



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



San José del Cabo, B. C. S. a 14 de marzo del 2024

Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/064/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"

"MARZO. MES DE LA NUEVA CULTURA DEL AGUA EN BAJA CALIFORNIA SUR"

C. REYNALDO RUIZ IBARRA
P R E S E N T E:

El suscrito ciudadano, Licenciado **Miguel Ornelas Rojo**, en mi carácter de **Director Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, personalidad que acredito con el Nombramiento otorgado en la Primer Sesión Pública Ordinaria de Cabildo, correspondiente al acta número 02, celebrada el día 29 de Septiembre de 2021, bajo Acuerdo Número 01, y con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, y demás correlativos aplicables, por medio del presente se da atención a su solicitud de información con folio: **030077824000069** la cual fue Atendida por **El Arq. Giovanni Alberto Higuera Peralta – Director Municipal de Planeación Urbana del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos**, Baja California Sur, en la cual se requiere lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

" Buenas tardes a traves de este conducto me dirijo de la manera más atenta y respetuosa para solicitar los REQUISITOS ESPECÍFICOS necesarios para tramitar la anuencia, dictamen o autorización de uso de suelo Municipal para un uso pretendido de actividad de proyecto de pesca sustentable en una área que está fuera de los límites del Plan de Desarrollo Urbano pero que si está dentro del Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio de Los Cabos. De antemano agradeceré respuesta."

RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se adjunta Oficio Identificado como **OV/PU/120/2024** presentado por El Director Municipal de Planeación Urbana que consta de 01 (Una) Hoja Útil con anexo, que por economía procesal se tienen por aquí reproducido como si a la letra se insertase, en Obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida por parte de la Unidad de Transparencia, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur

ATENTAMENTE
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S.

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO





H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

Dirección Municipal de Planeación Urbana

Oficio: **OV/PU/120/2024.**

Asunto: **CONTESTACION OFICIO CGM/DMTAIP/144/2024.**

San José del Cabo, Baja California Sur, a 13 de marzo del 2024.

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H.XIV AYUNTAMIENTO
DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.
P R E S E N T E.-

Quien suscribe **Arq. Giovanni Alberto Higuera Peralta** en mi carácter de Director Municipal de Planeación Urbana con las facultades que me confiere el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos B.C.S., en los numerales 10 inciso i), 17 fracción II, 18, 78 del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, en base a lo establecido por el artículo 29 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur; en atención al oficio con número de folio **CGM/DMTAIP/144/2024** derivada de una solicitud ciudadana dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia con folio de solicitud **030077824000069** a nombre de **Reynaldo Ruiz Ibarra**; el cual solicita lo siguiente:

" Buenas tardes a través de este conducto me dirijo de la manera más atenta y respetuosa para solicitar los REQUISITOS ESPECÍFICOS necesarios para tramitar la anuencia, dictamen o autorización de uso de suelo Municipal para un uso pretendido de actividad de proyecto de pesca sustentable en una área que está fuera de los límites del Plan de Desarrollo Urbano pero que si está dentro del Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio de Los Cabos. De antemano agradeceré respuesta. "

En atención a lo anterior se remiten los requisitos para la autorización de uso de suelo.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo, no sin antes reiterarle mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE:



ARQ. GIOVANNI ALBERTO HIGUERA PERALTA
DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA
DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.

C.c.p.- Archivo

C.c.p.- JMCE/AGR



H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA

AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELO

Descripción: Los fines particulares a los que podrán dedicarse determinadas zonas o predios de un centro de población de acuerdo al Plan Director de Desarrollo Urbano para Cabo San Lucas-San José del Cabo.

Requisitos:

1. Solicitud por escrito (original y copia), firmada por el propietario del inmueble ó representante legal (en caso de firmar el representante legal, deberá anexar poder notarial) dirigida al Director General de Desarrollo Urbano.
2. Copia de antecedente de propiedad (título de propiedad, escritura), registrada ante las Dirección Municipal de Catastro y Registro Público de la Propiedad.
3. Copia de manifestación catastral.
4. Copia de recibo de pago impuesto predial al bimestre en que se promueve o anual y/o constancia de no adeudo predial.
5. Croquis de localización,
6. Constancia de número oficial (zona urbana).
7. Copia de identificación oficial del propietario del inmueble. (credencial de elector, pasaporte etc.)
8. Fotografías del inmueble.
9. Libertad de gravamen (vigencia un mes, predios rústicos).
10. Copia de constancia que acredite estar al corriente en el pago de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como constancia de que la descarga de aguas residuales del predio o establecimiento de que se trate cumple con los parámetros que marquen las leyes y demás ordenamientos aplicables; dichas constancias deberán ser expedidas por el prestador de los servicios.

EN CASO DE GIROS COMERCIALES, ANEXAR:

11. Antecedente de antigüedad del giro. (Licencia comercial municipal), en caso de refrendo.
12. Autorización de los vecinos colindantes (nombre, firma, teléfono e identificación oficial)
13. En caso de pertenecer a algún desarrollo (FONATUR, conjunto habitacional) deberá presentar autorización del mismo.

INDUSTRIA LIGERA DE NUEVA CREACIÓN, OBTENER:
AUTORIZACIÓN DEL H. CABILDO MUNICIPAL.

EN CASO DE ESTABLECIMIENTO CON VENTA DE COMIDA PREPARADA, CONSULTORIO MÉDICO, DEBERÁ ANEXAR:
Autorización de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

EN CASO DE ESTANCIA INFANTIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DEBERÁ PRESENTAR:

14. Autorización de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.
15. Visto Bueno de la Dirección Municipal de Protección Civil.
16. Visto Bueno del Departamento de Bomberos.
17. Dictamen estructural, expedido por un Director Responsable de Obra.
18. Visto Bueno de la Secretaría de Educación Pública. (INSTITUCIONES EDUCATIVAS)

EN CASO DE GIROS DE INDUSTRIA LIGERA (REFRENDO), EN APEGO A CERTIFICACIÓN DE CABILDO NO. 0169 DE FECHA 04/6/2009, DEBERÁ ANEXAR:

19. Autorización de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.
20. Vo.Bo. de la Dirección Municipal de Protección Civil.
21. Dictamen de la Dirección General de Ecología y Medio Ambiente.

EN CASO DE USO DE SUELO PARA ZONA FEDERAL, DEBERÁ ANEXAR:

22. En caso de existir, copia de antecedentes de autorizaciones de dicha área (copia de concesión emitida por SEMARNAT).
23. Croquis de localización y limitación de la Z.F.M.T. con coordenadas UTM. e información digital.
24. Plano en medidas geográficas sembradas en el Sistema Google Earth, e información digital.

EN CASO DE TENER COLINDANCIA LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE SOLICITADA CON POLÍGONOS PROPIEDAD DEL PROMOVENTE DEBERÁ ANEXAR LO SIGUIENTE:

25. Plano del lote georreferenciado a coordenadas U.T.M 28. Uso de Suelo emitido por el Gobierno del Estado, (en caso de predio rústico).

Tiempo de respuesta máximo: 30 días hábiles.