



NÚMERO DE FOLIO SISAI: 270510200013124

SOLICITANTE: IDENTIDAD RESERVADA

ACUERDO: INFORMACIÓN DISPONIBLE.

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO
TABASCO; A 28 (VEINTIOCHO) DIAS DEL MES OCTUBRE DEL DOS MIL
VEINTICUATRO.**

VISTOS: Para atender la solicitud de Transparencia y Acceso a la Información Pública a este Sujeto Obligado, realizada por alguien el cual se va a manejar como **Identidad Reservada**, presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), registrada bajo el número de folio SISAI indicada al epígrafe superior derecho, mismo que correspondió en razón de turno, por lo cual se emite el siguiente:

ACUERDO

I.- En la solicitud con número de folio indicado al rubro superior derecho, el solicitante requiere en su parte medular, la siguiente información:

"Copia en versión electrónica del Currículum Vitae del Director de Seguridad Publica de ese Ayuntamiento."

Con fundamento en los artículos 49, 50, fracciones III y VI; así como el 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, remitió el siguiente número de oficio **CTAIP/0050/2024**, a la Dirección de Administración de esta entidad obligada.

II.- La unidad administrativa requerida, emitió respuesta recibida el 28 de octubre del año en curso, mediante el oficio número **DA/0103/2024**, firmado por el Director de Administración, en el que se expone, lo siguiente:

*"En atención a su escrito envió a usted, que después de una búsqueda en los archivos de esta dirección, hago de su conocimiento que no se encontró información curricular del actual Director de Seguridad Publica de este H. Ayuntamiento de Huimanguillo, lo anterior es debido al cambio de administración y hasta la presente fecha no se cuenta con la plantilla y altas de los directores de la presente administración, anexo al presente copia del oficio No SRH/0077/2024 enviado por la Subdirección de Recursos Humanos en donde nos da respuesta de lo antes descrito; **Se Adjunta oficio contestación para mayor proveer.**"*



Derivado de lo antes mencionado, se le informa al particular, que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 16, regula el derecho a la vida privada, asimismo en el



artículo 6, apartado A, fracción II; reconoce la protección de la información que se refiere a la vida privada y de los datos personales.

III.- Lo anterior, en estricto apego a lo establecido en el artículo 9 fracción I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo el contenido de la disposición normativa antes mencionada el siguiente:

"Artículo 9. El Instituto deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:

I. Certeza: Principio que otorga seguridad y certidumbre jurídica a los particulares, en virtud de que permite conocer que sus acciones son apegadas a derecho y garantiza que los procedimientos sean completamente verificables, fidedignos y confiables;

II. Eficacia: Obligación para titular, de manera efectiva, el derecho de acceso a la información

III. Imparcialidad. Cualidad que debe tener respecto de sus actuaciones, de ser ajeno o extraños a los intereses de las partes en controversia y resolver sin favorecer indebidamente a ninguna de ellas;

[...]"

Por su parte, los artículos 612 y 13, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, menciona lo siguiente:

"Artículo 6. El estado garantiza de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.... (...)

Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.

Toda información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

Quienes soliciten información pública tiene derecho, a su elección, que esta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga.

La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos en que contenga, serán sancionados en los términos de esta Ley.

Ningún Sujeto Obligado este forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.





La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

Artículo 12. Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Artículo 13. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezcan esta Ley, la Ley General y las demás relativas y aplicables en el Estado."

También resulta de trascendental importancia, dar a conocer al requirente los tipos o clases de información o documentación, que es posible su entrega,

"Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

VII. Derecho de Acceso a la Información Pública: La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley;

III. Documentos: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos Obligados, sus servidores públicos e integrantes sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, entre otros;

XV. Información Pública: Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, prestados o en su poder, en virtud de la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada;

XXXII. Transparencia: Práctica democrática de poner a disposición de las personas información pública sin que medie solicitud alguna;"





Finalmente, se invocan los artículos 17, 32 y 47, fracción XIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en el caso de requerirse la protección de datos personales, cuya garantía de tutela de la privacidad de particulares, cuando obren en poder de los sujetos obligados, por lo que en caso de que se den esos supuestos, se procederá a entregar la documentación requerida, mediante versión pública, procediendo a ocultar a la vista del solicitante, el o los datos en el documento en que conste o consten los datos personales, en acatamiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

V.- Por tanto, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Huimanguillo, del Estado Tabasco, en aras de salvaguardar el derecho del solicitante, motiva y fundamenta el presente Acuerdo de Disponibilidad.

RESUELVE

PRIMERO: Esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Huimanguillo, Tabasco, le informa que se ha atendido su solicitud referida, acordando la disponibilidad de la información, para la parte interesada y con fundamento en la establecido en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como los artículos 139 y 140 de mencionada Ley, se da por satisfecha en tiempo y forma la solicitud que nos ocupa.

SEGUNDO. Se le informa a **XXXXXX**, la contestación a su solicitud, tal y como ha quedado establecido en el presente acuerdo.

Resulta importante destacar que, la actuación de este Sujeto Obligado, se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido éste como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico y esto, en tanto se ejerza un derecho, como cuando se cumple un deber y por ello, este Ayuntamiento, en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico establecido, que rige el derecho de acceso a la información pública, en los tiempos legales señalados para la respuesta.

TERCERO. Notifíquese al solicitante el contenido de este acuerdo, por medio del síndico, de conformidad a lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

CUARTO. Infórmese al interesado, que en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá interponer el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución, previsto por los artículos: 148, 149, 150 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con domicilio ubicado en Calle José





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.

TRIENIO 2024 - 2027



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab."

Martí, número 102, fraccionamiento Lidia Esther, C. P. 86040, Villahermosa, Tabasco; con horario de atención al público: de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, así mismo se puede comunicar al número telefónico (993) 131 39 99, o en la dirección electrónica correspondiente.

Así lo acuerda, manda y firma, el **Mtro. José María de la Cruz de la Cruz**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.**

Conste. -----





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.

TRIENIO 2024 - 2027



**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab."

NÚMERO DE OFICIO: CTIP/0050/2024.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 15 DE OCTUBRE DEL 2024.

LIC. DARVEY FLORES GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E:

Me permito informarle que se recibió solicitud de información por la Plataforma Nacional de Transparencia (P.N.T.) con nueva versión de SISAÍ 2.0 que a continuación se describe: solicitud que me permito describir a continuación:

No. DE EXP. 0134

FOLIO SISAÍ: 270510200013124

FECHA DE INGRESO: 15/OCT/2024

SOLICITANTE: IDENTIDAD RESERVADA

SE ADJUNTA SOLICITUD PARA SU MAYOR PROVEER

Copia en versión electrónica del Currículum Vitae del Director de Seguridad Pública de ese Ayuntamiento

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, con fundamento en los artículos 12, 13, 14 25, 50 y 150 fracciones II y III; 6 y 6 bis del reglamento del mismo ordenamiento en cita, solicito a Usted la información antes citada, correspondiente a la unidad administrativa a su digno cargo, con el fin de dar trámite al requerimiento presentado, No omito manifestar, que la información solicitada deberá ser remitida a las oficinas de esta coordinación, concediéndole un **TERMINO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente de recibida esta solicitud, de forma impresa y digital, se indica que no deberá contener datos personales, y especificar de manera clara y precisa, los datos e información requerida.

Así mismo le informo que al incumplir con esta obligación, y toda vez, que el deber de otorgar la información requerida es responsabilidad de la Unidad Administrativa a su cargo, podría hacerse acreedor al inicio de un Procedimiento Administrativo, ya que al no hacerlo, vulnera lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en sus artículos 6 y 16, e incumple con la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como con la Ley General Responsabilidades Administrativas, y pudiendo ser acreedor a una medida de apremio que estas establecen.

En caso que la información solicitada, no sea competencia de su Unidad Administrativa o a su consideración, esta amerite ser aclarada, debe ser remitida a esta Coordinación de Transparencia, a más tardar al día siguiente, de la recepción del presente, a efecto de seguir con los trámites correspondientes.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE



M.D. JOSÉ MARÍA DE LA CRUZ DE LA CRUZ 2027
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2024 "Año de Felipe Carrillo Puerto"

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab



Huimanguillo

Humanismo que transforma
Gobierno Municipal 2024 - 2027

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
No. De Oficio:	DA/103/2024
Ramo:	ADMINISTRATIVO
Asunto:	Respuesta de Solicitud No.2705102000013124

HUIMANGUILLO, TABASCO A 25 DE OCTUBRE DEL 2024.

MD. JOSÉ MARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL.
PRESENTE:



12:50 PM
[Firma]

En atención, al oficio No. CTAIP/0134/2024 de fecha 15 de Octubre del presente año, respecto a la solicitud No.0134 con folio SISAÍ No. 2705102000013124 con fecha de entrada 15/10/2024 en el cual solicita, **copia en versión electrónica del Curriculum Vitae del Director de Seguridad Pública de este ayuntamiento**, en atención a su escrito me permito informar a usted, que después de una búsqueda en los archivos de esta dirección, hago de su conocimiento que no se encontró información curricular del actual Director de Seguridad Pública de este H. Ayuntamiento de Huimanguillo, lo anterior es debido al cambio de administración y hasta la presente fecha no se cuenta con la plantilla laboral y altas de los directores de la presente administración, anexo al presente copia del oficio No. SRH/0077/2024 enviado por la Subdirección de Recursos Humanos en donde nos da respuesta de lo antes descrito.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

[Firma]
ATENTAMENTE

LIC. DARVEY FLORES GONZALEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C.C. P. Archivo

Cda. Miguel Hidalgo S/N,
Col. Centro, C.P. 86400
Huimanguillo, Tabasco.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del
Mayab.



DEPENDENCIA:	<u>SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</u>
OFICIO No.:	<u>SRH/0077/2024</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>EL QUE SE INDICA</u>

HUIMANGUILLO, TAB., A 21 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

MTRO. DARVEY FLORES GONZALEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E:

En atención y contestación a la solicitud del requerimiento con número de oficio número DA/063/2024, de fecha 21 de octubre del año en curso, enviado por la Dirección a su cargo; por medio del presente escrito me dirijo a usted para informarle que de la revisión de nuestra base de datos de este Subdirección de Recursos Humanos, no se encontró la información curricular del Director de Seguridad Publica de este Ayuntamiento, toda vez que por cambio de administración hasta el momento no contamos con la plantilla laboral y las altas definitivas de los directores de esta administración; lo anterior de acuerdo a la solicitud número 2705102000013124, emitida por la Coordinación de la Unidad de Acceso a la Información Municipal.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO GARCIA SANTIAGO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P.- H.D. JOSE MARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ.- COORDINADOR DE TRANSPARENCIA.- Para su conocimiento.
C.C.P.- EL ARCHIVO.