

13/08/2024 11:55:38 AM

## ACUSE DE RECIBIDO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### DATOS DEL SOLICITANTE:

No. DE FOLIO:	030076624000281
FECHA DE PRESENTACIÓN:	13/08/2024
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Cristian Mendoza
SUJETO OBLIGADO:	Secretaria General de Gobierno
INFORMACIÓN SOLICITADA:	Trayectoria política y curricular de Ariel Castro Cárdenas, subsecretario de Enlace Legislativo y Municipal del gobierno del estado.

### FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, su solicitud de acceso a la información será atendida a partir del día hábil correspondiente, la respuesta le deberá ser notificada en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de su presentación.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por cinco días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

### PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

RESPUESTA A SU SOLICITUD:	15 días hábiles	03/09/2024
EN CASO QUE SE REQUIERA MÁS INFORMACIÓN:	3 días hábiles	16/08/2024
RESPUESTA SI SE REQUIERE MÁS TIEMPO PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN:	20 días hábiles	10/09/2024



**ACUSE**

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE  
 TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

La Paz, Baja California Sur; 14 de agosto del 2024.  
 Oficio: SGG/SUBSSGG/UTAI/115/2024.  
 Asunto: Se turna solicitud de información.

**Lic. Ariel Castro Cárdenas**  
**Subsecretario de Enlace Legislativo y**  
**Municipal de Gobierno del Estado.**  
 Presente. -

Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 79 fracciones I, II y XLVII, 80, 83 fracciones III y VI, de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Baja California Sur; 1, 7, 8, 15, 16 fracción I, 17, 18, 20 fracciones XI y XIV, 21 fracciones IV y XLVII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur; 8, 9, 10, 14, 22 fracción I, 24 fracción XIII, y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur; y 1, 2 apartado A, fracción I, inciso c), 8 fracción XV, 9 fracción IV, 10 fracción II, 16 fracciones I y X, del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno; me permito remitir a Usted, en razón de estar dentro del ámbito de su competencia, para que proceda a la revisión de todos y cada uno de sus puntos, y se atienda conforme a derecho, la siguiente solicitud de información que se acompaña adjunta, realizada a esta Secretaría General de Gobierno mediante el Sistema de Información Electrónica PNT (Plataforma Nacional de Transparencia), en los siguientes términos:

Número de folio:	030076624000281
Fecha de presentación:	13/08/2024
Nombre del solicitante:	Cristian Mendoza

No omito señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, establece responsabilidades que, en caso de incumplimiento, menoscaban la buena labor e imagen de la Secretaría General de Gobierno como sujeto obligado, por lo que se invita a su observación.

Asimismo, le indico que si bien es cierto que la **fecha límite** para dar contestación a la petición arriba referida, es el día 03 de septiembre del presente año, sin embargo la misma debe ser procesada por esta oficina para su debida atención por parte del sujeto obligado, que es la Secretaría General de Gobierno, por lo que se le invita enviar a esta Unidad la respuesta o atención a dicha solicitud, **a más tardar para el día 26 de agosto del presente año**, dentro del horario comprendido de las 08:00 a las 14:30 horas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente:



*Maria-Andrea Ventura Aragon*

Jefa de La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría General

**SUBSECRETARÍA  
 GENERAL  
 DE GOBIERNO**

Archivo. MAVA/EJGL

Oficio: SGG/UTAI/160/2024  
Fecha de Respuesta: 27/08/2024

Estimado Cristian Mendoza:

A través de este conducto en atención y seguimiento a la solicitud de información pública presentada ante esta Secretaría General de Gobierno, mediante Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con número de **Folio: 030076624000281**, de fecha **13 de agosto de 2024**, me permito informarle lo siguiente:

Se adjunta un archivo signado por el Jefe de Control Administrativo de la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Municipal, con número de oficio SGG/SELM/077/2024, a través del cual se le da respuesta a su solicitud de información.

Por lo antes expuesto, y con fundamento en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, sirva la actual para considerarse por presentada en tiempo y forma la respuesta a lo solicitado.

Sin otro asunto en particular, reitero a usted mi atenta y respetuosa consideración.

Atentamente:



María Andrea Ventura Aragón

Jefa de La Unidad de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos  
Personales de la Secretaría General.



Oficio No. SGG/SELM/077/2024  
Asunto. – Solicitud de Información.

La Paz, Baja California Sur a 26 de agosto del 2024.  
"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión de  
Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"  
"2024, Año del 75 Aniversario de la Publicación del  
Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"



Recibido 8:40 AM

**C. MARÍA ANDREA VENTURA ARAGÓN**  
**JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS**  
**PERSONALES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DE B.C.S.**  
**PRESENTE**

En relación al **Oficio No. SGG/SUBSGG/UTAI/115/2024**, me permito enviar a usted, la siguiente información solicitada a esta Subsecretaria a mi cargo con número de folio **030076624000281**, **Fecha de presentación 13/08/2024**, **Nombre del Solicitante: Cristian Mendoza**, por tal motivo me permito turnar el presente documento para realizar la contestación a la petición en tiempo y forma en el Sistema de información Electrónica PNT (Plataforma Nacional de Transparencia).

Sin otro asunto, agradezco de antemano la atención que sirva prestar al presente.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JOEL ANTONIO MENDOZA PERALTA**  
**JEFE DE CONTROL ADMINISTRATIVO**

**DE LA SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO Y MUNICIPAL.**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Subsecretaría de Enlace  
Legislativo y Municipal

C.c.p. Archivo.



## DATOS GENERALES

**Nombre:** Ariel Castro Cardenas.

**Correo electrónico:** ariel.castro@bcs.gob.mx

**Número telefónico:** (612) 12 39400, Ext 02338

---

## I. FORMACIÓN ACADÉMICA

---

**2009 - 2014**

**Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas.  
Universidad de Los Cabos**

---

## II. EXPERIENCIA LABORAL

---

**1993-1995**

**ICA CONSTRUCCIONES, Coordinador de materiales.**

**1995-1996**

**Afore Santander, agente de ventas**

**1996-1998**

**Grupo Cabo Real, asistente de dirección general**

**1998-2000**

**Baja Celular, agente de ventas.**

**2000-2002**

**PT, Coordinador de organización.**

**2002-2005**

**Regidor del VIII H. Ayuntamiento de Los Cabos.**

**2005-2006**

**Director General de Desarrollo Social del IX H. Ayuntamiento de Los Cabos.**

**2006-2008**

**Secretario General del IX H. Ayuntamiento de Los Cabos.**

<b>2008-2011</b>	<b>Diputado Local del VII Distrito y Presidente de la Gran comision de la XII Legislatura del H. Congreso del Estado de Baja California Sur.</b>
<b>2011-2014</b>	<b>Director General de Fomento Economico Y Turistico del XI Ayuntamiento de Los cabos.</b>
<b>2015-2016</b>	<b>Director General de Desarrollo Social del XIII.H Ayuntamiento de Los Cabos.</b>
<b>2016-2018</b>	<b>Asesor General de la Presidencia del XIII Ayuntamiento de Los Cabos.</b>
<b>2021-2024</b>	<b>Secretario General del XIV Ayuntamiento de Los Cabos.</b>
<b>2024</b>	<b>Subsecretario dee Enlace Legislativo y Municipal del Gobierno del Estado de Baja California Sur.</b>

---

## **I. DIPLOMADOS / CURSOS**

---

- **Diplomado de Ingenieria Electoral (Santo Domingo Republica Dominicana.**
- **Taller de imagen de figura publica.**
- **Curso Derechos Humanos medio ambiente y sustentabilidad (CNDH)**
- **Taller de educacion financiera(Riqueza efectiva Csl quinta del sol)**
- **Curso Alineacion para la aplicación de practicas verdes en su area de trabajo (ITES).**
- **Taller Co-creando organizaciones biculturales (asociacion de hoteles de los cabos).**
- **Taller Liderazgo en servicio publico ( asociacion de hoteles de los cabos).**

- **Taller de trabajo en equipo (asociacion de hoteles los cabos).**
- **Curso de confianza en equipos de alta direccion (asociacion de hoteles los cabos).**
- **Taller de inteligencia emocional (asociacion de hoteles los cabos).**
- **Taller de diseño de cursos de capacitacion presenciales (asociacion de hoteles los cabos).**
- **Curso de comunicación inteligente en la familia. (instituto precop).**
- **Curso de manual para garantia de derechos en el servicio publico (CMDH).**
- **Curso de derechos humanos (CNDH).**
- **Taller de optimizacion del tiempo (asociacion de hoteles los cabos).**
- **Taller de rompiendo paradigmas (asociacion de hoteles los cabos).**
- **3 Diplomados en presupuesto basados en resultados novena y decima edicion (impartido en linea por la unidad de evaluacion del desempeño de la Secretaria y Credito Publico).**