



H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
XVII LEGISLATURA
Unidad de Transparencia.

La Paz, B.C.S. a 31 de octubre de 2024
ASUNTO: Respuesta Solicitud de Información.
F: 209-XVII-24000209

C. JESÚS DAVID MÁRQUEZ ANDRADE.
PRESENTE.

En atención a su solicitud de Información con número de folio: 030077124000209, en conformidad con lo dispuesto por los artículos 130, 135 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, le comunicamos lo siguiente:

ANEXO AL PRESENTE RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

Agradeciendo su comprensión y amabilidad, reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

C. LIC. LUIS ENRIQUE SERRET FLORES.

Titular de la Unidad de Transparencia.

www.info-congreso.gob.mx

ctransparencia.bcs@gmail.com

C.c.p. ARCHIVO.



**H. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
XVI LEGISLATURA**

**OFICIALÍA MAYOR
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

*Año del Cincuentenario de la Conversión de Territorio Federal a
Estado Soberano de Baja California Sur*

*"2024, Año de 75 Aniversario de la Publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"
"Octubre, Mes de la Sudcalifornidad"*

La Paz Baja California Sur, jueves 31 de octubre de 2024
No. De OFICIO: OM/CA/0106/2024

**LIC. LUIS ENRIQUE SERRET FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HONORABLE CONGRESO DE BAJA CALIFORNIA SUR.
PRESENTE.**

A través de la presente doy respuesta a la solicitud de información con número 209-XVII-24000209, hecha llegar a esta Coordinación de Archivos el día 25 de octubre de 2024, en la que se nos requiere el Catálogo de Disposición Documental de nuestro Archivo Histórico. En este sentido señalo lo siguiente:

Esta Coordinación de Archivos está en proceso de elaborar el Catálogo de Disposición Documental del Honorable Congreso de Baja California Sur. En este momento estamos elaborando las fichas de valoración de cada unidad administrativa. Una vez concluido este paso podremos convocar al grupo interdisciplinario para que valore y apruebe las mencionadas fichas y, finalmente, con base en ellas, elaborar y aprobar el Catálogo de Disposición Documental.

Sin más qué agregar quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Licenciada Sofia Araceli López Castro

Coordinadora de Archivos



C.c.p. Archivo.