



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Subdirección De Recursos Humanos
Oficio No. SESVER/SRH/14473/2024

Asunto: Se remite informe.
Clasificación: 12 C.6
Solicitudes de acceso a la información

Xalapa, Veracruz 12 de 08 de 2024

MTRO. JUAN LUIS ÁVILA CEPEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Presente

Por este medio, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 7, 25 fracciones IX, XVI y LXXVI del Reglamento Interior de este Organismo y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en atención a la solicitud de información con número de folio 30115382400425, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 10 de julio de 2024, a través de la cual el ciudadano solicita la siguiente información:

..." Solicito se me proporcione el Manual, Lineamiento, las Reglas de Operación y/o cualquier otro documento en el cual se establezca la regulación, administración, participación, distribución, etc. del Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC) para los trabajadores de la Secretaría de Salud."...(SIC)

Al respecto, mucho agradeceré comunique al particular que, de acuerdo a los archivos que se llevan en esta Subdirección a mi cargo, se adjunta al presente en copia simple el Manual de Lineamientos para la Operación del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.

No omito manifestar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su numeral 143 estipula que este Organismo **solo está obligado a entregar la información pública que se encuentre en su poder** y en los formatos en los que se encuentre, por tanto, **dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni en presentarla conforme al interés particular del solicitante**. Ante ello se tiene por cumplida la obligación de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley en la materia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
M.A.R.H. Alicia Yazmin Vazquez Cuevas
Subdirectora de Recursos Humanos
de Servicios de Salud de Veracruz

Elaboró: NT

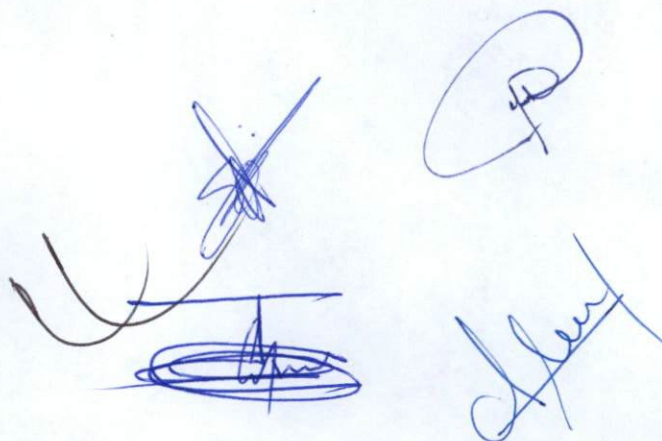
Revisó: JAM

TRANSPARENCIA: Los datos referidos en este Oficio, son de carácter **Confidencial**, en términos de lo establecido por los artículos 68 Fracción VI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 72 se la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, por lo que deberán de garantizar la **Confidencialidad** e **Integridad** de los mismos.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024



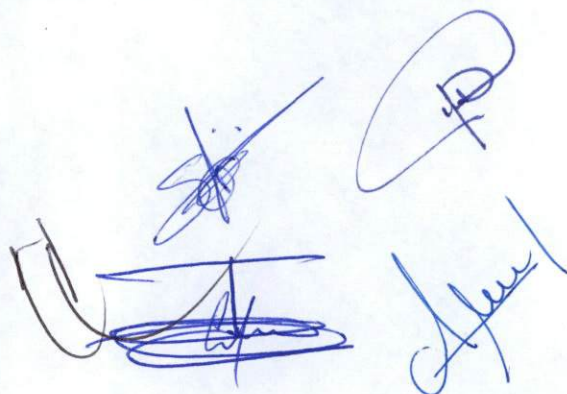
**REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO
CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS
DE SALUD DE VERACRUZ**

Four handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN.....	3
CAPITULO I GENERALIDADES.....	5
CAPITULO II DE LOS RECURSOS.....	6
CAPITULO III DE LOS PARTICIPANTES.....	7
CAPITULO IV DE LA ADMINISTRACIÓN.....	9
CAPITULO V DE LA OPERACIÓN.....	11
CAPITULO VI DE LA FIDUCIARIA.....	13
ANEXO.....	14



REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

INTRODUCCIÓN

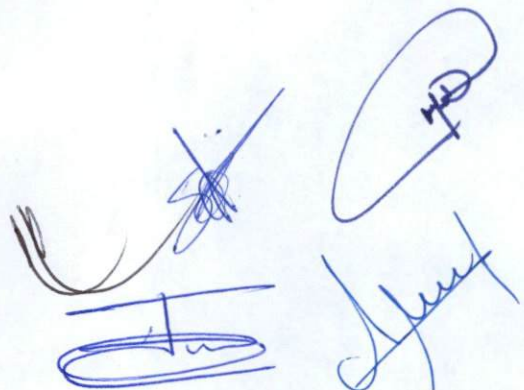
El presidente de los Estados Unidos Mexicanos en fecha 5 de diciembre de 1989, a petición de la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado (**FSTSE**), instruyó al titular de la extinta Secretaría de Programación y Presupuesto para que construyera un Fondo de Ahorro Capitalizable para los Trabajadores al Servicio del Estado (**FONAC**), cuyas relaciones laborales estaban regidas por el artículo 123 constitucional apartado "B", con el propósito fundamental de fomentar el hábito del ahorro en los servidores públicos y, así fortalecer su economía familiar.

Para dar el cumplimiento a esta disposición, con fecha 12 de enero de 1990, y de acuerdo con la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la entonces Secretaría de Programación y Presupuesto, de conformidad con la FSTSE, celebró el contrato de Fideicomiso.

Por otra parte, y con base en los principios de justicia y equidad laboral, en el año 2008, 2009, 2014, 2015 y 2016, se inició un proceso de regularización y formalización laboral de trabajadores de los Servicios de Salud de Veracruz, los que con fundamento en el artículo 1 de las Condiciones Generales de Trabajo les son aplicables las prestaciones laborales. Por lo anterior y considerando que el Fondo de Ahorro Capitalizable es una prestación laboral a la que tiene derecho, se crea en el Estado en el año 2012 un Fondo de Ahorro Capitalizable Estatal, con el fin de coadyuvar a mejorar su calidad de vida y en el 2018 se adhieren a este fideicomiso los trabajadores con plaza presupuestal pagada con fuente de financiamiento estatal.

Este Fondo de Ahorro Capitalizable es administrado por un Fideicomiso para consolidar y dotar de una organización y competencia más efectiva a los órganos de administración, control y vigilancia del Fondo de Ahorro, a efecto de lograr que la operación se realice con mayor oportunidad, transparencia, así como efectividad financiera y administrativa.

Aunando a lo anterior, es necesario establecer los lineamientos que permitan regular la operación de este Fondo Estatal de Ahorro (**FEAC**) en el ámbito de la Administración Paraestatal, con el fin de señalar con precisión la aplicación de sus operaciones, con el objeto de evitar dilaciones, errores o confusiones en la ejecución de los movimientos. Por lo anterior, con esta fecha de suscripción se realiza la actualización de las siguientes:



**REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO
CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS
DE SALUD DE VERACRUZ
(FEAC)**

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar fluid script.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

CAPITULO I

GENERALIDADES

PRIMERO. Para los efectos de lo previsto en los lineamientos, se entenderá por:

FEAC: Al Fondo Estatal de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores de los Servicios de Salud de Veracruz.

Fideicomitente: A los Servicios de Salud de Veracruz (SEVER), quien ejercerá sus atribuciones a través del Comité Técnico.

Sindicato: A las representaciones sindicales federales y / o estatales

Fiduciaria: a la Institución Bancaria que el Comité Técnico autorice para el contrato de fideicomiso.

Trabajadores: A los trabajadores que laboran en SEVER bajo la denominación de regularizados, formalizados y base que aporten al fideicomiso Estatal.

Participantes: A los trabajadores inscritos en el FEAC, mismos que tienen el carácter de fideicomisarios en el contrato de fideicomiso.

Beneficiarios: A las personas designadas por los participantes para efectos del cobro de la liquidación del FEAC, así como del seguro de vida en caso de fallecimiento.

Recursos del FEAC: Al patrimonio fideicomitado, integrado por las aportaciones y rendimientos que son administrados por la **Fiduciaria**.

Aportación Capitalizable: A los recursos financieros que no se distribuyen a los participantes.

Dividendos: Al reembolso de primas que, en su caso, efectúe la compañía aseguradora al FEAC, de conformidad con el contrato de seguro colectivo.

Personal desincorporado: A las personas que pierden su calidad de participante en el FEAC, por las causas que se indican en las presentes Reglas de Operación.

SEGUNDO. Las presentes Reglas de Operación tienen por objeto regular la operación interna del FEAC, en las que participan los trabajadores.

TERCERO. La **Fiduciaria** administrará los recursos del FEAC de acuerdo con lo establecido en el contrato del Fideicomiso constituido para tal fin, atendiendo en todo caso a las instrucciones que reciba del Comité Técnico.

CUARTO. Para todos los recursos que no se tenga previsto su destino en las presentes Reglas de Operación, el Comité Técnico será el único facultado para determinar su aplicación.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

CAPITULO II

RECURSOS DEL FEAC

QUINTO. Los recursos del FEAC se integran con:

1. La aportación inicial de SESVER;
2. Las aportaciones quincenales de los participantes (Trabajadores de SESVER), de Servicios de Salud de Veracruz y en su caso las de la representación sindical, y;
3. Los rendimientos financieros.

1. Aportación Inicial de SESVER.

Corresponde a la aportación inicial de SESVER para la apertura del contrato de fideicomiso

2. Aportaciones quincenales:

2.1 De los participantes (*)

La aportación de los participantes que voluntariamente se inscriban al FEAC equivaldrá al importe de un día de salario mínimo burocrático vigente en el Distrito Federal (SMBVDF), mismo que será descontado por nómina.

2.2 Del Sindicato

La representación sindical, si así lo solicita, contribuirá al esfuerzo de los participantes, con aportaciones quincenales del 25% del total de las cuotas sindicales de los trabajadores inscritos. La suma resultante de estas aportaciones, se distribuirá en alícuota exclusivamente entre los participantes afiliados a cada sindicato. Lo anterior con base en los lineamientos emitidos para el Fideicomiso Federal.

2.3 De Servicios de Salud de Veracruz

Por cada participante y como estímulo a su ahorro, SESVER aportara quincenalmente el equivalente a 1.5 del SMBVDF; por lo que a través de la Subdirección de Recursos Financieros, aportará al fideicomiso la cantidad correspondiente, de acuerdo con lo solicitado quincenalmente por la Subdirección de Recursos Humanos, conforme el número de participantes.

Con la aportación capitalizable (0.25 SMBVDF), se cubrirá la prima anual del Seguro Colectivo de Vida o Invalidez Total y Permanente que se proporciona como beneficio colateral del FEAC, así como las comisiones que, en su caso, se pacten con el fiduciario para el pago de liquidación en cada ciclo.

En caso de que por el tipo de seguro que se contrate, exista algún reembolso por concepto de dividendos una vez transcurrido el término de preinscripción señalado por el artículo 81 de la Ley sobre el Contrato de Seguro, el fiduciario deberá reintegrarlo, en el rubro capitalizable del FEAC, en los términos que establezca el fideicomitente.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

(*) El monto del salario mínimo burocrático vigente en el DF (SMBVDF), así como el de las aportaciones, se modificarán conforme lo establezca el Gobierno Federal.

3. Los rendimientos financieros de:

3.1 La aportación inicial de SESVER;

3.2 Las aportaciones quincenales de los trabajadores, del sindicato (en su caso) y de SESVER;

3.3 Las aportaciones capitalizables de SESVER; y;

3.4 Los dividendos

SEXTO. Las aportaciones de los trabajadores, del sindicato (en su caso) y SESVER; así como los rendimientos financieros que de todas ellas se deriven, por ningún motivo podrán ser negociables o transferibles, y sólo se les destinará para lo que son establecidas.

CAPITULO III

DE LOS PARTICIPANTES

SÉPTIMO. Tendrán el carácter de participantes los trabajadores regularizados, formalizados o con plaza, que expresen por escrito su voluntad de participar.

Los participantes manifestarán su conformidad de pertenecer al FEAC a través del llenado y firma de la Cédula de Inscripción Individual al FEAC (formato FEAC 1 incluido como anexo único), misma que deberá conservarse en el expediente único de personal del participante, en la Subdirección de Recursos Humanos de SESVER.

OCTAVO. Las inscripciones de los nuevos participantes, se llevarán a cabo en el mes de julio de cada año para el inicio del ciclo, así como en el mes de enero, para el periodo extraordinario.

NOVENO. Toda incorporación al FEAC se efectuará en los periodos antes señalados y las cuotas de aportación iniciarán a partir de la segunda quincena de julio o la segunda de enero, dependiendo de la fecha de inscripción.

Exclusivamente para el primer ciclo del FEAC, el periodo de inscripción será durante la segunda quincena de julio, y la segunda de enero.

DÉCIMO – Serán derechos de los participantes:

1. Recibir en el curso del mes de agosto la liquidación del ciclo que corresponda,
2. Recibir en caso de baja antes del cierre del ciclo, la liquidación a que tengan derecho, hasta el cierre del ciclo que corresponda.

En caso de fallecimiento o invalidez total y permanente, se aplicará la condición anterior, adicionándose el beneficio de la suma asegurada a que tienen derecho.

3. Recibir la constancia de sus aportaciones, así como de las que SESVER y el sindicato (en su caso), y

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

4. Disfrutar del beneficio colateral que proporciona FEAC, consistente en un Seguro de Vida, independiente de la causa del fallecimiento, o por Invalidez Total y Permanente, en los términos del contrato de seguro.

Cada participante al inscribirse al FEAC deberá designar beneficiario (s) proporcionando los datos correctos, para que, en caso de fallecimiento, se tramite el pago del seguro y se entregue la liquidación que corresponda a la (s) persona (s) designada (s), de no hacerlo, las acciones sobre los derechos que se originen, se sujetarán a las disposiciones legales aplicables.

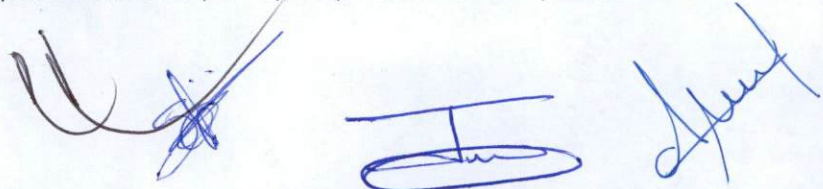
Los derechos para el cobro del seguro prescribirán en cinco y dos años (artículo 81 de la Ley sobre el Contrato de Seguro), contados a partir de la fecha del fallecimiento o del dictamen de invalidez total y permanente emitido por la institución de Seguridad Social Correspondiente (IMSS, ISSSTE, CAE).

DÉCIMO PRIMERO. La calidad de participante se perderá por:

1. Causar baja como Trabajador de SESVER
2. Expresar en forma escrita su voluntad de desincorporarse;
3. Promoción a mando medio, superior u homólogo a ambos;
4. Disfrutar de licencia sin goce de sueldo independientemente del periodo (15, 30, 90 o 180 días);
5. Enfermedad del trabajador, cubierta con licencia médica, cuando el periodo de dicha licencia ocasione que el servidor público deje de percibir su salario con cargo al presupuesto de SESVER;
En el caso de que el participante perciba medio sueldo como consecuencia de licencia médica, podrá solicitar su desincorporación del FEAC, ya que, si no lo manifiesta expresamente, se seguirá descontando su aportación;
6. Incapacidad total y permanente, desde la fecha que se establezca en el dictamen médico que expida la institución de seguridad social correspondiente.
7. Si por el tiempo en que se presentan los movimientos de baja de los trabajadores, éstos siguen aportando al FEAC después de haberseles dictaminado la incapacidad total y permanente, se deberá tramitar su liquidación como personal desincorporado, ya que el pago del seguro se efectuará de acuerdo con el monto de la suma asegurada establecida para el ciclo en cuestión, y
8. Fallecimiento.

La liquidación a los participantes que se desincorporen por cualquiera de las causales antes mencionadas, se efectuará en los términos que al efecto se establecen en las presentes Reglas de Operación.

DÉCIMO SEGUNDO. Los participantes que se desincorporen durante el ciclo por voluntad expresa, o por contar con licencia sin goce de sueldo, podrán participar nuevamente hasta el inicio del siguiente ciclo, llenando la Cédula de Inscripción Individual (SSP 1), a que se refiere el párrafo segundo del punto octavo.



REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

CAPITULO IV

DE LA ADMINISTRACIÓN

DÉCIMO TERCERO. – La administración del FEAC, estará a cargo del Comité Técnico.

El Comité Técnico se integrará con 5 integrantes, los cuales serán nombrados por SESVER, dicha integración deberá formalizarse mediante Acta de Instalación en la que se consignen los nombres de los titulares, su cargo dentro del Comité Técnico y en SESVER.

Los cargos dentro del Comité Técnico, serán honoríficos y sus miembros no recibirán emolumentos por este concepto. Asimismo, serán responsables de realizar las funciones que establecen en las presentes Reglas de Operación, de acuerdo con el ámbito de su competencia.

DÉCIMO CUARTO. El Comité Técnico estará integrado por:

Presidente:	Director General de SESVER;
Vicepresidente:	Director Administrativo de SESVER;
Vocal:	Subdirector de Recursos Humanos de SESVER;
Vocal:	Subdirector de Recursos Financieros de SESVER; Y
Vocal:	Jefe del Departamento de Cuentas por Pagar de SESVER.

El Comité Técnico, será responsable de administrar el FEAC, observando las presentes Reglas de Operación, y contara con un Secretario Técnico (Subdirector de Recursos Humanos) quien será designado por acuerdo del Comité Técnico, teniendo derecho a voz, pero no a voto y dentro de sus funciones tendrá el convocar a los miembros, levantar las actas e informar al fiduciario de los acuerdos tomados en cada una de las sesiones y asimismo recibirá las comunicaciones que el fiduciario remita al Comité Técnico subsistiendo la obligación de hacerlas del conocimiento de sus integrantes.

DÉCIMO QUINTO. Por cada miembro del Comité Técnico habrá un suplente designado previamente por cada uno de ellos, teniendo voz y voto en caso de ausencia de los propietarios.

DÉCIMO SEXTO. Las decisiones del Comité Técnico, se tomarán por mayoría de votos de los integrantes, estos deberán rendir informe mediante Acta del estado que guarda el FEAC.

DÉCIMO SÉPTIMO. En caso de sustitución de cualquiera de los integrantes del Comité Técnico, deberá informarse por escrito por SESVER, al fiduciario.

DÉCIMO OCTAVO. Son funciones del Comité Técnico:

1. Promover y difundir los beneficios del FEAC con el propósito de lograr la incorporación de todos los trabajadores de SESVER;
2. Supervisar en lo general la administración del FEAC;
3. Proponer al Fideicomitente, las modificaciones a la operación del FEAC, así como exponer las opiniones que se consideren en beneficio del desarrollo y operatividad del fondo, y
4. Las demás funciones que propicien el logro del objetivo del FEAC.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

DÉCIMO NOVENO. Son facultades del presidente del Comité Técnico:

1. Convocar a los miembros del Comité a reuniones ordinarias y extraordinarias y presidir dichas reuniones, y
2. Emitir voto de calidad en caso de empate.

VIGÉSIMO. – Son facultades del vicepresidente del Comité Técnico:

1. Sustituir al presidente del Comité, en caso de ausencia;
2. Vigilar la operación del FEAC de acuerdo con lo establecido en las Reglas de Operación y, en su caso, proponer acciones preventivas y correctivas, y
3. Solicitar al presidente, se convoque a reuniones extraordinarias, cuando así se requiera.

VIGÉSIMO PRIMERO. Son facultades de los vocales del Comité Técnico:

1. Formular y proponer al presidente del Comité Técnico los lineamientos, políticas y procedimientos que contribuyan a mejorar la operación del FEAC;
2. Generar informes sobre los asuntos que le encomiende el presidente del Comité Técnico, respecto de la operación y control del FEAC, y
3. Ser el enlace con los participantes.

VIGÉSIMO SEGUNDO. Las funciones de la Subdirección de Recursos Humanos son:

1. Estar a cargo de la operación y control del fondo y ser responsable de los aspectos administrativos del mismo.
2. Promover la inscripción de nuevos participantes, en el ámbito de su competencia, y tramitar su incorporación en los periodos establecidos;
3. Integrar el padrón de participantes del FEAC, con la finalidad de contar con los datos de los trabajadores, y mantenerlo permanentemente actualizado;
4. Integrar los datos de las aportaciones de los participantes, del sindicato (en su caso) y de SESVER al fondo de ahorro capitalizable y no capitalizable y solicitar a recursos financieros los rendimientos reflejados en el estado de cuenta bancario, para la elaboración de la cuenta por liquidar al final del ciclo.
5. Llevar a cabo el trámite de la liquidación al cierre del ciclo, apegándose a los lineamientos que emita el Comité Técnico;
6. Cumplir los acuerdos tomados por el Comité Técnico, en relación a los asuntos de su competencia, y;
7. Tramitar el pago correspondiente a los participantes que se desincorporen antes del cierre del ciclo.

VIGÉSIMO TERCERO. La Dirección Administrativa a través de la Subdirección de Recursos Financieros será responsable de operar el sistema de registro contable de **SESVER** y evaluar la situación financiera.

VIGÉSIMO CUARTO. Son funciones de la Dirección Administrativa:

1. Transferir a la Fiduciaria las aportaciones de los participantes, del sindicato (en su caso) y de SESVER mediante cuenta por liquidar certificada y/o cheque, de acuerdo con el calendario que se establezca para el efecto;

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

2. Realizar la aplicación contable de las aportaciones de FEAC, elaborando mensualmente y al cierre de cada ejercicio, los estados financieros que muestren los resultados del mismo;
3. Integrar y custodiar la documentación de registro que respalda la operación financiera y contable del FEAC;
4. Verificar los rendimientos generados por el FEAC e informar mensualmente al Comité Técnico sobre la rentabilidad del mismo;
5. Conciliar mensualmente las cifras que se obtengan derivadas de la operación del FEAC, que sirvan de base para determinar la Liquidación del Ciclo;
6. Conciliar el cierre del ciclo las aportaciones del FEAC, con la Subdirección de Recursos Humanos a fin de dar trámite a la liquidación individual de cada uno de los participantes.
7. Lo anterior todo a través de la Subdirección de Recursos Financieros.

CAPITULO V

DE LA OPERACIÓN DEL FEAC

VIGÉSIMO QUINTO. EL FEAC será operado por SESVER, a través de la Subdirección de Recursos Humanos y la Dirección Administrativa.

VIGÉSIMO SEXTO. El ejercicio del FEAC comprenderá un ciclo anual, el cual iniciará el 16 de julio de cada año y terminará el 15 de julio del año siguiente.

VIGÉSIMO SÉPTIMO. Al inicio del ciclo, la Subdirección de Recursos Humanos, solicitará por escrito a la Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa, se realice el depósito de la aportación inicial de cada ciclo, a la cuenta del fideicomiso, por el monto total de número de participantes. Asimismo, se deberá integrar el padrón de participantes para que estos gocen del beneficio del Seguro de Vida o de Invalidez Total y Permanente.

VIGÉSIMO OCTAVO. Las aportaciones de los participantes serán retenidas quincenalmente a través de la nomina de pago, para su ingreso y aplicación al FEAC, siendo la primera aportación en la segunda quincena de julio o en la segunda quincena de enero, de acuerdo al periodo de inscripción de que se trate.

VIGÉSIMO NOVENO. SESVER deberá enterar las aportaciones de los participantes, del sindicato, y de SESVER, a través de Cuenta por Liquidar Certificada y/o cheque a favor de la **Fiduciaria** del FEAC.

TRIGÉSIMO. Mensualmente, la Dirección Administrativa a través de la Subdirección de Recursos Financieros deberá presentar ante el Comité Técnico los estados financieros y efectuar un corte parcial de los resultados del FEAC al mes de mayo para llevar a cabo una conciliación de cifras preliminares con la Subdirección de Recursos Humanos y la **Fiduciaria**.

TRIGÉSIMO PRIMERO. Al término del ciclo, la Dirección Administrativa a través de la Subdirección de Recursos Financieros, elaborará un estado financiero preliminar, el cual deberá quedar concluido dentro de la segunda quincena del mes de julio, previo dictamen del **Comité Técnico**, para conciliar las cifras del cierre del ciclo y la determinación de montos para la distribución.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

TRIGÉSIMO SEGUNDO. La liquidación del FEAC se entregará a los participantes que concluyan el ciclo o que causaron baja durante el ciclo pero que participaron de forma proporcional, a más tardar el 15 de agosto de cada año.

TRIGÉSIMO TERCERO. La liquidación anual neta estará compuesta de la suma de los conceptos siguientes:

1. Aportaciones de los participantes durante el ciclo o periodo que corresponda;
2. Aportación del sindicato (en su caso)
3. Aportaciones no capitalizables de **SESVER** ;
4. Los rendimientos financieros generados de la aportación inicial de SESVER;
5. Los rendimientos financieros, que en su caso pudieran generar los dividendos de prima anual del seguro;
6. Los rendimientos financieros generados por las aportaciones capitalizables de **SESVER**.

Todos los rendimientos que se deriven de las aportaciones, serán repartidos equitativamente entre todos los participantes.

TRIGÉSIMO CUARTO. La Subdirección de Recursos Humanos, determinará los montos de liquidación de cada participante con base en sus aportaciones, a fin de contar con las cifras precisas para llevar a cabo la distribución de los recursos, de acuerdo con los mecanismos de pago que establezca el Comité Técnico con la Fiduciaria.

En su caso, la Subdirección de Recursos Financieros deberá llevar a cabo las conciliaciones del pago de la liquidación con los estados de cuenta mensuales que emita la **Fiduciaria**.

TRIGÉSIMO QUINTO. La Subdirección de Recursos Financieros y la Subdirección de Recursos Humanos, deberán realizar la comprobación de la liquidación anual en los tiempos y términos que para el efecto determine el Comité Técnico.

TRIGÉSIMO SEXTO. Los cheques que por alguna razón no hayan sido entregados en el periodo de la liquidación, deberán conservarse en **SESVER**, durante dos meses contando a partir de la fecha de emisión para ser entregados. Transcurrido el periodo señalado, los cheques no reclamados se remitirán a la Subdirección de Recursos Financieros, debidamente relacionados, para los efectos procedentes.

TRIGÉSIMO SÉPTIMO. El derecho para reclamar las liquidaciones del FEAC, prescribirá en el término de un año, contado a partir de la fecha en que se tenga derecho a recibirla.

TRIGÉSIMO OCTAVO. La Subdirección de Recursos Financieros, concentrará los recursos de las liquidaciones no reclamadas del ciclo correspondiente, en una cuenta que se establecerá con la **Fiduciaria**, a fin de realizar la entrega a los participantes o beneficiarios, que lo soliciten, siempre y cuanto no exceda del tiempo establecido para el efecto.

El importe de la liquidación que no sea objeto de reclamo en el tiempo establecido, pasara a formar parte del patrimonio capitalizable del FEAC y los rendimientos que se generen por este concepto, se distribuirán a los participantes.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO ESTATAL DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

TRIGÉSIMO NOVENO. La liquidación del FEAC a los participantes que por orden judicial se les aplican descuentos por concepto de pensión alimenticia, se deberá realizar en los términos que hubiera ordenado la autoridad respectiva.

CUADRAGÉSIMO. En caso de perder la calidad de participante antes del cierre del ciclo, la liquidación se determinará con base en la suma de sus aportaciones, las del sindicato (en su caso) y las de **SESVER** ingresadas al FEAC durante el periodo de su participación, adicionada por los rendimientos que éstas hayan producido hasta el momento de su liquidación, así como los que les corresponda de las aportaciones inicial y capitalizables.

CUADRAGÉSIMO PRIMERO. El trámite para la liquidación anticipada se llevará a cabo conforme lo establezca el **Comité Técnico**.

CAPITULO VI
DE LA FIDUCIARIA

CUADRAGÉSIMO SEGUNDO. Las obligaciones contraídas por la Fiduciaria del FEAC, son las que se establecen en el contrato de Fideicomiso, y deberán atender en todo caso las instrucciones que le gire el Comité Técnico.

CUADRAGÉSIMO TERCERO. La Fiduciaria deberá informar mensualmente por escrito, al Comité Técnico, sobre las inversiones que realice de los recursos del FEAC, las que realizarán procurando obtener la mayor seguridad para el fondo.

CUADRAGÉSIMO CUARTO. En el periodo de la liquidación anual del FEAC, la Fiduciaria deberá otorgar el mejor servicio a los ahorradores para el cobro de la liquidación que les corresponda, de conformidad con las instrucciones del Comité Técnico.

CUADRAGÉSIMO QUINTO. Cuando con motivo de los cheques no cobrados correspondientes a la liquidación del ciclo, se realice la apertura de una cuenta de inversión para depositar estos recursos, la Fiduciaria deberá emitir el estado de una cuenta por separado a través del medio magnético que se determine, a fin de que se efectue la conciliación correspondiente. Precizando que esta cuenta se mantendrá por el periodo de un año y al término de este deberá incorporar el recurso restante a la cuenta del patrimonio del Fideicomiso.

En el caso de inconsistencia en los estados de cuenta, la Fiduciaria deberá hacer las aclaraciones correspondientes en un término no mayor de 30 días hábiles.

CUADRAGÉSIMO SEXTO. La Fiduciaria deberá reingresar al patrimonio fideicomitado, los remanentes de la liquidación del ciclo, de acuerdo con las instrucciones del Comité Técnico.

Xalapa, Veracruz; 10 de octubre de 2019.

