

2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA**  
**DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

NÚM. DE OFICIO. UT/107/2024.

**Ricardo Torres Magaña**  
**Solicitante**  
**P r e s e n t e. –**

Se recibió en el Honorable Congreso del Estado de Colima su solicitud de información identificada con folio número 060111024000042 de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual requiere saber lo siguiente:

*“De conformidad a lo dispuesto por los Artículos 55, 56, 57, 59, 124 y de más relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, así como los artículos 12,16, 18 y de más relativos de la Ley de Archivos del Estado de Colima, y los Artículo 94 y de más relativos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Colima, solicito respetuosamente a este sujeto obligado me pueda proporcionar la siguiente información relativa a su Unidad de Transparencia, Oficial de Protección de Datos Personales y Sistema Institucional de Archivos:*

- 1.- Nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; versión pública del currículm de dicha persona*
- 2.- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnóstica realizada por el INFOCOL al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia*
- 3.- Nombre completo del Oficial de Protección de Datos Personales en el sujeto obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias*
- 4.- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado.*
- 5.- Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, Nombramiento del Coordinador de Archivos y Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado. Solicitudes como esta, nos pueden hacer volar la cabeza cuando por alguna razón, no se cuenta con personal capacitado y/o especializado en estas tres materias, para el cumplimiento de las obligaciones*

**“2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima”**

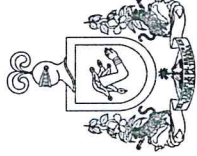
Calzada Calvarín y Los Regalados S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA**  
**DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

*que las tres leyes imponen a los sujetos obligados. Aprovecho la oportunidad para ponerme a sus órdenes por este medio, cuento con una basta experiencia en este campo con resultados al grado de obtener la constancia de 100% de cumplimiento por el INFOCOL en los distintos sujetos obligados a los que he servido.*

*Adjunto mi CV.*

*Discreción en el manejo de información, profesionalidad y respeto.  
Ricardo Torres.”*

Con relación a la solicitud de antecedentes, esta Unidad de Transparencia resulta competente para emitir la presente respuesta, en términos de lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Colima, que establece lo siguiente: “Artículo 55.- Las Unidades de Transparencia son las instancias creadas por disposición reglamentaria o por acuerdo de los titulares de los sujetos obligados, que tendrán a su cargo la atención de las solicitudes de información que les formulen los particulares, así como establecer los mecanismos de coordinación que se estimen necesarios para el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia que derivan de la presente Ley.” Siendo el caso que la solicitud que se atiende fue dirigida a esta institución, de donde se advierte el nexo causal del precepto jurídico que se invoca y que otorga competencia al suscrito, en carácter oficial que me ha sido conferido, para atender la solicitud de atender la solicitud de antecedentes.

Respecto del planteamiento formulado por Usted, debe decirse que de Conformidad con lo dispuesto por el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; “Las personas ejercerán su derecho de acceso a la información pública ante los sujetos obligados que la posean”. En consecuencia, se adjunta los documentos que piden en su escrito de solicitud de información.

Así mismo se le informa, que con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 130, párrafo IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencia o funciones, conforme a las características físicas de la información o del

**“2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima”**

Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO

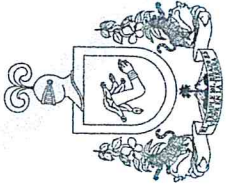
lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Reconociendo que haga uso de su derecho de acceso a la información pública, quedamos atentos para cualquier aclaración o nueva solicitud.

ATENTAMENTE  
Colima, Col. 30 de Abril de 2024

Lic. Miriam Tonantzin Rubio Torres  
**Titular de la Unidad de Transparencia**





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

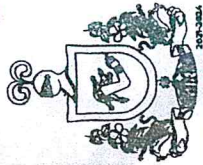
# El Honorable Congreso del Estado de Colima

Otorga el presente nombramiento a:

**Lcda. Miriam Tonantzin  
Rubio Torres**

**Titular de la Unidad de Transparencia**

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el **Artículo 90** de la **Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Colima** y **94 fracción IX** de su reglamento.



2021-2024  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
PODER LEGISLATIVO**

**SECRETARÍA GENERAL**

Colima, Col., 16 de febrero de 2023.

**SECRETARÍA GENERAL Lcda. María del Carmen Virgen Quiles**

Secretaria General del H. Congreso  
del Estado de Colima



- - - En fecha 20 (veinte) de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro), el suscrito Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo, Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres, doy cuenta al Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, de un DICTAMEN DE VERIFICACIÓN CONCERNIENTE A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO Y ESPECÍFICA DEL SUJETO OBLIGADO PODER LEGISLATIVO, RESPECTO AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

#### A N T E C E D E N T E S

1.- Con fecha 11 de mayo de 2017, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, los Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Dichos lineamientos de acuerdo a su artículo primero, son de observancia obligatoria para el Instituto, los organismos garantes y los sujetos obligados de todo el país en sus diferentes ámbitos (federal, estatal y municipal), y tienen como propósito definir los formatos que se usarán para publicar la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General y asegurar que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable, el cual contempla las especificaciones necesarias para la homologación en la presentación y publicación de la información, al tiempo que detallan los criterios mínimos, tanto de contenido como de forma, que los sujetos obligados deberán tomar en consideración al preparar la información que publicarán para cumplir con sus obligaciones de transparencia.

2.- De acuerdo a los criterios y tipos de obligaciones de transparencia, la información pública derivada de las obligaciones de transparencia, tanto comunes a todos los sujetos obligados debe contar con los atributos de calidad y accesibilidad.

En los Lineamientos en cita, se establecen los criterios que detallan los elementos mínimos de contenido, confiabilidad, actualización y formato que debe cumplir la información que publicarán los sujetos obligados en sus portales de transparencia institucionales y en la Plataforma Nacional, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia. Los criterios y los formatos de acopio harán posible homologar la organización y visualización de la información pública para, de este modo, garantizar y facilitar a la ciudadanía el acceso a la información pública. Asimismo, dichos criterios son útiles para que los organismos garantes, bajo el principio de certeza, analicen y verifiquen la información publicada a fin de



determinar si los sujetos obligados cumplen con su obligación de difundir información sin que medie solicitud alguna.

3.- Los **Criterios sustantivos de contenido** son los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos que integrarán cada registro. Los registros conformarán la base de datos que contenga la información que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional. Los criterios sustantivos de contenido se darán por cumplidos totalmente únicamente si los criterios adjetivos de actualización se cumplen totalmente.

4.- Los **Criterios adjetivos de actualización** son los elementos mínimos de análisis que permiten determinar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional cumple con los periodos de actualización que corresponda a cada obligación de transparencia (mismos que guardan relación con la Tabla de actualización y conservación de la información de estos Lineamientos).

5.- Los **Criterios adjetivos de confiabilidad** son los elementos mínimos de análisis que permiten identificar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional observa atributos que permiten verificar las áreas que generaron la información, la fecha en la que se actualizó por última vez esa información y la fecha en la que se publicó en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional.

6.- Los **Criterios adjetivos de formato** son los elementos mínimos de análisis para identificar que la información publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional se encuentra organizada y sistematizada mediante los formatos correspondientes para cada rubro de información; y que el soporte de la misma permita su reutilización a las y los usuarios.

En alcance a lo anterior, se emiten las siguientes:

### CONSIDERACIONES

I.- De acuerdo a lo establecido en el artículos 84, 85, 86, 87 y 88 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Organismos garantes vigilarán el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.

Las acciones de vigilancia a que se refiere el Capítulo VI denominado "De la verificación de las obligaciones de transparencia" de la Ley General en materia, se debe realizar a través de la verificación virtual, vigilancia que surgirá de los resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por los Organismos garantes al portal de Internet de los sujetos obligados o de la Plataforma Nacional, ya sea de forma aleatoria o muestra y periódica.



II.- La verificación tiene por objeto revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia, según corresponda a cada sujeto obligado y demás disposiciones aplicables. La verificación que realicen los Organismos garantes en el ámbito de sus respectivas competencias, se sujeta a lo siguiente:

- a) Constatar que la información esté completa, publicada y actualizada en tiempo y forma;
- b) Emitir un **dictamen** en el que podrán determinar que el sujeto obligado se ajusta a lo establecido por esta Ley y demás disposiciones, o contrariamente determinar que existe incumplimiento a lo previsto por la Ley y demás normatividad aplicable, en cuyo caso formulará los requerimientos que procedan a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsistencias detectadas dentro de un plazo no mayor a veinte días;
- c) El sujeto obligado deberá informar al organismo garante sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen, y
- d) Los Organismos garantes verificarán el cumplimiento a la resolución una vez transcurrido el plazo y si consideraran que se dio cumplimiento los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo de cumplimiento.

Como complemento a lo anterior, se precisa que de acuerdo a la legislación vigente los Organismos garantes pueden solicitar los informes complementarios al sujeto obligado que requiera para allegarse de los elementos de juicio que considere necesarios para llevar a cabo la verificación.

III.- Por su parte los artículos 65, 66, y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, establecen el procedimiento de verificación, como obligación en materia de transparencia, el cual concierne en lo siguiente:

**Artículo 65.-** *El Organismo Garante es la autoridad encargada de vigilar que la información cuya publicación corresponde a los sujetos obligados se encuentre a disposición en el apartado de transparencia, en los términos y condiciones que se establecen en la normatividad de la materia.*

**Artículo 66.-** *La verificación del cumplimiento de publicación de la información obligatoria se realizará en línea en cada uno de los sitios de internet habilitados por los sujetos obligados, y podrá realizarse de manera oficiosa o derivado de la presentación de una denuncia.*

**Artículo 67.-** *Tratándose de procedimientos de verificación oficiosa el Organismo Garante determinará la práctica de revisiones a los sujetos obligados, la que deberá llevarse a efecto de la siguiente manera:*

- I. *Permanentemente se llevarán a efecto diligencias para verificar que la información de publicación obligatoria que corresponde a cada sujeto obligado se encuentre dispuesta en su sitio de internet, así como el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia que derivan del presente ordenamiento, siendo opcional la cita al titular de la Unidad de Transparencia correspondiente;*



II. El resultado de las verificaciones se consignará en los formatos que para el efecto se habiliten. Con el resultado de la inspección se emitirá un dictamen que determinará si se cumple con la publicación de información o si existen deficiencias al respecto, en este último caso, deberán precisarse los rubros de información que no se publican o se encuentran dispuestos de manera deficiente o contraria a las estipulaciones normativas, así como el término que se concede para que se subsanen las deficiencias encontradas, el cual no podrá ser superior a veinte días. Dentro de dicho término deberá informarse al Organismo Garante el cumplimiento que se hubiera dado a su resolución; y

III. El Organismo Garante verificará que se corrijan las deficiencias encontradas en cuyo caso emitirá un acuerdo de cumplimiento. Cuando de las actuaciones practicadas se advierta que persiste el incumplimiento de publicación de información, por conducto de la Unidad de Transparencia se notificará al superior jerárquico del servidor público responsable para que en un plazo inferior a cinco días se cumpla con los requerimientos del dictamen. De persistir en las deficiencias de publicación, el Pleno del Organismo Garante hará uso de las medidas de apremio y procederá a imponer las sanciones que legalmente procedan.

Durante la tramitación del procedimiento, el Organismo Garante podrá requerir a los sujetos obligados la presentación de informes complementarios que le permitan apreciar los motivos que ocasionan la deficiencia de publicación de la información."

IV.- En cumplimiento a lo establecido por el artículo 67 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Colima, el Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo, da cuenta al Pleno de este Organismo Garante del reporte de verificación signado por la Unidad de Verificación de fecha **4 de octubre de 2023**, documento en el que se vierten el resultado de la verificación, correspondiente al primer y segundo trimestre del 2023, del Sujeto Obligado **PODER LEGISLATIVO**, que de manera sustancial arroja los siguientes resultados del artículo 29 y 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima:

N	PODER LEGISLATIVO	FECHA DE REVISIÓN	PNT
1.	Poder Legislativo	miércoles, 4 de octubre de 2023	86%

Porcentajes de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, que se vierten de manera desagregada en los anexos del presente dictamen.

Por lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el pleno de este Organismo Garante emite el siguiente:

**D I C T A M E N**



**PRIMERO.-** El Sujeto Obligado **PODER LEGISLATIVO**, incumplen con la publicación de oficio y especifica que prevén los artículo 29 y 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, debiendo observar los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y demás normatividad aplicable.

**SEGUNDO.-** El Sujeto Obligado **PODER LEGISLATIVO**, en un plazo de 10 diez días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación, debe cargar información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de la información fundamental contemplada en el artículo 29 y 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

**TERCERO.-** El Sujeto Obligado **PODER LEGISLATIVO**, deberá informar a este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen, dentro del plazo concedido en el punto que antecede.

Se pone a disposición del Sujeto Obligado para la atención del presente dictamen el teléfono 3123130418 con número de extensión 109.

**CUARTO.-** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información pública y Protección de Datos del Estado de Colima, verificará el cumplimiento del dictamen, una vez transcurrido el plazo y si considera que se dio cumplimiento a los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo de cumplimiento.

**QUINTO.-** En caso de incumplimiento total o parcial a los requerimientos del dictamen, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, iniciará con la fase establecida en la fracción III del artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, concerniente a notificar al superior jerárquico del servidor público responsable para que en un plazo inferior a cinco días se cumpla con los requerimientos del dictamen, de persistir en las deficiencias de publicación, el Pleno del Organismo Garante hará uso de las medidas de apremio y procederá a imponer las sanciones y/o medidas de apremio que legalmente procedan.

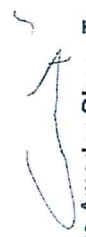
**SEXTO.-** Notifíquese por los medios legales aplicables el presente dictamen al Sujeto Obligado **PODER LEGISLATIVO**, con sus anexos respectivos.

--- En fecha 20 (veinte) de febrero de 2023 (dos mil veintitrés), así lo acordaron y firma el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima quien lo integra y firman Comisionado Presidente Mtro. Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu; Secretario de Acuerdos en funciones de Comisionado Licenciado Cesar Margarito Alcántar García, y Secretaría de Administración en funciones de Comisionada Licenciada Nora Hilda Chávez Ponce, asistidos por el Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres, actuando con/la Licenciada Carmen Iliana Ramos Olay, Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria de Acuerdos, quien levanta y autoriza con su firma el presente acuerdo, con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.-----

  
**Maestro Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu,**  
Comisionado Presidente.

  
**Licenciado Cesar Margarito Alcántar García,**  
Secretario de Acuerdos en funciones Comisionado.

  
**Licenciada Nora Hilda Chávez Ponce,**  
Secretaria de Administración en funciones Comisionada.

  
**Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres,**  
Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de  
Secretario Ejecutivo





**Licenciada Carmen Iliana Ramos Olay,**

**Secretaría Ejecutiva en funciones de Secretaría de Acuerdos**

La presente hoja de firmas, corresponde al DICTAMEN DE VERIFICACIÓN CONCERNIENTE A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO Y ESPECÍFICA DEL SUJETO OBLIGADO PODER LEGISLATIVO, RESPECTO AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, de fecha 20 (veinte) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro).



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA

Formato 1 datos personales

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

NOMBRE DEL TITULAR: DAVID LORENZO GRAJALES PEREZ

CARGO: PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): TRANSPARENCIA@CONGRESOCOL.GOB.MX

PERIODO QUE SE REPORTA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE ENERO DE 2024

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. MIRIAM TONANTZIN RUBIO TORRES

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): TRANSPARENCIA@CONGRESOCOL.GOB.MX

NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: LIC. MIRIAM TONANTZIN RUBIO TORRES

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): TRANSPARENCIA@CONGRESOCOL.GOB.MX

Registro de Trámite de Solicitudes de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

Art. 25. Los Sujetos obligados rendirán al Organismo Garante un informe anual que deberá ser entregado durante el mes de enero de cada año.

Solicitudes Recibidas	Modalidad de Solicitud de derechos ARCO				Rubro de la solicitada (Curricular, expediente, estatus de trámite, etc.)	Positiva	Negativa	Prorrogada	Desechada	No de solicitudes que no pudieron ser tramitadas.	Solicitudes pendientes de resolver	Causa o motivo principal de negativa, que no pudieron ser tramitadas.
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición								
0	0	0	0	0	SI	SI	0	0	0	0	0	0

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo.Bo. del Titular

Sello Oficial Responsable (S.O.)





## DATOS PERSONALES

Nombre: **Miriam Tonantzin Rubio Torres**

Estado Civil: **Casada**

Años de residencia en Colima: **34**

Otros Idiomas: **Ingles 80%** (grammar, reading and speaking.)

Otros: **Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, & PowerPoint); Windows, Internet.**

## FORMACIÓN ACADÉMICA

\*Licenciatura en Derecho

**Universidad de Colima**

**Generación 2007-2012**

## FORMACIÓN EXTRA- ACADÉMICA

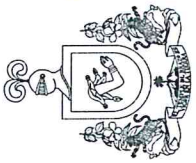
- Curso "Igualdad de género, masculinidades y violencia de género" en 2023
- Curso sobre la Litigación oral en el Estado de Colima, en 2015
- Primer Foro de Juicios Orales y Justicia Restaurativa 2010
- Congreso Internacional de Derecho y Tecnología en 2010

- Congreso Jurídico Internacional, por los Poderes Ejecutivo y Judicial del Estado de Colima en 2007
- Congreso Internacional “Reforma del Estado: democracia, gobierno e Instituciones, realizado en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales en 2007

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Titular de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado de Colima, desde febrero 2023 a la fecha.
- Comisionada como Oficial de Protección de Datos Personales del H. Congreso del Estado de Colima desde febrero 2023 a la fecha
- Cargo administrativo en empresa de venta y renta de equipos multifuncionales, encargada de la facturación de clientes y el control de contratos de los mismos, desde 2017 a enero de 2023.
- Litigante independiente en el área Familiar desde 2013 al 2017
- Asesora Jurídica en Razo Atención Integral desde enero 2015 al 2016.
- Empresaria independiente desde 2013 a la fecha.
- Juzgado de lo Familiar Colima, en la Primera Secretaría de Acuerdos, como meritoria (año y medio).
- Juzgado Mixto Civil y Familiar, en Secretaría de Acuerdos, como meritoria (seis meses).





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

## ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

En la ciudad de Colima, Col., siendo las 9:00 hrs el día Jueves 07 de abril de 2022 de Juntas “Macario G. Barbosa” del H. Congreso del Estado de Colima, reunidos los CC. María del Carmen Virgen Quiles, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Eduardo Guía Velázquez, C. José Xicotencatl Monroy Castillo, Licda. Miriam Tonantzin Rubio Torres, C.P. Efraín Buenrostro García, Lic. Alfredo Martínez Alcaraz, Licda. Melissa Yesenia Moren Orozco, C.P. Humberto García Ruelas, Lic. Alejandro Carbajal Berber, Lic. José Manuel Vega Zúñiga, Licda. Denis Nayeli Ceballos Araiza C. Carlos Hugo Martínez Serrano, Marcela Monserrat Rodríguez Hernández. Con el objeto de llevar a cabo la instalación e integración del *Grupo Interdisciplinario del Honorable Congreso del Estado de Colima*, y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia
- 2.- Declaración de Quórum Legal
- 3.- Antecedentes.
- 4.- Aprobación del orden del día
- 5.- Instalación e Integración del Grupo Interdisciplinario
- 6.- Acuerdos Generales
- 7.- Clausura de la Sesión

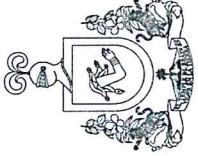
**“2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima”**

Calzada Calvón y Los Regalado S/N. Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

Para tal efecto, en uso de la palabra la Licda. María del Carmen Virgen Quiles, Coordinadora de Archivos del H. Congreso del Estado, da la bienvenida a los presentes y procede al desahogo de la Sesión, con el primer punto:

### 1.- Pase de lista.

La licenciada María del Carmen Virgen Quiles, Coordinadora de Archivos del H. Congreso del Estado, agradece su presencia e indica que el objeto de la sesión es llevar a cabo **LA INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO** de este Poder Legislativo, por lo que procede a pasar lista de asistencia y hace constar la presencia de todos los servidores públicos convocados.

### 2.- Declaración de Quórum Legal.

Estando presente la totalidad de los convocados, la Licenciada María del Carmen Virgen Quiles, Coordinadora de Archivos del H. Congreso del Estado, procede a declarar la existencia del quórum legal por lo que acto seguido, se declara instalada la primera sesión ordinaria para llevar a cabo la instalación del *Grupo interdisciplinario del Honorable Congreso del Estado de Colima*.

**3.- Antecedentes.** En este acto la Licenciada María del Carmen Virgen Quiles, Coordinadora de Archivos del H. Congreso del Estado, procede a la lectura del **TÍTULO TERCERO DE LA VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS**.-----

**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

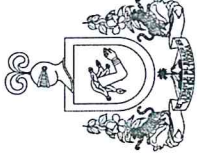
Calzada Calván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

## ARTÍCULO 49. Grupo Interdisciplinario

En cada sujeto obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I.- Jurídica
- II.- Planeación y/o mejora continua;
- III.- Coordinación de archivos;
- IV.- Tecnologías de la información;
- V.- Unidad de Transparencia;
- VI.- Órgano Interno de Control;
- VII.- Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el Catálogo de Disposición Documental.

El grupo interdisciplinario podrá recibir la asesoría de un especialista, mediante convenios de colaboración siempre y cuando sea aprobado por el sujeto obligado y exista disponibilidad presupuestaria para su contratación.

El sujeto obligado podrá realizar convenios de colaboración con instituciones de educación superior o de investigación para efectos de garantizar lo dispuesto en el párrafo anterior.

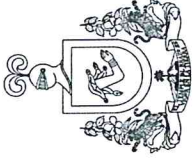
**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

Calzada Calván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

#### ARTÍCULO 50. Atribuciones del responsable del área coordinadora de archivos

El responsable del Área Coordinadora de Archivos propiciará la integración y formalización del Grupo Interdisciplinario, convocará a las reuniones de trabajo y fungirá como moderador en las mismas, por lo que será el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, conservando las constancias respectivas.

Durante el proceso de elaboración del Catálogo de Disposición Documental deberá:

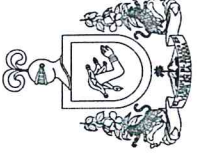
I.- Establecer un plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental que incluya al menos:

- a) Un calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para el levantamiento de información, y
- b) Un calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario.

II.- Preparar las herramientas metodológicas y normativas, como son, entre otras, bibliografía, cuestionarios para el levantamiento de información, formato de ficha técnica de valoración documental, normatividad de la institución, manuales de organización, manuales de procedimientos y manuales de gestión de calidad;

III.- Realizar entrevistas con las unidades administrativas productoras de la documentación, para el levantamiento de la información y elaborar las fichas técnicas de valoración documental, verificando que exista correspondencia entre las funciones que dichas áreas realizan y las series documentales identificadas, y





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

#### IV.- Integrar el Catálogo de Disposición Documental.

#### ARTÍCULO 51. Atribuciones del Grupo Interdisciplinario

El Grupo Interdisciplinario tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Formular opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales, pautas de comportamiento y recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales;

II.- Considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, así como los siguientes criterios:

- a) **Procedencia.** Considerar que el valor de los documentos depende de nivel jerárquico que ocupa el productor, por lo que se debe estudiar la producción documental de las unidades administrativas productoras de la documentación en el ejercicio de sus funciones, desde el más alto nivel jerárquico, hasta el operativo, realizando una completa identificación de los procesos institucionales hasta llegar a nivel de procedimiento;
- b) **Orden original.** Garantizar que las secciones y las series no se mezclen entre sí. Dentro de cada serie debe respetarse el orden de que la documentación fue producida;
- c) **Diplomático.** Analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos que integran la serie, considerando que los documentos originales, terminados y formalizados, tienen mayor valor que las copias, a menos que éstas obren como originales dentro de los expedientes;

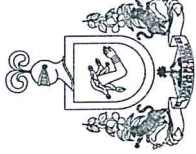
**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

Calzada Calvén y Las Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

d) **Contexto.** Considerar la importancia y tendencia socioeconómicas, programas y actividades que inciden de manera directa e indirecta en las funciones del productor de la documentación;

e) **Contenido.** Privilegiar los documentos que contienen información fundamental para reconstruir la actuación del sujeto obligado, de un acontecimiento, de un periodo concreto, de un territorio o de las personas, considerando para ello la exclusividad de los documentos, es decir, si la información solamente se contiene en ese documento o se contiene en otro, así como los documentos con información resumida, y

f) **Utilización.** Considerar los documentos que han sido objeto de demanda frecuente por parte del órgano productor, investigadores o ciudadanos en general, así como el estado de conservación de los mismos. Sugerir, cuando corresponda, se atienda al programa de gestión de riesgos institucional o los procesos de certificación a que haya lugar.

III.- Sugerir que lo establecido en las fichas técnicas de valoración documental esté alineado a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos del sujeto obligado;

IV.- Advertir que en las fichas técnicas de valoración documental se incluya y se respete el marco normativo que regula la gestión institucional;

V.- Recomendar que se realicen procesos de automatización en apego a lo establecido para la administración de archivos y gestión documental; y

VI.- Las demás que se definan en otras disposiciones jurídicas aplicables.

**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

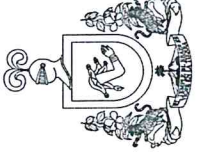
Calzada Colmán y Los Regalados S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

## ARTÍCULO 52. Atribuciones de las áreas productoras de la documentación

Las áreas productoras de la documentación, con independencia de participar en las reuniones del Grupo Interdisciplinario, les corresponde:

I.- Brindar al responsable del Área Coordinadora de Archivos las facilidades necesarias para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental;

II.- Identificar y determinar la trascendencia de los documentos que conforman las series como evidencia y registro del desarrollo de sus funciones, reconociendo el uso, acceso, consulta y utilidad institucional, con base en el marco normativo que los faculta;

III.- Prever los impactos institucionales en caso de no documentar adecuadamente sus procesos de trabajo y;

IV.- Determinar los valores, la vigencia, los plazos de conservación y disposición documental de las series documentales que produce.

Los integrantes del Grupo interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Colima, se dan por enterados de la normatividad establecida en la Ley de Archivos del Estado de Colima, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 14 de agosto de 2019.

**4.- Aprobación del Orden del Día.** La Licenciada María del Carmen Virgen Quiles, Coordinadora de Archivos, somete a consideración del orden del día de la siguiente sesión, quienes lo aprueban por unanimidad.

## 5.- Instalación e integración de Grupo Interdisciplinario.

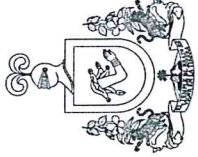
**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

Calzada Calván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

En este acto la Licenciada María del Carmen Virgen Quiles, Coordinadora de Archivos del H. Congreso del Estado manifiesta que, en cumplimiento en lo establecido en los artículos 49, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado, resulta necesario la integración del presente grupo, a efecto que cumplan debidamente con las obligaciones en materia de archivos ; por ello, procede a su instalación e integración, acto seguido y habiendo sido nombrados previamente los Titulares de las Áreas Administrativas de esta Institución, y atendiendo a la necesidad operativa y de gestión de cada una de ellas se procede a la **INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA**, quedando formalmente integrado como sigue:

Lic. Eduardo Guía Velázquez	Titular del área Jurídica
Licda. María del Carmen Virgen Quiles	Titular del área Coordinadora de Archivos
C. José Xicotencatl Monroy Castillo	Titular del área de Informática
Licda. Miriam Tonantzin Rubio Torres	Titular de la Unidad de Transparencia
C.P. Efraín Buenrostro García	Titular del Órgano Interno de Control
Licda. Melissa Yesenia Moren Orozco	Proceso Legislativo
C.P. Humberto García Ruelas	Titular de la Dirección de Administración, Finanzas y Servicios Generales
Lic. Alejandro Carbajal Berber	Titular de la Dirección de Comunicación Social
Lic. José Manuel Vega Zúñiga	Titular de la de la Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno Interno
Licda. María del Carmen Virgen Quiles	Titular de la Secretaría General
Licda. Miriam Tonantzin Rubio Torres	Titular de la Unidad y Comité de Transparencia

**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

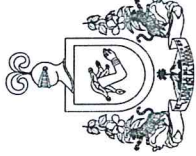
Calzada Calvín y Las Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

Licda. Denis Nayeli Ceballos Araiza	Titular de la Unidad de Igualdad y Equidad de Género
C. Carlos Hugo Martínez Serrano	Titular de la Unidad de Seguridad
Licda. Marcela Monserrat Rodríguez Hernández	Titular de la Jefatura de Servicios Documentarios

#### 6.- Acuerdos Generales.

Continuando con el uso de la palabra la Lic. María del Carmen Virgen Quiles, como Coordinadora de Archivos, informa que nuestro Cuadro de Clasificación Archivística se encuentra en proceso de revisión y explica los integrantes la importancia de atender las nuevas responsabilidades del grupo, a fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas de este Poder Legislativo, productoras de documentación, en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación, disposición documental, durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto conforman el **Catálogo de Disposición Documental**. Según lo dispuesto en el artículo 50 fracción IV de Ley de Archivos del Estado de Colima.

#### 7.- Clausura de la sesión.-

No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose desahogado todos los puntos del orden del día, se declaran válidos los acuerdos aquí tomados, dándose por clausurada la sesión de **INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO del Honorable Congreso del Estado de Colima**, siendo las 10:00 horas del día de su inicio, firmándola al calce y al margen los que en ella intervinieron.

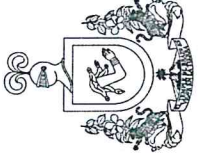
**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

Calzada Calvín y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO

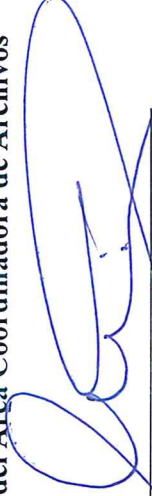


2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

  
Licda. María del Carmen Virgen Quiles  
Secretaría General del H. Congreso del Estado

Responsable del Archivo del Área de Correspondencia

  
Lic. Alfredo Martínez Alcaraz

Responsables de Archivos de Trámite

  
C.P. Efraín Buenrostro García

  
Licda. Melissa Moren Orozco

  
Lic. Eduardo Guía Velázquez

**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

Calzada Calvín y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

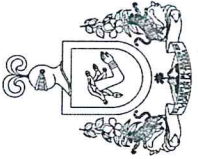
<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO









2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

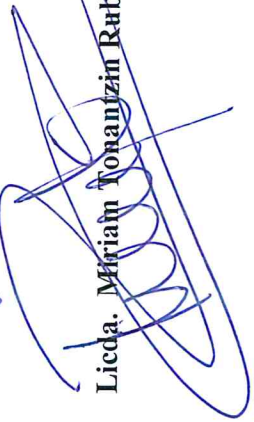
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

  
C.P. Humberto García Ruelas

  
Lic. Alejandro Carbajal Berber

  
Lic. José Manuel Vega Zúñiga

  
Lic. Alfredo Martínez Alcaraz

  
Licda. Miriam Tonanzin Rubio Torres

  
Licda. Denis Nayeli Ceballos Araiza

  
C. Carlos Hugo Martínez Serrano

  
C. José Xicotencatl Monroy Castillo

Responsable del Archivo de Concentración

  
C. Ana Lilia López Gaitán

Responsable del Archivo Histórico

  
C. Norma González Chávez

**"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"**

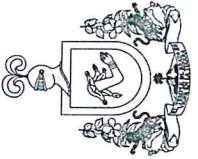
Calzada Calván y Las Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

Licda. Marcela Monserrat Rodríguez Hernández

Titular de la Jefatura de Servicios Documentarios

***"2024, Año del Bicentenario de la creación  
del Territorio Federal de Colima"***

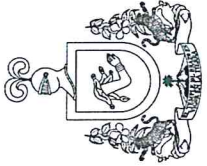
Calzada Calvón y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

(312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

## ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

En la ciudad de Colima, siendo las 11:00hrs del día jueves 07 de abril de 2022, estando reunidos en la Sala de Juntas “Macario G. Barbosa” del H. Congreso del Estado de Colima, se presentaron quienes integrarán el Sistema Institucional de Archivos, los CC. Licda. María del Carmen Virgen Quiles, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Responsable del Archivo de Concentración, Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas que fungirán como Responsables de Archivos de Trámite y de Área de Correspondencia de las unidades productoras de la documentación; con objeto de llevar a cabo la Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del Honorable Congreso del Estado de Colima, y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, y dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Colima, publicada en el Periódico Oficial el Estado el 14 de agosto de 2019; dio inicio la sesión bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- I Bienvenida
- II Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

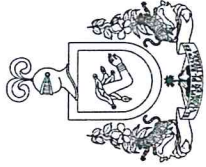
**“2022, Año de la Esperanza”**

Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocolimagoeb.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

- III Lectura y aprobación del orden del día
- IV Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Honorable Congreso del Estado de Colima
- V Asuntos Generales

2

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### I. Bienvenida

En uso de la palabra la Licenciada María del Carmen Virgen Quiles, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de los servidores públicos convocados, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Honorable Congreso del Estado, procediendo a iniciarla.

### II. Lista de asistencia y declaración del quórum de asistencia

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del H. Congreso del Estado de Colima, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

**"2022, Año de la Esperanza"**

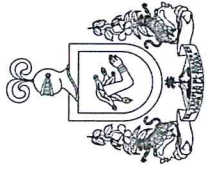
Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocolimago.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

### III. Lectura y aprobación del orden del día

Continuando con el desahogo de la Sesión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

### IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Honorable Congreso del Estado de Colima

En uso de la palabra la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero “ De la Organización y Administración Homógena de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo IV “Del Sistema Institucional de Archivos”, artículos 20 y 21, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, y los Capítulos IV, VI, VII y VIII de Ley de Archivos del Estado de Colima, publicada en el Periódico Oficial el Estado el 14 de agosto de 2019, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

A) El Sistema Institucional es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

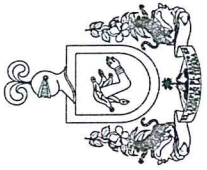
**“2022, Año de la Esperanza”**

Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

B) Todos los documentos de archivo en posesión de los sujetos obligados formarán parte del Sistema Institucional; y deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, en los términos que establezca el Consejo Nacional, el Consejo Estatal y las disposiciones jurídicas aplicables.

C) El Sistema Institucional de los sujetos obligados operará a través de las siguientes áreas e instancias:

- I. Área coordinadora de archivos; Y
- II. Áreas operativas, que son las siguientes:
  - a. De correspondencia;
  - b. Archivo de trámite, por área o unidad;
  - c. Archivo de concentración; y
  - d. Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

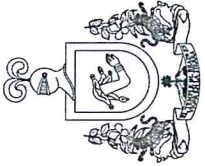
Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del H. Congreso del Estado de Colima, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL H. CONGRESO DEL  
ESTADO DE COLIMA**

Área coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos:	María del Carmen Virgen Quiles	Coordinadora Administrativa

**"2022, Año de la Esperanza"**  
Calzada Galván y Los Regalado S/N. Centro, Colima, Col. CP 28000  
Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59  
<https://www.congresocol.gob.mx>  
PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES  
PODER LEGISLATIVO**

Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo
Responsable de Área de Correspondencia:	Lic. Alfredo Martínez Alcaraz	Responsable del archivo de área de correspondencia (oficialía de partes)
Responsables de Archivos de trámite	Licda. Lic. Melissa Yesenia Moreno Orozco	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Proceso Legislativo
	Lic. Eduardo Guía Velázquez	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos
	C.P. Humberto García Ruelas	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Administración, Finanzas y Servicios Generales
	Lic. Alejandro Carbajal Berber	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Comunicación Social
	Lic. José Manuel Vega Zúñiga	Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno Interno
	Lic. Alfredo Martínez Alcaraz	Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría General
	Licda. Miriam Tonantzin Rubio Torres	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad y Comité de Transparencia

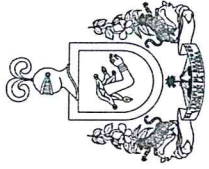
**"2022, Año de la Esperanza"**

Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

	Licda. Denis Nayeli Ceballos Araiza	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Género
	C. Carlos Hugo Martínez Serrano	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Seguridad
	C. José Xicotencatl Monroy Castillo	Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Informática
Responsable del Archivo de Concentración	C. Ana Lilia López Gaitán	Responsable del Archivo de Concentración
Responsable del Archivo Histórico	C. Norma González Chávez	Responsable del Archivo Histórico

Acto seguido, la Licenciada María del Carmen Virgen Quiles, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del H. Congreso del Estado de Colima e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos y la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

#### V. Asuntos generales

No se presentaron asuntos generales.

**"2022, Año de la Esperanza"**

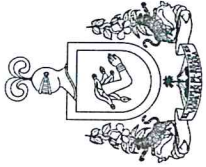
Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO





2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA**  
**DE LAS JUVENTUDES**  
**PODER LEGISLATIVO**

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Honorable Congreso del Estado de Colima y habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 12:30 horas del día jueves 07 de abril del 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

7

**Responsable del Área Coordinadora  
de Archivos**

**Licda. María del Carmen Virgen Quiñes**  
Secretaría General del H. Congreso del Estado

**Responsable del Archivo del Área  
de Correspondencia**

**Lic. Alfredo Martínez Alcaraz**

**Responsables de Archivos de Trámite**

**Licda. Melissa Yesenia Moren Orozco**

**Lic. Eduardo Guía Velázquez**

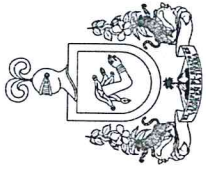
**"2022, Año de la Esperanza"**

Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO



2021-2024

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA

**LX LEGISLATURA  
DE LAS JUVENTUDES**  
PODER LEGISLATIVO

  
C.P. Humberto García Ruelas

  
Lic. Alejandro Carbajal Berber

  
Lic. José Manuel Vega Zúñiga

  
Lic. Alfredo Martínez Alcaraz

  
Licda. Miriam Tonantzin Rubio Torres

  
Licda. Denis Nayeli Ceballos Araiza

C. Carlos Hugo Martínez Serrano

C. José Xicotencatl Monroy Castillo

Responsable del Archivo de Concentración

  
C. Ana Lilia López Gaitán

Responsable del Archivo Histórico

  
C. Norma González Chávez

"2022, Año de la Esperanza"

Calzada Galván y Los Regalado S/N, Centro, Colima, Col. CP 28000

Tel. (312) 313 99 91 / (312) 312 11 59

<https://www.congresocol.gob.mx>

PODER LEGISLATIVO

