



Ciudad de México, a 27 de mayo de 2024

Oficio No. SIBISO/SUT/0884/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000425

Persona Solicitante de Información Pública
P r e s e n t e

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Unidad de Transparencia a mi cargo da contestación a la solicitud en la que requiere:

“Solicito tenga a bien entregar los reportes de los Servidores tipo “A” y tipo “B” que se encuentran laborando en la Alcaldía Gustavo A. Madero de la Ciudad de México, del mes de Abril, quiero saber específicamente a quien se le reportan todas las actividades que ellos coordinan y que han realizado en este año electoral, también se desea saber cuales serán las restricciones que tendrán los facilitadores y servidores de la Ciudad para la semana previa a los comicios electorales que tendrán lugar en la Ciudad de México.”(Sic)

De acuerdo con las disposiciones de la ley de la materia, la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO) ha llevado a cabo una búsqueda de la información requerida en la Coordinación General de Participación Ciudadana (CGPC), área que resulta competente para emitir una respuesta atendiendo a sus atribuciones, la cual señaló qué, llevó a cabo la búsqueda de los reportes de actividades de los Servidores de la Ciudad tipo “A” y “B” que son beneficiarios del programa en la alcaldía Gustavo A. Madero durante el mes de su interés. Como resultado, se encontraron 201 (doscientos uno) reportes que únicamente obran en archivo impreso, por lo que resulta necesario hacer las siguientes precisiones:

- 1) La elaboración del archivo electrónico, consiste en procesar las 201 hojas que integran los documentos requeridos.
- 2) De la revisión que se realizó a los documentos se advierte que contienen información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, como lo es: **la firma de las personas beneficiarias del programa social denominado Servidores de la Ciudad.**
- 3) La firma es considerada confidencial y debe ser protegida debido a su naturaleza personal, por las siguientes razones:



Firma: Se considera confidencial por razones de privacidad y seguridad, ya que contiene rasgos únicos del titular y constituyen un atributo personal que impide su reproducción por terceros. La firma identifica al titular y se utiliza como prueba de consentimiento y aprobación. Divulgar la firma de las personas beneficiarias de un programa social podría ponerlas en riesgo de fraudes y suplantación de identidad, pues podría ser utilizada para falsificar documentos o realizar transacciones no autorizadas en su nombre.

4) Para garantizar la confidencialidad de estos datos es fundamental que la entrega de los documentos de su interés, sea en versión pública, para proteger la privacidad y seguridad de las personas beneficiarias del programa social.

Es razón de lo anterior, es imperativo señalar que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública es gratuito y no conlleva costos para la persona solicitante en lo que respecta a la solicitud y obtención de la información misma, también lo es que, en ciertas circunstancias, cuando se requiere la reproducción de la información solicitada, resulta necesario aplicar un cargo para cubrir los gastos relacionados con dicho proceso.

Esta disposición está diseñada para mantener un equilibrio entre el derecho de acceso a la información y la administración de los recursos públicos. En consecuencia, no es posible para esta Secretaría proporcionar de manera física o electrónica la totalidad de los documentos solicitados.

Toda vez que para elaborar documentos electrónicos es necesario procesar los expedientes físicos a fin de digitalizarlos; y para elaborar documentos electrónicos en versión pública, es necesario realizar una copia del documento original, censurar los datos confidenciales y posteriormente generar una nueva copia del documento, con la finalidad de garantizar que la información suprimida no sea recuperable, en ese sentido, la entrega de la información en los términos de su interés conlleva gastos asociados, toda vez que al crear una copia de un documento, ya sea física o electrónica, se incurre en costos de diversas fuentes que incluyen:

- **El Capital Humano:** La tarea de generar copias y el procesamiento de documentos para la versión pública requiere tiempo y esfuerzo de personal. Desde la preparación del material hasta la supervisión del proceso.
- **Equipo y Materiales:** La creación de reproducciones necesita equipos específicos, como impresoras, escáneres, fotocopadoras o software especializado para convertir la información en formatos electrónicos y en el caso de copias físicas, se necesitan suministros como papel, tinta, cartuchos de tóner y otros materiales de impresión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, las primeras 60 hojas de los reportes de su interés se adjuntan a través del archivo electrónico denominado **Anexo_1_090162524000425**, y el resto de los documentos requeridos integrados de 141 fojas, son puestos a su disposición, previo pago de los derechos de reproducción correspondientes, en



relación con el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra señala:

"CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

249. ...

I. De copias certificadas o versiones públicas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página. \$3.10"

Consecuentemente, usted deberá pagar \$437.1.00 (cuatrocientos treinta y siete pesos 01/100 M.N), una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

En este mismo orden de ideas, en referencia a los cuestionamientos "*quiero saber específicamente a quien se le reportan todas las actividades que ellos coordinan y que han realizado en este año electoral, también se desea saber cuales serán las restricciones que tendrán los facilitadores y servidores de la Ciudad para la semana previa a los comicios electorales que tendrán lugar en la Ciudad de México.*", las personas beneficiarias del programa social reportan sus actividades a las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana de la alcaldía en la que realizan dichas actividades. Por este motivo, estas personas servidoras públicas firman el reporte de actividades.

En cuanto a las restricciones, le informo que las Reglas de Operación del Programa Servidores de la Ciudad (SERCDMX) 2024, en su numeral 10.1.5, señalan las restricciones del programa, las cuales se transcriben a continuación:

10.1.5. Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales, no se suspenderá el programa social, sin embargo, atiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse durante los procesos mencionados, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta ut.sibiso@gmail.com. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.



Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

"Artículo 3: [...]

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

A t e n t a m e n t e

Nallely Bautista Solís

Subdirectora de la Unidad de Transparencia

NBS/lfa/mpcd/lgm

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
T. 55- 5345-8252