



Monterrey, N. L., a jueves, 14 de noviembre de 2024

ESTIMADO SOLICITANTE:

La suscrita **Titular de la Unidad de Transparencia de la Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos de la Secretaría de Seguridad**, con fundamento en los artículos 10 y 162 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; principios 2, 3 y 4 de la Declaración de Principios sobre Libertad de Expresión; 2, 3 y 4 de los Principios sobre el Derecho de Acceso a la Información; 19, párrafos 2 y 3, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; artículos 1, 15, 18, fracción VI, y 25 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León; 5, fracción V, inciso e, y 40, fracciones I, II, III y IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad; en relación con los diversos 23, 58, fracciones II y V, 141, 145, 148, 149, 150, 156 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; y 3, fracción XII, 59, 60, 61, 62, 63 y 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, me permito dar respuesta a su solicitud de información mediante las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

PRIMERO. – El día **04 de noviembre de 2024**, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, SISAÍ 2.0, presentó un requerimiento al que se le asignó el folio **192728824000389**, en donde precisó:

"Buenas tardes, por medio del presente solicito atentamente la siguiente información durante el último año

1. cuenta con Manual de puestos o afín donde se describan los requisitos de cada cargo ? favor de proporcionar liga o documento para consultarlo.

2. ¿Cuántos y cuáles puestos de la Secretaría EXIGEN como requisito que la persona a ocupar el cargo cuente con habilidades de inteligencia emocional?

3. Con base a la respuesta de la pregunta 2 ¿Cuántos funcionarios públicos tienen habilidades de inteligencia emocional? y cómo lo acreditan. De la respuesta otorgada, cuántos funcionarios tienen cargos de alta dirección o con personal a su cargo.

4. ¿Cuáles son las acciones que ejecuta la Secretaría relativas al desarrollo e implementación de inteligencia emocional dirigidas a servidores públicos adscritos que tienen contacto directo con la ciudadanía? de existir, son con carácter obligatorio o voluntario para quienes van dirigidas.

5. ¿ Promueven, desarrollan, implementan acciones respecto la inteligencia emocional de los funcionarios? de ser positiva, señalar DETALLADAMENTE de qué forma; y cuál es el IMPACTO que se ha generado. De ser negativa indique su justificación y sustento.

6. En relación con la pregunta 5, cuentan con evaluaciones, quién (es) las realiza (n), durante qué periodos, bajo qué indicadores (confrontar con las últimas cinco evaluaciones que se hayan realizado)

7. En relación a la pregunta 6, cuales fueron los resultados de esas evaluaciones, de las últimas cinco realizadas.

8. La Secretaría cuenta con departamento o equipo multidisciplinario que brinde servicio a los empleados adscritos para la atención de sus emociones (estrés, ansiedad, angustia, preocupación, frustración, entre otras), de ser positiva la respuesta indique DETALLADAMENTE cómo se brinda el apoyo, de ser negativa la respuesta indique su justificación y sustento.



sspnl@nuevoleon.gob.mx | nl.gob.mx/seguridad | Tel. 81 20203600

Junco de la Vega, número 143, colonia Roma, C.P. 64700, Monterrey, Nuevo León.

@SSeguridadNL    

9. *Qué políticas públicas o programas se han implementado para el desarrollo de la inteligencia emocional de los funcionarios públicos adscritos a la Secretaría; proporcione liga o documento para consultarlo; y proporcione información del alcance que han tenido dichas políticas públicas.*

10. *Del último año, cuantos certificados médicos o afines, han presentado los empleados por estrés o ansiedad, al área de recursos humanos o jefe inmediato.*

11. *En relación con la respuesta anterior, cuantos funcionarios tienen puestos de alta dirección o mando medio adscritos a la secretaría..*"
[SIC]

SEGUNDO. – Recibida que fue la solicitud de información y previa confirmación de los requisitos de procedibilidad conforme a lo establecido en los artículos 147 y 149, fracciones II, III y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, se procedió a su estudio.

TERCERO. – Una vez analizada su solicitud, esta Unidad de Transparencia le informa que esta Secretaría de Seguridad es **NOTORIAMENTE INCOMPETENTE** para atender los **puntos 1, 2, 3, 4, 10 y 11** de su solicitud, debido a que corresponde a información que escapa de sus atribuciones, pues de acuerdo a lo establecido por el artículo 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Nuevo León¹, en relación con el Reglamento Interno de esta Secretaría², dentro de las facultades y atribuciones de esta Secretaría no se encuentra la de poseer, generar, elaborar o recibir información relacionada con las plazas, procesos de contratación y perfiles del personal, licencias o permisos, ni recibe certificados médicos.

Esto se debe a que, cuando se trata de dependencias centrales como la Secretaría de Seguridad, es la Secretaría de Administración del Estado la que se encarga de estos procesos:

**Artículo 25.- La Secretaría de Administración es la dependencia encargada de administrar los recursos humanos, materiales y servicios que requiera la Administración Pública del Estado; y, en consecuencia, le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:*

I. Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables en relación con los recursos humanos, materiales y servicios, y vigilar que las dependencias y entidades ejerzan conforme a la Ley, las atribuciones que ésta les confiera en esa materia;

II. Administrar la nómina de la Administración Pública del Estado;

[...]

*VIII. Planear y programar en coordinación con las personas titulares de las dependencias, **la selección, contratación y capacitación del personal y llevar los registros del mismo**; controlar su asistencia, **licencias, permisos** y vacaciones; otorgar becas y otros estímulos y promover actividades socioculturales y deportivas para los trabajadores al servicio del Estado;*

[...]

IX. Mantener al corriente el escalafón y el tabulador de los trabajadores al servicio del Estado, así como programar los estímulos y recompensas para dicho personal;"

¹Visible por medio del siguiente hipervínculo: <https://bit.ly/3MtV0hh>

² Visible en: http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia_2015/Archivos/AC_0001_0004_0170226-0000002.pdf



Por lo tanto, se le orienta a dirigir lo su solicitud a la Secretaría de Administración, debido a que es el Sujeto Obligado que pudiera tener en su posesión la información requerida, esto conforme a sus atribuciones y facultades conferidas en el artículo 18 fracciones I, IV, VI, VII, VIII, X y XXIII del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración³. Lo anterior, con fundamento en los artículos 58, fracción III y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León⁴ y, atendiendo al siguiente criterio del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

"Criterio 13/17. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara."

CUARTO. – Aclarado lo anterior, y dado que la Unidad de Transparencia a mi cargo no genera, conserva, ni resguarda la información solicitada, y con el objeto de agotar todas las instancias internas correspondientes para dar puntual respuesta a la petición planteada, se procedió a girar oficio a la **Dirección de Recursos Humanos y Financieros** de esta Secretaría de Seguridad, a fin de que iniciaran la búsqueda de la información solicitada, o bien, que se comunicaran las circunstancias, argumentos o resoluciones aplicables al caso concreto para, en su caso, dar vista al Comité de Transparencia.

QUINTO. – Requerimiento que ha sido atendido, por lo que, con base en la información recibida y tras analizar su solicitud detenidamente, esta Unidad de Transparencia procede a comunicarle lo siguiente respecto a los puntos de su solicitud que resultaron procedentes:

4. ***¿Cuáles son las acciones que ejecuta la Secretaría relativas al desarrollo e implementación de inteligencia emocional dirigidas a servidores públicos adscritos que tienen contacto directo con la ciudadanía? De existir, ¿son con carácter obligatorio o voluntario para quienes van dirigidas?***

³ Artículo 18. Corresponden a la persona titular de la Dirección Central de Capital Humano las siguientes atribuciones:

I. Ejecutar y hacer cumplir las políticas que sobre administración de personal dictaren las autoridades superiores o la Secretaría; [...]

IV. Realizar estudios para la planeación y administración de los recursos humanos de la Administración Pública del Estado, evaluar sus resultados, y efectuar las modificaciones o ajustes del caso; [...]

VI. Elaborar y proponer las normas de admisión de personal en las unidades administrativas de la Administración Pública del Estado; determinar la metodología conducente en el reclutamiento, selección, inducción, orientación y mejoramiento del personal, y vigilar su observancia;

VII. Integrar y mantener actualizada la información de archivos de carácter laboral y de naturaleza presupuestal relativos al personal.

VIII. Desarrollar, emitir, difundir y asegurar la operación de los manuales, las políticas y los procedimientos autorizados en materia de recursos humanos de aplicación en la Administración Pública del Estado; [...]

X. Tramitar a solicitud de las Dependencias, autoridades o personas interesadas, según corresponda, las altas, promociones, cambios de adscripción, licencias, licencias sin goce de sueldo, incidencias, aplicación de descuentos, aplicación de medidas de suspensión, disciplinarias o sanciones, bajas, pensiones y jubilaciones de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo, así como los finiquitos y liquidaciones que correspondan de acuerdo a la ley y las circunstancias del caso, en el marco de la normatividad aplicable; [...]

XXIII. Ejercer las funciones de reclutamiento, selección, contratación de personal, organización, administración de sueldos, prestaciones, capacitación, desarrollo y terminación de las relaciones laborales."

⁴ Artículo 58. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones: [...]

III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable; [...]"

"Artículo 161. Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior."



Respuesta: Estas acciones son a través de cursos, talleres, pláticas, atención psicológica a grupos y psicoterapia individual de forma gratuita y obligatoria en los casos de conductas graves y eventos de alto impacto. Gratuita y voluntaria al resto de los casos de los miembros que conforman esta dependencia y a sus familias. Lo anterior reconociendo al ser humano como un ser biopsicosocial y siendo la familia su principal apoyo.

a. De existir, ¿son con carácter obligatorio o voluntario para quienes van dirigidas?

Respuesta: Son obligatorias en casos de conductas graves y eventos de alto impacto, mientras que son voluntarias para el resto del personal y sus familias. Lo anterior reconociendo al ser humano como un ser biopsicosocial y siendo la familia su principal apoyo.

5. ¿Promueven, desarrollan e implementan acciones respecto a la inteligencia emocional de los funcionarios?

Respuesta: Sí, se promueven y desarrollan acciones en inteligencia emocional.

a. De ser positiva, señalar DETALLADAMENTE de qué forma;

Respuesta: La Secretaría cuenta con personal especializado en salud mental, distribuido en diversas sedes, que realiza actividades como pláticas sobre combate al estrés, resolución de conflictos, y reconocimiento de emociones. De igual forma se trabaja el desarrollo de estas capacidades en psicoterapia individual según el paciente lo requiera.

b. y cuál es el IMPACTO que se ha generado.

Respuesta: El impacto ha sido favorable de acuerdo con la retroalimentación propia de los eventos grupales, procesos terapéuticos, la resolución de casos y altas terapéuticas. Lo anterior se refleja también en el incremento del interés de trabajo psicoemocional del personal por medio de solicitudes voluntarias durante el presente año.

c. De ser negativa indique su justificación y sustento.

Respuesta: Este inciso de su solicitud no resulta aplicable en virtud de la respuesta positiva brindada al inciso a del punto que nos ocupa.

6. En relación con la pregunta anterior, ¿cuentan con evaluaciones?

Respuesta: Sí.



sspnl@nuevoleon.gob.mx | nl.gob.mx/seguridad | Tel. 81 20203600

Junco de la Vega, número 143, colonia Roma, C.P. 64700, Monterrey, Nuevo León.

@SSeguridadNL    

7. ¿Quién(es) las realiza(n) durante qué períodos, bajo qué indicadores? (confrontar con las últimas cinco evaluaciones que se hayan realizado).

Respuesta: Las realizan los psicólogos adscritos al Departamento de Medicina Preventiva, los periodos son variables y corresponden a los temas tratados durante cada situación específica. Lo anterior bajo los siguientes indicadores:

- Ansiedad /y Angustia
- Autoestima
- Burnout (Síndrome de desgaste)
- Conflicto con compañeros o mandos
- Control de impulsos / agresividad
- Depresión
- Duelo por fallecimiento
- Duelo por separación o divorcio
- Estrés laboral
- Eventos de alto impacto
- Ideas y/o tentativas suicidas
- Participación en riñas
- Problemas de adaptación y/o integración
- Problemas familiares
- Violencia

8. En relación a la pregunta anterior, ¿cuáles fueron los resultados de esas evaluaciones, de las últimas cinco realizadas?

Respuesta: Cada evaluación forma parte de un expediente único personal de cada persona atendida, por lo cual y respetando el derecho a la privacidad, los mismos no pueden ser revelados. Sin embargo, se le comunica que las evaluaciones muestran el seguimiento mensual siguiente:

Mes	Atenciones
Enero	442
Febrero	494
Marzo	376
Abril	712
Mayo	404
Junio	312
Julio	357



sspnl@nuevoleon.gob.mx | nl.gob.mx/seguridad | Tel. 81 20203600

Junco de la Vega, número 143, colonia Roma, C.P. 64700, Monterrey, Nuevo León.

@SSeguridadNL    

Mes	Atenciones
Agosto	329
Septiembre	305
Octubre	430
Total	4,161

9. *¿La Secretaría cuenta con un departamento o equipo multidisciplinario que brinde servicio a los empleados adscritos para la atención de sus emociones (estrés, ansiedad, angustia, preocupación, frustración, entre otras)?*

Respuesta: Sí, como se describió en puntos precedentes, se cuenta tanto con un departamento como un equipo particular.

- a. *De ser positiva la respuesta, indique DETALLADAMENTE cómo se brinda el apoyo,*

Respuesta: Las disciplinas consideradas son medicina, enfermería, paramédicos y psicólogos, las cuales trabajan en conjunto a través de la canalización de casos según las necesidades específicas. Aunado a ello, el apoyo es brindado de las maneras que han sido mencionadas a lo largo de la presente respuesta.

- b. *de ser negativa indique su justificación y sustento.*

Respuesta: Este inciso de su solicitud no resulta aplicable en virtud de la respuesta positiva brindada al inciso a del punto que nos ocupa.

10. *¿Qué políticas públicas o programas se han implementado para el desarrollo de la inteligencia emocional de los funcionarios públicos adscritos a la Secretaría? Proporcione liga o documento para consultarlo; y proporcione información del alcance que han tenido dichas políticas públicas.*

Respuesta: La Secretaría de Seguridad ha implementado diversas políticas y programas para fomentar el desarrollo de la inteligencia emocional en los funcionarios públicos adscritos. A continuación, se detallan estas políticas y su alcance:

1. [Ley de Salud Mental para el Estado de Nuevo León](#): Esta ley establece la garantía de atención psicológica para todos los ciudadanos y servidores públicos. Los artículos 2, 3, 4, y 31 Bis son particularmente relevantes para la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de los servidores públicos, quienes pueden acceder a servicios de salud mental como parte de su derecho.



sspnl@nuevoleon.gob.mx | nl.gob.mx/seguridad | Tel. 81 20203600

Junco de la Vega, número 143, colonia Roma, C.P. 64700, Monterrey, Nuevo León.

@SSeguridadNL    

2. [NOM-035-STPS-2018](#): **Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo**: La Norma Oficial Mexicana 035 establece lineamientos para identificar, analizar y prevenir factores de riesgo psicosocial en el ámbito laboral. Su implementación en la Secretaría permite abordar riesgos como el estrés, la ansiedad y otros factores emocionales que pueden afectar a los servidores públicos. Esta norma es un componente fundamental para el desarrollo de la inteligencia emocional, ya que promueve un entorno de trabajo saludable y estrategias para manejar el estrés.
3. [Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León](#), **Artículo 171 Bis**: Este artículo establece lineamientos específicos para el bienestar emocional y psicológico de los funcionarios de seguridad pública, incluyendo programas de apoyo emocional y psicológico en situaciones de alto impacto.
4. [Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad](#): Este reglamento incluye disposiciones sobre la organización y las funciones del área de Medicina Preventiva y el Departamento de Psicología, que son responsables de implementar programas de inteligencia emocional y salud mental. En particular, se destaca el artículo 50, Fracciones I, III, VI, y VII, así como los artículos 51 y 52, que establecen los roles de las unidades de apoyo psicológico para los servidores públicos.
5. **Programa "Autorregulación del Estrés"**: Este programa está diseñado específicamente para los funcionarios de la Secretaría, con el objetivo de ayudarles a manejar el estrés de manera efectiva, identificar sus emociones y desarrollar habilidades de regulación emocional. Se estructura mediante talleres prácticos que incluyen técnicas de relajación, ejercicios de respiración, y dinámicas de autorreflexión.
 - **Objetivo del programa**: Facilitar a los servidores públicos las herramientas necesarias para gestionar el estrés y mejorar sus respuestas emocionales en situaciones laborales de alta presión.
 - **Actividades del programa**: Entre las actividades destacadas están el registro de asistencia, sesiones de psicoeducación sobre el estrés, ejercicios de autorregulación emocional, evaluaciones psicológicas, y encuestas de satisfacción al final del taller. Además, se trabaja con técnicas de visualización como "El refugio seguro" para que los funcionarios desarrollen un lugar mental al que puedan recurrir en momentos de ansiedad.

Alcance de las Políticas y Programas: Estas políticas y programas están diseñados para alcanzar a todo el personal adscrito a la Secretaría, independientemente de si su trabajo implica contacto directo con la ciudadanía o si se desempeñan en áreas administrativas. Los esfuerzos se enfocan en ofrecer apoyo



sspnl@nuevoleon.gob.mx | nl.gob.mx/seguridad | Tel. 81 20203600

Junco de la Vega, número 143, colonia Roma, C.P. 64700, Monterrey, Nuevo León.

@SSeguridadNL    



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
—
SEGURIDAD



emocional tanto para la gestión del estrés relacionado con el trabajo como para situaciones de alto impacto, favoreciendo así un entorno laboral más saludable y productivo.

Finalmente, le recordamos que tiene el derecho de interponer una revisión sobre esta respuesta, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los 15-quince días siguientes a su fecha de notificación, según lo establece el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, utilizando alguna de las siguientes opciones:

- a) De manera presencial, en la Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Nuevo León (INFONL), con domicilio en Ave. Constitución número 1465- 1 Poniente, Edificio Maldonado, Zona Centro, Monterrey, N. L.
- b) De manera electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- c) Directamente en las oficinas de este Sujeto Obligado, ubicadas en Av. Junco de la Vega #143, Col. Roma, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64700.

Sin más, agradezco su interés en formar parte activamente de los procesos de transparencia que se siguen ante esta Secretaría, esperamos poderle apoyar de nueva cuenta en el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional a través del correo transparencia.ssp@nuevoleon.gob.mx y el teléfono 81 2020 3661.

ATENTAMENTE

**LIC. BERZAIDA MICHELLE GARZA FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE DERECHOS HUMANOS
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD**



sspnl@nuevoleon.gob.mx | nl.gob.mx/seguridad | Tel. 81 20203600
Junco de la Vega, número 143, colonia Roma, C.P. 64700, Monterrey, Nuevo León.

@SSeguridadNL    