



Ciudad de México a **07 de octubre de 2024**
Asunto: **Prevención**
Folio: **090162824003551**

**ESTIMABLE SOLICITANTE
PRESENTE**

La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ha recibido por medio de la Plataforma Nacional (SISAI), su solicitud de información pública con número de folio **090162824003551** a través de la cual solicita lo siguiente:

“se solicita el informe del secretario de la contraloría al congreso con los doc que acrediten su dicho, al congreso se le solicita informe los acuerdos generados por la demanda de juicio político que recibieron contra Juan Jose Serrano, a Finanzas informe de todas las sanciones económicas impuestas recibidas por cobrar por la secretaria de la Contraloría en esta administración cuanto se cobró y de las anteriores cuanto tenía y cuanto se cobro, del tribunal de justicia Administrativa de esta administración que resultados concretos tiene de todos y cada uno de los casos graves que recibió de esta administración y de las anteriores : todo con máxima publicidad y punto por punto, en proceso número de expediente funcionario sancionado o detenido y de todas las denuncias presentadas en la FGJDMX de esta administración por la secretaria de la contraloría y sus OIC resultados concretos de cada una con máxima Publicidad” (sic)

Al respecto, se hace de conocimiento que nos encontramos a su servicio para atender de manera oportuna su derecho de acceso a la información pública, por lo que a fin de atender el citado requerimiento y brindar la documentación que se detenta, en virtud de lo anterior, se informa que el **Derecho de Acceso a la Información Pública consiste en solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información y tiene por objeto obtener la información generada, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados**, es decir, tiene la finalidad de solicitar el acceso a la información documental que detente la autoridad a la cual se le formula la solicitud y que en ejercicio de sus funciones tenga la obligación de generar.

Dicho esto, los sujetos obligados de acuerdo a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México únicamente tienen la obligación de entregar los documentos que se encuentren en sus archivos.

Lo anterior, en términos de los artículos 3, 6 y 219 de la ley ya mencionada, mismos que a la letra se transcriben:

“Artículo 3. El Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos dispuestos por esta Ley.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

...

XIV. Documento: A los **expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas** o bien, **cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y**



competencias de los sujetos obligados, sus personas servidoras públicas e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

...

Artículo 219. Los sujetos obligados **entregarán documentos que se encuentren en sus archivos**. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.”

En ese sentido, con el ánimo de atender su requerimiento, esta Unidad de Transparencia agotó la probable competencia, en apego al artículo 211 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por lo que se realizó el turno a la unidad administrativa debajo referida. Para brindarle soporte y certeza jurídica del proceder de esta Unidad de Transparencia, por lo que de conformidad con los artículos 199 fracción I y 203 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, por lo que se le hace llegar la prevención solicitada por el área de esta dependencia:

Tesorería

“En términos de lo dispuesto en los artículos 28, 87 y 88 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, de conformidad con el Manual Administrativo de la Tesorería de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 07 de octubre de 2019 y en el numeral 2.10 inciso b) de los Lineamientos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México en materia de Acceso a la Información, Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales, en relación con el artículo 203 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, me permito hacer de su conocimiento, que la Subtesorería de Fiscalización, solicita la **PREVENCIÓN** al solicitante derivado de su solicitud de información, que a continuación se describe:

“... a Finanzas informe de todas las sanciones económicas impuestas recibidas por cobrar por la secretaria de la Contraloría en esta administración cuanto se cobró y de las anteriores cuanto se tenía y cuanto se cobro ...”

En virtud de lo anterior, de conformidad con el artículo 3 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de cuentas de la Ciudad de México, se menciona que la información pública, es toda aquella que se genera, obtiene, adquiere, transforma o se posea, asimismo el artículo 199 fracción I de la ley anteriormente mencionada, señala que la solicitud deberá contener por lo menos la descripción de los documentos o la información que se solicita.

Por lo anterior, se solicita para estar en posibilidad de atender su petición es necesario se precise y especifique la información de su interés en los términos siguientes:

- **Con la finalidad de atender de manera oportuna su requerimiento y delimitar la expresión documental con la que podemos responder lo solicitado, especifique el documento que requiere de esta Secretaría de Administración y Finanzas.**
- **Aclare o especifique la información que pretende obtener cuando nos menciona “informe de todas las sanciones económicas”.**
- **Aclare o especifique la información que pretende obtener cuando nos menciona “impuestas recibidas por cobrar”.**
- **Aclare o especifique a que se refiere cuando nos menciona “...y de las anteriores cuanto tenía y cuanto se cobro...”.**

Asimismo y en apego a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 4.2, de los LINEAMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN,



TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, respecto al resto de la solicitud se sugiere que dicha solicitud sea canalizada a la **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO** así como al **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, toda vez que estas pudieran detentar información relacionada con la solicitud; de conformidad con sus atribuciones y facultades.”(sic).

Los datos que nos proporcione, nos brindan condiciones para responder con certeza y garantizar el acceso a la información que resulta de su interés, además de que nos otorga elementos para determinar la competencia de este Sujeto Obligado para atender su solicitud con puntualidad.

Es importante señalar que cuenta con un plazo de diez días hábiles contados a partir de que reciba la presente notificación, para desahogar la presente prevención y en caso de no hacerlo se tendrá por no presentada.

Lo anterior con fundamento en los artículos 199 y 203 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los cuales en lo que nos interesa se reproducen:

Artículo 199. La solicitud de información que se presente deberá contener **cuando menos los siguientes datos:**
I. La descripción del o los documentos o la información que se solicita;

...

Artículo 203. Cuando la solicitud presentada no fuese clara en cuanto a la información requerida o no cumpla con todos los requisitos señalados en la presente ley, el sujeto obligado mandará requerir dentro de los tres días, por escrito o vía electrónica, al solicitante, para que en un plazo de diez días contados a partir del día siguiente en que se efectuó la notificación, aclare y precise o complemente su solicitud de información. **En caso de que el solicitante no cumpla con dicha prevención, la solicitud de información se tendrá como no presentada.** Este requerimiento interrumpirá el plazo establecido en el artículo 212 de esta ley. Ninguna solicitud de información podrá desecharse si el sujeto obligado omite requerir al solicitante para que subsane su solicitud.

Le reiteramos nuestra entera disposición para apoyarle en lo que sea necesario y estamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario sobre el particular, en las instalaciones de esta Unidad de Transparencia, ubicada en Plaza de la Constitución 1, edificio ubicado entre las calles 20 de Noviembre y Pino Suárez, planta baja, Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, en el correo electrónico ut@finanzas.cdmx.gob.mx en el teléfono 55 53 45 80 00 ext. 1599, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Finalmente, con fundamento en el numeral 14 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago de su conocimiento el derecho a interponer el recurso de revisión¹, en caso de inconformidad con la respuesta recibida, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación del presente.

ATENTAMENTE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

¹ Recurso de revisión, “¿Cómo puedo interponerlo?”, información disponible para su consulta en el siguiente vínculo electrónico: <https://www.infocdmx.org.mx/index.php/formatos.html>