adquisición con las características de medida, componentes, material, caducidad, garantía, presentación, normas y se vigila el cumplimiento en el proceso de adquisición y que la entrega sea acorde a la ficha técnica.

#### **Subprograma de Atención a Adultos Mayores:**

Los insumos para la Casa de Día deben cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de calidad determinadas para cada uno, según la normatividad aplicable, de igual manera, se deberá priorizar el cumplimiento de los servicios de acondicionamiento, rehabilitación y mantenimiento que se lleven a cabo en la Casa de Día.

#### **Componente: Atención a Población Vulnerable.**

##### **Subprograma de Atención a Primera Infancia:**

Los insumos de los centros infantiles (CADI y/o CAIC) deben cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de calidad determinadas para cada uno, según la normatividad aplicable, de igual manera, se deberá priorizar el cumplimiento de los servicios de habilitación y rehabilitación que se lleven en los CADI y/o CAIC.

##### **Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:**

Los insumos gestionados y adquiridos mediante el proceso adquisición de este Subprograma, deberán responder a las necesidades básicas de atención a la población vulnerable durante una situación de emergencia o desastre, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.

#### **Componente: Otros Apoyos de Atención Social.**

##### **Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social.**

**Modalidad de Ayudas Sociales:** La selección para otorgar apoyos de esta modalidad se realiza mediante lo requerido por la población en general sin distinción de sexo o edad y sujeta de asistencia social que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, a través de la indicación médica y/o canalización de las necesidades de dichos insumos, se deberá priorizar la atención sobre servicios especializados para su protección y plena integración al bienestar cuando las personas sujetas de asistencia social se encuentren en una situación económica poco favorable, de acuerdo a lo establecido en la adquisición de servicios, mediante los convenios de colaboración y normatividad aplicable.

En el caso del apoyo de medicamentos, se buscará otorgar a la o el beneficiario, con el monto total de uno o varios productos, dependiendo cada caso en particular (tomando como referencia, su padecimiento, el monto de uno o varios productos y que se mantengan dentro de los parámetros establecidos en el punto 7.2).

##### **Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:**

Los apoyos adquiridos deben cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de calidad determinadas para cada tipo de apoyo, según la normatividad aplicable, como son: tinacos de polietileno para almacenar agua con accesorios y filtros purificadores microbiológicos de agua para beber.

#### **Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.**

##### **Subprograma Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

Los insumos de los Centros de Asistencia Social (CAS) deben cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de calidad determinadas para cada uno, según la normatividad aplicable.

#### **Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.**

Los servicios de capacitación y/o certificación de los servidores públicos de la PPNNA, deberá cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable en materia de justicia penal para adolescentes.

#### **Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

Los insumos utilizados para la promoción y difusión de los derechos de NNA deberán alinearse a lo establecido en la normatividad aplicable en materia de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes vigente, con enfoque de derechos y perspectiva de género.

#### **Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

Los servicios de capacitación y/o certificación de los servidores públicos de la PMPNNA, deberá cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.

### **8. Acciones transversales.**

Con la finalidad de impulsar la construcción de un país con bienestar y fortalecer el tejido social, es crucial promover la transversalidad y articulación de los programas gubernamentales. Particularmente, los programas sociales se buscan mecanismos de participación de los grupos prioritarios, por lo tanto se promueve la organización y participación social en un marco de corresponsabilidad, entre los tres órdenes de gobierno, las comunidades y la población beneficiaria a través de mecanismos que promuevan su desarrollo social. A través del proceso de organización y participación comunitaria.

Organización y participación comunitaria.

La participación social y comunitaria es un eje imprescindible del desarrollo humano. Ésta fortalece el sentido de pertenencia a un grupo a través del cual se facilita el ejercicio de derechos, así como la mejora de los estilos de vida. Las personas involucradas en la implementación de proyectos para el bien común, desarrollan capacidades de cooperación, solidaridad y autogestión, fundamentales para lograr la sostenibilidad de los proyectos.

Esta participación se caracteriza por ser:

- Voluntaria (no remunerada).
- Libre (no condicionada).
- Consciente (sabiendo que implica compromisos).
- Solidaria (por ayudar a otros).
- Por niveles (con opciones de participación según interés y posibilidad: desde opinar y asistir, hasta el seguimiento en la utilización de recursos y en la toma de decisiones).
- Universal (todos pueden participar sin distinción de educación, jerarquía, sexo, edad, posición económica, etnia, discapacidad, etc.).

A fin de verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al Programa, se establece el proceso de vigilancia ciudadana como una práctica de transparencia y rendición de cuentas, a través de la integración del Comité de Vigilancia Ciudadana, quien verificara que la población beneficiaria reciba los apoyos y servicios descritos para cada uno de los subprogramas y modalidades que en el presente documento se mencionan, además ser el ente de reportar las incidencias presentadas a el DIF Estatal respecto de los apoyos recibidos, para su atención, según lo establecido en el punto 14.4 Comités de Vigilancia Ciudadana de las Reglas de Operación.

Prevención y promoción de los derechos humanos de los grupos de atención prioritaria.



Promover el ejercicio de los derechos humanos de todas las personas que se encuentran en una situación particularmente vulnerable y que enfrentan obstáculos para acceder al derecho a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, a la salud y el bienestar; así como a un desarrollo integral. Esta línea transversal busca la implementación de acciones en tres sentidos: Empoderamiento, promoción y restitución de derechos que contribuyan a la superación de toda forma de discriminación, violencia y abuso, promoción de la equidad social e integración o reintegración social, con pleno respeto a su dignidad.

## **9. Derechos, obligaciones y sanciones.**

### **a) Derechos de la población beneficiaria:**

- 1 Ser atendida con dignidad, respeto, calidad humana, equidad y cordialidad.
- 2 Recibir orientación y asesoría acorde a la solicitud de la población beneficiaria.
- 3 Recibir los apoyos, insumos y servicios, descritos en las presentes Reglas de Operación, de acuerdo con su solicitud o formato de entrevista.
- 4 Ser informado de la situación que guarde su solicitud o entrevista.
- 5 La reserva y privacidad de la información personal de la población beneficiaria se justifica en los artículos 1, 3 fracción XI, XVII, XXI, XXVIII y 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; en todo lo no previsto por la ley local, entrará la suplencia de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### **b) Obligaciones de la población beneficiaria:**

- 1 Proporcionar la información que se le solicite para la valoración socioeconómica, en forma clara, completa y verídica.
- 2 Presentar la documentación requerida en los tiempos señalados, por cada subprograma y/o modalidad.
- 3 Permitir el acceso a su domicilio en caso de ser necesario, a fin de realizar la valoración por medio el estudio socioeconómico pertinente.
- 4 Cumplir con las normas aplicables para el otorgamiento de los apoyos o servicios proporcionados.

### **c) Sanciones de la población beneficiaria:**

- 1 En caso de presentar documentación alterada durante el trámite de atención de su solicitud o entrevista, se dará por cancelada.
- 2 En caso de que se detecte que la información proporcionada fue limitada o con falta de veracidad, se dará por cancelada la solicitud.
- 3 En caso de que la documentación esté incompleta, el DIF Estatal revisará la posibilidad de apoyar en la obtención de dichos documentos.
- 4 En el caso de que se le limite o se le prohíba el acceso al domicilio para llevar a cabo la valoración socioeconómica, se cancelará la solicitud.
- 5 En el caso de los Centros Asistenciales, se solicitan requisitos de higiene de la niña o el niño y artículos personales, si no se cumple se realiza una amonestación, a la tercera amonestación se suspende la permanencia del beneficiario.

### **d) Obligaciones del DIF Estatal a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, la Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social.**

- 1 Elaborar reglas de operación para el Programa con el propósito de transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos, insumos y servicios basados en el tomo 2 Criterios normativos, anexo T2.A de la EIASADC 2024.
- 2 Planear y operar el Programa de Atención a Grupos Prioritarios, que se rige bajo las presentes Reglas de Operación.



- 3 Determinar los apoyos, insumos y servicios.
- 4 Informar a los SMDIF y/o H. Ayuntamientos los apoyos, insumos y servicios del Programa, a través de las Reglas de Operación y Convenio para la Administración y Operación del Programa.
- 5 Capacitar al personal de Delegaciones Regionales y Sistemas Municipales DIF sobre el Programa, de acuerdo con el Convenio para la Administración y Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios.
- 6 Celebrar convenios de colaboración con los Sistemas Municipales DIF y/o H. Ayuntamientos para la operación del Programa, basándose en el Anexo T2.B de la EIASADC 2024.
- 7 Elaborar conforme a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional DIF, los instrumentos para la planeación, operación, seguimiento y evaluación del Programa.
- 8 Entregar a la DGADC la información requerida para la evaluación del Índice de Desempeño, de acuerdo con las indicaciones, formatos y el calendario anual 2024.
- 9 Operar el Programa en el Estado y coordinar a las instancias participantes.
- 10 Implementar mecanismos de focalización del Programa.
- 11 Elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Comité de Vigilancia Ciudadana (PTCVC).
- 12 Elaborar y distribuir material impreso (dípticos, trípticos, carteles, volantes, periódico mural, entre otros), con información sobre el Programa, así como de la vigilancia ciudadana.
- 13 Recibir y canalizar las quejas y denuncias que emitan los Comités de Vigilancia Ciudadana y población beneficiaria.
- 14 Recibir el informe del Comité de Vigilancia Ciudadana y entregar al SNDIF.
- 15 Transparentar el uso de recursos y homologar los datos que se recaban de la población beneficiaria, elaborar los padrones de acuerdo con los requerimientos de información con base en los criterios establecidos en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.

#### **e). Obligaciones del Sistema Municipal DIF y/o H. Ayuntamiento.**

- 1 Participar de forma conjunta con el DIF Estatal y Delegaciones Regionales en la canalización de la población beneficiaria para la asignación de apoyos y servicios del Programa.
- 2 Que los servidores públicos de las PMPNNA participen en las capacitaciones y/o certificaciones establecidas en el programa anual de capacitación de la PPNNA.
- 3 Impulsar la coordinación interinstitucional con las instancias correspondientes del sector público, social o privado para fortalecer la operación del Programa.
- 4 Realizar acciones de coordinación interinstitucional a nivel municipal con el propósito de brindar capacitación.
- 5 Dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio celebrado con el DIF Estatal para la operación del Programa.
- 6 Promover en coordinación con el DIF Estatal acciones de vigilancia ciudadana entre población beneficiaria.
- 7 Entregar documentación e informes de los centros asistenciales.
- 8 Las demás necesarias que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

#### **10. Instancias Participantes.**

##### **10.1. Instancias ejecutoras.**

El DIF Estatal a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, la Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social, el Sistema Municipal DIF y/o H. Ayuntamiento serán las instancias ejecutoras del Programa, que se rige bajo las presentes Reglas de Operación, las Delegaciones Regionales, serán las instancias operadoras del Programa en el ámbito de sus atribuciones.



## **10.2. Instancia normativa estatal.**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí (DIF Estatal), a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, la Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, la Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social, establece la definición de los aspectos que regulan la ejecución a través de las presentes Reglas de Operación publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis" para el buen funcionamiento del Programa.

## **10.3. Instancia normativa federal.**

Por tratarse de Recursos Federales le corresponde al Sistema Nacional DIF la definición de los aspectos que regulan la ejecución del Programa a nivel Nacional a través de la DGADC, por medio de la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) con fundamento en la Estrategia Programática del FAM Asistencia Social del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024.

## **11. Coordinación institucional.**

### **11.1. Prevención de duplicidades.**

El DIF Estatal a fin de reforzar las acciones de atención a grupos prioritarios y optimizar recursos para fortalecer la operación e impacto del Programa en cada Subprograma y/o Modalidad, así como el cumplimiento de sus objetivos; realiza relaciones intra e interinstitucionales, mediante la Colaboración a nivel Federal, Estatal, Municipal y Local con diferentes instituciones del sector público, social y privado, así como con los diferentes niveles de gobierno, con el objeto de evitar duplicar acciones, apoyos y servicios con las y los beneficiarios.

### **11.2. Convenios de colaboración.**

El DIF Estatal celebra con los Sistemas Municipales DIF y/o H. Ayuntamientos el Convenio de Colaboración para la Administración y Operación del Programa para su ejecución durante el ejercicio vigente, donde firman las partes que en este intervienen acuerdos y compromisos para dar cumplimiento a los objetivos que se determinan en las Reglas de Operación y así contribuir a satisfacer las necesidades de la población objetivo definida para cada Subprograma y Modalidad.

### **11.3 Colaboración.**

El DIF Estatal celebra con los Sistemas Municipales DIF y/o H. Ayuntamientos el Convenio de Colaboración para la Administración y Operación del Programa para su ejecución durante el ejercicio vigente, donde firman las partes que en este intervienen acuerdos y compromisos para dar cumplimiento a los objetivos que se determinan en las Reglas de Operación y así contribuir a satisfacer las necesidades de la población objetivo establecida.

Además, el DIF Estatal establecerá los mecanismos de colaboración necesarios para la adecuada ejecución del Programa de conformidad con las directrices que establezca el Sistema Nacional DIF a través de la DGADC.

De igual forma, el DIF Estatal se coordinará con las instancias correspondientes del sector público, social o privado para realizar acciones que fortalezcan el Programa.

La estrategia articulará la colaboración con las siguientes instancias referidas de manera enunciativa más no limitativa:

- a)** Sistemas Municipales DIF y/o H. Ayuntamientos.
- b)** Dependencias, organismos, instancias e instituciones del Gobierno Estatal y Federal.
- c)** Organizaciones de la Sociedad Civil.

#### 11.4. Concurrencia.

Los recursos para la operación del Programa son provenientes del Ramo General 33 Fondo V i. de Aportaciones Múltiples de Asistencia Social (FAM-AS), los cuales se rigen por la Ley de Coordinación Fiscal (LCF). De acuerdo con esta Ley, el ejercicio y aplicación de estos, es responsabilidad de cada Entidad Federativa, en el marco de la estrategia que establezca el DIF Nacional.

Además, el DIF Estatal podrá destinar recurso del Estado para fortalecer la ejecución y operación del Programa.

#### 12. Mecánica de operación.

##### 12.1. Proceso.

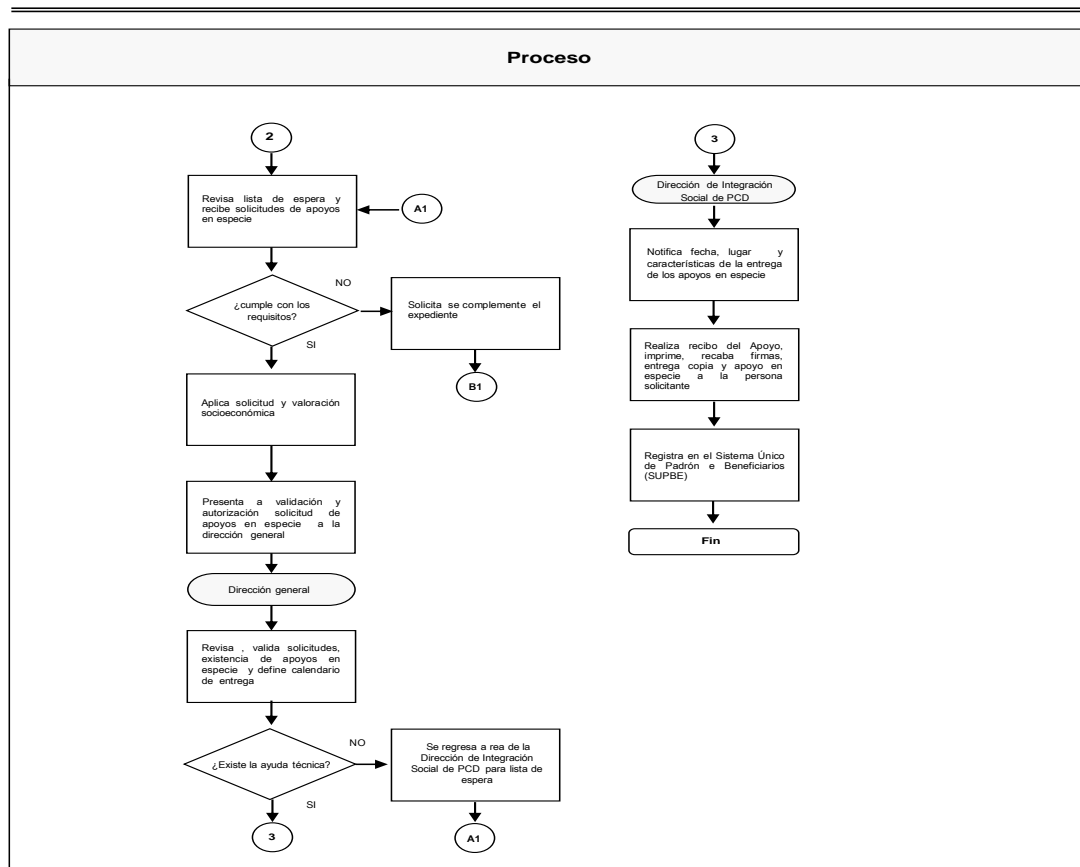
**Componente: Atención e Inclusión Social.**

**Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:**

**Para los apoyos en especie** de sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis oculares, tablas para transferencia, dispositivos para manejo, otras, que de acuerdo con las características de las personas con discapacidad sean necesarias.

- 1 Revisión de reglas de operación de la EIASADC para el ejercicio 2024.
- 2 Definición del tipo apoyo en especie de acuerdo a necesidades y características de lista de espera.
- 3 Elaboración del proyecto y reglas de operación de acuerdo con el presupuesto asignado.
- 4 Elaboración de ficha técnica de cada apoyo en especie con las características correspondientes.
- 5 Elaboración y entrega de requerimientos al área correspondiente.
- 6 Participación, revisión y validación en proceso de adquisición.
- 7 Se recibe y revisa la solicitud, documentación de la población solicitante e incorpora a lista de espera.
- 8 Recepción de los apoyos en especie.
- 9 Establecer un calendario de entrega a los solicitantes.
- 10 Se entrega el apoyo en forma directa a la persona solicitante y se recaba un recibo de entrega del apoyo en especie.

PROCESO PARA LA ENTREGA DE APOYO EN ESPECIE (SILLAS DE RUEDAS, MULETAS, ANDADERAS, BASTONES, OTRAS...)

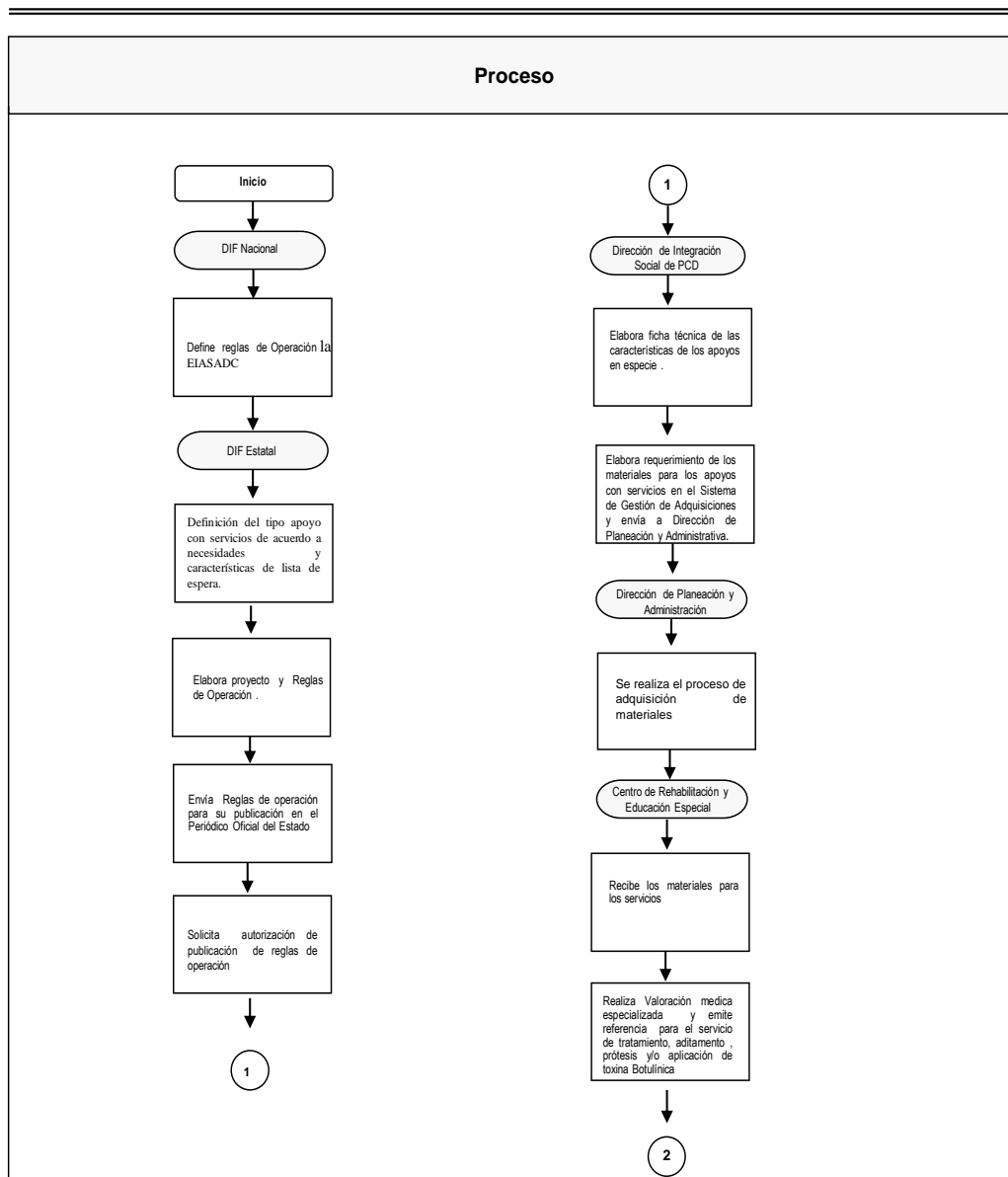




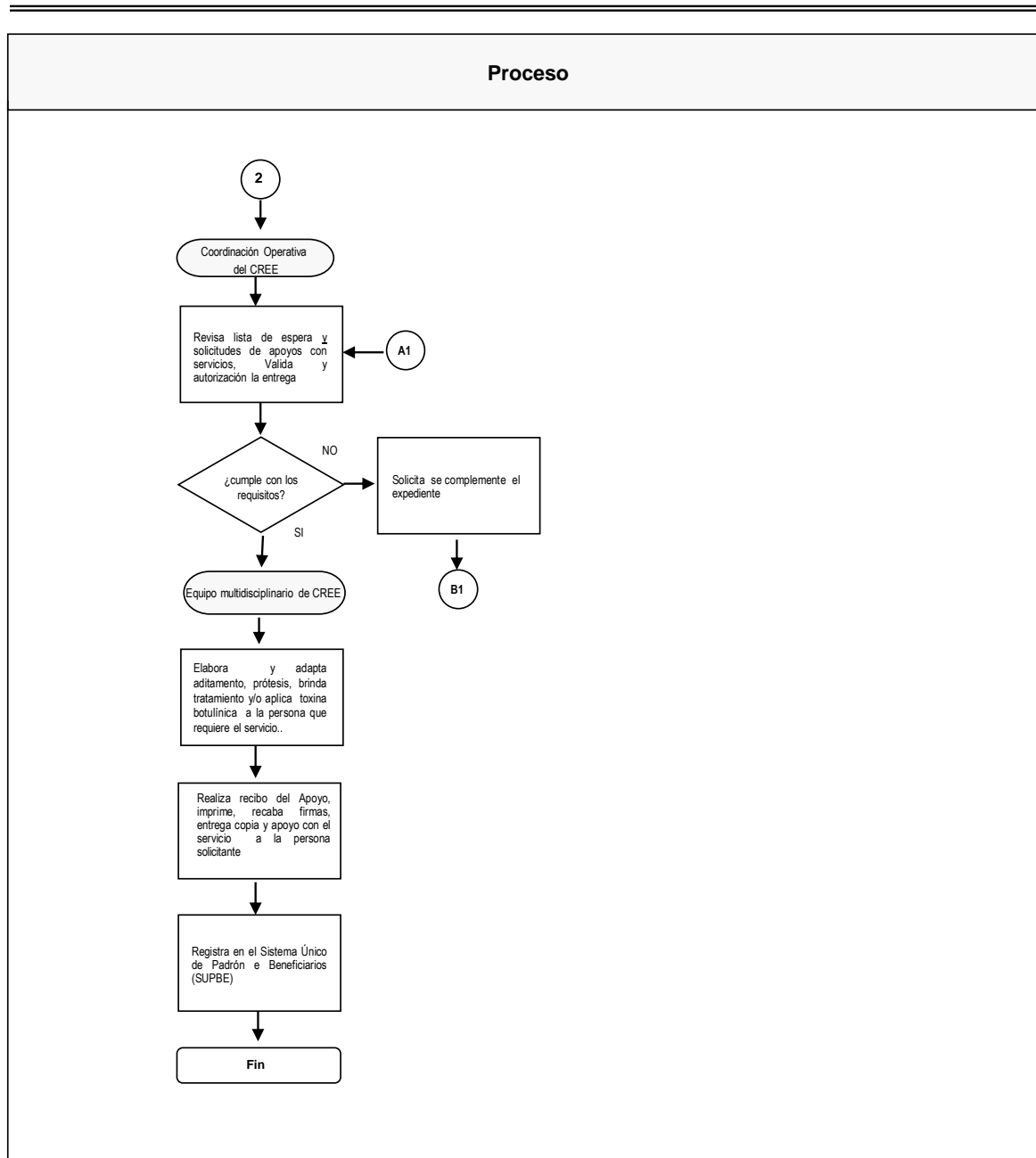
**Apoyo con servicios de:** Tratamientos (aplicación de toxina botulínica), Adaptación, fabricación y reparación de aditamentos prótesis, órtesis.

- 1 Revisión de reglas de operación de la EIASADC para el ejercicio 2024.
- 2 Definición del tipo apoyo con servicios, se brindarán de acuerdo a necesidades y características de lista de espera.
- 3 Elaboración del proyecto y reglas de operación de acuerdo con el presupuesto asignado.
- 4 Elaboración de ficha técnica de cada uno de los materiales para el apoyo con servicios, con las características correspondientes.
- 5 Elaboración y entrega de requerimientos al área correspondiente.
- 6 Participación, revisión y validación en proceso de adquisición.
- 7 Recibe los materiales para los servicios.
- 8 Realiza valoración médica especializada y emite referencia para el servicio de valoración, tratamiento, aditamento, prótesis y/o aplicación de toxina botulínica.
- 9 Revisa lista de espera y solicitudes de apoyos con servicios, valida y autoriza la entrega.
- 10 Elabora y adapta aditamento, prótesis, brinda tratamiento y/o aplica toxina botulínica a la persona que requiere el servicio.
- 11 Realiza recibo del apoyo, imprime, recaba firmas, entrega copia y apoyo con el servicio a la persona solicitante.

**PROCESO PARA LA ENTREGA DE APOYO CON SERVICIOS**  
**(TRATAMIENTOS, PROTESIS Y ORTESIS, APLICACIÓN DE**  
**TOXINA, OTRAS...)**



**PROCESO PARA LA ENTREGA DE APOYO CON SERVICIOS**  
**(TRATAMIENTOS, PROTESIS Y ORTESIS, APLICACIÓN DE**  
**TOXINA,OTRAS...)**

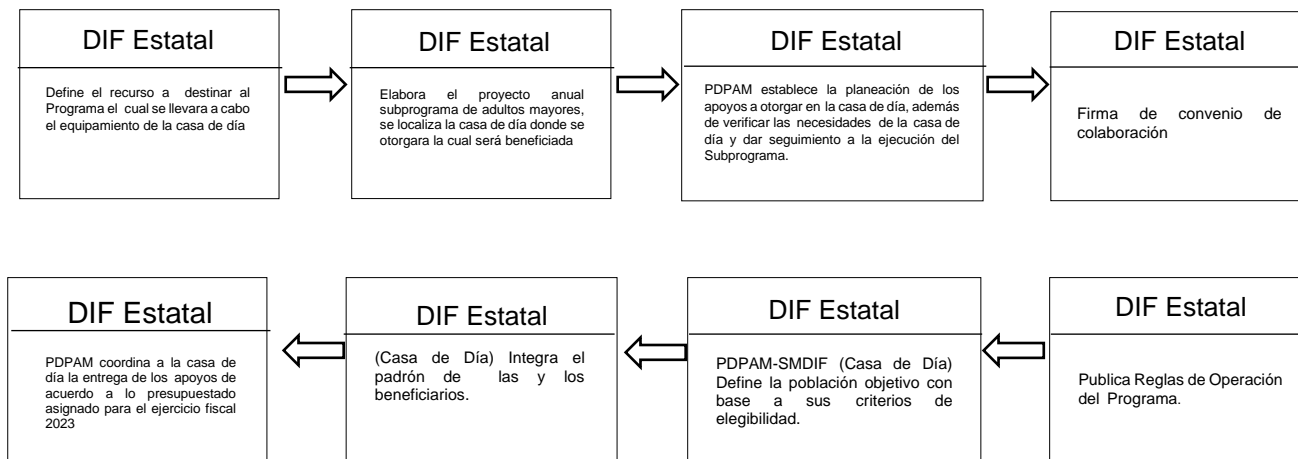


**Subprograma de Atención a Adultos Mayores:**

- 1 El DIF Estatal: Define el recurso a destinar al Subprograma en el cual se llevará a cabo equipamiento de la Casa de Día.
- 2 El DIF Estatal: PDPAM elabora el proyecto anual del Subprograma de adultos mayores de acuerdo a las necesidades identificadas en la Casa de Día donde se otorgarán servicios a las personas adultas mayores.
- 3 DIF Estatal: Elabora y publica Reglas de Operación del Programa.
- 4 El DIF Estatal / SMDIF: Firma de Convenio de Colaboración.
- 5 El DIF Estatal: PDPAM establece la coordinación sobre la operación y servicios en la Casa de Día y da seguimiento a la ejecución del Subprograma.
- 6 El DIF Estatal: PDPAM-SMDIF (Casa de Día) Define la población a atender con base a las Reglas de Operación del Subprograma.

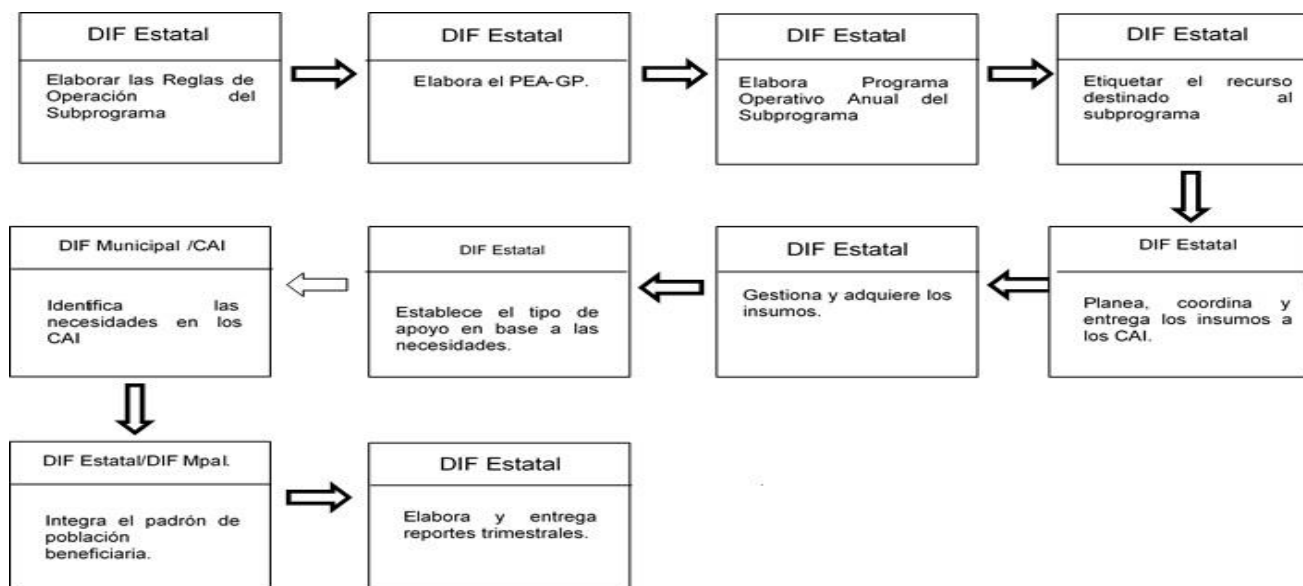


- 7 El DIF Estatal: PDPAM-SMDIF (Casa de Día) Integra el padrón de las y los beneficiarios.
- 8 El DIF Estatal: PDPAM coordina la de los apoyos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal asignada.



**Componente: Atención a Población Vulnerable.**  
**Subprograma de Atención a Primera Infancia:**

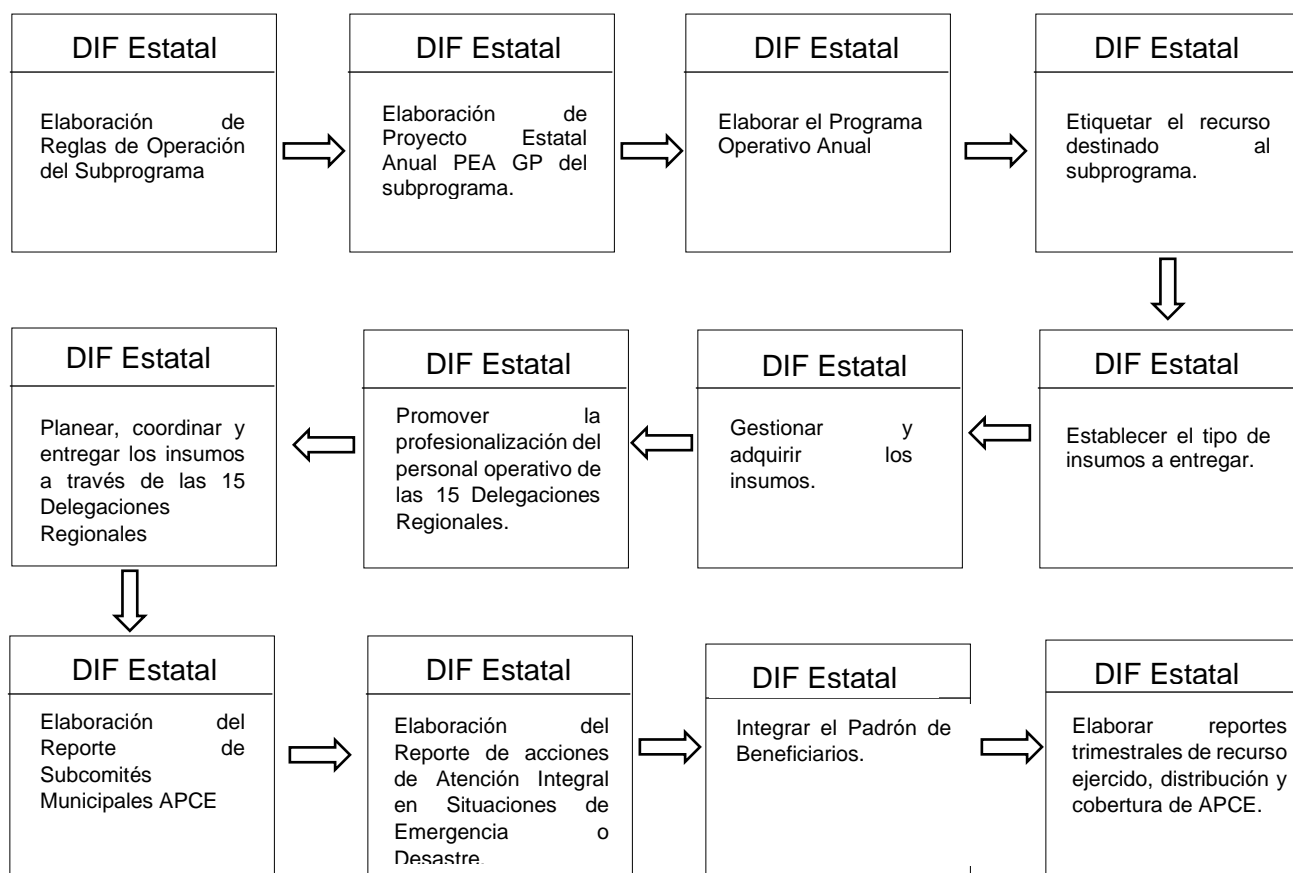
- 1 Elaboración de Reglas de Operación del Subprograma.
- 2 Elaborar el Proyecto Estatal Anual del Subprograma.
- 3 Elaborar el Programa Operativo Anual.
- 4 Etiquetar el recurso destinado al Subprograma.
- 5 Identificar necesidades en los Centros de Atención Infantil para el Equipamiento, acondicionamiento y/o rehabilitación de los Centros de Atención Infantil.
- 6 Establecer el tipo de insumos a entregar en base a las necesidades detectadas.
- 7 Gestionar y adquirir los insumos.
- 8 Planear, coordinar y entregar los insumos a los 6 Centros de Atención Infantil (CAI).
- 9 Integrar el padrón de población beneficiaria.
- 10 Elaborar los reportes trimestrales de recurso ejercido, distribución y cobertura del subprograma en mención.





### Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:

1. Elaboración de Reglas de Operación del Subprograma
2. Elaborar el Proyecto Estatal Anual del Subprograma.
3. Elaborar el Programa Operativo Anual.
4. Etiquetar el recurso destinado al Subprograma.
5. Establecer el tipo de insumos a entregar.
6. Gestionar y adquirir los insumos.
7. Promover la profesionalización del personal operativo de las 15 Delegaciones Regionales para asegurar la debida atención a la población vulnerable de los 58 SMDIF del Estado de San Luis Potosí.
8. Planear, coordinar y entregar los insumos a los 58 SMDIF a través de las 15 Delegaciones Regionales.
9. Elaboración del Reporte de Subcomités Municipales APCE.
10. Elaborar Reporte de Acciones de Atención Integral en Situaciones de Emergencia o Desastre.
11. Integrar el padrón de beneficiarios.
12. Elaborar los reportes trimestrales de recurso ejercido, distribución y cobertura del subprograma en mención.



### Componente: Otros Apoyos de Atención Social.

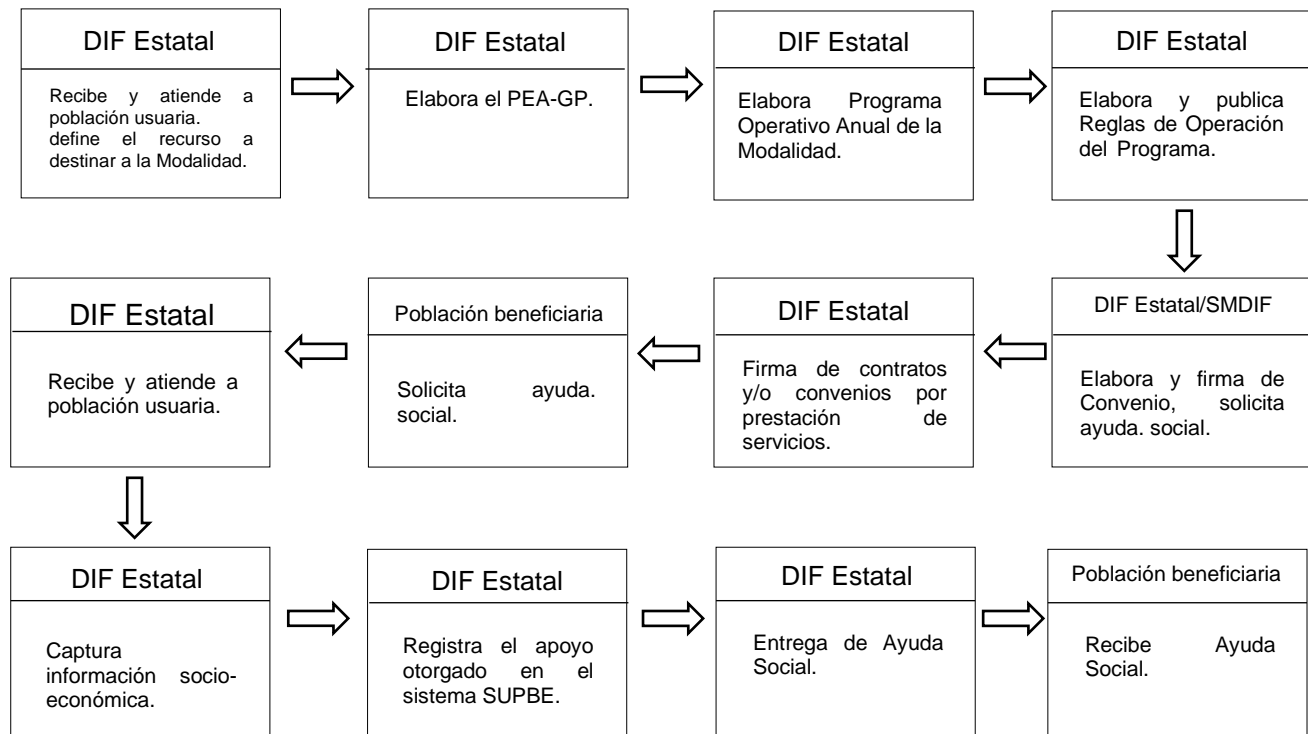
#### Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social

#### Modalidad de Ayudas Sociales:

- 1 DIF Estatal: Define el recurso a destinar al Subprograma.
- 2 DIF Estatal: Elabora el Proyecto Anual del Programa.
- 3 DIF Estatal: Elabora Programa Operativo Anual del Subprograma en modalidad ayudas sociales.
- 4 DIF Estatal: Publica Reglas de Operación del Programa.
- 5 DIF Estatal/SMDIF: Elabora y firma de convenios de colaboración del programa.
- 6 DIF Estatal/Prestadores de Servicios: Firma de contratos y/o convenios por prestación de servicios a la modalidad.
- 7 Población beneficiaria: Solicita ayuda social.
- 8 DIF Estatal: Recibe y atiende a población usuaria.



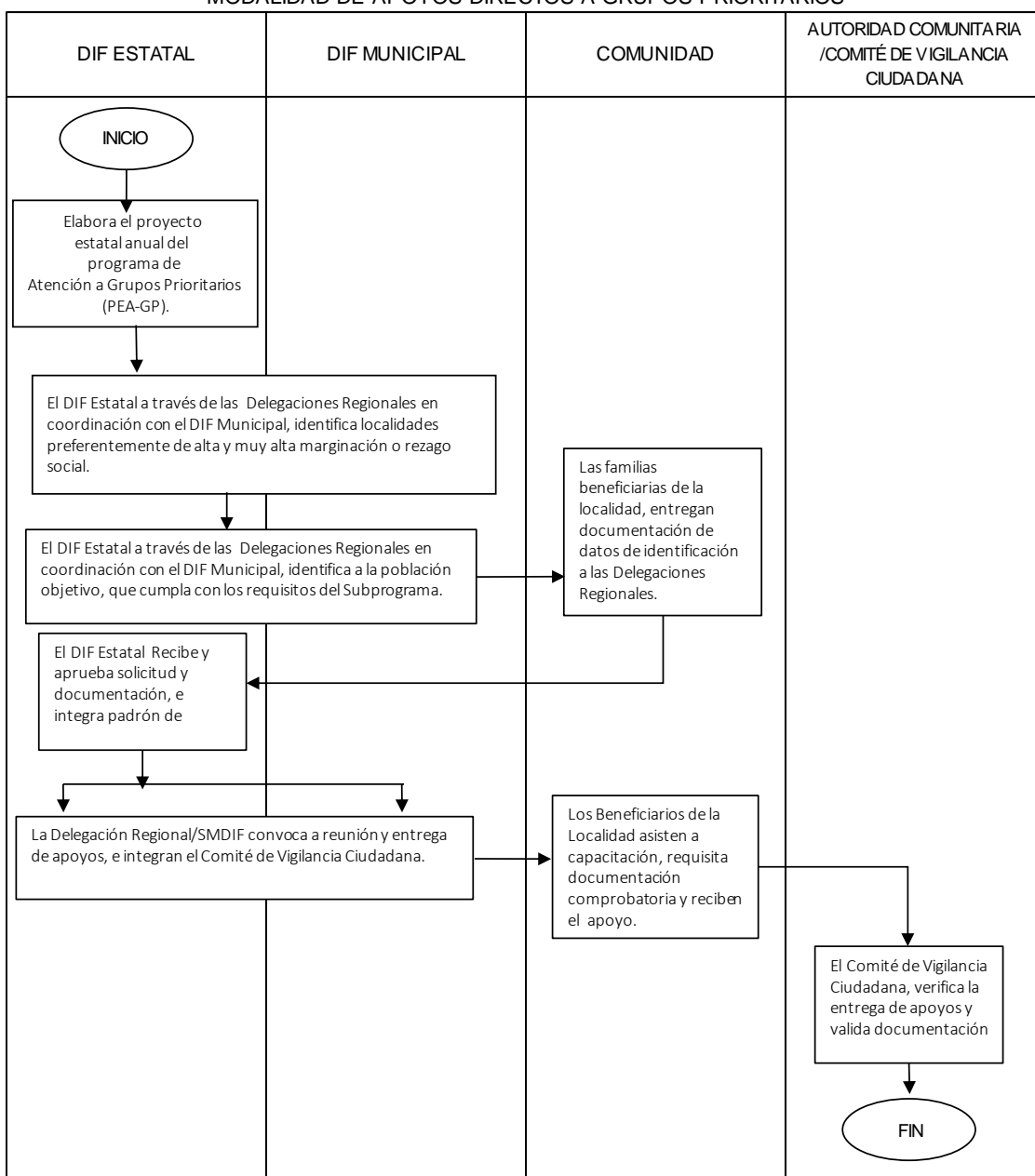
- 9 DIF Estatal: Captura / actualiza información económica y social, en Sistema Único de Padrón de Beneficiarios (SUPBE) para Integrar padrón de las y los beneficiarios.
- 10 DIF Estatal: Registra el apoyo otorgado en el SUPBE.
- 11 DIF Estatal: Entrega de Ayuda Social.
- 12 Población beneficiaria: Recibe ayuda social.



### Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:

- 1 Elabora el Proyecto Estatal Anual del programa de Atención a Grupos Prioritarios (PEA-GP).
- 2 El DIF Estatal a través de las Delegaciones Regionales en coordinación con el DIF Municipal, identifica localidades preferentemente de alta y muy alta marginación o rezago social.
- 3 El DIF Estatal a través de las Delegaciones Regionales en coordinación con el DIF Municipal, identifica a la población objetivo, que cumpla con los requisitos del Subprograma.
- 4 Las familias beneficiarias de la localidad, entregan documentación de datos de identificación a las Delegaciones Regionales.
- 5 El DIF Estatal recibe y aprueba solicitud y documentación, e integra padrón de beneficiarios.
- 6 La Delegación Regional/SMDIF convoca a reunión y entrega de apoyos, e integran el Comité de Vigilancia Ciudadana.
- 7 Los beneficiarios de la localidad asisten a capacitación, entregan documentación comprobatoria y reciben el apoyo.
- 8 El Comité de Vigilancia Ciudadana, verifica la entrega de apoyos y valida documentación comprobatoria.

#### MODALIDAD DE APOYOS DIRECTOS A GRUPOS PRIORITARIOS

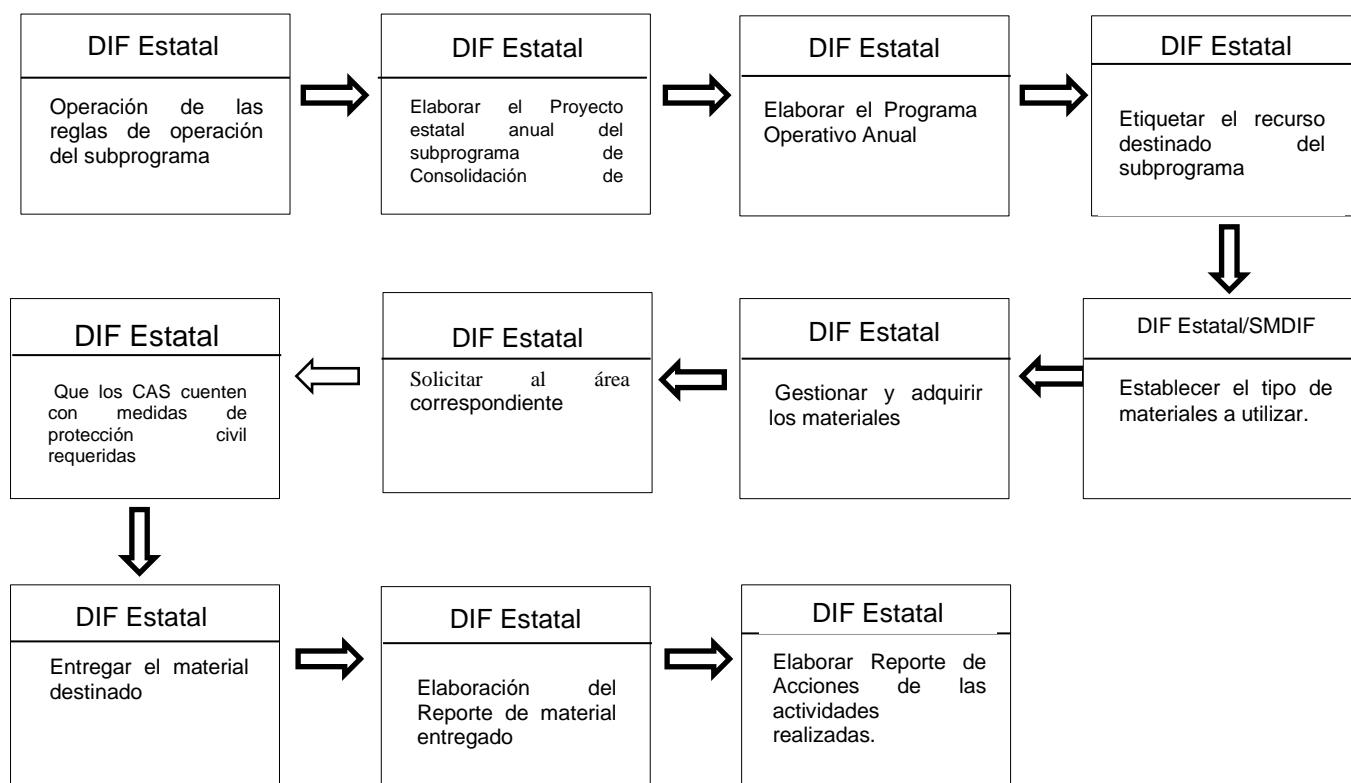




## Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.

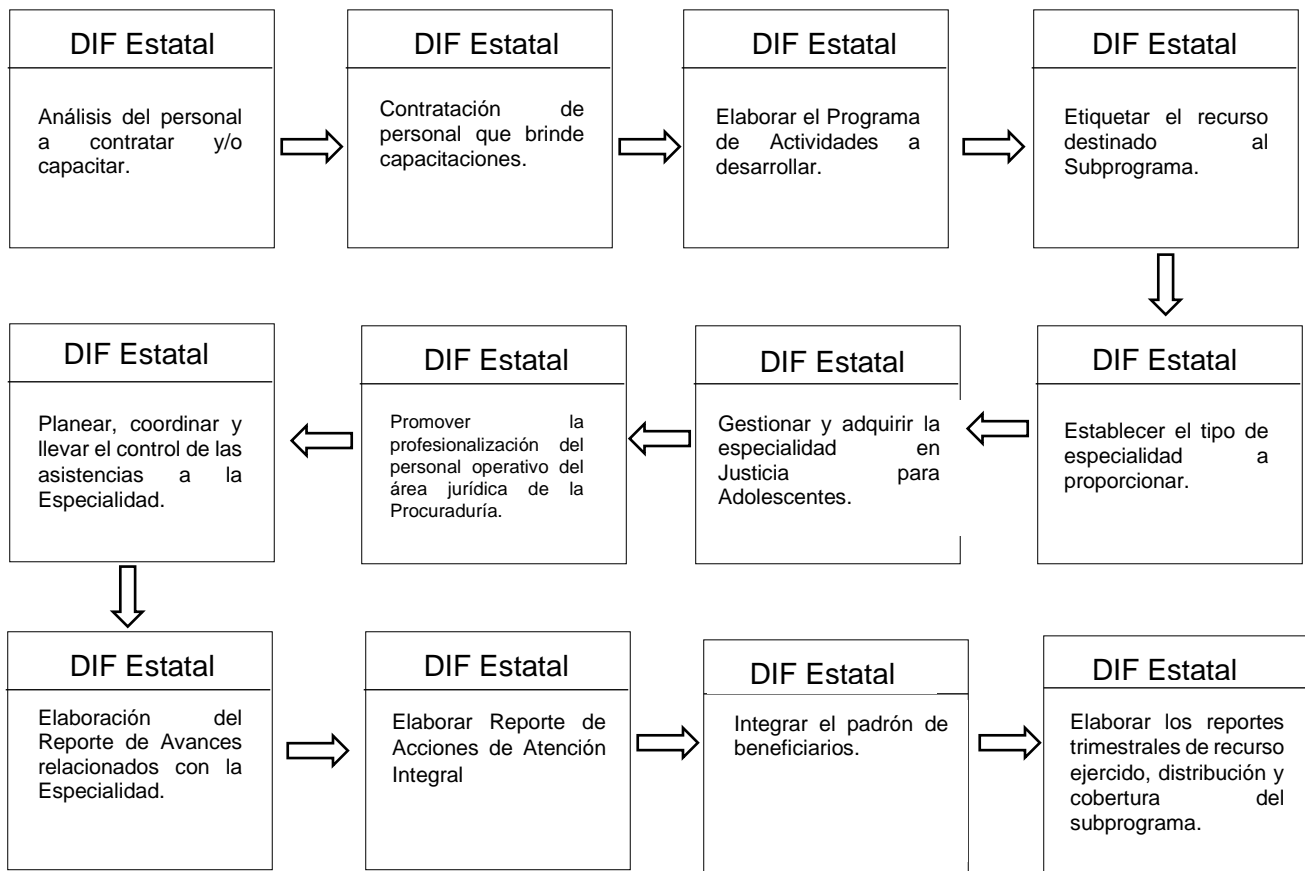
### Subprograma de Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.

- 1 Operación de las reglas de operación del subprograma
- 2 Elaborar el proyecto estatal anual del subprograma de consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.
- 3 Elaborar el Programa Operativo Anual.
- 4 Etiquetar el recurso destinado del subprograma.
- 5 Establecer el tipo de materiales a utilizar.
- 6 Gestionar y adquirir los materiales.
- 7 Solicitar al área correspondiente.
- 8 Que los CAS cuenten con medidas de protección civil requeridas
- 9 Entregar el material destinado
- 10 Elaboración del Reporte de material entregado.
- 11 Elaborar Reporte de Acciones de las actividades realizadas.



**Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.**

- 1 Análisis del personal a contratar y/o capacitar.
- 2 Contratación de personal que brinde capacitaciones.
- 3 Elaborar el Programa de Actividades a desarrollar.
- 4 Etiquetar el recurso destinado al Subprograma.
- 5 Establecer el tipo de especialidad a proporcionar
- 6 Gestionar y adquirir la especialidad en Justicia para Adolescentes.
- 7 Promover la profesionalización del personal operativo del área jurídica de la Procuraduría.
- 8 Planear, coordinar y llevar el control de las asistencias a la Especialidad.
- 9 Elaboración del Reporte de Avances relacionados con la Especialidad.
- 10 Elaborar Reporte de Acciones de Atención Integral.
- 11 Integrar el padrón de beneficiarios.
- 12 Elaborar los reportes trimestrales de recurso ejercido, distribución y cobertura del subprograma en mención.



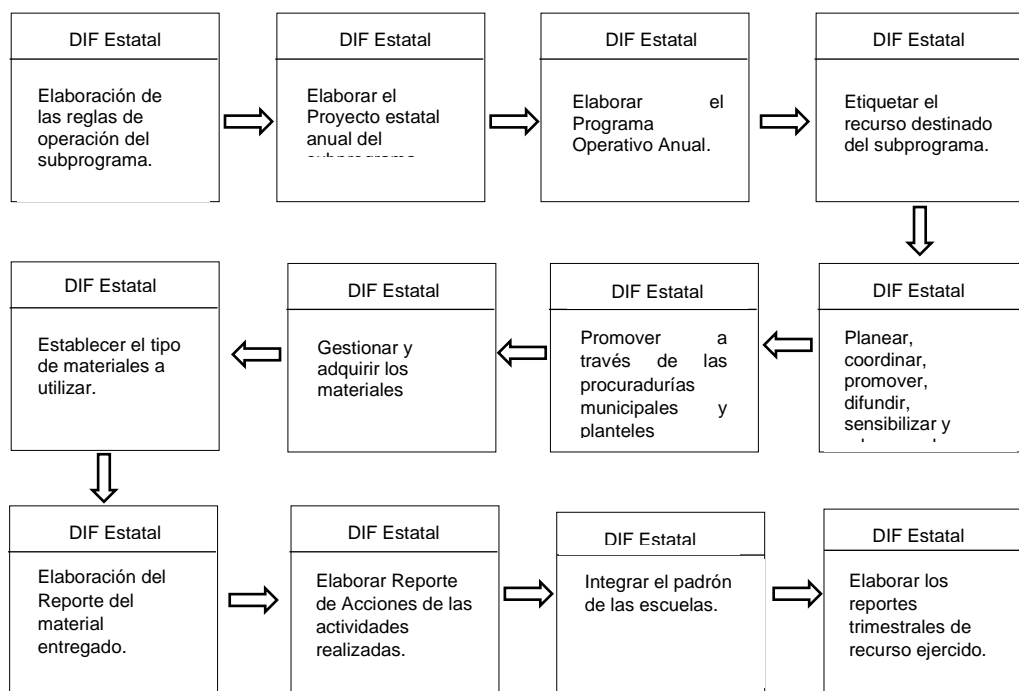


### Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

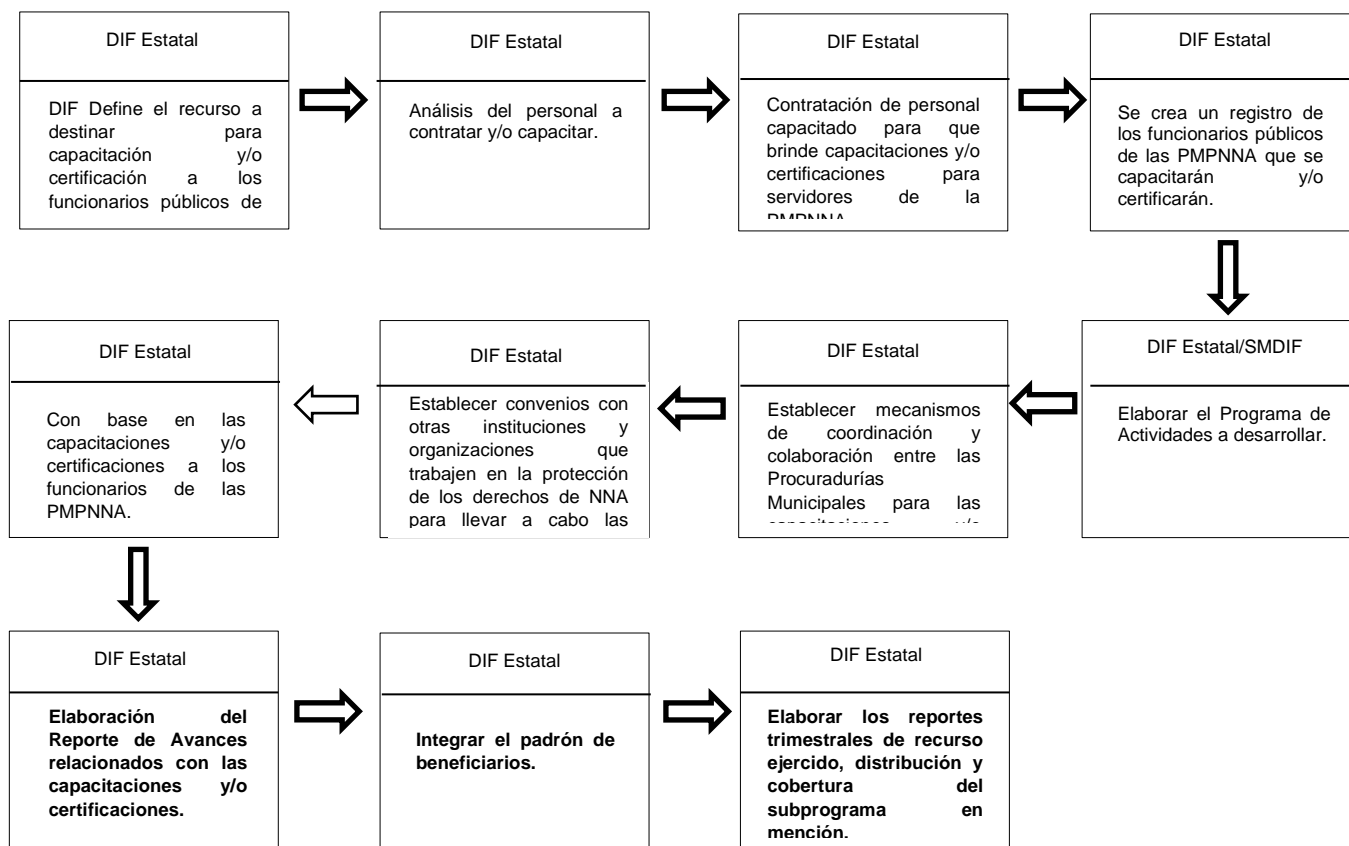
- 1 Elaboración de las reglas de operación del subprograma.
- 2 Elaborar el Proyecto Estatal Anual del Subprograma para la promoción y difusión de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- 3 Elaborar el Programa Operativo Anual.
- 4 Etiquetar el recurso destinado del subprograma.
- 5 Establecer el tipo de materiales a utilizar.
- 6 Gestionar y adquirir los materiales, solicitar al área correspondiente el diseño en base a las reglas establecidas, y adquirir el material al área correspondiente para la compra del mismo.
- 7 Promover a través de las procuradurías municipales y planteles escolares la difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- 8 Planear, coordinar, promover, difundir, sensibilizar y educar en los centros educativos a nivel estatal (profesores, padres de familias y alumnos).
- 9 Elaboración del Reporte del material entregado.
- 10 Elaborar Reporte de Acciones de las actividades realizadas.
- 11 Integrar el padrón de las escuelas para la promoción y difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- 12 Elaborar los reportes trimestrales de recurso ejercido, distribución y cobertura del subprograma en mención.

### Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.

- 1 DIF Define el recurso a destinar para capacitar y/o certificar a los funcionarios públicos de las PMPNNA.
- 2 Análisis del personal a contratar y/o capacitar.
- 3 Contratación de personal capacitado para que brinde capacitaciones y/o certificaciones para servidores de la PMPNNA.
- 4 Se crea un registro de los funcionarios públicos de las PMPNNA que se capacitarán.
- 5 Elaborar el Programa de Actividades a desarrollar.
- 6 Establecer mecanismos de coordinación y colaboración entre las Procuradurías Municipales para las capacitaciones.
- 7 Establecer convenios con otras instituciones y organizaciones que trabajen en la protección de los derechos de NNA para llevar a cabo las capacitaciones y/o certificaciones.
- 8 Con base en las capacitaciones y/o certificaciones a los funcionarios de las PMPNNA.
- 9 Elaboración del Reporte de Avances relacionados con las capacitaciones y/o certificaciones.
- 10 Integrar el padrón de beneficiarios.
- 11 Elaborar los reportes trimestrales de recurso ejercido, distribución y cobertura del subprograma en mención.







## 12.2. Ejecución.

Para un adecuado funcionamiento del Programa se establece el proceso del mismo, donde se determinan compromisos y responsabilidades en razón de los Subprogramas y Modalidades que lo integran.

Proporcionar al DIF Nacional la información específica que éste solicite, que puede ser requerida en diferentes situaciones y tiempos, así como la establecida en el Calendario Anual 2024 del Índice de Desempeño.

El registro de las operaciones y avances financieros se llevarán a cabo en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, para los Subprogramas y Modalidades que en el presente documento se señalan.

En cuanto a los recursos no devengados de cada Subprograma y/o Modalidad, al cierre del ejercicio fiscal correspondiente, son reintegrados a la Tesorería de la Federación (TESOFE).

### Componente: Atención e Inclusión Social.

#### Subprograma de Atención a Personas con Discapacidad:

Para los apoyos en especie y apoyos con servicio la ejecución del Subprograma se lleva a cabo mediante el mecanismo de:

Seguimiento:

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de Actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.



- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP).
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

#### **Subprograma de Atención a Adultos Mayores:**

En lo que respecta al Subprograma para la Casa de Día del municipio de Villa de Arriaga la ejecución se lleve a cabo mediante el seguimiento de:

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP).
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos, (SRFT).
- Carpeta Física de Información Mensual (listas de asistencias, fotografías, programa de trabajo, hojas informativas de la prestación de servicios).

#### **Componente: Atención a Población Vulnerable.**

##### **Subprograma de Atención a Primera Infancia:**

En lo que se refiere a los Centros de Atención Infantil, el seguimiento para su ejecución se realiza a través de:

- Visitas de asesoría y seguimiento
- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de Actividades de vigilancia ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP).
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

##### **Subprograma de Atención a Población en Condiciones de Emergencia:**

Los mecanismos que se determinan para la ejecución del Subprograma para su seguimiento mediante:

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informes Trimestrales de Recursos Ejercidos del Subprograma.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Cronograma de Actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP)
- Reporte de Cierre de las Acciones de Atención Integral en Situaciones de Emergencia o Desastre.
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Acta Constitutiva del Comité Estatal APCE.
- Reporte de Subcomités Municipales APCE.
- Muestras de Actas Constitutivas de Subcomités Municipales APCE.
- Reporte de Acciones de Atención Integral en Situaciones de Emergencia o Desastre.

**Componente: Otros Apoyos de Atención Social.****Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social.****Modalidad de Ayudas Sociales:**

Para un adecuado funcionamiento del Subprograma de Otros Apoyos de Atención Social modalidad Ayudas Sociales, su ejecución se lleva a cabo mediante el seguimiento en:

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Cronograma de Actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP)
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Bitácora fotográfica.

**Modalidad de Apoyos Directos a Grupos Prioritarios:**

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Cronograma de Actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP)
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Bitácora fotográfica.

**Componente: Protección a Niñas, Niños y Adolescentes.****Subprograma Consolidación de Modalidades de Cuidados Alternativos.**

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP).
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Bitácora fotográfica.

**Subprograma de Fortalecimiento de las Acciones de Asesoría y Representación Jurídica.**

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.



- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP)
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Bitácora fotográfica.

#### **Subprograma de Acciones de Promoción y Difusión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.**

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP)
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Bitácora fotográfica.

#### **Subprograma Creación o Fortalecimiento de las Procuradurías de Protección Municipales.**

- Avance de metas de acuerdo al Programa Operativo Anual (POA) 2024.
- Padrón de Beneficiarios del Programa operados de la EIASADC 2024.
- Reporte Trimestral de Cobertura y Distribución del Subprograma.
- Informe Trimestral del Recurso Ejercido del Programa.
- Cronograma de actividades de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Semestral de Quejas y Denuncias de Vigilancia Ciudadana.
- Material de Difusión de Vigilancia Ciudadana.
- Informe Parcial del Proyecto Estatal Anual de Atención a Grupos Prioritarios (IPPEA-GP)
- Reporte de avance de los indicadores en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
- Bitácora fotográfica.

#### **12.3. Causas de fuerza mayor.**

En caso de cualquier desastre natural, contingencia o emergencia que limite la entrega de los apoyos, insumos y servicios, ésta se restablecerá una vez superada la causa de fuerza mayor; o bien, se ajustará el Programa con el fin de dar continuidad a su ejecución, informando por medios escritos y/o electrónicos a través de las Delegaciones Regionales en coordinación con los Sistemas Municipales DIF, población beneficiaria.

Para este supuesto como para alguna otra circunstancia no prevista en las presentes Reglas de Operación, resolverán específicamente la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, la Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social de DIF Estatal, notificando de cualquier resolución al respecto a la Junta Directiva.

### 13. Evaluación, seguimiento y control.

#### 13.1. Información presupuestaria.

Los recursos programados para la operación del Programa es por \$50,439,425.02, los cuales tienen su origen en el Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración, durante el ejercicio fiscal de 2024, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre del 2023, así como en el Presupuesto de Egresos de la Federación de los recursos del Ramo General 33 del Fondo V.I. de Asistencia Social (FAM). El DIF Estatal dará a conocer el monto del presupuesto autorizado a través del Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto/Proceso que se informa en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, fracción XX-A, podrá ser consultada en la siguiente liga: <https://dif.slp.gob.mx/transparencia/> en apartado Transparencia.

Además, el DIF Estatal podrá destinar recurso estatal para fortalecer la ejecución y operación del Programa.

#### 13.2 Evaluación.

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa de inversión, financiados con recursos que tiene su origen en el Presupuesto de Egresos de la Federación del Ramo General 33 del Fondo V.i. de Asistencia Social (FAM), transferidos al Estado de San Luis Potosí, como parte de un proceso integral y gradual a fin de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados para la toma de decisiones vinculadas al círculo presupuestario y fortalezca la eficiencia y eficacia en el ejercicio del gasto público. Lo anterior, con objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 29 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024.

##### Se establecen objetivos específicos para cada apartado:

- **Diseño** → Identificar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación estratégica, la consistencia entre diseño y normatividad, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales.
- **Planeación estratégica** → Identificar instrumentos de planeación y orientación hacia resultados en términos del fondo, de forma que integre la visión estratégica de las distintas acciones que se realizan con recursos del fondo.
- **Cobertura y focalización** → Examinar la estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado. Implica el reconocimiento de objetivos estratégicos (en términos de población objetivo) y su alcance.
- **Operación** → Analizar los procesos establecidos en la normatividad del fondo, así como los instrumentos de gestión con los que opera el fondo. Igualmente se consideran sus sistemas de información y mecanismos de rendición de cuentas.
- **Percepción de beneficiarios** → Identificar los instrumentos de recolección de información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios acerca del programa y sus principales resultados.
- **Resultados** → Examinar la vinculación resultados - atención del problema.

##### Interna.

El DIF Estatal, a través de la DDCAA lleva a cabo la evaluación interna, que consiste en el seguimiento a los indicadores establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con el fin de monitorear su desempeño, detectar desviaciones y en su caso la toma oportuna de decisiones que permitan continuar con el cumplimiento del objetivo del Programa.

##### Externa.

La Secretaría de Finanzas del Estado lleva a cabo el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) al Programa, a través de la contratación de un despacho externo, quien emplea los términos de referencia para la evaluación del Programa que opera con recursos del Ramo General 33 del Fondo V.i. de Asistencia Social (FAM).

Como parte de la evaluación del Programa, se consideran los resultados de pobreza en el Estado a través de la medición multidimensional que emite el CONEVAL.



### 13.3. Control y auditoría.

Los recursos federales, no pierden su carácter federal a pesar de ser transferidos a las Entidades Federativas, es por ello que son auditados y revisados por la Secretaría de la Función Pública (SFP), a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, o en su caso, por la Unidad de Auditoría Gubernamental de los Órganos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y/o auditores/as independientes contratados para tal efecto, en coordinación con los Órganos Estatales de Control, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Auditoría Superior de la Federación (ASF), y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Los recursos federales transferidos, son provenientes del Ramo General 33 del Fondo de Aportaciones Múltiples de Asisten Social FAM- AS.

### 13.4. Indicadores de resultados.

PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS						
Eje 2 Política Social						
Alineación con los Ejes del Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024						
Alineación con los Ejes del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027						
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR						
Nivel: Fin						
Objetivo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo - Dimensión - Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir para mejorar las condiciones de vida de los Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, así como favorecer el envejecimiento activo y saludable mediante la atención a las personas mayores en Casas de Día, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, además de brindar protección, promoción y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Grupos Prioritarios beneficiados con apoyos y servicios del Programa.	Población beneficiaria del programa de Grupos de Atención Prioritaria / Número de población potencial del Programa x 100.	Porcentaje	Estratégico - Eficacia - Anual	Padrón de beneficiarios.	El DJF Estatal contribuye a mejorar las condiciones de vida de la población de Grupos de Atención Prioritaria.
Nivel: Propósito						
Objetivo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo - Dimensión - Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Población de Grupos de Atención Prioritaria beneficiados mejoran su calidad de vida.	Porcentaje de la población beneficiaria del Programa atendida con apoyos y servicios.	Población beneficiaria del programa de Grupos de Atención Prioritaria atendidos / Número total de población beneficiaria, programa da x 100.	Porcentaje	Estratégico - Eficacia - Anual	Padrón de beneficiarios.	La población beneficiaria del programa de Grupos de Atención Prioritaria mejora su calidad de vida.
Nivel: Componente						
Objetivo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo - Dimensión - Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Apoyos proporcionados.	Porcentaje de apoyos proporcionados.	Número de apoyos proporcionados / Número total de apoyos programados x 100.	Porcentaje	Estratégico - Eficacia - Anual	Padrón de beneficiarios.	La población beneficiaria del programa de Grupos de Atención Prioritaria aprovecha los apoyos proporcionados.
Servicios proporcionados.	Porcentaje de servicios proporcionados.	Número de servicios proporcionados / Número total de servicios programados x 100.	Porcentaje	Estratégico - Eficacia - Anual	Padrón de beneficiarios.	La población beneficiaria del programa de Grupos de Atención Prioritaria aprovecha los servicios proporcionados.
Nivel: Actividad						
Objetivo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo - Dimensión - Frecuencia	Medios de Verificación	Supuestos
Ejecución del recurso asignado al Programa.	Porcentaje de recursos destinados a la adquisición de apoyos y servicios del Programa ejercido.	Cantidad de recurso ejercido/ Total de recurso asignado X 100.	Porcentaje	Gestión - Eficiencia - Trimestral	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Proyecto/Proceso	El recurso asignado al programa se ejecuta de acuerdo a lo planeado.
Programación y entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos proporcionados.	Cantidad de apoyos entregados/cantidad de apoyos programados x 100.	Porcentaje	Gestión - Eficiencia - Trimestral	Recibos.	La población beneficiaria registrada en el padrón recibe los apoyos.
Programación y entrega de servicios.	Porcentaje de servicios proporcionados.	Cantidad de servicios entregados/cantidad de servicios programados x 100.	Porcentaje	Gestión - Eficiencia - Trimestral	Recibos.	La población beneficiaria registrada en el padrón recibe los servicios.
Recibos de apoyos entregados.	Porcentaje de Recibos de apoyos entregados.	Número de Recibos generados/ Número de Recibos programados x 100.	Porcentaje	Gestión - Eficiencia - Trimestral	Recibos.	La población beneficiaria registrada en el padrón del programa recibe los apoyos.
Recibos de servicios entregados.	Porcentaje de Recibos de servicios entregados.	Número de Recibos generados/Número de Recibos programados x 100.	Porcentaje	Gestión - Eficiencia - Trimestral	Recibos.	La población beneficiaria registrada en el padrón del programa recibe los servicios.
Integración de Padrón de beneficiarios.	Porcentaje de registros de la población beneficiaria del Programa capturados.	Número de registros capturados / número de la población beneficiaria del Programa X 100.	Porcentaje	Gestión - Eficiencia - Anual	Padrón de Beneficiarios.	La población beneficiaria del programa recibe apoyos y servicios.



## 14. Transparencia.

### 14.1. Difusión.

El DIF Estatal promoverá ante Grupos de Atención Prioritaria, a consecuencia de los factores sociales que impiden el desarrollo integral del individuo y/o familias, mediante la atención a las personas adultas mayores en Casas de Día, favoreciendo el envejecimiento activo y saludable, la atención a las personas con discapacidad en materia de Rehabilitación e Inclusión, y la atención a la Primera Infancia en los Centros de Atención Infantil en cualquiera de sus modalidades, así como la promoción, protección y restitución de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, sobre los beneficios, requisitos y características del mismo.

Las presentes Reglas de Operación serán dadas a conocer por el DIF Estatal, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, la Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social, así como también dichas reglas podrán ser consultadas en la página oficial del DIF Estatal [www.dif.slp.gob.mx](http://www.dif.slp.gob.mx), Periódico Oficial del Estado y considerando lo establecido en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como en la siguiente liga <http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2023.nsf/xBuscadorDIFEstatal?OpenForm> de la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, fracción XX-A.

Se incluye al presente documento de Reglas de Operación la leyenda establecida en el Artículo 28 del Presupuesto de Egresos de la Federación 2024 “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

### 14.2. Padrones de beneficiarios.

El DIF Estatal validará, concentrará, revisará e integrará el padrón de beneficiarios del Programa, de acuerdo a las disposiciones establecidas por el artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y con base en los criterios establecidos en las primeras 21 variables descritas en los requerimientos establecidos en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), así como en el Anexo T2.C Modelo de variable, para la elaboración de Padrones de beneficiarios persona físicas de los programas operados con Ramo General 33 FAM-AS, de la EIASADC 2024. El padrón de beneficiarios podrá ser rotativo, conforme a las necesidades del Programa. Además, considerando lo establecido en el punto 6.1 Población potencial, párrafo primero del presente documento.

### 14.3 Quejas, denuncias y solicitudes de información.

Para un adecuado seguimiento al cumplimiento del objetivo del Programa, las y los beneficiarios, Comités de Vigilancia Ciudadana podrán manifestar al DIF Estatal, para que este a su vez cuando se requiera, le notifique al Órgano Interno de Control, aquellas situaciones de incumplimiento de los apoyos, insumos y servicios proporcionados, a través del número telefónico 4441515000, o bien, recibir atención directa en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de San Luis Potosí, ubicado en Nicolás Fernando Torre # 500, Col. Jardín, C.P. 78270.

Para que la ciudadanía pueda hacer solicitudes de información, debe ingresar a la página de **CEGAIP**, posteriormente en la parte inferior derecha identificar el apartado **SISAI2.0** e ingresar para darse de alta en el apartado de color verde “**Solicitante**”, el cual describe los pasos para presentar su solicitud.

### 14.4. Comités de vigilancia ciudadana.

La vigilancia ciudadana es el mecanismo donde la población beneficiaria considerada en la EIASADC, para que de manera organizada verifique el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al Programa. Es una práctica de transparencia y rendición de cuentas, por lo tanto, se deberá contar con un Comité de Vigilancia Ciudadana (CVC).

Para formar el Comité de Vigilancia Ciudadana se podrán tomar en cuenta los siguientes requisitos:

- Integrarse con un mínimo de tres personas beneficiarias del Programa.
- Ser electa o electo democráticamente en asamblea.



- Se conformará a través de un Acta Registro de Comité, en la cual las y los integrantes deberán aceptar formar ser parte de éste de manera voluntaria, gratuita y libre.
- Se incluirá nombre, datos de contacto de cada una de las y los integrantes del comité, domicilio (localidad, código postal y entidad federativa), así como especificar la voluntad a través de la firma de cada una de las personas para pertenecer a éste en el Acta Registro de Comité.
- Se deberá dejar constancia de la elección, a través de una breve leyenda en la que se exprese dicho acto, lo anterior, dentro del Acta Registro del Comité de Vigilancia Ciudadana (CVC).
- La vigencia del CVC se determinará por el Programa, el cual deberá considerar como mínimo un ejercicio fiscal. Y será rotativo.
- El DIF Estatal llevará acabo capacitaciones o reuniones con los Comités, en los cuales se realizará una Minuta de Reunión.
- El comité deberá de renovarse y ser rotativo. El DIF Estatal y/o el SMDIF será el responsable de convocar al siguiente CVC.
- Dentro de la conformación se promoverá la inclusión de mujeres y hombres de manera equitativa.

#### **Operación del Comité de Vigilancia Ciudadana (CVC).**

- El DIF Estatal elaborará un Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana (PEVC), en el que se programarán las acciones de promoción, difusión, operación y seguimiento al Comité de Vigilancia Ciudadana.
- De las minutas levantadas durante las capacitaciones o reuniones de los Comités, una de ellas estará en posesión del DIF Estatal (original) y la copia simple en resguardo del comité.
- El DIF Estatal anexará la lista de asistencia de los participantes.
- Cada comité será responsable de notificar las anomalías en la entrega de apoyos, insumos y servicios, así como otras irregularidades del Programa mediante llamada telefónica y/o un escrito libre en el que se describa de forma concreta la acción identificada.

#### **El DIF Estatal:**

- Deberá recibir y reportar las quejas y denuncias al SNDIF, mediante el informe (concentrado de información) semestral de quejas y denuncias de acuerdo con el calendario anual de la DGADC.
- Deberá elaborar un informe semestral de seguimiento del Programa Estatal de Vigilancia Ciudadana, el cual registrará los resultados de las actividades llevadas a cabo, así como, vigilar que se cumpla con los periodos de ejecución del Programa de conformidad con lo programado.
- Deberá elaborar y distribuir al menos un material impreso (dípticos, trípticos, carteles, volantes, periódico mural, entre otros), a las y los beneficiarios, con información sobre el Programa, así como las acciones en materia de transparencia en el uso de los recursos, tomando en cuenta las particularidades sociales y étnicas de las localidades donde operan, poniendo especial atención al respeto a la diversidad cultural, la idoneidad del medio de comunicación, la lengua materna y lenguaje inclusivo.
- El DIF Estatal debe enviar de manera preliminar el material para su validación al SNDIF, de acuerdo con lo establecido en el Calendario Anual.
- Los documentos de difusión deberán especificar la ruta para atender y canalizar las irregularidades, quejas y denuncias manifestadas por los CVC, así como incluir la imagen gráfica del SNDIF.
- La DGADC podría solicitar evidencia alguna sobre el Comité de Vigilancia Ciudadana.

#### **Son funciones del Comité Vigilancia Ciudadana:**

- Vigilar el ejercicio de los recursos a través de la entrega en tiempo y forma de los apoyos, insumos y servicios del Programa.
- Reportar al DIF Estatal, para que este a su vez cuando se requiera, le notifique al Órgano Interno de Control, aquellas situaciones de incumplimiento de los apoyos y servicios proporcionados, a través del número telefónico 4441515000, o bien,

recibir atención directa en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí, ubicado en Nicolás Fernando Torre # 500, Col. Jardín, C.P. 78270.

- Informar de cualquier irregularidad o manejo incorrecto de los recursos.
- Supervisar el funcionamiento del Programa, en coordinación con la Delegación Regional y SMDIF.

#### **14.5. Mecanismo de corresponsabilidad.**

Derivado del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 2023, el artículo 36 prohíbe el cobro de cuotas de recuperación por la prestación de servicios de salud a personas sin seguridad social, los servicios de asistencia y protección social deben transitar a la gratuidad.

Para efecto de los programas que se derivan de la EIASADC y en atención a la reforma antes mencionada, los programas que funcionan a partir de la entrega de dotaciones alimentarias no podrán tener cuotas de recuperación o mecanismos de corresponsabilidad con recursos económicos.

También, es necesario llevar a cabo los esfuerzos que sean necesarios, por parte de DIF Estatal y SMDIF, para que todos los programas enmarcados en la EIASADC eliminen el uso de cuotas de recuperación (mecanismo de corresponsabilidad). Ya que, es compromiso del Sistema Nacional DIF, garantizar la gratuidad de los servicios de Asistencia y Protección Social, asegurando un acceso equitativo y sin barrera alguna.

Este numeral no limita a que un comité participativo, de acuerdo con el Tomo 3, numeral 5 de la presente Estrategia, pueda organizarse a fin de fortalecer los programas con recursos propios de la población beneficiaria, siempre y cuando esté regulado por las reglas de operación respectivas y se garantice el acceso a los programas para quienes no cuenten con recursos. Los cuales no deberán ingresar a las arcas del Gobierno, del mismo modo, no debe participar funcionario público alguno en su manejo.

#### **15. Excepción para la aplicación de los apoyos y servicios.**

Cualquier circunstancia o situación no prevista en las presentes Reglas de Operación que deba ser resuelta lo harán de manera específica las Direcciones de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria, Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Coordinación de Bienestar Familiar y Coordinación de Gestión y Participación Social del DIF Estatal, notificando a la Junta Directiva la resolución de ésta.

En caso de cualquier desastre natural, contingencia o emergencia, se podrá aplicar hasta el 50% de los recursos destinados a este Programa para coadyuvar a la población afectada.

#### **16. Marco jurídico.**

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, artículo 1°, 2° inciso B fracción III, IV, VIII, 4°, 25, 26, 27 fracción XX, 74, 126 y 134.
- **Constitución Política del Estado de San Luis Potosí**, artículo 1°, 5°, 7°, 8°, 9 fracciones I, II, III, XVI inciso c), d), g) y h), 12, 14, 82, 83 y 135.
- **Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí**, artículos 1°, 2°, 3° fracción III y V, 5° fracción I, II, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, 6° fracción I, II inciso a), b) y c), III inciso c), IV inciso a) número 1 y 6, c), 7°, 9° fracción VI, 10°, 12°, 13°, 14° fracción I, III, VII, VIII, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXXV, XXXVII y XXXIX, 15°, 30° fracción VIII, 47° fracción I, II, III, IV, VI, X, 48° fracción I, II; 49, 50° fracción I, II, VII, XIII, XIV y 52°.
- **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí**, artículo 1°, 3° fracción II inciso a), 5°, 12°, 33° fracción VII, XL, 51° y 52°.
- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí**, artículo 1°, 2° fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, 3° fracción XI y 82°.



- **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria**, artículo 1°, 2°, 4°, 5°, 58°, 75° y 77° fracción II, 78°, 79°, 85°, 107°, 110° y 111°.
- **Ley General de Salud**, artículo 2° fracción V, 3°, fracción IV, IV Bis, VIII, XI, XII, XVI y XVIII, 6°, fracción VII, X, XI, 7° fracción XIII, XIII Bis, 27 fracción IX y X, 66°, 110°, 111° fracción II, 112° fracción III, 113°, 114°, 115° fracción II, III, IV, VI, VII, IX, X, y XI, 159° fracciones V y VI, 172°, 210°, 212° y 213°.
- **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, artículo 1°, 2°, 3°, fracción IV.
- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, artículo 1°, 2° y 3° fracción VI.
- **Ley de Coordinación Fiscal**, artículo 1°, 2°, 25° fracción V, 37°, 39°, 40°, 41°, 48° y 49° fracción V.
- **Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2024.**
- **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, artículos 1°, 2°, 6°, 7°, 8°, 10° fracción II.
- **Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí**, artículo 1°, 2° y 3° fracción XXI, 4° Fracción I, 5° fracción II, 14°, 17° y 18°.
- **Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024**, artículo 3°, 5°, 7°, 27°, 28°, 29° y 41°.
- **Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí.** Artículo 1°, 2°, 4°, 6° fracción II, 16° fracción I, 20°, 22°, 24°, 25°, 27°, 33° y 34°.
- **Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres**, Artículo 5 fracción IV.
- **Ley General de los Derechos de Niñas Niños y Adolescentes**, artículo 1° fracción IV, 3°, 4° fracción XX, 10°, 11°, 13° fracción VII, artículo 36, 37 fracción I y II, 39, 50° fracción III y VIII, 53°.
- **Ley de Planeación**, Artículo 2° fracción III y 9°.
- **Convención sobre los Derechos del Niño.**
- **Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad**, artículo 4° inciso h), 20° incisos a) y b), 26° incisos a) y b).
- **La Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.**



**Anexos.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

**Anexo 1 Convenio de Colaboración para la Administración y Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios.**

	<b>CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS</b>	<b>Código:</b> CON-F-01 <b>Código OM:</b> DIF-DG-DJ-CON-F-01 <b>Versión:</b> 2 <b>Fecha:</b> 27 DE SEPTIEMBRE DE 2021
--	--	--

**CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS** QUE EN LOS SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROGRAMA**” QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL DIF ESTATAL**”, ASISTIDA POR EL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA, DIRECTORA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROCURADORA DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, COORDINACIÓN DE BIENESTAR FAMILIAR Y COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN Y EL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS ----- Y; POR LA OTRA, EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE -----, S.L.P., INSTANCIA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “**EL SISTEMA MUNICIPAL DIF**”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU PRESIDENTA -----, CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE REFERIRÁ A “**LAS PARTES**”, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES:

**CONSIDERANDOS**

**DECLARACIONES**

I “**EL DIF ESTATAL**” declara que:

II. “**EL SMDIF**” declara que:

III “**LAS PARTES**” declaran:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. - OBJETO**

**SEGUNDA. - OBJETIVO Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA**

**TERCERA. - CONFORMACIÓN DE LOS APOYOS SERVICIOS**

**CUARTA. - NATURALEZA DE LOS RECURSOS**

**QUINTA. - COMPROMISOS DE “EL DIF ESTATAL”**

**SEXTA. - COMPROMISOS DE “EL SMDIF”**

**SÉPTIMA. - DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN**

**OCTAVA. - REPRESENTANTES DE LAS PARTES**

**NOVENA. - CONTROL Y VIGILANCIA**



DÉCIMA. - TRANSPARENCIA

DÉCIMA PRIMERA. - RELACIÓN LABORAL

DÉCIMA SEGUNDA. - MODIFICACIONES

DÉCIMA TERCERA. - VIGENCIA

DÉCIMA CUARTA. - DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS APOYOS Y SERVICIOS

DÉCIMA QUINTA. - DE LOS MECANISMOS DE ENTREGA DE LOS APOYOS Y SERVICIOS

DÉCIMA SEXTA. - DE LOS MECANISMOS DE CORRESPONSABILIDAD

DÉCIMA SÉPTIMA. - DE LAS SANCIONES

DÉCIMA OCTAVA. - PADRÓN DE BENEFICIARIOS

DÉCIMA NOVENA. - CAPACITACIÓN Y ASESORÍA.

VIGÉSIMA. - SUSPENSIÓN DEL PROGRAMA

VIGÉSIMA PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD

VIGÉSIMA SEGUNDA. - PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

VIGÉSIMA TERCERA. - COMPETENCIA

**POR “EL DIF ESTATAL”**

-----  
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DEL ESTADO

-----  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA  
ALIMENTARIA

-----  
DIRECTORA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD

-----  
PROCURADOR DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS  
MAYORES

-----  
PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y  
ADOLESCENTES

-----  
COORDINADORA DE BIENESTAR FAMILIAR

-----  
COORDINADORA DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

-----  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y  
DERECHOS HUMANOS

**POR “EL SMDIF”**

-----  
PRESIDENTA(E) DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE  
-----, S.L.P.

LA PRESENTE FOJA, CORRESPONDE AL DOCUMENTO LEGAL DENOMINADO CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA TENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y POR LA OTRA PARTE EL SISTEMA MUNICIPAL DIF -----, S.L.P., CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023.





GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

Anexo 2 Solicitud de Apoyo

	<b>SOLICITUD DE APOYO</b>	<b>Código:</b> APD-F-01 <b>Código OM:</b> DIF-DG-DI-APD-F-01 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 01/Octubre/2021
--	---------------------------	---

San Luis Potosí, S.L.P. A \_\_\_\_\_

**Asunto :** Solicitud

**Dirección General del DIF Estatal**

**Solicitante** (En caso de ser el mismo que el beneficiario, puede omitir este recuadro)

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
------------	------------------	------------------

**Beneficiario**

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
------------	------------------	------------------

Fecha de Nacimiento : \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
Entidad de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_  
CURP: \_\_\_\_\_ Escolaridad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_  
Indígena (si/no): \_\_\_\_\_

Tipo de discapacidad: ☐ Motora ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Intelectual ☐ Autismo ☐ Otra

Servicio y/o ayuda técnica solicitada: \_\_\_\_\_  
Motivo de solicitud: \_\_\_\_\_

**Domicilio**

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Calle: \_\_\_\_\_ Número Exterior: \_\_\_\_\_  
Descripción del domicilio: \_\_\_\_\_ Número Interior: \_\_\_\_\_  
Nombre de la carretera \_\_\_\_\_ Nombre camino \_\_\_\_\_

Referencias (lugares cercanos a su domicilio que apoyen como guía)

	Nombre del lugar	Tipo de lugar
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____

**AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS**

Hago de su conocimiento que los documentos que se anexan contienen datos personales sensibles y confidenciales, que le son transmitidos únicamente con fines de identificación para el ejercicio de sus funciones y facultades, por lo que deberán ser tratados y protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3 fracción XI, 23, 138, 142 fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, artículo 6 y 62 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, así como los principios y deberes establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí.

\_\_\_\_\_  
Solicitante  
(Nombre y Firma)

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

Anexo 3 Recibo de Apoyo

No. de Expediente: \_\_\_\_\_

San Luís Potosí, S.L.P. A \_\_\_\_\_

Recibí del **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí**, a través de Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad, lo siguiente:

Servicio y/ ayuda técnica:		
Nombre:		
Edad:		
Domicilio:		
Municipio:		
Origen de los recursos:	Programa de Apoyo a Grupos Prioritarios, Subprograma de Atención a	
	Personas con Discapacidad, Fondo de Aportaciones Múltiples, Ramo 33.	
Actividad	Nombre	Firma
Entregó:		
Autorizó:		
Recibo:		

**AVISO DE PRIVACIDAD:** EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON DOMICILIO EN NICOLÁS FERNANDO TORRE NÚMERO 500, COLONIA JARDÍN, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., CON CÓDIGO POSTAL 78270; ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS DE ACUERDO CON LOS ARTÍCULOS 16, 17 Y 18 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, 36 Y 38 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DICHOS DATOS PODRÁN REFERIRSE A DATOS ACADÉMICOS, DATOS DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, DATOS BIOMÉTRICOS, DATOS PATRIMONIALES, DATOS IDEOLÓGICOS, DATOS LABORALES, VIDA SEXUAL, DATOS DE ORIGEN, DATOS DE SALUD, DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIOS Y/O UTILIZADOS PARA FINES LÍCITOS Y ADECUADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO, LOS CUALES PODRÁN SER TRANSMITIDOS A ENTES PRIVADOS COMO OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS NIVELES MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES CUYOS OBJETIVOS Y ATRIBUCIONES SEAN AFINES A LAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO. EN TODO CASO EL CEDENTE DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ HACER EFECTIVO SUS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN A DICHO TRATAMIENTNO ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO CON DOMICILIO ANTES SEÑALADO, CON NÚMERO TELEFÓNICO (444) 151-50-00 Y CORREO ELECTRÓNICO [unidad.transparencia@difslp.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@difslp.gob.mx) Y ASÍ MISMO PODRÁN ACUDIR A LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, COMO INSTANCIA DE REVISIÓN, UBICADA EN AVENIDA REAL DE LOMAS, NÚMERO 1015 PISO CUARTO TORRE 2, COLONIA LOMAS 4ª SECCIÓN, CÓDIGO POSTAL 78216, CON NÚMEROS TELEFÓNICOS (444) 8251020/ 8256468/ 8252583/ 8252584/ 2463085/ 2462086, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO.

**EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PUEDE CONSULTARLO EN NUESTRA PÁGINA** <https://dif.slp.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/>

**“ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA”**



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

Anexo 4 Estudio Social

ESTUDIO SOCIAL						
COORDINACION DE GESTION Y PARTICIPACION SOCIAL						
EXPEDIENTE DEL BENEFICIARIO						
Expediente:						
Nombre:						
CURP:						
Tipo de Exp.:						
Datos del Beneficiario						
Fecha de Nacimiento:	Sexo:	Cobertura Institucional:				
Estado Civil:	Escolaridad:					
Edad:	Ocupación:					
Fecha de Recepción:	Teléfono:					
Domicilio del Beneficiario						
Municipio:						
Localidad:						
Domicilio:						
Estructura Familiar						
Nombre	Parentesco	Edad	Escolaridad	Ocupacion	Lugar de Trabajo	Tel. Trabajo
Datos Económicos						
Ingresos		Egresos				
Padre	\$	Renta o pago de casa	\$			
Madre	\$	Alimentación	\$			
Hijos	\$	Agua, Luz, Gas	\$			
Cónyugue	\$	Educación	\$			
Beneficiario	\$	Transporte	\$			
Otros Miembros	\$	Salud	\$			
		Otros	\$			
Total Ingresos	\$	Total Egresos	\$			
Observaciones						
Nombre y Firma de la Trabajadora Social						
Nombre:		Firma				
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"						
<small>El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí, con domicilio en Nicolás Fernando Torre No. 500, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78270, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados según lo refieren sus artículos 161, 17º y 18º en términos de la propia ley, dichos datos podrán referirse a datos académicos, datos de identificación, características físicas, datos biométricos, datos patrimoniales, datos ideológicos, datos laborales, vida sexual, datos de origen, datos sobre procedimientos administrativos seguidos en forma de juicios y/o jurisdiccionales, tránsito y movimientos migratorios y serán utilizados para fines lícitos y adecuados a las atribuciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, los cuales podrán ser transmitidos a entes privados como a otras dependencias y entidades de la administración pública en los niveles municipales, estatales o federales cuyos objetivos y atribuciones sean afines a las del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado. En todo caso el cedente de los datos personales podrá hacer efectivo sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a dicho tratamiento ante la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado con domicilio en Nicolás Fernando Torre No. 500, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78270, Tel. (444) 661-50-00 y correo unidad.transparencia@dlf.slp.gob.mx y así mismo podrán acudir a la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como instancia de revisión, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección, código postal 78216. Teléfonos: (444) 825-1022 / 825-6468 / 825-2083 / 246-3080 / 246-2086 San Luis Potosí, S.L.P. México, 800 223 424.</small>						
<small>El aviso de privacidad integral puede consultarlo en nuestra página <a href="https://dlf.slp.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/">https://dlf.slp.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/</a></small>						



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

Anexo 5 Solicitud de Apoyo

<b>SOLICITUD DE APOYO</b>			
<b>COORDINACION DE GESTION Y PARTICIPACION SOCIAL</b>			
FECHA:			
NOMBRE DEL PACIENTE:		EDAD	NUM EXPEDIENTE:
DOMICILIO:			
(calle, número y colonia)			
(Localidad)			
MUNICIPIO:			
TIPO DE APOYO:			Folio:
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE			
* Anexo credencial de elector?			
Si, Folio:			
*Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa*			
<b>AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO</b> El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí, con domicilio en Nicolás Fernández Torre No. 500, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 782 70, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados según lo refieren sus artículos 16°, 17° y 18°, en términos de la propia ley, dichos datos podrán referirse a datos académicos, datos de identificación, como serían los físicos, datos biométricos, datos palmilares, datos dactilográficos, datos laborales, vida sexual, datos de origen, datos de salud, datos sobre procedimientos administrativos seguidos conforme a sujetos y/o jurisdicciones, tránsito y movimiento migratorio y demás datos para fines lícitos y adecuados a las atribuciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, los cuales podrán ser suministrados a otras dependencias y entidades de la administración pública en los niveles municipales, estatales o federales cuyos objetivos y atribuciones sean afines a las del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado. En todo caso el cedente de los datos personales podrá hacer efectivo sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a dicho Instrumento ante la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado con domicilio en Nicolás Fernández Torre No. 500, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 782 70, Tel. (444) 75-50-00 y como unidad de atención @difslp.gob.mx y el mismo podrán acudir a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como instancia de revisión, ubicada en Avenida Real del Camé, 1015, piso 4, Torre 2, colonia Lomas 4ª sección, código postal 782 76 Teléfonos: (444) 825-1020 / 825-8488 / 825-2583 / 825-2584 / 248-3085 / 248-2088 San Luis Potosí, S.L.P., México, 800 223 424. El aviso de privacidad integral puede consultarlo en nuestra página <a href="https://dif.slp.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/">https://dif.slp.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/</a>			

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

## Anexo 6 Control de Apoyos

[illegible]

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO: El Sistema de Gestión Integral de la Familia de la Comuna de Nogal, dependiente de la Alcaldía Municipal de Nogal, Calle Comercio 100, Oficina Jurídica, La Paz, Bolivia, C.R.P. 763775, es el responsable del tratamiento de los datos personales de los datos a seguir, los que se pretenden utilizar para el desarrollo de las actividades de la Ley General de la Protección de los Datos Personales de la Ley 2004, en sus artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822,

## Anexo 8 Distribución de Insumos por Localidad

PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL  
 SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA (APCE)

APCE

DELEGACIÓN REGIONAL N.º   
 MUNICIPIO

DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS POR LOCALIDAD

SEDE   
 ENTREGA CORRESPONDIENTE A LA FECHA

NOMBRE DE LA COMUNIDAD	TOTAL POR SEXO		RANGO DE EDAD			TOTAL CON DISCAPACIDAD		VIOLENCIA		POBLACIÓN INDÍGENA				TOTAL POR PRODUCTO ENTREGADO (ESPECIFICAR CANTIDAD CON NÚMERO)			
	F	M	12-19	20-59	60 Y MÁS	SI	NO	S	NO	TENEK	NAHUATL	XI'CH'	OTRAS	MOCHILA DE EMERGENCIA	LÁMINA ACANALADA GALVANIZADA	COBIA	OTROS
<b>TOTALES</b>																	

ELABORÓ: CONCENTRADO

REVISÓ: TITULAR DE LA DELEGACIÓN REGIONAL

NOMBRE FIRMA Y CARGO

NOMBRE Y FIRMA

[illegible]





## Anexo 9 Recibo APCE

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN  
PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS  
SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA

## RECIBO DE APOYO

CANTIDAD (Número y Letra)	INSUMOS

Para beneficio y apoyo de la población vulnerable, sujeta de asistencia social, atendida en \_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	FIRMA

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

ENTREGÓ:

## COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

**"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINEΣ DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA"**

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí, con domicilio en Nicolás Fernández Tanco No. 506, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P. 76276 es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados según lo refieren sus artículos 16°, 17° y 18°, en atención de la propia Ley, dichos datos podrán referirse a los datos académicos, datos de identificación, características físicas, datos biométricos, datos patrimoniales, datos ideológicos, datos laborales, datos sexuales, datos de origen, datos de salud, datos sobre procedimientos administrativos angados en forma de justicia y/o jurisdiccional, datos y movimientos migratorios y están sujetos para fines lícitos y autorizados a las atribuciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, los cuales podrán ser incorporados a otros privados como a otros dependientes y unidades de la administración pública en los niveles municipales, estatales o federales cuya estructura y atribuciones sean afines a las del Sistema para el Desarrollo de la Familia del Estado. En todo caso el cedente de los datos personales podrá hacer efectivo sus derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición a dicho tratamiento ante la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado con domicilio en Nicolás Fernández Tanco No. 506 Colonia Jardín, San Luis Potosí, C.P. 76276, tel. (444) 151-55-80 y correo de: [unidad.transparencia@paj.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@paj.gob.mx) y así mismo podrá acudir a la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, S.L.P. Alvaro, 806 223 424. El nivel de privacidad integral puede consultarse en nuestra página <http://dli.ajp.gob.mx/basesdeprivacidad>

NOTA: Se deberá **anexar** al presente recibo, **FOTOCOPIA de IDENTIFICACIÓN OFICIAL** DE QUIEN RECIBE.

## Anexo 10 Cédula de Información Estadística de Niñas y Niños atendidos en los CADi y CAIC

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO  
COORDINACIÓN DE BIENESTAR FAMILIAR  
ÁREA DE INFANCIA TEMPRANA  
**PROGRAMA CADI CAIC**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN LOS CADI Y CAIC**

OFICINA REGIONAL: \_\_\_\_\_  
 MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ CICLO ESCOLAR: \_\_\_\_\_ FECHA DE LLENADO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL CENTRO: \_\_\_\_\_ HORARIO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL (A) RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL (A) RESPONSABLE DEL CENTRO: \_\_\_\_\_ CADI: \_\_\_\_\_ CAIC: \_\_\_\_\_

[illegible]

Nombre y firma del(a) Responsable del Programa en el DIF Municipal

Nombre y firma del(a) Coordinador(a) o Director(a) del DIF Municipal

Sello del DIF Municipal

Nombre y firma de la Oficina Regional

\* EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES, SE ANOTARÁ, SI DENTRO DEL CICLO ESCOLAR SE INTEGRA ALGÚN NIÑO (A), O SE DA DE BAJA, ANOTANDO FECHA DE LO ANTERIOR Y BAJA O ALTA, SEGÚN SEA EL CASO.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON DOMICILIO EN NICOLÁS FERNANDO TORRE NÚMERO 500, COLONIA JARDÍN, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., CON CÓDIGO POSTAL 78270; ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS DE ACUERDO CON LOS ARTÍCULOS 16, 17 Y 18 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, 36 Y 38 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DICHS DATOS PODRÁN REFERIRSE A DATOS ACADÉMICOS, DATOS DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, DATOS BIOMÉTRICOS, DATOS PATRIMONIALES, DATOS IDEOLÓGICOS, DATOS LABORALES, VIDA SEXUAL, DATOS DE ORIGEN, DATOS DE SALUD, DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIOS Y/O UTILIZADOS PARA FINES LÍCITOS Y ADECUADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO, LOS CUALES PODRÁN SER TRANSMITIDOS A ENTES PRIVADOS COMO OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS NIVELES MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES CUYOS OBJETIVOS Y ATRIBUCIONES SEAN AFINES A LAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO. EN TODO CASO EL CEDENTE DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ HACER EFECTIVO SUS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN A DICHO TRATAMIENTNO ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO CON DOMICILIO ANTES SEÑALADO, CON NÚMERO TELEFÓNICO (444) 151-50-00 Y CORREO ELECTRÓNICO [unidad.transparencia@difslp.gob.mx](mailto:unidad.transparencia@difslp.gob.mx) Y ASÍ MISMO PODRÁN ACUDIR A LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, COMO INSTANCIA DE REVISIÓN, UBICADA EN AVENIDA REAL DE LOMAS, NÚMERO 1015 PISO CUARTO TORRE 2, COLONIA LOMAS 4ª SECCIÓN, CÓDIGO POSTAL 78216, CON NÚMEROS TELEFÓNICOS (444) 8251020/ 8256468/ 8252583/ 8252584/ 2463085/ 2462086, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO.

**EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PUEDE CONSULTARLO EN NUESTRA PÁGINA:** <https://dif.slp.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/>

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

**Anexo 11 GUÍA DE ANÁLISIS DE RIESGOS**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ COORDINACIÓN DE BIENESTAR FAMILIAR  
PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

**GUÍA PARA EL ANALISIS DE RIESGOS Y RECURSOS**

NOMBRE DEL MUNICIPIO:	
RESPONSABLE DEL CENTRO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

**1. IDENTIFICACIÓN DE LOS FENÓMENOS PERTURBADORES** (Señale con una x lo que corresponda y posteriormente explique ubicación, antecedentes, situación, etc.).

**a) FENOMENOS QUIMICO-TECNOLÓGICOS**

<input type="checkbox"/> Envenenamiento	<input type="checkbox"/> Radiaciones	<input type="checkbox"/> Contaminación
<input type="checkbox"/> Explosiones	<input type="checkbox"/> Incendios forestales	<input type="checkbox"/> Incendios urbanos
<input type="checkbox"/> Fuga y derrama de productos químicos		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		

**b) FENÓMENOS SOCIO-ORGANIZATIVOS**

<input type="checkbox"/> Accidentes terrestres	<input type="checkbox"/> Sabotaje	<input type="checkbox"/> Interrupción de servicios
<input type="checkbox"/> Accidentes aéreos	<input type="checkbox"/> Terrorismo	<input type="checkbox"/> Concentraciones masivas
<hr/>		
<hr/>		

**c) FENOMENOS SANITARIO-EPIDEMIOLÓGICOS**

<input type="checkbox"/> Plagas	<input type="checkbox"/> Contaminación de aire
<input type="checkbox"/> Epidemias	<input type="checkbox"/> Contaminación de suelos
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**d) FENÓMENOS HIDROMETEREOLÓGICOS**

<input type="checkbox"/> Sequías	<input type="checkbox"/> Inundaciones	<input type="checkbox"/> Granizadas
<input type="checkbox"/> Vientos fuertes	<input type="checkbox"/> Nevadas	<input type="checkbox"/> Tormentas eléctricas
<input type="checkbox"/> Inversión térmica	<input type="checkbox"/> Altas temperaturas	<input type="checkbox"/> Bajas temperaturas
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		

**e) FENÓMENOS GEOLÓGICOS**

<input type="checkbox"/> Agrietamientos	<input type="checkbox"/> Hundimientos regionales
<input type="checkbox"/> Sismicidad	<input type="checkbox"/> Deslizamiento de suelos
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	



f) OTROS:

DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS

2. DIAGNÓSTICO ESTRUCTURAL (Riesgos y recursos del entorno inmediato al inmueble)

a) RIEGOS CIRCUNDANTES

ELEMENTOS A EVALUAR	NIVEL DE RIESGO			APROX AL INMUEBLE	MEDIDA PREVENTIVA	OBSERVACIONES
	NING UNO	INMEDIATO	ALTO			
Tanque de gas estacionario						
Torres de cables con alta tensión						
Postes de energía eléctrica						
Postes telefónicos						
Vías de ferrocarril						
Construcciones vecinas dañadas						
Anuncios y marquesinas que puedan caer						
Cilindros de gas						
Depósitos y almacenes tóxicos						
Fábricas						
Gasolinera						
Planta PEMEX						
Ductos						
Expendio de gas						
Terrenos baldíos						
Basureros						
Otros (Cuales)						



b) RECURSOS O APOYOS CIRCUNDANTES (Factores que ayuden en emergencia).

FACTORES	NOMBRE	DIRECCION Y TELEFONO
Personas		
Lugares		
Recursos materiales		

### 3. DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS

#### 3.1 DIAGNOSTICO ESTRUCTURAL

a) ANÁLISIS INTERNO. (Hacer una breve descripción de cómo es el lugar) Identificar:

Planos y/o croquis
Tipo de inmueble
Destino
Uso

b) DIAGNÓSTICO DEL INMUEBLE

<p><b>- En un plano identificar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* No. de pisos, escaleras, patios, cubos de luz, rampas.</li> <li>* Muros de carga, columnas, losas y otros elementos que constituyen la estructura.</li> <li>* <u>Usos</u>: Se debe anotar los usos reales de todos los espacios, para conocer las características de cada área de acuerdo a las actividades que se realizan.</li> </ul>
<p><b>- En un plano señalar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>Áreas de conflicto</u>: Las áreas que potencialmente puedan ser conflictivas tanto en el uso cotidiano como en un procedimiento de emergencia como pasillos, escaleras, puertas y todas aquellas zonas en las que se concentren y circulen muchas personas.</li> <li>* <u>Áreas de riesgo</u>: Todas aquellas en las que los ocupantes del inmueble pueden estar más expuestos a una emergencia por las condiciones del lugar o la actividad que se realiza en él.</li> <li>* <u>Riesgos no estructurales</u>: Es todo aquello que no forma parte de la estructura del inmueble. <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetos que puedan caer,</li> <li>Objetos que puedan deslizarse,</li> <li>Objetos que puedan volcarse,</li> <li>Objetos o sustancias que puedan provocar fuego y/o explotar,</li> <li>Objetos que puedan iniciar un incendio.</li> <li>Obstáculos para el tránsito cotidiano y una evacuación de emergencia.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>- En un plano marcar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>Señalización</u> la ubicación de cada señal</li> </ul>



\* Instrucciones básicas acerca de que hacer

c) ANALISIS DEL SISTEMA DE ALARMA (ANOTE LA EXISTENCIA O EL CONOCIMIENTO).

Alarma sonora	
Alarma luminosa	
Características	
Es conocida por el personal	
La señal se percibe rápidamente	
Cuenta con códigos establecidos	
Se utiliza durante los ejercicios	
Activación manual	
Activación automática	
Fuente de energía independiente	
Cuenta con mantenimiento permanente	
Ruta principal de evacuación	
Segunda opción de ruta de evacuación	

\*\*\*d) ESCALERAS DE EMERGENCIA (EN CASO DE HABER)

Localización entre piso	
Características de la escalera	
Cupo máximo de adultos por escalón	
Huella en cm.	
Ancho en cm.	
Peralte de los escalones	
Escalera homogénea	
Estado actual	
Estado de los escalones	
Cuenta con barandal	
Estado del barandal	
Cuenta con pasamanos	
Estado del pasamanos	
Condiciones de iluminación	
Obstáculos	
Señalización	
Iluminación de emergencia	
Cintas antiderrapantes	

**4. DIAGNOSTICO DE LA POBLACIÓN** (Características y condiciones de las personas que trabajan, estudian o visitan la estancia)

a) NÚMERO DE PERSONAS

Lactantes	
Maternal I	
Maternal II	
Preescolar	
Adultos	

b) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS (Hacer una breve descripción de las características físicas, tomando en cuenta las dificultades que puedan tener al momento de una emergencia o evacuación).

--

c) CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS (Tomar en cuenta aquellas personas que tienen alguna limitación mental, personas que se pongan nerviosas o que no reaccionen en situaciones estresantes, así como aquellas que hayan sufrido alguna situación de emergencia previa)

d) CASOS ESPECIALES (Todos aquellos que tengan una lesión permanente o algún procedimiento médico que le impidan realizar los procedimientos o requieran apoyo).

**5. REGISTRO ESCRITO** (Se debe registrar por escrito toda la información, las reflexiones y las recomendaciones que se van haciendo en el desarrollo de este diagrama de procedimientos, así como conservar los documentos que se vayan elaborando o recopilando al respecto).

a) ANALISIS (Realizar un minucioso análisis de la información obtenida, examinar a detalle para tener una visión completa del inmueble, conocer las partes más vulnerables y los recursos con que cuenta).

b) ELIMINACIÓN DE RIESGOS (Medidas preventivas desde modificaciones a la distribución del mobiliario, hasta la remodelación y restructuración de los edificios).

Corto plazo	
Mediano plazo	
Largo plazo	





--	--

## 6. PLAN DE EMERGENCIA

a) ELEGIR ALARMA (Debe de ir acorde al espacio físico y a los procedimientos, definir el tipo de alarma, debe escucharse y/o verse en todos los lugares, contar con batería propia, especificar señales que indiquen seguir algún procedimiento).

--

b) SELECCIÓN DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN (Elegir el equipo de prevención o mitigación, de acuerdo a los riesgos potenciales detectados).

Tipo	Cuántos	Dónde se colocarán
Extintores		
Hidrantes		
Botes de arena		
Picos, palas, cuerdas		
Otros		

c) ZONAS DE MENOR RIESGO (De acuerdo a los riesgos detectados, identificar las zonas de menor riesgo tanto dentro y fuera). Describir y localizar en un plano.

-Punto de evacuación (fuera)
-Punto de repliegue (dentro)

d) ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES (Identificar las tareas a realizar y designar quienes serán los encargados de llevarlas a cabo)

TAREA	RESPONSABLE (Por puesto)

e) DIRECTORIO DE EMERGENCIA (Personas, instituciones y/o empresas que puedan apoyar).

Emergencia	
Bombero	
Cruz Roja	
Centro de Salud	
Protección Civil Municipal	



Tránsito	

f) CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO (Detectar Las necesidades de capacitación del personal).

- Curso de Análisis de Riesgos y Recursos para Inmuebles
- Curso de Preparación Psicológica
- Curso de Diseño de Escenarios y Simulacros
- Combate de Incendios
- Curso de Primeros Auxilios
- Otros:

g) ORGANIZACIÓN DE SIMULACROS (Realizar una programación y localizar a las personas y/o instituciones que prestarán el servicio).

Curso	Fecha de impartición	INSTITUCIÓN RESPONSABLE

## 7. PREVENCIÓN PERMANENTE (Realizar informe cuando sea el caso).

### a) EMERGENCIA

-Evaluación
-Repliegue

### b) SIMULACRO

-Evaluación
-Repliegue

## 8. RETROALIMENTACIÓN AL PROGRAMA INTERNO

Realizar las adecuaciones necesarias al programa interno y a los procedimientos en caso de haber nuevos riesgos, modificación del personal, cambios estructurales, de ser necesario hacer modificaciones al croquis y a los responsables.

--

## NOTA: TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD:

### A. RIESGOS

- Comienza por elaborar un mapa sencillo del Centro y sus alrededores.
- Anota en el mapa las observaciones sobre los posibles riesgos del Centro y del entorno, así como recomendaciones para reducirlos.
- Revisa la construcción e indica en el croquis con rojo todas aquellas fallas y desperfectos encontrados.
- Localiza y señala la ubicación de: sustancias inflamables almacenadas, tanques de gas, toma eléctrica, etc.
- Marca otros elementos de peligro como pueden ser: alcantarillas o registros sin tapa, roturas o desniveles en el piso, salientes de muros, rejas, cables tendidos, macetas o jardineras y otros objetos en general que pudieran provocar daños.

### B. REDUCE RIESGOS

- Asegura los objetos detectados que pudieran caer en caso de un temblor o salir proyectados durante un huracán, como: televisores, libreros, aparatos de radio, estantes, vitrinas, juguetes, otros.
- Almacena adecuadamente las sustancias inflamables que puedan provocar un incendio, con el fin de reducir riesgos como: Alcohol, Aguarrás, Tíner, Petróleo, Gasolina, otros.



- Reubica si es posible, la cocina y los lugares que manejen sustancias químicas, inflamables y explosivas en lugares separados de las demás áreas del centro.
- Distribuye el mobiliario de acuerdo con las necesidades de uso y considerando las medidas de seguridad apropiadas.
- Ubica los muebles para facilitar la circulación y eliminar posibles obstáculos. Deja suficiente espacio entre las mesas y las sillas, para formar pasillos de circulación.
- Fija los muebles pesados a las paredes, techos y suelos para evitar que se caigan y obstaculicen la circulación.
- Coloca los objetos pesados en las partes bajas de los estantes; modifique la ubicación de objetos encima de los estantes o repisas, que puedan caerse o rodarse como trofeos, cajas con herramientas, etcétera.
- Deja libres los espacios de circulación sin que los obstruyan las mochilas, portafolios, bolsas o botes de basura.
- Evita colocar objetos colgantes pesados y cerca de las ventanas que puedan romperse o caerse como macetas, móviles, etcétera.
- Cuenta con muebles de guarda para evitar, en lo posible, que haya material en el suelo al momento del siniestro.

### **C. DISEÑA RUTAS**

- El lugar más seguro es aquel que te ofrece mayores posibilidades de sobrevivir en un desastre natural o en emergencia.
- Define el lugar más seguro, dentro y fuera del Centro.
- Elabora un mapa del interior del Centro.
- Identifica y marca en el mapa con flechas color verde las rutas para llegar a los lugares más seguros dentro del Centro y las que conducen a ellos fuera de la misma. Piensa no solo en las más directas, sino en las que tienen menos peligro.
- Retira los objetos que puedan ser un obstáculo en las rutas de escape.
- Señala en el mapa cómo vas a acomodar los muebles del Centro para lograr mejores rutas de escape.
- Cuando se tengan las alternativas de rutas de salida, medir el tiempo que se necesita para llegar a los sitios seguros fuera de la casa, partiendo de diferentes lugares de ella y escoger la que menor tiempo lleve recorrer.

### **PASOS PARA REALIZA SIMULACROS**

- Identificar las posibles situaciones de emergencia en tu localidad.
- Establecer una función específica a cada miembro del Centro
- Que todos conozcan cuál será la voz de alarma.
- Interrumpir inmediatamente las actividades y desconecta los aparatos eléctricos que estén funcionando.
- Recorrer las rutas correspondientes previamente trazadas.
- Conducirse con orden. Sin correr, empujar ni gritar.
- Llegar al punto de reunión convenido.
- Revisar que nadie falte y que todos se encuentren bien.
- Evaluar los resultados y ajustar los tiempos y movimientos.

### **RECOMENDACIONES GENERALES EN CASO DE DESASTRE:**

- Consulta siempre la guía “medidas de seguridad” en caso de siniestro.
- Mantén actualizado un directorio telefónico de emergencia.
- Elabora un listado diario del personal y de los niños por grupo.
- Verifica continuamente que las salidas y recursos de evacuación se encuentren en óptimas condiciones

---

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL CENTRO

---

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE BIENESTAR  
FAMILIAR EN SMDIF

---

NOMBRE Y FIRMA  
DIRECTOR O COORDINADOR EN SMDIF

---

NOMBRE Y FIRMA  
PERSONAL DE DELEGACIÓN REGIONAL

Anexo 12 RECIBO DE APOYO PARA CADI Y/O CAIC

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ COORDINACIÓN DE BIENESTAR FAMILIAR  
PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

RECIBO DE APOYO

Folio:

FECHA DE ENTREGA:

EJERCICIO FISCAL 2024

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

TIPO DE PROYECTO: SOCIAL

INSUMOS ENTREGADOS:		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN

RECIBEN DE CONFORMIDAD:	
Responsable del Centro CADI y/o CAIC	Comité de Vigilancia Ciudadana
Nombre y firma	Nombre y firma
ENTREGA POR EL DIF ESTATAL	TESTIGO SISTEMA MUNICIPAL DIF
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".	

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí, con domicilio en Nicolás Fernando Torre No. 500, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78270, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados según lo refieren sus artículos 16°, 17° y 18°, en términos de la propia ley, dichos datos podrán referirse a datos académicos, datos de identificación, características físicas, datos biométricos, datos patrimoniales, datos ideológicos, datos laborales, vida sexual, datos de origen, datos de salud, datos sobre procedimientos administrativos seguidos en forma de juicios y/o jurisdiccionales, tránsito y movimientos migratorios y serán utilizados para fines lícitos y adecuados a las atribuciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado, los cuales podrán ser transmitidos a entes privados como a otras dependencias y entidades de la administración pública en los niveles municipales, estatales o federales cuyos objetivos y atribuciones sean afines a las del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado. En todo caso el cedente de los datos personales podrá hacer efectivo sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a dicho tratamiento ante la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado con domicilio en Nicolás Fernando Torre No. 500, Colonia Jardín, San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78270, Tel. (444) 151-50-00 y correo dif\_unidad.transparencia@slp.gob.mx y así mismo podrán acudir a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como instancia de revisión, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección, código postal 78216 Teléfonos: (444) 825-1020 / 825-6468 / 825-2583 / 825-2584 / 246-3085 / 246-2086 San Luis Potosí, S.L.P. México, 800 223 424. El aviso de privacidad integral puede consultarlo en nuestra página <http://dif.slp.gob.mx/beta/aviso-de-privacidad/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO

Anexo 13 Estudio Social

PROGRAMA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS  
SUBPROGRAMA OTROS APOYOS DE ATENCIÓN  
SOCIAL

FECHA DE APLICACIÓN: \_\_\_\_\_

Estudio Social

EXPEDIENTE DE LA/EL BENEFICIARIA(O)

I.- DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA/EL BENEFICIARIO(A):

EDAD: FECHA DE NACIMIENTO: CURP: SEXO: (H) (M)

ESTADO CIVIL\*: (S) (C) (SE) (D) (UL) (V) OCUPACIÓN:

DOMICILIO:

MUNICIPIO: LOCALIDAD:

REFERENCIAS DOMICILIARIAS:

TELÉFONO Y/O CELULAR:

\* (S) Soltero(a). (C) Casado(a). (SE) Separado(a). (D) Divorciado. (UL) Unión Libre. (V) Viudo(a).

II.- DATOS ECONÓMICOS

INGRESOS		EGRESOS	
Padre \$		Alimentación \$	Luz Eléctrica \$
Madre \$		Educación \$	Salud \$
Hijos (as) \$		Gas \$	Agua \$
Otros Especifique \$		Otros Especifique \$	
<b>TOTAL INGRESOS \$</b>		<b>TOTAL EGRESOS \$</b>	<b>DIFERENCIA \$</b>

III.- ESTRUCTURA FAMILIAR

No.	NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD	SEXO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

IV.- CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

Casa Propia ( ) Rentada ( ) Prestada ( )	No. de Habitantes:	No. de Habitaciones:
Piso de:	Paredes de :	Techo de :



**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - Las presentes Reglas de Operación tienen el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia de acuerdo con los artículos 82, 83 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**SEGUNDO.** - Las presentes Reglas de Operación tendrán una vigencia del 02 de enero al 31 de diciembre de 2024.

**TERCERO.** - Con la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación, se derogan todas aquellas disposiciones anteriores que se opongan a las mismas.

**VIRGINIA ZÚÑIGA MALDONADO**

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**L.B. JUAN DANIEL TORRES NOYOLA**

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA  
ALIMENTARIA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**L.E. MARÍA DE LOS ÁNGELES FRÍAS PÉREZ**

DIRECTORA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**LIC. JOSÉ GUADALUPE ARREDONDO OLIVARES**

PROCURADOR DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES  
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**LIC. YESSICA GUADALUPE MÉNDEZ GONZÁLEZ**

PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**PROFRA. MARTHA ZABALA TRISTÁN**

COORDINADORA DE BIENESTAR FAMILIAR DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**C. MA. GUADALUPE FLORES RODRÍGUEZ**

COORDINADORA DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL SISTEMA PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

**LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ VÁZQUEZ**

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS  
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
(Rúbrica)

***“Las presentes Reglas de Operación, están ajenas a cualquier partido político,  
queda prohibido el uso para fines distintos a la Asistencia Social”***