

Dirección General Adjunta de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Subdirección de Administración de Personal

Of. No. DGAA/DRH/SAP/591/2024
Ciudad de México a 08 de marzo de 2024

Atención al Of. No. DGAIF-UT-239-2024
330002924000073

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO: 18:00hs

LIC. DAVID TOPETE SALMORÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL BANCO DEL BIENESTAR S.N.C., I.B.D.
P R E S E N T E

Hago referencia al Of. No. DGAIF-UT-239-2024, de fecha 29 de febrero de 2024, que fue recibido en la Dirección de Recursos Humanos, el mismo día, mediante el cual hace de conocimiento la Solicitud de Acceso a la Información 330002924000073, ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Información del Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

"Solicito el Contrato vigente, así como los correspondientes a los años 2023 y 2022, por la prestación de Servicios Especializados que tiene el Banco del Bienestar, para la subcontratación de personal". (Sic)

Al respecto y con fundamento en el numeral 1.9.2 y 1.9.2.1 del Manual General de Organización del Banco del Bienestar S.N.C., I.B.D., en relación Artículos 44 fracción II y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y homólogos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita de su valioso apoyo, a fin de que se incluya en la próxima Sesión del Comité de Transparencia, la presente petición de ampliación de plazo para otorgar respuesta por parte de la Dirección de Recursos Humanos, respecto de la citada Solicitud de Acceso a la Información, al tenor de los siguientes fundamentos y motivos:

- Es menester precisar que el Artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública prescribe el plazo máximo de veinte días para proporcionar respuesta a una Solicitud de Acceso a la Información Pública. No obstante, este plazo puede ser excepcionalmente extendido hasta diez días adicionales, siempre que existan razones fundadas y motivadas, y que las mismas sean aprobadas por el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado.
- Así mismo, la ampliación del plazo de respuesta conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es una herramienta excepcional que busca asegurar la atención oportuna de las Solicitudes de Acceso a la Información.
- Se justifica la excepcionalidad de la ampliación del plazo de respuesta, en virtud de que la Dirección de Recursos Humanos, se encuentra realizando todas y cada una de las acciones que permitan estar en posibilidad de dar cumplimiento a la multicitada Solicitud, así mismo se encuentra realizando un proceso de búsqueda exhaustivo y congruente para identificar la expresión documental en la que se pueda localizar la información solicitada.
- La justificación de la ampliación del plazo de respuesta a una Solicitud de Acceso a la Información, se basa en la necesidad de realizar una búsqueda exhaustiva y garantizar la entrega puntual de la información solicitada atendiendo a la naturaleza de la solicitud de mérito.
- No se omite manifestar que la ampliación del plazo para otorgar a Solicitudes de Acceso a la Información, debe ser utilizado con responsabilidad institucional y fundamentada en razones sólidas, en aras de cumplir con los principios de suficiencia, oportunidad y precisión —concatenados con los reconocidos por la Ley General de Transparencia— en el proceso de Acceso a la Información Pública.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

LCD. GRACIELA NERI GÓMEZ

C.c.p. Lcda. María del Pilar Gasca Odériz. - Directora de Recursos Humanos del Banco del Bienestar S.N.C., I.B.D. Para su conocimiento.

1/880
JJGC/JRDB

|Página 1 de 1