



Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa a 10 de Octubre de 2024.

DIF-SAL/074/2024.

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
PÚBLICA S/FOLIO 251274100000424.**

**SOLICITANTE DE INFORMACION**

Por medio del presente proporciono a usted la información solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio: 251274100000424 correspondiente a:

Nombre del despacho contable externo profesional contratado para la realización del dictamen financiero por el ejercicio 2023.- **VEGA, PRIETO Y ASOCIADOS, S.C.**

Informe sobre la aplicación de los recursos públicos recibidos.- **ADJUNTO A LA PRESENTE EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS RECIBIDOS.**

El costo del dictamen incluyendo IVA .- -----

**\$ 23, 200.00 ( Son: Veintitres Mil doscientos pesos 00/100 M. N.)**

Informe referido.- **ADJUNTO A LA PRESENTE EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORIA A ESTADOS FINANCIEROS POR EL EJERCICIO 2023.**

Dando de esta manera respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información quedo a sus apreciables órdenes y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LCP XOCHITL GUADALUPE VALENZUELA RUBIO  
CONTADORA Y ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA  
MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA.



## **Informe del Auditor Independiente**

### **A LA H. JUNTA DIRECTIVA DE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA.**

Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa.

#### ***Opinión***

Hemos auditado los estados financieros adjuntos del organismo público descentralizado **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA (Entidad)**, los cuales comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2023 y 2022, los estados de actividades, de variaciones en la hacienda pública/patrimonio, de flujos de efectivo y los estados de cambios en la situación financiera, correspondiente al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas. La administración de la **Entidad** es responsable de la preparación y presentación razonable de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las Normas de Información Financiera Mexicanas. Mi responsabilidad es expresar una conclusión sobre la información financiera con base a mi revisión.

Los estados financieros de 2022, que se presentan para fines comparativos de conformidad con las normas de información financiera mexicanas, fueron auditados por otra firma de auditores para efectos financieros

En nuestra opinión, excepto por los efectos de lo descrito en el párrafo de fundamento de la opinión con salvedades del presente informe, los estados financieros adjuntos, presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA (Entidad)**, al 31 de diciembre de 2023 y 2022, así como los resultados de sus actividades, de variaciones en la hacienda pública/patrimonio, sus flujos de efectivo y los cambios en su situación financiera correspondientes al año que terminó en dicha fecha, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).



## ***Fundamento de la opinión con salvedades***

La **Entidad** no realiza la provisión de beneficio a empleados de acuerdo con las Reglas de Registro y Valorización del Patrimonio emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) (Nota 6 inciso e) de gestión administrativas.

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con estas normas, se describen en el párrafo "Responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros" del presente informe. Somos independientes de la **Entidad** de conformidad con el Código de Ética Profesional del IMCP, junto con los requerimientos de ética aplicables a nuestras auditorías de estados financieros en México, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y apropiada para nuestra opinión con salvedades.

## ***Base de preparación contable y utilización de este informe***

Llamamos la atención sobre la Nota 5 de gestión administrativas a los estados financieros adjuntos en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los mismos. Dichos estados financieros fueron preparados para cumplir con los requerimientos normativos gubernamentales a que está sujeta la entidad, los cuales están presentados en los formatos que para tal efecto fueron establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); consecuentemente, éstos pueden no ser apropiados para otra finalidad. Nuestra opinión no se modifica por esta cuestión.

## ***Responsabilidad de la administración de la Entidad y de los encargos del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros***

La administración de la **Entidad** es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las disposiciones en materia de información financiera establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás Normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como del control interno que la administración de la **Entidad** consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar operando como una **Entidad** en funcionamiento, revelando en su caso, las cuestiones relativas a la Entidad en funcionamiento y utilizando el postulado básico de **Entidad** en funcionamiento, excepto si la administración tienen la intención de liquidar la **Entidad** o cesar sus operaciones, o bien, no exista una alternativa realista, Nota 18 de gestión administrativas a los estados financieros.

Los encargados del gobierno de la **Entidad** son responsables de la supervisión del proceso de la información financiera de la Entidad.

***Responsabilidad de los auditores sobre la auditoría de los estados financieros.***

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de disminución de riesgo, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte un error material cuando existe. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría, también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos los procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtener evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es mayor que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, manifestaciones intencionalmente erróneas, omisiones deliberadas o la anulación del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno importante para la auditoría con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que consideremos adecuados en las circunstancias, y no con la finalidad



de expresar una opinión sobre la eficiencia del control interno de la **Entidad**.

- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables, así como las revelaciones hechas por la administración de la Entidad.
- Concluimos sobre lo apropiado de la utilización, por la administración, de las bases contables aplicables a una **Entidad** en funcionamiento y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre importante relacionada con eventos o con condiciones que pueden originar dudas significativas sobre la capacidad de la **Entidad** para continuar como **Entidad** en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre importante, se nos requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dicha revelación es insuficiente, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la **entidad** deje de ser una entidad en funcionamiento.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la **Entidad** en relación, entre otras cuestiones, con el alcance planeado y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos importantes de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

Atentamente

**VEGA, PRIETO Y ASOCIADOS, S. C.**



C.P.C. Víctor Manuel Prieto Gastélum

Cedula Profesional No. 1584232

Marzo 14 de 2024, Los Mochis, Sinaloa, México.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO  
DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA

PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES  
DE AUDITORÍA A ESTADOS FINANCIEROS  
POR EL EJERCICIO DEL  
01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Culiacán, Sinaloa.  
Enero 31 de 2024.

At'n

L.C. Xóchitl Guadalupe Valenzuela Rubio  
Representante legal.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO  
DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA**  
Guamúchil, Sinaloa

**ASUNTO:** Propuesta de Servicios Profesionales de  
Auditoría de Estados Financieros del  
ejercicio 2023.

Nos permitimos poner a su consideración las bases que proponemos para la realización de los trabajos de Auditoría de los Estados Financieros de **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA (SISTEMA DIF)**, por el ejercicio de 2023.

## **I. RESPONSABILIDAD DE NUESTRA FIRMA**

Llevaremos a cabo nuestra Auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable de que los estados financieros están libres de errores e irregularidades importantes. Una Auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia necesaria sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material de los estados financieros, debido a fraude o error. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la entidad, así como la evaluación de la presentación global de los estados financieros.

El objetivo de nuestro examen es obtener una seguridad razonable, más no absoluta, de que los estados financieros no incluyen errores o

fraudes importantes. Al efectuar nuestras valoraciones del riesgo, tomamos en cuenta el control interno establecido como base para la preparación de los estados financieros por parte de la Entidad con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Entidad. No obstante, les comunicaremos por escrito cualquier deficiencia significativa en el control interno relevante para la auditoría de los estados financieros que identifiquemos durante la realización de la auditoría.

Existe un riesgo inevitable de que puedan no detectarse algunos errores o irregularidades importantes, aun cuando la auditoría se planifique y ejecute adecuadamente de conformidad con las **NIA**; en caso de ser detectados serán informados de inmediato a los integrantes apropiados de la Administración de la Entidad.

Los papeles de trabajo necesarios para nuestra auditoría son propiedad de nuestra Firma e implican confidencialidad, por lo que serán conservados en ese sentido de acuerdo con nuestras políticas; sin embargo, las autoridades nos pueden solicitar su presentación, en tal caso, se hará bajo nuestra supervisión, en cualquier otro caso se hará con aprobación de ustedes.

## **II. REPORTES Y MATERIAL DOCUMENTAL** **SUJETOS A REVISIÓN**

Solicitaremos la siguiente información:

1. Información Financiera del periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2023.
2. Reportes periódicos, diarios, semanales, mensuales, bimestrales o trimestrales, que produzca la entidad para su control interno, por el período sujeto a revisión.
3. Balanzas Concentradoras mensuales de los movimientos contables por el período sujeto a revisión.
4. Documentación contable, que comprende los documentos soportes de registro; fichas de depósito bancarias; fichas de traspasos y movimientos bancarios; comprobantes de erogaciones de terceros o propios; comprobantes de



cualquier tipo de adquisición; todo lo anterior por el período sujeto a revisión.

5. Manuales de Organización Administrativa, Operativa y Contable, que tengan referencia vigente con el movimiento financiero de la Entidad.
6. Otra documentación seleccionada y necesaria el proceso de la revisión para analizar y soportar nuestra opinión profesional.

### **III. FACILIDADES PARA EL TRABAJO**

Realizaremos la auditoria partiendo de la premisa de que la Entidad reconoce y comprende que son responsables de:

- a) La preparación y presentación razonable de la Información Financiera de conformidad con las Normas del Información Financiera (NIF), Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), relacionados con la emisión de los estados financieros.
- b) El control interno que la administración de la Entidad considere necesario para permitir la preparación y presentación de la Información Financiera libre de errores e irregularidades importantes.
- c) Identificar las leyes, reglamentos y otras disposiciones normativas aplicables a sus actividades y asegurar que la Entidad cumpla con ellas.
- d) Del diseño y de la implementación de programas y controles para prevenir y detectar fraudes, así como de informarnos sobre todo fraude conocido, alegato o sospecha del mismo, relacionado con la Entidad en caso de que el fraude pudiera tener un efecto importante sobre los estados financieros.

Esta responsabilidad incluye los casos que se haya hecho del conocimiento de la administración, mediante comunicaciones de

los empleados, ex empleados, analistas, autoridades reguladoras u otros.

e) Hacernos entrega de la Información Financiera, Administrativa y Fiscal de la Entidad del ejercicio del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2023, la cual solicitaremos inmediatamente después de la aceptación de la presente propuesta.

f) Proporcionar las Declaraciones de Impuesto Federales que se encuentre obligada la Entidad, por el ejercicio de 2023.

A su vez, proporcionarnos los pagos provisionales mensuales sobre dichos gravámenes.

g) Formular con la oportunidad debida los análisis de las cuentas que se soliciten y de acuerdo al formato que nuestra Firma formula.

h) Contar con la colaboración de los responsables de la Información Financiera, Administrativa y Fiscal; y de los Sistemas de Informática que requieren las Autoridades fiscalizadoras federales y estatales.

i) Tener debidamente acomodado los archivos Financieros, Fiscal, Administrativos y de Informática que requieren las Autoridades regulatorias y de evaluación.

j) Destinarnos un espacio adecuado de trabajo en nuestras visitas presenciales a la Entidad.

k) Como parte de nuestro proceso de auditoría solicitaremos a la Administración confirmación escrita de las manifestaciones realizadas a nuestra atención en relación con la auditoría.

1. Que se nos proporcione en tiempo, la información documental mencionada en el punto **II**.

2. Que se nos asista durante el desarrollo del trabajo, por parte de las personas responsables del registro contable de las operaciones y actividades de la entidad, indicándonos una persona de enlace para la información que solicitaremos.



3. Que se nos facilite y apoye para solicitar o confirmar información con terceros.
4. Que se nos facilitara un espacio adecuado y accesible de trabajo.

#### **IV.- MEDIOS TÉCNICOS DE OPERACIÓN**

Para la revisión de la **Información Financiera de SISTEMA DIF**, observaremos el cumplimiento de la Ley General Contabilidad Gubernamental (LGCG) y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en los rubros de:

- a) Registros Contables
- b) Registros Presupuestarios
- c) Registros Administrativos
- d) Cuenta Publica
- e) Transparencia

Para lo cual aplicaremos por lo menos los siguientes procedimientos:

- a) Verificación documental y revisión de las operaciones y actividades realizadas.
- b) Confirmación de las operaciones y actividades realizadas con Gobierno Federal y Estatal.
- c) Pruebas de cálculo, de numeración y de control interno.
- d) Verificación física selectiva de bienes y materiales adquiridos.
- e) Énfasis de revisión en las partidas más importantes.
- f) Procedimientos de verificación en pagos a terceros, de acuerdo a su importancia por cuantía o su naturaleza.
- g) Verificación del procedimiento de pagos de nóminas y operaciones del área de Recursos Humanos.

- h) Verificación del correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad.

## **V.- INFORMES Y TIEMPOS DE ENTREGA**

1. Informe de la Revisión de Auditoría a la Información Financiera de **SISTEMA DIF**, por el período comprendido del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2023.
2. Informe Presupuestario de **SISTEMA DIF** por el periodo del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2023.
3. Informe Sobre el Sistema de Control Interno de la Entidad
4. Informe sobre el proceso de armonización Contable
5. Reportes de Hallazgos resultantes de la revisión.
6. Propuestas de Mejora para la Entidad.
7. Informes Preliminares cuando sean solicitados por la Administración de **SISTEMA DIF**.

Cuando en el transcurso de nuestro trabajo nos enfrentamos a hechos o circunstancias que no permitan desarrollarlo en la forma inicialmente propuesta, se los informaremos inmediatamente por escrito.

## **VI.- HONORARIOS**

Por los trabajos descritos a la Información Financiera y Presupuestaria de **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA**, del período comprendido del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2023, proponemos un importe de honorarios de \$20,000.00 (Son: Veinte mil pesos 00/100 M.N.),





más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que estamos obligados a repercutir.

Como calendario de pagos:

Al inicio de los trabajos \$10,000.00

A la entrega de los informes \$10,000.00

**Mas el IVA respectivo.**

Nuestros honorarios son fijos y no hacemos cargos por tiempos adicionales, le solicitamos a nuestros clientes que nos presten la colaboración oportuna y suficiente en aquello que le compete elaborar o presentar a la entidad.

## **VII.- APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

La entidad debe utilizar la normatividad que emite el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF), Ley General de Contabilidad Gubernamental, el manual de contabilidad del ente público y la normatividad emitida por el Consejo Estatal de Armonización Contable de Sinaloa en la elaboración y presentación de su Información Financiera.

Nuestros trabajos consisten en revisar y supervisar la aplicación de las Normatividad descrita en el párrafo anterior, los cálculos y registros de la información financiera al aplicar dichas Normatividad son responsabilidad de la administración de la entidad que en caso de requerir realizar estos trabajos serían objeto de otro contrato de servicios profesionales.

## **VIII.-NOTAS IMPORTANTES**

- a. De aprobarse nuestra propuesta profesional para la realización de estos trabajos, iniciaríamos de inmediato con el objeto de identificar las necesidades de depuración de la información financiera de la entidad.

- b.- Estableceremos un programa de juntas con la Administración de la entidad, para dar a conocer avances y situaciones que puedan afectar la planeación de los trabajos de revisión.
- c.- En el caso de que por razones del desarrollo del trabajo de Auditoría se ameritara erogar gastos de viaje fuera de la ciudad de Guamúchil, Sinaloa, estos tendrían que ser por cuenta de la empresa cliente, en el entendido que es regla nuestra que dichos gastos sean razonables y debidamente comprobados.
- d.- De acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, Vega, Prieto y Asociados, S.C., en su calidad de responsable de los datos personales derivados de la presente relación contractual declara que tratará los datos que nos sean entregados de forma correcta, privada y sin perjuicio para la entidad contratante, quien tendrá la posibilidad de ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo a la Ley mencionada.
- e.- Cualquier otro servicio profesional que ustedes necesiten de nuestra firma, estará sujeto a una propuesta por separado.

Quedamos a sus órdenes para comentar cualquier aspecto en relación con lo propuesto y de merecer su anuencia, le suplicamos nos lo hagan saber a la brevedad posible para estar en condiciones de realizar una adecuada programación del trabajo y del personal participante.

Atentamente  
**VEGA, PRIETO Y ASOCIADOS, S.C.**



C.P.C. Víctor Manuel Prieto Gastélum

Aceptamos  
**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO  
DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA**

**L.C. Xóchitl Guadalupe Valenzuela Rubio**  
**Representante legal.**