

Dictamen de Verificación: EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Ocoyucan/1/236/2024

DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO DERIVADO DE LA VERIFICACIÓN DE OFICIO REALIZADA AL A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, QUE EMITEN LA COORDINADORA GENERAL EJECUTIVA, ANGÉLICA SANDOVAL CENTENO Y LA DIRECTORA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO, ADELITA MALPICA SOTO, AMBAS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 101 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, DE DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DEL RECURSO DE REVISIÓN, ASÍ COMO DE LA NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE APREMIO PREVISTOS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.

R E S U L T A N D O

- I. Que entre los objetivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP) se encuentran el transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información que generen los sujetos obligados; el promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información, la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa, que se difunda en los formatos más adecuados y accesibles para todo el público y atendiendo en todo momento las condiciones sociales, económicas y culturales de cada región.
- II. Que de conformidad con lo establecido por el segundo párrafo del artículo 11 de la LTAIPEP, toda la información en poder de los sujetos obligados estará a disposición de las personas interesadas en los términos y plazos de dicha Ley, salvo aquella que se considere como información reservada o confidencial.
- III. Que, para cumplir con lo establecido por la LTAIPEP, los sujetos obligados deberán entre otros, publicar, actualizar y mantener en sus sitios web, la información a que se refiere el Título Quinto de la Ley en cita.
- IV. Que el artículo 2 de la LTAIPEP establece quienes serán los sujetos obligados de dicha Ley.
- V. Que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), es responsable de promover, difundir y garantizar en el Estado y sus Municipios, el acceso a la información pública y la protección

de los datos personales en los términos que establezca la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, la legislación de la materia y demás disposiciones aplicables.

- VI. Que, en ese contexto, el ITAIPUE será el único organismo garante de la transparencia, del acceso a la información pública y de la protección de los datos personales en el Estado de Puebla, con competencia para vigilar el cumplimiento de la LTAIPEP por parte de todos los sujetos obligados.
- VII. Que de conformidad con la fracción IX artículo 39 de la LTAIPEP, el ITAIPUE cuenta con la atribución de verificar la publicación de las obligaciones de transparencia, conocer de las irregularidades en dicha publicación, así como los hechos que sean o pudieran ser constitutivos de infracciones a la Ley y demás disposiciones de la materia.
- VIII. Que los sujetos obligados, en la página de inicio de sus sitios web, contarán con un vínculo electrónico fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización de la información a que se refiere el Título Quinto de la LTAIPEP y demás disposiciones en la materia.
- IX. Que la información de las obligaciones de transparencia deberá estar disponible través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- X. Que los sujetos obligados de la LTAIPEP deberán difundir las obligaciones de transparencia y deberán actualizarlas por lo menos cada tres meses, salvo que en la Ley o en otra disposición normativa se establezca un plazo diverso. En ese contexto, el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, emitirá los criterios para determinar el plazo mínimo que deberá permanecer disponible y accesible la información, atendiendo a las cualidades de la misma.
- XI. Que, en ese sentido, los sujetos obligados deberán informar al ITAIPUE las fracciones del artículo 77 que le son aplicables y deberán verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional de Transparencia. A su vez el ITAIPUE verificará y aprobará, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.
- XII. Que además de las obligaciones generales de transparencia establecidas en el artículo 77, los sujetos obligados tendrán obligaciones específicas, mismas que se encuentran comprendidas en el Capítulo III de LTAIPEP, las cuales dependerán de su estructura orgánica y sus atribuciones.
- XIII. Que el ITAIPUE de oficio o a petición de los particulares, verificará el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas de transparencia de los sujetos obligados y que la publicación de éstas cumpla con lo establecido en el Título V de la LTAIPEP y los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- XIV. Que el ITAIPUE realizará en el ámbito de sus atribuciones, las acciones de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia a los sujetos obligados del ámbito estatal mediante la verificación virtual, para revisar que los sujetos obligados cumplan con la publicación y actualización de la información pública derivada de las obligaciones de transparencia, en su portal de intranet y/o en la Plataforma Nacional.

- XV. Que la verificación que realice el ITAIPUE deberá sujetarse a lo establecido en el artículo 101 de LTAIPEP.
- XVI. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 23 fracción III del Reglamento Interior del ITAIPUE y los Lineamientos Décimo Cuarto, Décimo Quinto, Décimo Séptimo y Décimo Octavo de los Lineamientos Generales que regulan el Procedimiento de Verificación de Obligaciones de Transparencia, de Denuncia por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia y del Recurso de Revisión, así como de la Notificación y Ejecución de las Medidas de Apremio previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, corresponde a la Dirección de Verificación y Seguimiento, llevar a cabo las verificaciones respecto de las obligaciones de transparencia y remitir a la Coordinación General Ejecutiva, para su validación, los resultados de la verificación virtual, que incluirán las evaluaciones de cumplimiento de las obligaciones de transparencia que correspondan a cada sujeto obligado y elaborar las propuestas de dictamen de cumplimiento a las obligaciones de transparencia que correspondan a cada sujeto obligado.
- XVII. Que en ese contexto, con fundamento en los artículos 15 fracción V y 16 fracción XVI del Reglamento Interior del ITAIPUE, así como los Lineamientos Décimo Cuarto, Décimo Séptimo y Décimo Octavo de los Lineamientos Generales que regulan el Procedimiento de Verificación de Obligaciones de Transparencia, de Denuncia por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia y del Recurso de Revisión, así como de la Notificación y Ejecución de las Medidas de Apremio previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, la Coordinación General Ejecutiva deberá validar los resultados de la verificación virtual, y las propuestas de dictamen de incumplimiento a las obligaciones de transparencia que correspondan a cada sujeto obligado, a efecto de someterlos a consideración del Pleno del ITAIPUE, para su eventual aprobación.
- XVIII. Que la C. Adelita Malpica Soto, acredita su personalidad como Directora de Verificación y Seguimiento a través del nombramiento correspondiente.
- XIX. Que la C. Angélica Sandoval Centeno, acredita su personalidad como Coordinadora General Ejecutiva del ITAIPUE a través del nombramiento correspondiente.
- XX. Que en la Sesión Ordinaria del Pleno del ITAIPUE celebrada el día 10 de abril del 2024, se aprobó la Metodología para Realizar la Verificación del Cumplimiento de la Publicación de las Obligaciones de Transparencia que se Divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el Ejercicio 2024, de igual forma se aprobó que las acciones de vigilancia se realicen a los 342 sujetos obligados que forman el Padrón de Sujetos Obligados de este Instituto. La información que será objeto de revisión será a la que hace referencia el Título V de la Ley Estatal y que se encuentre publicada, validada y actualizada al cuarto trimestre de 2023, conforme a la Tabla de Actualización y Conservación de la Información y a la Tabla de Aplicabilidad de cada Sujeto Obligado. En los casos en que la información publicada tenga un plazo de conservación de "información vigente", se verificará que la información publicada se encuentre de conformidad a los Lineamientos Técnicos Generales aplicables, al periodo exigible al momento de la verificación, conforme a la Tabla de Conservación y Actualización de la misma.
- XXI. Que con fecha 11 de abril de 2024 se notificó, por lista y por medio del Sistema de Intranet de Comunicación con Sujetos Obligados del ITAIPUE, a los sujetos obligados que integran el padrón de Sujetos Obligados a Verificar durante el 2024 el inicio de la misma.

Por lo anteriormente expuesto y

CONSIDERANDO

- I. Que el ITAIPUE es un organismo público autónomo, independiente, especializado, imparcial, colegiado y de carácter permanente, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna; responsable de promover, difundir y garantizar en el Estado y sus Municipios, el acceso a la información pública y la protección de datos personales en los términos que establezca la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, la legislación de la materia y demás disposiciones aplicables.
- II. Que el ITAIPUE será el único organismo garante de la transparencia, del acceso a la información pública, y de la protección de los datos personales del Estado, con competencia para vigilar el cumplimiento de la Ley por parte de todos los sujetos obligados.
- III. Que los servidores públicos del ITAIPUE se ajustarán a los principios y objetivos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, las leyes, lineamientos, y demás disposiciones legales y administrativas que les resulten aplicables.
- IV. Que para el estudio, planeación, funciones y despacho de los asuntos que le competen, el ITAIPUE contará con diferentes áreas administrativas, entre las cuales se encuentran la Coordinación General Ejecutiva y la Dirección de Verificación y Seguimiento.
- V. Que con fecha seis de diciembre de dos mil diecisiete el Pleno del ITAIPUE emitió el Acuerdo S.E. 11/17.06.12.17/11, por el cual se aprobaron Lineamientos Generales que regulan el Procedimiento de Verificación de Obligaciones de Transparencia, de Denuncia por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia y del Recurso de Revisión, así como de la Notificación y Ejecución de las Medidas de Apremio previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (Lineamientos Generales).
- VI. Que con fecha 20 de noviembre de dos mil dieciocho el Pleno del ITAIPUE emitió el Acuerdo S.E. 18/18.20.11.18/21, por el cual se reforman diversas disposiciones de los Lineamientos Generales.
- VII. Que en el Capítulo I del Título Segundo de los Lineamientos Generales se establecen las Bases y Principios del Procedimiento de Verificación y Seguimiento del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia que deben Publicar los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
- VIII. Que el Lineamiento Décimo Primero de los Lineamientos Generales señala que las acciones de verificación se realizarán a los portales de internet de los sujetos obligados y/o de la Plataforma Nacional, a efecto de corroborar que la información publicada por aquellos esté completa y que la actualización haya sido realizada en tiempo y forma, es decir, que cuente con los elementos, términos, plazos y formatos establecidos en las Tablas de Aplicabilidad, los Lineamientos Técnicos Generales y en los Criterios Técnicos Estatales.

- IX. Que, de conformidad a lo contemplado en el Lineamiento General Décimo Segundo, las acciones de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia se llevarán a cabo conforme a los procedimientos y metodología de evaluación aprobada por el Pleno del Instituto. Los resultados de la verificación serán consignados en los formatos y/o herramienta informática que para tal efecto se generen.
- X. Que de conformidad con el Lineamiento General Décimo Séptimo, una vez concluido el proceso de verificación, la Dirección de Verificación y Seguimiento remitirá a la Coordinación General Ejecutiva para su validación, los resultados de la verificación virtual, que incluirán las evaluaciones de incumplimiento de las obligaciones de transparencia que correspondan a cada sujeto obligado verificado; a efecto de que sea sometido a consideración del Pleno del Instituto para su eventual aprobación y publicación.
- XI. Que el resultado de la verificación se adjunta al presente dictamen como **Anexo Único** y forma parte integrante del mismo; en éste se consigna el índice total de verificación que de acuerdo al punto 11 de la Metodología de Verificación 2024, es de **incumplimiento**.
- XII. Que, en ese sentido, el Lineamiento General Décimo Octavo estipula que en los proyectos de dictámenes de incumplimiento quedarán formulados los requerimientos, recomendaciones u observaciones derivadas de la verificación, así como los términos en los que los sujetos obligados deberán atender y subsanar las inconsistencias detectadas.

Por todo lo expuesto, fundado y motivado, se concluye:

PRIMERO: La Dirección de Verificación y Seguimiento y la Coordinación General Ejecutiva, son competentes para elaborar y validar el presente Dictamen de Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

SEGUNDO: De conformidad con lo establecido en el considerando XI, el Sujeto Obligado **H. Ayuntamiento de Ocoyucan**, incumple con sus obligaciones de transparencia.

TERCERO. Se solicita al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, agende una cita mediante correo electrónico dirigido a la Coordinadora General Ejecutiva, angelica.sandoval@itaipue.org.mx, o la Directora de Verificación y Seguimiento adelita.malpica@itaipue.org.mx con la finalidad de recibir asesoría virtual o presencial, a fin de subsanar el incumplimiento a sus obligaciones de transparencia.

CUARTO: En atención a lo anterior, y con fundamento en el Lineamiento Vigésimo de los Lineamientos Generales, el Sujeto Obligado deberá presentar a través del Sistema Intranet de Comunicación con Sujetos Obligados del ITAIPUE, dentro de un plazo no mayor a veinte días hábiles, un informe mediante el cual indique la atención y solventación a los requerimientos, recomendaciones y observaciones del presente dictamen, acompañando al mismo las pruebas que estime convenientes.

QUINTO. De conformidad a lo señalado en el Lineamiento Décimo Séptimo de los Lineamientos Generales, el presente Dictamen de Incumplimiento deberá ser sometido a consideración del Pleno del ITAIPUE, para su aprobación.

Así lo dictaminan, y firman en la Heroica Puebla de Zaragoza, a diecisiete de mayo de dos mil veinticuatro.



ANGÉLICA SANDOVAL CENTENO
COORDINADORA GENERAL EJECUTIVA



ADELITA MALPICA SOTO
DIRECTORA DE VERIFICACIÓN Y
SEGUIMIENTO

Notifíquese el presente Dictamen al Titular de la Unidad de Transparencia, a través del Sistema Intranet de Sujetos Obligados.

Así lo aprobaron por UNANIMIDAD de votos de los Comisionados del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, RITA ELENA BALDERAS HUESCA, NOHEMÍ LEÓN ISLAS Y FRANCISCO JAVIER GARCÍA BLANCO, en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada en la Heroica Puebla de Zaragoza, el día veintidós de mayo de dos mil veinticuatro.



RITA ELENA BALDERAS HUESCA
COMISIONADA PRESIDENTE



NOHEMÍ LEÓN ISLAS
COMISIONADA



FRANCISCO JAVIER GARCÍA BLANCO
COMISIONADO

La presente foja forma parte integral del acuerdo de fecha veintidós de mayo de dos mil veinticuatro, mediante el cual el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla aprobó el Dictamen de Verificación **EXPEDIENTE NO. V/H. Ayuntamiento de Ocoyucan/1/236/2024.**



ANEXO ÚNICO
TABLA DE RESULTADOS:
Verificación de Obligaciones de Transparencia 2024, 1a fase

SUJETO OBLIGADO:
H. Ayuntamiento de Ocoyucan

FECHA DE INICIO	HORA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSION	HORA DE CONCLUSION	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO
2024-04-26	08:34:16 hrs.	2024-04-26	10:18:00 hrs.	77.06 %	INCUMPLIMIENTO

RESULTADOS

Formato A77FIV: Objetivos y metas institucionales

Observaciones: No se encuentra publicado el ejercicio 2021, por lo que debe publicarse de manera correcta. INFORMACIÓN INCOMPLETA: Existen celdas vacías y sin la respectiva justificación en el apartado de Nota; por lo que, en caso de no publicar alguna información, debe justificarlo de manera clara en el criterio Nota. LOS HIPERVÍNCULOS NO REFIEREN A LA INFORMACIÓN PUBLICADA: Deberá cargar los hipervínculos cerciorándose de que permiten la consulta de la información completa referida en la fracción.

Formato A77FV: Indicadores de interés público

Observaciones: El ejercicio 2018 se encuentra publicado incompleto, por lo que deberá publicarse de manera correcta. La nota en el ejercicio 2020 no justifica la ausencia de la información, toda vez que por el transcurso del tiempo ya debe encontrarse publicada la información correspondiente.

Formato A77FVI: Indicadores de resultados

Observaciones: La nota en el ejercicio 2020 no justifica la ausencia de la información, toda vez que por el transcurso del tiempo ya debe encontrarse publicada la información correspondiente. FALTA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES: De acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación de la información, deberá publicar información respecto del ejercicio 2023 y 6 ejercicios anteriores.

Formato A77FVIIIa: Remuneracion bruta y neta de todos los (as) servidores (as) públicos (as) de base y de confianza

Observaciones: El apartado Gratificaciones (Aguinaldo) no se encuentra bien definido, por lo que debe publicarse de manera correcta en el periodo correspondiente.

Formato A77FVIIIb: Tabulador de sueldos y salarios

Observaciones: INFORMACIÓN INCOMPLETA: Existen celdas vacías y sin la respectiva justificación en el apartado de Nota; por lo que, en caso de no publicar alguna información, debe justificarlo de manera clara en el criterio Nota.

Formato A77FIX: Gastos por conceptos de representación y viáticos

Observaciones: Sin observaciones

Formato A77FXII: Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)

Observaciones: FALTA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE PERIODOS: De acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación de la Información deberá publicar la información correspondiente al cuarto trimestre de los ejercicios 2022 y 2023. LOS FORMATOS DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES NO CORRESPONDEN A LOS FORMATOS EMITIDOS POR EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN: Deberá publicar la información relativa a las declaraciones patrimoniales en los formatos respectivos, garantizando que los rubros que pudieran afectar los derechos aludidos queden en resguardo de las autoridades competentes.

Formato A77FXXIa: Presupuesto asignado anual

Observaciones: INFORMACIÓN INCOMPLETA: Existen celdas vacías y sin la respectiva justificación en el apartado de Nota; por lo que, en caso de no publicar alguna información, debe justificarlo de manera clara en el criterio Nota. LOS HIPERVÍNCULOS NO REFIEREN A LA INFORMACIÓN PUBLICADA: Deberá cargar los hipervínculos cerciorándose de que permiten la consulta de la información completa referida en la fracción. LA INFORMACIÓN NO ESTÁ PUBLICADA DE ACUERDO A LOS PERIODOS SEÑALADOS EN LA TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Deberá publicar la información señalando claramente las fechas de inicio y de término correspondientes a cada periodo (trimestre, semestre o año).

Formato A77FXXIb: Ejercicio de los egresos presupuestarios

Observaciones: INFORMACIÓN INCOMPLETA: Existen celdas vacías y sin la respectiva justificación en el apartado de Nota; por lo que, en caso de no publicar alguna información, debe justificarlo de manera clara en el criterio Nota.

Formato A77FXXIc: Cuenta Pública

Observaciones: Sin observaciones

Formato A77FXXVIIIa: Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados.

Observaciones: El ejercicio 2023 se encuentra incompleto, por lo que debe publicarse de manera completa. Los contratos publicados contienen datos personales, por lo que se deberá elaborar la versión pública de los mismos; en el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, se deberá: I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión; II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada. Se deberá señalar en la primera hoja, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial. Y se deberá acompañar a la versión pública mencionada, el acta del Comité de Transparencia mediante la cual se aprobó dicha versión.

Formato A77FXXVIIIb: Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados.

Observaciones: El ejercicio 2023 se encuentra incompleto, por lo que debe publicarse de manera completa. Los contratos publicados contienen datos personales, por lo que se deberá elaborar la versión pública de los mismos; en el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, se deberá: I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión; II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada. Se deberá señalar en la primera hoja, que la versión

pública corresponde a un documento que contiene información confidencial. Y se deberá acompañar a la versión pública mencionada, el acta del Comité de Transparencia mediante la cual se aprobó dicha versión.

Formato A77FXXXVa: Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos.

Observaciones: Sin observaciones

Formato A77FXXXVb: Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos.

Observaciones: Sin observaciones

Formato A77FXXXVc: Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales.

Observaciones: Sin observaciones

Formato A77FXLa: Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos

Observaciones: Sin observaciones

Formato A77FXLb: Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos

Observaciones: Sin observaciones